



# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO PÚBLICA:

ATOS DO PODER EXECUTIVO ..... 2

- ✓ PORTARIA Nº. 84/2024, DE 31 DE OUTUBRO DE 2024
- ✓ PORTARIA Nº. 85/2024, DE 31 DE OUTUBRO DE 2024
- ✓ READEQUAÇÃO DE PRAZOS DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024
- ✓ REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHÃO/SE



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Gabinete  
do Prefeito



PREFEITURA DE  
**Pinhão**  
SEU POVO, SUA HISTÓRIA.

**PORTARIA Nº. 84/2024**  
**De 31 de outubro de 2024**

**CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR DO  
QUADRO DE PESSOAL EFETIVO DESTE PODER E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Prefeito do Município de Pinhão**, Estado de Sergipe, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município no artigo 44, inciso IV, e de acordo com a Lei Municipal nº 327, de 11 de outubro de 2013.

**RESOLVE:**

**Art. 1º-** Conceder Licença Prêmio ao servidor efetivo **ALBERTO OLIVEIRA SANTOS**, portador de CPF nº. 970.xxx.xxx-00, habilitado para o cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, pelo período de 03 (três) meses, com início no dia 01 de novembro de 2024 e término dia 30 de janeiro de 2025, conforme preceitua o artigo 102 do Estatuto do Funcionário Público do Município.

**Art. 2º.** A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PINHÃO, ESTADO  
DE SERGIPE, em 31 de outubro de 2024.**

**CHARLES WAGNER NUNES OLIVEIRA**  
Prefeito



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Gabinete  
do Prefeito



PREFEITURA DE  
**Pinhão**  
SEU POVO, SUA HISTÓRIA.

**PORTARIA Nº. 85/2024**  
**De 31 de outubro de 2024**

**CONCEDE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDOR DO  
QUADRO DE PESSOAL EFETIVO DESTE PODER E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Prefeito do Município de Pinhão**, Estado de Sergipe, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município no artigo 44, inciso IV, e de acordo com a Lei Municipal nº 327, de 11 de outubro de 2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1º**- Conceder Licença Prêmio ao servidor efetivo **MAGNO LEAL DOS SANTOS**, portador de CPF nº. 027.xxx.xxx-88, habilitado para o cargo de provimento efetivo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE ENDEMIAS**, pelo período de 01 (um) mês, com início no dia 04 de novembro de 2024 e término dia 03 de dezembro de 2024, conforme preceitua o artigo 102 do Estatuto do Funcionário Público do Município.

**Art. 2º**. A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º**. Revogam-se as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PINHÃO, ESTADO DE SERGIPE, em 31 de outubro de 2024.**

**CHARLES WAGNER NUNES OLIVEIRA**  
Prefeito



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Gabinete  
do Prefeito



PREFEITURA DE

**Pinhão**

SEU POVO, SUA HISTÓRIA.

## READEQUAÇÃO DE PRAZOS DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024 SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

O **Prefeito do Município de Pinhão**, Estado de Sergipe, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

### RESOLVE:

**Art. 1º** - Readequar os prazos previstos edital de chamamento público nº 01/2024, conforme nova tabela de cronograma e datas abaixo:

ETAPA	PERÍODO	NOVO PERÍODO
LANÇAMENTO DO EDITAL	24/10/2024	24/10/2024
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	28/10/2024 a 01/11/2024	28/10/2024 a 04/11/2024
PERÍODO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO	04/11/2024 a 08/11/2024	05/11/2024 a 08/11/2024
RESULTADO DA AVALIAÇÃO E SELEÇÃO	08/11/2024	11/11/2024
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	11/11/2024 a 13/11/2024	12/11/2024 a 14/11/2024
RESULTADO DO RECURSO	13/11/2024	15/11/2024
PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	14/11/2024 a 19/11/2024	18/11/2024 a 21/11/2024



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

## ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Gabinete  
do Prefeito




PREFEITURA DE  
**Pinhão**  
SEU POVO, SUA HISTÓRIA.

ETAPA	PERÍODO	NOVO PERÍODO
RESULTADO DA FASE DE HABILITAÇÃO	19/11/2024	22/11/2024
INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DA FASE DE HABILITAÇÃO	20/11/2024 a 22/11/2024	26/11/2024 a 28/11/2024
RESULTADO FINAL	22/11/2024	28/11/2024
PERÍODO DE CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO	28/11/2024 a 29/11/2024	29/11/2024 a 03/12/2024
RECEBIMENTO DO RECURSO	02/12 a 13/12/2024	04/12 a 18/12/2024
PRAZO FINAL PARA ENTREGA DO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (quando solicitado, conforme item 12.2)	14/07/2025	14/07/2025

**Art. 2º.** Este termo de readequação de prazos tem caráter normativo e deve ser observado por todos os interessados, tendo sido elaborado em virtude do ponto facultativo determinado em âmbito municipal para o dia 01/11/2024.

