



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA**

**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
EXERCÍCIO 2021**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO**

Japarutuba/SE

2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA

Introdução

O presente Relatório tem por desígnio, positivar as principais realizações da Secretaria Municipal de Administração de janeiro a dezembro de 2021, elaborado por esta Secretaria e destacando as suas ações e atividades desenvolvidas.

Neste relatório, abrangendo o período do ano de 2021, destacam-se as ações que contribuíram para a modernização da Administração, assim como para participação, valorização e aperfeiçoamento dos servidores públicos municipais.

Evidenciamos o avanço da implantação do portal de transparência, sendo atualizado constantemente, destacando de igual forma, o monitoramento das Contas Públicas com ações que reduziram os gastos públicos.

Estas ações são alguns exemplos de importantes iniciativas durante o ano de 2021. Para uma visão mais completa e detalhada das atividades desenvolvidas por cada setor que compõem a Secretaria, somente poderá ser extraída da análise completa deste relato.

Novas demandas surgirão e serão enfrentadas com dedicação e compromisso, buscando sempre solucioná-los com eficiência e eficácia.


Gledson Oliveira de Souza

Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Orçamento Participativo



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Orçamento Participativo

Conforme o Art. 4 da LEI Nº 769/2020, compete a Secretaria as seguintes atividades:

- I. Coordenar e elaborar com a cooperação dos outros órgãos da administração e da comunidade, o plano de governo, a propostas para lei de diretrizes orçamentárias, a proposta orçamentária anual e o plano plurianual de investimentos, incentivando e implantando o orçamento participativo;
- II. Modernizar e desburocratizar a Administração Municipal;
- III. Coordenar a gestão dos recursos humanos e os serviços de atendimento ao servidor;
- IV. Executar atividades relativas à organização, à guarda, distribuição e controle dos materiais e do patrimônio municipal;
- V. Arquivar os documentos de pessoal e ordem administrativa legal;
- VI. Elaborar, coordenar e executar a gestão de informação e informatização dos órgãos da Administração Municipal;
- VII. Realizar as compras necessárias ao desenvolvimento das atividades da Administração Municipal;
- VIII. Estabelecer contratos, convênios, licitações, etc., para a realização de obras públicas, serviços e aquisição de materiais para o desenvolvimento das ações da Administração Municipal.
- IX. Elaborar e avaliar as políticas públicas de desenvolvimento do Município;
- X. Assessorar o Chefe do Executivo Municipal e os órgãos municipais, em matéria de planejamento, organização, orientação, coordenação e controle das ações desenvolvidas pela Administração Municipal;
- XI. Coordenar as ações do Orçamento Participativo, promovendo a participação efetiva da população.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Atribuições desenvolvidas

- Prestar atendimento e informações aos servidores e demais secretarias, orientando-os naquilo que for necessário;
- Coordenar a gestão dos recursos humanos e os serviços de atendimento ao servidor;
- Organizar documentações diversas;
- Arquivar os documentos de pessoal e ordem administrativa legal;
- Assessorar as demais secretarias nos momentos em que for solicitado;
- Receber, analisar, despachar expedientes diversos (Ofícios, Processos, Comunicação Interna, Atestado Médico, Frequências, dentre outros);
- Expedir minutas ofícios, circulares, convocações, relatórios e instruções necessárias;
- Prestar Apoio e Assessoramento as secretarias;
- Verificação e atendimento dos e-mails;
- Encaminhar e tramitar os documentos recebidos na recepção desta secretaria quando de competência de outros setores;
- Analisar documentos recebidos para posterior confecção de portaria e/ou decretos, quando for o caso;
- Controlar e executar as solicitações de admissão e exoneração;
- Solicitar a reposição dos materiais de expediente desta secretaria junto ao Almoxarifado;
- Publicar extrato de documentos diversos, tais como: decretos, portarias, contratos, entre outros;
- Estabelecer contatos, convênios, licitações, etc., para a realização de obras públicas, serviços e aquisição de materiais para o desenvolvimento das ações da administração municipal;
- Executar outras atribuições compatíveis com a secretaria;

Praça Pe. Caio Tavares, 86 - Centro CEP- 49.960-000 - Tel. (79) 3272.3214 Japaratuba/SE
www.japaratuba.se.gov.br



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

- Zelar pela imagem da gestão;
- Exercer outras atribuições que lhe forem conferidas pelo Lei Municipal.

