



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA
CAMPUS FEIRA DE SANTANA – SETOR: PROTOCOLO**

**FORMULÁRIO DE
REQUERIMENTO**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|
| 2 | 3 | 4 | 7 | 1 | | | | | | | | / | | | | | | - | |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|

| | |
|---------------------------|-------------------|
| Nome: | Data: |
| Curso/ Modalidade: | Matrícula: |
| E-mail: | Tel: |

ATENÇÃO: Marque com um “X” o objeto solicitado. Todas as solicitações deverão iniciar no Setor de **Protocolo** do campus.

SETOR DE DESTINO: Coordenação de Registros Escolares (CORES)

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Declaração de Conclusão de Nível Médio (07 dias úteis) | Trancamento de Disciplina (apenas BSI) (03 dias úteis) |
| Certificado ENEM ou ENCEJA (20 dias úteis) | Transferência Intercâmpus (20 dias úteis) |
| Certificado de Conclusão de Ensino Médio, Portaria 1787 (Aluno perde vínculo com o IFBA) (07 dias úteis) | Transferência Externa (outra escola) (07 dias úteis) |
| Histórico Escolar (07 dias úteis) | Cancelamento de Matrícula (07 dias úteis) |
| Trancamento de matrícula (07 dias úteis) | Reintegração (20 dias úteis) |
| Aproveitamento de Experiências Anteriores (20 dias úteis) | Aproveitamento de Estudos (20 dias úteis) |
| Certificado de Conclusão de Curso Técnico (7 dias úteis) | Diploma (90 dias úteis) |
| Dispensa de Educação Física (03 dias úteis) | OUTROS: |

SETOR DE DESTINO: Coordenação Técnico – Pedagógica / Serviço Médico (SMO)

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atestado para realizar avaliação de 2ª Chamada / Justificativa de faltas (07 dias úteis) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|

SETOR DE DESTINO: Coordenação Técnico – Pedagógica (COTEP)

| | |
|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Transferência de Turma (07 dias úteis) | Atendimento Domiciliar (07 dias úteis) |
|----------------------------------------|----------------------------------------|

SETOR DE DESTINO: Coordenação de Estágio

| |
|------------------------------------------------------|
| Carta e/ou Documentação para Estágio (07 dias úteis) |
|------------------------------------------------------|

MOTIVO DA SOLICITAÇÃO

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Assinatura do responsável (para menor de idade): _____

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA
CAMPUS FEIRA DE SANTANA – SETOR: PROTOCOLO**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|
| COMPROVANTE DE PROTOCOLO DE REQUERIMENTO | NÚMERO DO PROCESSO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Assinatura do atendente | 2 | 3 | 4 | 7 | 1 | | | | | | | | | / | | | | | - |
| | Assinatura do requerente | | | | | | | | | | | | | | | | | | |