**Art. 3º.** Este termo entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PINHÃO, ESTADO DE SERGIPE, em 31 de outubro de 2024.**

  
**CHARLES WAGNER NUNES OLIVEIRA**  
Prefeito



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Gabinete  
do Prefeito



PREFEITURA DE  
**Pinhão**  
SEU POVO, SUA HISTÓRIA.

## READEQUAÇÃO DE PRAZOS DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024 SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

O Prefeito do Município de Pinhão, Estado de Sergipe, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica do Município.

### RESOLVE:

**Art. 1º** - Readequar os prazos previstos edital de chamamento público nº 01/2024, conforme nova tabela de cronograma e datas abaixo:

ETAPA	PERÍODO	NOVO PERÍODO
LANÇAMENTO DO EDITAL	24/10/2024	24/10/2024
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	28/10/2024 a 01/11/2024	28/10/2024 a 04/11/2024
PERÍODO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO	04/11/2024 a 08/11/2024	05/11/2024 a 08/11/2024
RESULTADO DA AVALIAÇÃO E SELEÇÃO	08/11/2024	11/11/2024
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	11/11/2024 a 13/11/2024	12/11/2024 a 14/11/2024
RESULTADO DO RECURSO	13/11/2024	15/11/2024
PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	14/11/2024 a 19/11/2024	18/11/2024 a 21/11/2024



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

## ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Gabinete  
do Prefeito



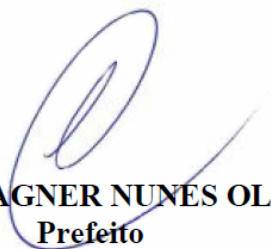
PREFEITURA DE  
**Pinhão**  
SEU POVO, SUA HISTÓRIA.

ETAPA	PERÍODO	NOVO PERÍODO
RESULTADO DA FASE DE HABILITAÇÃO	19/11/2024	22/11/2024
INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DA FASE DE HABILITAÇÃO	20/11/2024 a 22/11/2024	26/11/2024 a 28/11/2024
RESULTADO FINAL	22/11/2024	28/11/2024
PERÍODO DE CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO	28/11/2024 a 29/11/2024	29/11/2024 a 03/12/2024
RECEBIMENTO DO RECURSO	02/12 a 13/12/2024	04/12 a 18/12/2024
PRAZO FINAL PARA ENTREGA DO RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (quando solicitado, conforme item 12.2)	14/07/2025	14/07/2025

**Art. 2º.** Este termo de readequação de prazos tem caráter normativo e deve ser observado por todos os interessados, tendo sido elaborado em virtude do ponto facultativo determinado em âmbito municipal para o dia 01/11/2024.

**Art. 3º.** Este termo entra em vigor na data de sua publicação.

**GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PINHÃO, ESTADO DE SERGIPE, em 31 de outubro de 2024.**

  
**CHARLES WAGNER NUNES OLIVEIRA**  
Prefeito



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



#### REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE PINHÃO/SE

##### CAPÍTULO I DA NATUREZA E FINALIDADE

**Art. 1º** - O Conselho Municipal de Saúde de PINHÃO/SE é órgão de instância colegiada e deliberativa e de natureza permanente, criado pela Lei nº 408, de 23 de novembro de 2018, em conformidade com as disposições estabelecidas na Lei 8080, de 19 de setembro de 1990 e Lei 8.142, de 28 de dezembro de 1990;

**Art. 2º** - O Conselho Municipal de Saúde tem por finalidade atuar na formulação e controle da execução da política Municipal de saúde, inclusive nos aspectos econômicos e financeiros, nas estratégias e na promoção do processo de Controle Social em toda a sua amplitude, no âmbito dos setores público e privado.

##### CAPÍTULO II DAS COMPETÊNCIAS

**Art. 3º** - Observado o disposto nas Leis Federais 8.080/90 e 8.142/90, na Lei Municipal 408/2018, e na Resolução 453/2012, do Conselho Nacional de Saúde, e ainda as diretrizes emanadas das Conferências Municipais, Estaduais e Nacionais de Saúde, compete ao Conselho Municipal de Saúde:

I - Atuar na formulação e no controle da execução da Política Municipal de Saúde, inclusive nos seus aspectos econômicos e financeiros, e nas estratégias para sua aplicação aos setores públicos e privados;

II - Deliberar sobre os modelos de atenção a saúde da população e de gestão do Sistema Único de Saúde;

III - Estabelecer diretrizes a serem observadas na elaboração de planos de saúde do Sistema Único de Saúde, no âmbito municipal, em função dos princípios que o regem e de acordo com as características epidemiológicas, das organizações dos serviços em cada instância administrativa. (Art. 37 da Lei 8.080/90); e em consonância com as diretrizes emanadas da Conferência Municipal de Saúde.

IV - Participar da regulação e do Controle Social do setor privado da área de saúde;

V - Propor prioridades, métodos e estratégias para a formação e educação continuada dos recursos humanos do Sistema Único de Saúde.