Atividades setoriais

1. Setor de Recursos Humanos

O setor de Recursos Humanos desenvolveu atividades de planejamento e gestão de pessoal, desenvolvendo a política de recursos humanos; realizou todos os atos necessários à elaboração das folhas de pagamentos; desempenhou atividades relativas à organização e distribuição de documentos; estabeleceu contratos, decretos, portarias e demais documentos; executando atividades voltadas aos eixos municipais.

2. Setor de Licitação

O setor de Licitação realizou processos licitatórios, para obras públicas, serviços e aquisição de matérias, com qualidade no serviço, proporcionando economia aos cofres públicos.

3. Setor do Arquivo Público

O setor do Arquivo realizou atividades relativas à guarda e arquivamento de documentos em geral, atendendo as demandas realizadas pelas secretarias.

4. Setor de Informática

O setor de Informática executou e coordenou atividades sobre a gestão de informação, ajudando e facilitando os departamentos no desenvolvimento de suas atividades.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

O Setor de Recursos humanos, Licitação e Contratos, obtiveram os seguintes resultados e atividades desenvolvidas no exercício 2021:

• **SETOR DE RECURSOS HUMANOS**

As documentações expedidas durante o período de 12 (doze) meses pela Secretaria, foram:

Ofícios	Comunicações Internas	Decretos	Portarias	Declarações	Certidões
276	213	685	190	100	40

Referente ao quantitativo de funcionários Contratados, Efetivos e Comissionados, em relação a Janeiro/2021 (início) a Dezembro/2021 (término):

	PREFEITURA		ASSISTÊNCIA SOCIAL		SAÚDE	
	Jan	Dez	Jan	Dez	Jan	Dez
Contratos	84	255	29	39	75	138
Efetivos	453	437	24	22	124	119
Comissionados	125	128	17	28	32	39
TOTAL	662	820	70	89	231	296

Quanto aos servidores Aposentados, de Janeiro/2021 a Dezembro/2021, tivemos:

PREFEITURA	11
ASSISTÊNCIA SOCIAL	0
SAÚDE	03
TOTAL	14



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

• **SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

I. DAS COMUNICAÇÕES OFICIAIS EXPEDIDAS:

Ofícios	Comunicações internas	Declarações	Certidões
-	22	-	-

II. DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS REALIZADOS:

a) Base Prefeitura:

Modalidade	Forma	Quantidade
Pregão	Eletrônica	45
Pregão	Presencial	12
Tomada de preços	-	17

b) Base Fundo Municipal de Assistência Social:

Modalidade	Forma	Quantidade
Pregão	Eletrônica	9
Pregão	Presencial	3
Tomada de preços	-	-

c) Base Fundo Municipal de Saúde:

Modalidade	Forma	Quantidade
Pregão	Eletrônica	37
Pregão	Presencial	-
Tomada de preços	-	-



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

III. DOS PROCEDIMENTOS EXCEPCIONAIS REALIZADOS:

a) Base Prefeitura:

Modalidade	Forma	Quantidade
Chamamento público (agricultura familiar)	-	2
Dispensa de licitação	-	19
Inexigibilidade de licitação	-	9

b) Base Fundo Municipal de Assistência Social:

Modalidade	Forma	Quantidade
Chamamento público (agricultura familiar)	-	-
Dispensa de licitação	-	10
Inexigibilidade de licitação	-	-

c) Base Fundo Municipal de Saúde:

Modalidade	Forma	Quantidade
Chamamento público (agricultura familiar)	-	-
Dispensa de licitação	-	10
Inexigibilidade de licitação	-	31