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHÃO/SE**  
Av. Vereadora Josefa Marques de Oliveira, S/N, Bairro  
Centro – 49.517-000 – Pinhão/SE  
E-MAIL: cmspinhao@gmail.com



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



VI - Aprovar a proposta orçamentária anual da saúde, considerando as metas e prioridades da lei de DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (artigo 195, § 2º da Constituição Federal), observando o processo ascendente de planejamento e orçamento (artigo 36 da lei nº 8.080/90);

VII - Criar, coordenar e supervisionar Comissões Intersetoriais e outras que julgar necessárias, inclusive Grupos de Trabalho, integradas pelas secretarias e órgãos competentes e por entidades representativas da sociedade civil;

VIII - Deliberar sobre propostas de normas básicas municipais para operacionalização do Sistema Único de Saúde;

IX - Estabelecer diretrizes gerais e aprovar parâmetros municipais quanto a política de recursos humanos para a saúde;

X - Definir diretrizes e fiscalizar a movimentação e aplicação dos recursos financeiros do Sistema Único de Saúde, no âmbito municipal, e do Fundo Municipal de Saúde, oriundos das transferências do orçamento da União e da Seguridade Social, do orçamento estadual, 15% do orçamento municipal, como decorrência do que dispõe o artigo 30, VII, da Constituição Federal e a Emenda Constitucional Nº 29/2000.

XI - Definir em Regimento próprio, submetido à aprovação do Plenário, normas de organização e funcionamento das Conferências Municipais de Saúde, estabelecendo critérios sobre periodicidade, estruturação, convocação etc. explicando deveres e papéis dos Conselheiros nas pré-conferências e nas Conferências de Saúde, e convocá-las ordinariamente a cada 4 anos, extraordinariamente, na forma prevista pelo parágrafo 1 e 5 do Art. 1º da Lei n. 8142/90;

XII - Aprovar os critérios e o repasse de recursos do Fundo Municipal de Saúde para o Fundo da Secretaria Municipal de Saúde e a outras instituições e respectivo cronograma e acompanhar sua execução;

XIII - Incrementar e aperfeiçoar o relacionamento sistemático com os poderes constituídos, Ministério Público, Câmara de Vereadores e mídia, bem como com setores relevantes não representados no Conselho;

XIV - Articular-se com outros conselhos setoriais com o propósito de cooperação mútua e de estabelecimento de estratégias comuns para o fortalecimento do sistema de participação e Controle Social;

XV - Acompanhar o processo de desenvolvimento e incorporação científica e tecnológica na área de saúde, visando à observação de padrões éticos compatíveis com o desenvolvimento sócio-cultural do município;

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHÃO/SE**  
Av. Vereadora Josefa Marques de Oliveira, S/N, Bairro  
Centro – 49.517-000 – Pinhão/SE  
E- MAIL: cmspinhao@gmail.com



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



XVI - Cooperar na melhoria da qualidade da formação dos trabalhadores da saúde;

XVII - Divulgar suas ações através dos diversos mecanismos de comunicação social;

XVIII - Manifestar-se sobre todos os assuntos de sua competência.

### CAPÍTULO III ORGANIZAÇÃO DO COLEGIADO

Art. 4º - O Conselho Municipal de Saúde é constituído por representantes do poder público, prestadores de serviços de saúde, dos profissionais do setor de saúde e dos usuários do serviço de saúde, de acordo com a Lei Municipal 408/2018 de 23 de novembro de 2018. O CMSS é composto por 08 (oito) membros titulares e 08 (oito) membros suplentes com a seguinte composição:

I - 25% (Vinte e cinco por cento) Gestores e/ou Prestadores de Serviços:

a) 02 (dois) Representante da Secretaria Municipal de Saúde e/ou prestador;

Parágrafo Único: Na ausência do prestador de serviço a vaga ira pra a Secretaria Municipal de Saúde.

II - 25% (Vinte e cinco por cento) Representantes Trabalhadores de Saúde;

a) 01 (um) Representante dos Trabalhadores na área da saúde de nível superior;

b) 01 (um) Representante dos Trabalhadores na área da saúde de nível médio;

III - 50% (Cinquenta por cento) Representantes de Usuários

a) Representante de entidades congregadas de sindicatos, centrais sindicais, confederações e federações de trabalhadores rurais e urbanos;

b) Representantes de associações moradores;

c) Representantes de entidades Religiosos;

d) Representante de movimentos sociais e populares, organizados e/ou representante de federação de associações comunitária do município de Pinhão/SE;

e) Representante de associações de pessoas com deficiência e/ou de patologia;

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHÃO/SE**  
Av, Vereadora Josefa Marques de Oliveira, S/N, Bairro  
Centro – 49.517-000 – Pinhão/SE  
E- MAIL: cmspinhao@gmail.com



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



Art. 5º - A participação no conselho Municipal de Saúde de Pinhão/SE, com membro titular ou suplente é voluntária e honorífica, não gerando direito a qualquer remuneração, sendo seu exercício de relevante interesse público, tendo prioridade sobre o de qualquer cargo ou função de que o conselheiro esteja exercendo.

Art. 6º - Conselho Municipal de Saúde tem a seguinte organização:

1. PLENÁRIO
2. COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO
3. MESA DIRETORA
4. SECRETARIA EXECUTIVA

#### Seção I

##### - Plenário -

Art. 7º - O Plenário do Conselho Municipal de Saúde é o fórum de deliberação plena e conclusiva, configurado por Reuniões Ordinárias e Extraordinárias, de acordo com requisitos de funcionamento estabelecidos neste Regimento.

#### Subseção 1

##### Composição

Art. 8º - A composição do plenário será conforme da Lei Orgânica Municipal e a Lei de nº 408, de 23 de novembro de 2018, e a resolução 453/12 do CNS, que garante a paridade dos usuários em relação ao conjunto dos demais segmentos.

Art. 9º - A representação dos órgãos e entidades inclui um titular e um suplente.

**Parágrafo Único** - Na presença do titular o suplente não terá direito a voto nas reuniões.

Art. 10º - Os representantes dos segmentos e/ou órgãos integrantes do Conselho Municipal de Saúde terão mandato de 2 (dois) anos, ficando a critério dos segmentos e/ou órgãos, a substituição ou manutenção dos Conselheiros que as representam, a qualquer tempo, excetuando os casos previstos nos § 1º, § 2º e § 3º deste Artigo.

§ 1º Será dispensado, automaticamente, o conselheiro que, deixar de comparecer a 3 (três) reuniões consecutivas ou a 5 (cinco) intercaladas no período de um ano civil;

§ 2º A perda do mandato será declarada pelo Plenário do Conselho Municipal de Saúde, por decisão da maioria simples dos seus membros, comunicada ao Prefeito Municipal, para tomada das providências necessárias à sua substituição na forma da legislação vigente;

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHÃO/SE  
Av. Vereadora Josefa Marques de Oliveira, S/N, Bairro  
Centro – 49.517-000 – Pinhão/SE  
E- MAIL: cmspinhao@gmail.com



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

## ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



§ 3º As justificativas de ausências deverão ser apresentadas na Secretaria Executiva do Conselho Municipal de Saúde até 48 horas úteis após a reunião.

§ 4º Perdendo o mandato dos seus membros titular e/ou suplente a entidade deve ser comunicado pela Secretaria Executiva do Conselho para que se proceda à indicação de novos representantes titular e/ou suplente.

§ 5º O prazo máximo dado ao segmento para indicação de que trata os § 4º deste artigo, será de 30 (trinta) dias contados do recebimento do comunicado expedido pela Secretaria Executiva.

§ 6º Verificado o não cumprimento do prazo, a representatividade que assim o fizer perderá a vaga, sendo considerada desistente, ficando impedida de concorrer a mandato na próxima plenária de eleição.

### Subseção II Funcionamento

**Art. 11º** - A Secretaria Municipal da Saúde de Pinhão/SE garantirá autonomia para o pleno funcionamento do Conselho Municipal de Saúde de Pinhão/SE, mantendo sua dotação orçamentária e estrutura administrativa, técnica e jurídica.

**Art. 12º** - O Conselho Municipal de Saúde reunir-se-á, ordinariamente, 12 (doze) vezes por ano, e, extraordinariamente, por convocação de seu Presidente ou em decorrência de requerimento da maioria absoluta dos seus membros.

§ 1º As reuniões serão iniciadas com a presença mínima da metade mais um dos seus membros, obedecendo-se a paridade;

§ 2º As reuniões terão duração máxima de 03 (três) horas, a contar do início da mesma, podendo ser prorrogada por mais 01 (uma) hora, por decisão do Plenário.

**Art. 13º** - O Conselho Municipal de Saúde terá um conselheiro Presidente, Vice-presidente, Primeiro Secretário e Segundo Secretário, respeitando a paridade (50% usuários, 25% gestores/prestadores de serviços e 25% trabalhadores de saúde), eleitos pelos pares, com mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução sucessiva.

**Art. 14º** - O Presidente e na sua ausência o vice-presidente, terá as seguintes atribuições:

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHÃO/SE  
Av. Vereadora Josefa Marques de Oliveira, S/N, Bairro  
Centro – 49.517-000 – Pinhão/SE  
E- MAIL: cmspinhao@gmail.com



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



I - Conduzir as Reuniões Plenárias;

II - Encaminhar para efeito de divulgação pública as Resoluções, Recomendações e Moções emanadas do Plenário, nas Reuniões por ele presididas.

**Art. 15º** – O primeiro secretário terá as seguintes atribuições:

§ 1º Contribuir com a elaboração das atas, resoluções, recomendações e moções do conselho.

§ 2º Acompanhar a manutenção do arquivo do conselho.

**Art. 16º** - O Segundo Secretário substituirá o primeiro secretario na sua ausência e terá as mesmas atribuições.

**Art. 17º** - O Presidente do Conselho Municipal de Saúde terá direito apenas ao voto nominal e, a prerrogativa de deliberar em casos de extrema urgência ad referendum do Plenário, submetendo o seu ato à ratificação deste na reunião subsequente.

**Art. 18º** - A pauta da reunião ordinária constará de:

- discussão e aprovação da ata da reunião anterior;
- informes dos Conselheiros e apresentação de temas relevantes para o conhecimento da plenária.
- ordem do dia constando dos temas previamente definidos e preparados, sendo obrigatório um tema da agenda básica anual aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde, nos termos que estabelece o § 5º deste artigo;
- deliberações
- definição da pauta da reunião seguinte;
- o que ocorrer;
- encerramento.