IV. DOS CONTRATOS CELEBRADOS:

- a) Base Prefeitura: foram celebrados 83 contratos;
- b) Base Fundo Municipal de Assistência Social: foram celebrados 23 contratos;
- c) Base Fundo Municipal de Saúde: foram celebradas 54 atas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

V. DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS CELEBRADAS:

- a) Base Prefeitura: foram celebradas 101 atas;
- b) Base Fundo Municipal de Assistência Social: foram celebradas 17 atas;
- c) Base Fundo Municipal de Saúde: foram celebradas 106 atas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA

Considerações Finais


Objetivando a transparência dos atos da administração pública, o presente relatório mostrou a partir uma ampla visão, detalhes da atuação da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Orçamento Participativo no ano de 2021, ajudando a identificar o desenvolvimento do trabalho realizado pelos setores que compõem esta Secretaria.

A Secretaria Municipal de Administração, como atividade meio da administração, torna-se responsável pela conformação e coordenação das políticas esboçadas pelo Chefe do Executivo Municipal, onde sua responsabilidade expande-se, no correspondente anseio de todas as Secretarias Municipais, buscando soluções rápidas e satisfatórias.

Convém prevenir que o resultado final não é a exposição de um modelo acabado, mas sim, um trabalho de difícil e prolongado processo de experiências.

Por fim, esperamos que os elementos analíticos aqui apresentados, possam tornar a leitura e a análise menos árdua, e mais compreensiva.

Ressaltamos a ativa participação de todos, imprescindível para o adequado formato que ora apresentamos.


Gladson Oliveira de Souza
Secretário Municipal de Administração
Planejamento e Orçamento Participativo
Decreto Nº 1884 - 01/01/2021



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA**

**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
EXERCÍCIO 2021**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
“DEPARTAMENTO DE COMPRAS”**

**JAPARATINGA/SE
2021**

**Praça Pe. Caio Tavares, nº 86 – Centro – CEP: 49.960-000 – Japaratinga/SE
E-mail: setorcompraspmj55@gmail.com**

APRESENTAÇÃO

O presente instrumento manifesta-se a fim de trazer transparência as ações desenvolvidas em 2021, primeiro ano da atual gestão do Executivo Municipal. Trata-se de um instrumento público de prestação de contas anual, além de se constituir como um meio de controle das atividades da Gestão Municipal.

Este relatório presta-se a apresentar de forma sintética e acessível uma compilação das principais atividades desenvolvidas em 2021 pelo Secretaria Municipal de Gestão.

Neste, procurou-se ressaltar as ações tomadas com vistas a cumprir os objetivos e metas delineados no programa de governo da atual gestão municipal.

- **O que é o departamento de compras?**

O departamento de compras é o responsável por obter todo o material necessário para que o município mantenha seus processos produtivos funcionando e ofereça conforto aos funcionários.

A Secretaria Municipal de Gestão (Departamento de Compras), tem a seguinte estrutura organizacional, vinculada ao Secretário Municipal e ao Coordenador:

- Ao Secretário Municipal de Compras compete desenvolver as atribuições expressamente definidas na Lei Municipal, relacionadas com a área de sua competência e atribuições;
- Ao Coordenador de Compras compete exercer as atribuições gerais expressamente definidas na Lei Municipal, relacionadas com a área de sua competência e atribuições da respectiva Secretaria Municipal.

A Secretaria Municipal de Gestão (Departamento de Compras), é o órgão incumbido de Planejar, Executar e Coordenar as Atividades que visem a Aquisição de Materiais e Serviços do Município, com as seguintes atribuições de referência:

- ✓ Receber e organizar os pedidos de compras, seja para manutenção ou para suprimentos;
- ✓ Fazer cotações e orçamentos e submeter àqueles que fizeram os pedidos de compra;
- ✓ Realizar pesquisa de comparação de preços, através de Banco de Preços, que é um avançado banco de dados desenvolvido para auxiliar em todas as fases da contratação pública: preparação, licitação e execução do contrato. Possui a maior base de consulta disponível no mercado, com mais de 200 milhões de preços, o que amplia o resultado da pesquisa, afere a realidade dos preços e atende aos princípios constitucionais da economicidade e da moralidade.
- ✓ Negociar com os fornecedores em busca de melhores preços, prazos de entrega e condições de pagamento.
- ✓ Organizar e manter atualizado o cadastro de fornecedores;

- ✓ Adquirir materiais ou serviços, conforme normas e Leis em vigor;
- ✓ Realizar processos de compra com dispensa de licitação, conforme dispositivos em Lei;
- ✓ Encaminhar à contabilidade notas fiscais, solicitação de empenho e demais documentos necessários a contabilização e pagamento;
- ✓ Entre outras.

- **Funcionamento do Departamento de Compras**

O departamento de compras cumpre a função de suprir a necessidade de materiais ou serviços da Administração Pública, de modo a mantê-la em funcionamento. Todo departamento, para funcionar de forma perfeita e coordenada, precisa de suprimentos, máquinas, equipamentos e tudo mais que for necessário para que seus colaboradores realizem um trabalho de excelência e possam contar com um suporte técnico e operacional para isso.

Sendo assim, é fundamental que a área seja composta por profissionais qualificados, que estejam alinhados com a visão da estratégia da Administração Pública.

Trata-se do setor que age em nome das atividades requisitantes, sendo que a sua principal atribuição é comprar o material certo, com o preço certo, na hora e na quantidade certas, da fonte certa. Tudo isso para que a Administração Pública mantenha-se financeiramente sustentável e possa continuar produtiva, atendendo às demandas de forma efetiva.

Japaratuba/SE, Março de 2022.


Ielson Santos Moura
Coord. do Departamento
Secretaria Municipal de Administração
Decreto Nº 1915 - 04/01/2021

p /

DÁRIO CRISTIANO VEIGA BARRETO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS

Nº 027/2022

DATA: 08/03/2022

DO (A):
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos


SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO

PARA: Secretaria Municipal de Controle Interno

<input type="checkbox"/> TOMAR CIÊNCIA	<input type="checkbox"/> DAR PARECER	<input type="checkbox"/> RESPONDER AO INTERESSADO
<input type="checkbox"/> ADOTAR MEDIDAS CABÍVEIS	<input type="checkbox"/> ATENDER	<input type="checkbox"/> ANEXADO AO PROCESSO
<input type="checkbox"/> INFORMAR	<input type="checkbox"/> DIVULGAR	<input type="checkbox"/> ARQUIVAR
<input type="checkbox"/> PROVIDENCIAR	<input type="checkbox"/> ACOMPANHAR	<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITAÇÃO
<input type="checkbox"/> CRITICAR E SUGERIR	<input type="checkbox"/> FALAR-ME	<input type="checkbox"/> OUTROS

Cumprimentando-o (a) cordialmente, venho mediante o presente expediente, informar sobre ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos, assim também como da Secretaria Municipal de Comunicação Social, no ano de 2021.

Atenciosamente;


Péricles da Rocha Santos
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos
Sec. Interno de Comunicação Social
Decreto Nº 1882 - 01/01/2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, EVENTOS E COMUNICAÇÃO

RELATÓRIO - AÇÕES DE 2021

- **SEGMENTO CULTURAL**
 - **FESTIVIDADES ALUSIVAS A SÃO BENEDITO (CO-PADROEIRO DO MUNICÍPIO)**
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 07 A 10 DE JANEIRO DE 2021
LOCAL: IGREJA MATRIZ

 - **COROAÇÃO DO REI E RAINHA DO CACUMBI**
DATA DE REALIZAÇÃO: 10 DE JANEIRO DE 2021
LOCAL: IGREJA MATRIZ - PRAÇA PADRE CAIO TAVARES

 - **FESTIVIDADES ALUSIVAS A SÃO SEBASTIÃO (PADROEIRO DO POVOADO BADAJÓS)**
DATA DE REALIZAÇÃO: 20 DE JANEIRO DE 2021
LOCAL: POVOADO BADAJÓS