§ 1º Os informes e apresentação de temas não comportam discussão e votação, somente esclarecimentos breves. Os Conselheiros que desejarem apresentar informes devem inscrever-se logo após a leitura e aprovação da ata anterior

§ 2º Para apresentação do seu informe cada conselheiro inscrito disporá de 3 minutos improrrogáveis. Em caso de polêmica ou necessidade de deliberação, o assunto deverá passar a constar da ordem do dia da reunião ou ser pautado para a próxima, sempre a critério do Plenário;

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHÃO/SE**  
Av, Vereadora Josefa Marques de Oliveira, S/N, Bairro  
Centro – 49.517-000 – Pinhão/SE  
E- MAIL: [cmspinhao@gmail.com](mailto:cmspinhao@gmail.com)



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



§ 3º A definição da ordem do dia, partirá da relação dos temas básicos aprovada anualmente pelo Plenário, dos produtos das comissões, das indicações dos conselheiros ao final de cada Reunião Ordinária;

§ 4º Sem prejuízo do disposto no § 3º deste artigo, a Secretaria Executiva poderá proceder a seleção de temas obedecidos os seguintes critérios:

- a) Pertinência (inserção clara nas atribuições legais do Conselho);
- b) Relevância (inserção nas prioridades temáticas definidas pelo Conselho);
- c) Tempestividade (inserção no tempo oportuno e hábil);
- d) Precedência (ordem da entrada da solicitação).

§ 5º Cabe à Secretaria Executiva a preparação de cada tema da pauta da ordem do dia, com documentos e informações disponíveis, inclusive destaques aos pontos recomendados para deliberação, a serem distribuídos pelo menos 48 horas antes da reunião, sem o que, salvo a critério do plenário, não poderá ser votado.

**Art. 19º** - As deliberações do Conselho Municipal de Saúde, observado o quórum estabelecido, serão tomadas pela maioria simples de seus membros, mediante:

- a) Resoluções e pareceres assinados pelo Presidente do Conselho Municipal de Saúde e homologadas pelo Secretário Municipal de Saúde sempre que se reportarem a responsabilidades legais do Conselho;
- b) Recomendações sobre tema ou assunto específico que não é habitualmente de sua responsabilidade direta, mas é relevante e/ou necessário, dirigida a ator ou atores institucionais de quem se espera ou se pede determinada conduta ou providência;
- c) Moções que expressem o juízo do Conselho, sobre fatos ou situações, com o propósito de manifestar reconhecimento, apoio, crítica, oposição ou repúdio;

§ 1º As deliberações serão identificadas pelo seu tipo e numeradas correlativamente;

§ 2º As Resoluções do Conselho Municipal de Saúde serão homologadas pelo Secretário Municipal de Saúde e publicadas, no prazo máximo de trinta dias, após sua aprovação pelo Plenário;

§ 3º Na hipótese de não homologação pelo Secretário Municipal de Saúde, a matéria deverá retornar ao Conselho Municipal de Saúde na reunião seguinte, acompanhada

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHÃO/SE**  
Av, Vereadora Josefa Marques de Oliveira, S/N, Bairro  
Centro – 49.517-000 – Pinhão/SE  
E- MAIL: cmspinhao@gmail.com



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



de justificativa e proposta alternativa, se de sua conveniência. O resultado da deliberação do Plenário será novamente encaminhado ao Secretário Municipal de Saúde e publicada em Jornal de Circulação no Município, no prazo máximo de trinta dias, após sua aprovação pelo Plenário;

§ 4º A não homologação, nem manifestação pelo Secretário Municipal de Saúde em trinta dias após o recebimento da decisão, demandará solicitação de audiência especial do Prefeito para comissão de Conselheiros especialmente designada pelo Plenário;

§ 5º Analisadas e/ou revistas as Resoluções, seu texto final será novamente encaminhado para homologação e publicação devendo ser observado o prazo previsto no parágrafo §3º.

**Art. 20º** - As Reuniões do Conselho Municipal de Saúde, observada a legislação vigente, terão as seguintes rotinas para ordenamento de seus trabalhos:

I - As matérias pautadas, após o processo de exame preparatório serão apresentadas preferencialmente por escrito, destacando-se os pontos essenciais, seguindo-se a discussão e, quando for o caso, a deliberação;

II - As votações devem ser apuradas pela contagem de votos a favor, contra e abstenções, mediante manifestação expressa de cada conselheiro, ficando excluída a possibilidade de votação secreta;

III - A recontagem dos votos deve ser realizada quando a presidência da Plenária julgar necessária ou quando solicitada por um ou mais conselheiros.

**Art. 21º** - As reuniões do Plenário poderão ser gravadas ou filmadas, desde que autorizado pela plenária, e das atas devem constar:

a) relação dos participantes seguida do nome de cada membro com a menção da titularidade (titular ou suplente) e do órgão ou entidade que representa;

b) resumo de cada informe, onde conste de forma sucinta o nome do Conselheiro e o assunto ou sugestão apresentada;

c) relação dos temas abordados na ordem do dia com indicação do(s) responsável(eis) pela apresentação e a inclusão de alguma observação quando expressamente solicitada por Conselheiro(s);

d) as deliberações tomadas, inclusive quanto a aprovação da ata da reunião anterior aos temas a serem incluídos na pauta da reunião seguinte, registrando o número de votos contra, a favor e abstenções, incluindo votação nominal quando solicitada;

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHÃO/SE**  
Av. Vereadora Josefa Marques de Oliveira, S/N, Bairro  
Centro – 49.517-000 – Pinhão/SE  
E-MAIL: cmspinhao@gmail.com



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



§ 1º O teor integral das matérias tratadas nas reuniões do Conselho estará disponível em ata na secretaria executiva e/ou em cópia de documentos apresentados;

§ 2º - A Secretaria Executiva providenciará a remessa de cópia da ata de modo que cada Conselheiro possa recebê-la, no mínimo, 5 dias antes da reunião em que será apreciada;

§ 3º - As emendas e correções à ata serão entregues pelo(s) Conselheiro(s) na Secretaria Executiva até o início da reunião que a apreciará.

**Art. 22º** - O Plenário do Conselho Municipal de Saúde pode fazer-se representar perante instâncias e fóruns da sociedade e do governo através de um ou mais conselheiros designados pelo Plenário com delegação específica.

#### Seção II

##### - Comissões e Grupos de Trabalho -

**Art. 23º** - As Comissões permanentes, criadas e estabelecidas pelo Plenário do Conselho Municipal de Saúde tem por finalidade articular políticas e programas de interesse para a saúde cujas execuções envolvam áreas não integralmente compreendidas no âmbito do Sistema Único de Saúde, em especial:

- a) Saneamento e Meio Ambiente;
- b) Recursos Humanos;
- c) Orçamento e Finanças

**Art. 24º** A critério do Plenário poderão ser criadas outras Comissões e Grupos de Trabalho em caráter permanente ou transitório que terão caráter essencialmente complementar à atuação do Conselho Municipal de Saúde, articulando e integrando os órgãos, instituições e entidades que geram os programas, suas execuções, e os conhecimentos e tecnologias afins, recolhendo-os e processando-os, visando a produção de subsídios, propostas e recomendações ao Plenário do Conselho Municipal de Saúde.

**Parágrafo único** - Em função das suas finalidades, as Comissões e Grupos de Trabalho tem como clientela exclusiva o Plenário do Conselho Municipal de Saúde que lhe encomenda objetivos, planos de trabalho e produtos e que poderá delegar-lhes a faculdade para trabalhar com outras entidades.

**Art. 25º** - As Comissões e Grupos de Trabalho de que trata este Regimento serão constituídas pelo Conselho Municipal de Saúde, conforme recomendado a seguir:

- a) Comissões, até 4 membros efetivos respeitando a paridades;

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHÃO/SE**  
Av. Vereadora Josefa Marques de Oliveira, S/N, Bairro  
Centro – 49.517-000 – Pinhão/SE  
E-MAIL: cmspinhao@gmail.com



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



b) Grupo de Trabalho, até 5 membros efetivos;

§ 1º As Comissões e Grupos de Trabalho serão dirigidas por um Coordenador designado pelo Plenário do Conselho Municipal de Saúde, que coordenará os trabalhos, com direito a voz e voto,

§ 2º Será substituído o membro da Comissão ou Grupo de Trabalho que faltar, sem justificativa apresentada até 48 horas após a reunião, a duas reuniões consecutivas ou quatro intercaladas no período de um ano. A Secretaria Executiva comunicará ao Conselho Municipal de Saúde para providenciar a sua substituição.

**Art. 26º** - A constituição e funcionamento de cada Comissão e Grupo de Trabalho serão estabelecidos em Resolução específica e deverão estar embasados na explicitação de suas finalidades, objetivos, produtos, prazos e demais aspectos que identifiquem claramente a sua natureza.

**Parágrafo único** - os locais de reunião das Comissões e Grupos de Trabalho serão escolhidos segundo critérios de praticidade.

**Art. 27º** - Aos coordenadores das Comissões e Grupos de Trabalho incumbe:

I - Coordenar os trabalhos;

II - Promover as condições necessárias para que a Comissão ou Grupo de Trabalho atinja a sua finalidade, incluindo a articulação com os órgãos e entidades geradores de estudos, propostas, normas e tecnologias;

III - Designar secretário "ad hoc" para cada reunião;

IV - Apresentar relatório conclusivo ao Secretário Executivo, sobre matéria submetida a estudo para encaminhamento ao plenário do Conselho Municipal de Saúde;

V - Assinar as atas das reuniões, as recomendações, as moções, os requerimentos, os memorandos, os ofícios, etc. elaboradas pela Comissão ou Grupo de Trabalho encaminhando-as ao Plenário do Conselho Municipal de Saúde.