 - **FESTIVIDADES ALUSIVAS A SÃO SEBASTIÃO (PADROEIRO DO POVOADO CURRAL DOS BOIS)**
DATA DE REALIZAÇÃO: 20 DE JANEIRO DE 2021
LOCAL: POVOADO CURRAL DOS BOIS

 - **EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DO MUNICÍPIO: HASTEAMENTO DAS BANDEIRAS, MISSA SOLENE, CORTE DO BOLO.**
DATA DE REALIZAÇÃO: 11 DE JUNHO DE 2021
LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL - IGREJA MATRIZ - PRAÇA DA PATRIZ

 - **LIVE DA EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DO MUNICÍPIO**
DATA DE REALIZAÇÃO: 11 DE JUNHO DE 2021
LOCAL: BARRACÃO CULTURAL

 - **LIVES "NOSSO SOM, NOSSA GENTE" (FESTEJOS JUNINOS)**
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 20 A 24 DE JUNHO DE 2021
LOCAL: BARRACÃO CULTURAL



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, EVENTOS E COMUNICAÇÃO

**- I ENCONTRO DE MESTRES DA CULTURA POPULAR JAPARATINGUENSE
(COMEMORAÇÃO AO DIA DO FOLCLORE)**

DATA DE REALIZAÇÃO: 22 DE AGOSTO DE 2021

LOCAL: BARRACÃO CULTURAL

- XVII FESTIVAL CULTURAL "SEXTA VIVA"

DATA DE REALIZAÇÃO: 27 DE AGOSTO DE 2021

LOCAL: BARRACÃO CULTURAL

- II FEIRA DE ARTESANATO "VADO ARTESÃO"

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 30 DE AGOSTO A 02 DE SETEMBRO DE 2021

LOCAL: BARRACÃO CULTURAL

**- FESTIVIDADES ALUSIVAS A SÃO MIGUEL ARCANJO (PADROEIRO DO
POVOADO PATIOBA)**

DATA DE REALIZAÇÃO: 29 DE SETEMBRO DE 2021

LOCAL: POVOADO PATIOBA

**- FESTIVIDADES ALUSIVAS A NOSSA SENHORA APARECIDA (PADROEIRA DO
POVOADO SIBALDE)**

DATA DE REALIZAÇÃO: 12 DE OUTUBRO DE 2021

LOCAL: POVOADO SIBALDE

**- FESTIVIDADES ALUSIVAS A NOSSA SENHORA DA SAÚDE (PADROEIRA DO
MUNICÍPIO)**

DATA DE REALIZAÇÃO: 08 DE DEZEMBRO DE 2021

LOCAL: PRAÇA DA MATRIZ

**- NATAL DE LUZ (INAUGURAÇÃO DA DECORAÇÃO NATALINA DA PRAÇA DA
MATRIZ)**

DATA DE REALIZAÇÃO: 03 DE DEZEMBRO DE 2021

LOCAL: PRAÇA DA MATRIZ



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, EVENTOS E COMUNICAÇÃO

- ENTREGA DE INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA FILARMÔNICAS

DATA DE REALIZAÇÃO: 11 DE DEZEMBRO DE 2021

LOCAL: PRAÇA DA MATRIZ

- NATAL COM CULTURA (CONTRAPARTIDAS DA LEI ALDIR BLANC)

DIAS DE REALIZAÇÃO: 11, 12, 20 E 23 DE DEZEMBRO DE 2021

LOCAL: PRAÇA DA MATRIZ

- XXIV FESTIVAL DE POESIA FALADA "POETA GARCIA ROSA"

DATA DE REALIZAÇÃO: 22 DE DEZEMBRO DE 2021

LOCAL: BARRACÃO CULTURAL

• **COMUNICAÇÃO - PUBLICIDADE**

- PUBLICIDADE DE CAMPANHAS NA ÁREA DA SAÚDE COMO: JANEIRO BRANCO, FEVEREIRO LARANJA, MARÇO LILÁS, OUTUBRO ROSA, NOVEMBRO AZUL, DENTRE OUTROS.