**Art. 28º** - Aos membros das Comissões ou Grupo de Trabalho incumbe:

I – Realizar estudos, apresentar proposições, apreciar e relatar as matérias que lhes forem distribuídas;

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHÃO/SE**  
Av. Vereadora Josefa Marques de Oliveira, S/N, Bairro  
Centro – 49.517-000 – Pinhão/SE  
E- MAIL: cmspinhao@gmail.com



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



II – Requerer esclarecimentos que lhes forem úteis para melhor apreciação da matéria;

III – Elaborar documentos que subsidiem as decisões das Comissões ou Grupos de Trabalho;

IV – Assinar atas de reuniões e relatórios juntamente à coordenadoria da comissão ou grupo de trabalho.

#### Seção III

#### Atribuições dos Representantes do Colegiado

#### Subseção I

#### Representantes do Plenário

**Art. 29º** - Aos Conselheiros incumbe:

I - Zelar pelo pleno e total desenvolvimento das atribuições do Conselho Municipal de Saúde;

II - Estudar e relatar, nos prazos pré-estabelecidos, matérias que lhes forem distribuídas, podendo valer-se de assessoramento técnico e administrativo;

III - Apreciar e deliberar sobre matérias submetidas ao Conselho para votação;

IV - Apresentar Moções ou Proposições sobre assuntos de interesse da saúde;

V - Requerer votação de matéria em regime de urgência;

VI - Acompanhar e verificar o funcionamento dos serviços de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde, dando ciência ao Plenário;

VII - Apurar e cumprir determinações quanto as investigações locais sobre denúncias remetidas ao Conselho, apresentando relatórios da missão;

VIII - Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento do seu papel e ao funcionamento do Conselho;

IX - Construir e realizar o perfil duplo do Conselheiro - de representação dos interesses específicos do seu segmento social ou governamental e de formulação e deliberação coletiva no órgão colegiado, através de posicionamento a favor dos interesses da população usuária do Sistema Único de Saúde.

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHÃO/SE**  
Av. Vereadora Josefa Marques de Oliveira, S/N, Bairro  
Centro – 49.517-000 – Pinhão/SE  
E- MAIL: cmspinhao@gmail.com



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



#### CAPÍTULO IV ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

##### Seção I - Estrutura -

**Art. 30º** - O Conselho Municipal de Saúde terá uma Secretaria Executiva, diretamente subordinada ao seu Presidente.

**Parágrafo Único** - A Secretaria Executiva é órgão vinculado ao Secretário Municipal de Saúde, tendo por finalidade a promoção do necessário apoio técnico-administrativo ao Conselho, suas Comissões e Grupos de Trabalho, fornecendo as condições para o cumprimento das competências legais expressas nos Capítulos I e II deste Regimento;

**Art. 31º** - São atribuições da Secretaria Executiva:

- I - Preparar, antecipadamente, as reuniões do Plenário do Conselho, incluindo convites a apresentadores de Temas previamente aprovados, preparação de informes, remessas de material aos Conselheiros e outras providências;
- II - Acompanhar as reuniões do Plenário, assistir ao Presidente da mesa e anotar os pontos mais relevantes visando a checagem da redação final da ata;
- III - Dar encaminhamento às conclusões do Plenário, inclusive revendo a cada mês a implementação de conclusões de reuniões anteriores;
- IV - Acompanhar e apoiar os trabalhos das Comissões e Grupos de Trabalho inclusive quanto ao cumprimento dos prazos de apresentação de produtos ao Plenário;
- X - despachar os processos e expedientes de rotina;
- XI - Acompanhar o encaminhamento dado às Resoluções, Recomendações e Moções emanadas do Conselho e dar as respectivas informações atualizadas durante os informes do Conselho Municipal de Saúde.

**Art. 32º** - São atribuições do Coordenador da Secretaria Executiva:

- I - Instalar as Comissões e Grupos de Trabalho;
- II - Promover e praticar todos os atos de gestão administrativa necessários ao desempenho das atividades do Conselho Municipal de Saúde e de suas Comissões e Grupos de Trabalho, pertinentes a orçamento, finanças, serviços gerais e pessoal; dirigir, orientar e supervisionar os serviços da Secretaria;
- III - Participar da mesa assessorando o Presidente e o Coordenador nas Reuniões Plenárias;
- IV - Despachar com o Conselho Municipal de Saúde os assuntos pertinentes ao Conselho;
- V - Articular-se com os Coordenadores das Comissões e Grupos de Trabalho para fiel desempenho das suas atividades, em cumprimento das deliberações do Conselho Municipal de Saúde e promover o apoio necessário às mesmas;

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHÃO/SE**  
Av, Vereadora Josefa Marques de Oliveira, S/N, Bairro  
Centro – 49.517-000 – Pinhão/SE  
E- MAIL: cmspinhao@gmail.com



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



VII - Submeter ao Secretário do Conselho Municipal de Saúde e ao Plenário, relatório das atividades do Conselho Municipal de Saúde do ano anterior, no primeiro trimestre de cada ano;

VIII - Acompanhar e agilizar as publicações das Resoluções do Plenário;

IX - Convocar as Reuniões do Conselho Municipal de Saúde e de suas Comissões e Grupos de Trabalho, de acordo com os critérios definidos neste Regimento;

X - Exercer outras atribuições que lhe sejam delegadas pelo Presidente do Conselho Municipal de Saúde assim como pelo Plenário;

XI - Delegar competências.