DIVULGAÇÃO EM REDES SOCIAIS (WEB BANNER), CARRO DE SOM (SPOTS), RÁDIO (ENTREVISTAS).

- COBERTURA DE EVENTOS CULTURAIS: COROAÇÃO DO REI E RAINHA DO CACUMBI, LIVE DA EMANCIPAÇÃO, LIVE NOSSO SOM NOSSA GENTE, NATAL COM CULTURA, FESTIVIDADES CULTURAIS DOS POVOADOS, DENTRE OUTROS.
DIVULGAÇÃO EM REDES SOCIAIS (WEB BANNER), CARRO DE SOM (SPOTS), FOTOS DO EVENTO, VÍDEO INSTITUCIONAL DO EVENTO (INSTAGRAM E YOUTUBE).

- DIVULGAÇÃO DE INAUGURAÇÕES, ASSINATURAS DE ORDENS DE SERVIÇOS.
REDES SOCIAIS (WEB BANNER), CARRO DE SOM (SPOTS), RÁDIO (ENTREVISTAS).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, EVENTOS E COMUNICAÇÃO

- DIVULGAÇÃO DE VACINÔMETRO, BOLETIM DIÁRIO, RECOMENDAÇÕES SANITÁRIAS, DECRETOS, AÇÕES, MEDIDAS E TODOS OS ASSUNTOS RELACIONADOS AO COMBATE DA COVID-19.

DIVULGAÇÃO EM REDES SOCIAIS (WEB BANNER), BOLETIM DIÁRIO COVID-19 (INSTAGRAM, SITE), CARRO DE SOM (SPOTS), RÁDIO (ENTREVISTAS) E VÍDEOS INSTITUCIONAIS (INSTAGRAM E YOUTUBE).

- DIVULGAÇÃO DE SALÁRIO NA CONTA DOS SERVIDORES
REDES SOCIAIS (WEB BANNER), CARRO DE SOM (SPOTS).

- DIVULGAÇÃO DE CAMPANHA SOBRE IPTU
DIVULGAÇÃO EM REDES SOCIAIS (WEB BANNER), SPOTS (CARRO DE SOM E RÁDIOS).

- PUBLICAÇÕES FREQUENTES DE DATAS COMEMORATIVAS
DIVULGAÇÃO EM REDES SOCIAIS (WEB BANNER): DIA DOS PAIS, DIA DA MULHER, SÃO JOÃO, DIA DO MÉDICO, DIA DO PROFESSOR, CARNAVAL, NATAL, ANO NOVO, DENTRE TANTOS OUTROS.

- DIVULGAÇÃO DE CAMPANHA DE CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE COLETA DE LIXO: "JAPARATINGA MAIS LIMPA. LIXO NA PORTA, SÓ NOS DIAS DE COLETA."
DIVULGAÇÃO EM REDES SOCIAIS (WEB BANNER), SPOTS (CARRO DE SOM E RÁDIOS).

- DIVULGAÇÃO DE AÇÕES CONTÍNUAS DA GESTÃO: RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS, REVITALIZAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS, REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS E PRÉDIOS PÚBLICOS, OBRAS EM ANDAMENTO, ESPECIALIDADES MÉDICAS, ENTREGA DE CESTAS BÁSICAS.
DIVULGAÇÃO EM REDES SOCIAIS (WEB BANNER), VÍDEOS (INSTAGRAM E YOUTUBE).

- DIVULGAÇÃO DO PROGRAMA KIT MERENDA ESCOLAR.
DIVULGAÇÃO EM REDES SOCIAIS (WEB BANNER), SPOTS (CARRO DE SOM E RÁDIOS).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, EVENTOS E COMUNICAÇÃO

- **DIVULGAÇÃO DE CAMPANHA SOBRE ALISTAMENTO MILITAR.**
DIVULGAÇÃO EM REDES SOCIAIS (WEB BANNER), VÍDEOS (INSTAGRAM E YOUTUBE) E SPOTS (CARRO DE SOM E RADIOS).