#### CAPÍTULO V

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 33º** - O Conselho Municipal de Saúde poderá organizar mesas-redondas, oficinas de trabalho e outros eventos que congreguem áreas do conhecimento e tecnologia, visando subsidiar o exercício das suas competências, tendo como relator um ou mais conselheiros por ele designado(s).

**Art. 34º** - As Comissões e os Grupos de Trabalho poderão convidar qualquer pessoa ou representante de órgão municipal, empresa privada, sindicato ou entidade civil, para comparecer às Reuniões e prestar esclarecimentos desde que aprovado pelo Plenário.

**Art. 35º** - É vedado aos proprietários, administradores e dirigentes de entidades ou serviços contratados exercer mandato de conselheiro de saúde em vagas destinadas a usuários ou trabalhadores do SUS, bem como é vedada a ocupação de tais vagas por membros que exerçam cargos de chefia ou função de confiança.

**Art. 36º** - As despesas com deslocamento e hospedagem fora da sede do município, dos conselheiros, técnicos da secretaria executiva, membros de comissões técnicas e intersectoriais e/ou grupos de trabalho ou comissões, quando a serviço do Conselho, correrão por conta da Secretaria Municipal de Saúde.

§ 1º as despesas de que se trata o caput deste artigo só poderão ser devidamente custeadas com a devida indicação dos membros escolhidos para representar o Conselho de Saúde, em reunião ordinária, com votação aberta entre todos os membros presentes.

§ 2º A Secretaria Executiva encaminhará ofício à Secretaria de Saúde, constando os nomes dos indicados pela plenária e a justificativa do deslocamento, anexada a ata da reunião em que a deliberação foi realizada.

§ 3º Os valores das diárias de que se trata o caput deste artigo, respeitarão os valores praticados aos servidores efetivos e comissionados em geral, respeitando a Lei Orgânica do Município e a Legislação pertinente.

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHÃO/SE**  
Av, Vereadora Josefa Marques de Oliveira, S/N, Bairro  
Centro – 49.517-000 – Pinhão/SE  
E- MAIL: cmspinhao@gmail.com



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

### ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



**Art. 37º** - As eventuais divergências ou conflitos com atos infra-legais em vigor na data da aprovação deste regimento, terão sua validade condicionada às respectivas alterações nos atos, devendo sua viabilização ser da competência do Secretário Municipal de Saúde.

**Art. 38º** - Os casos omissos deste Regimento Interno serão resolvidos pelo Plenário do Conselho por maioria simples dos seus membros titulares.

**Art. 39º** - O presente Regimento Interno entrará em vigor na data da sua publicação; ficam revogadas as disposições em contrário.

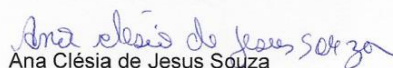
#### MESA DIRETORA

  
Eneias Adriano Andrade Santos

**Presidente**

  
Ariane Maria de Oliveira Alves

**Vice- Presidente**

  
Ana Clésia de Jesus Souza

**1º Secretária**

  
Waldira Rodrigues dos Santos

**2º Secretária**

APROVADO PELA RESOLUÇÃO Nº 011/2024 DE 25 DE OUTUBRO DE 2024.

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHÃO/SE**  
Av, Vereadora Josefa Marques de Oliveira, S/N, Bairro  
Centro – 49.517-000 – Pinhão/SE  
E- MAIL: cmspinhao@gmail.com



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)



# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE PINHÃO - SE

QUINTA-FEIRA, 31 DE OUTUBRO DE 2024

ANO: V

[www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)

EDIÇÃO Nº: 000961- 22 Pág(s)

## ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO



Secretaria de  
Saúde e Saneamento



### RESOLUÇÃO Nº 011/2024

**"Dispõe sobre a aprovação do Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde do Município de Pinhão/SE."**

O PLENÁRIO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PINHÃO/SE, no uso das atribuições conferidas pela Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, e Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, e Lei municipal de Nº 408 de 23 de novembro de 2018 em consonância às deliberações e aprovação pela plenária na 119ª reunião ordinária realizada em 25 de outubro de 2024.

CONSIDERANDO que o Conselho de Saúde é uma instância colegiada de caráter permanente e deliberativo, que atua na formulação de estratégias da política de saúde e no controle da execução da política de saúde na instância correspondente;

RESOLVE:

Art.1º - Aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde de Pinhão/SE;

Art.2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua homologação.

Pinhão/SE, 25 de outubro de 2024.

**Eneias Adriano Andrade Santos**  
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

**Kênya Andrade Conceição**  
Secretária Municipal de Saúde e Saneamento  
**Homologo a Resolução nº 011/2024, de 25 de outubro de 2024**



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

A Prefeitura do Município de Pinhão garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site [www.pinhao.se.gov.br](http://www.pinhao.se.gov.br)