- **DIVULGAÇÃO DE CAMPANHA SOBRE REFIS (PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL).**
DIVULGAÇÃO EM REDES SOCIAIS (WEB BANNER), SPOTS (CARRO DE SOM E RÁDIOS).

- **TRANSMISSÃO AO VIVO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA - LDO E PPA 2022**
DIVULGAÇÃO EM REDES SOCIAIS (WEB BANNER), SPOTS (CARRO DE SOM E RÁDIOS), TRANSMISSÃO EM TEMPO REAL (VIA YOUTUBE E INSTAGRAM).

- **CAMPANHA PUBLICITÁRIA EM COMEMORAÇÃO AOS 162 ANOS DE EMANCIPAÇÃO POLÍTICA.**
DIVULGAÇÃO EM REDES SOCIAIS (WEB BANNER), VÍDEO (INSTAGRAM E YOUTUBE).

- **DIVULGAÇÃO SOBRE PROVA SAEBE (SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA DE SERGIPE).**
DIVULGAÇÃO EM REDES SOCIAIS (WEB BANNER), SPOTS (CARRO DE SOM E RÁDIOS).

- **DIVULGAÇÃO DE CAMPANHA DA VACINAÇÃO ANTIRÁBICA**
DIVULGAÇÃO EM REDES SOCIAIS (WEB BANNER), SPOTS (CARRO DE SOM E RÁDIOS).

- **DIVULGAÇÃO DO PROGRAMA DE DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES DE MILHO (CRONOGRAMA)**
DIVULGAÇÃO EM REDES SOCIAIS (WEB BANNER), SPOTS (CARRO DE SOM E RÁDIOS).

- **IMPLANTAÇÃO DE OUTDOORS COM ATRATIVOS DO MUNICÍPIO, COM A VALORIZAÇÃO DA CULTURA LOCAL.**



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS**

RELATÓRIO TÉCNICO

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS

JAPARATUBA – SERGIPE



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS**

RELATÓRIO TÉCNICO

1. JANEIRO/2021

- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Limpeza e manutenção de praças;
- Pequenos reparos em praças;
- .Jardinagem nos espaços públicos;
- Manutenção nos chafarizes do município.

2. FEVEREIRO/2021

- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Limpeza e manutenção de praças;
- Pequenos reparos em praças;
- .Jardinagem nos espaços públicos;
- Manutenção nos chafarizes do município.

3. MARÇO/2021

- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Limpeza e manutenção de praças;
- Pequenos reparos em praças;
- .Jardinagem nos espaços públicos;
- Manutenção nos chafarizes do município.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS**

4. ABRIL/2021

- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Limpeza e manutenção de praças;
- Pequenos reparos em praças;
- Jardinagem nos espaços públicos;
- Manutenção nos chafarizes do município.

5. MAIO/2021

- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Limpeza e manutenção de praças;
- Pequenos reparos em praças;
- Jardinagem nos espaços públicos;
- Manutenção nos chafarizes do município.

6. JUNHO/2021

- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Limpeza e manutenção de praças;
- Pequenos reparos em praças;
- Jardinagem nos espaços públicos;
- Manutenção nos chafarizes do município.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS**

7. JULHO/2021

- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Limpeza e manutenção de praças;
- Pequenos reparos em praças;
- Jardinagem nos espaços públicos;
- Manutenção nos chafarizes do município.

8. AGOSTO/2021

- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Limpeza e manutenção de praças;
- Pequenos reparos em praças;
- Jardinagem nos espaços públicos;
- Manutenção nos chafarizes do município.

9. SETEMBRO/2021

- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Limpeza e manutenção de praças;
- Pequenos reparos em praças;
- Jardinagem nos espaços públicos;
- Manutenção nos chafarizes do município.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS**

10.OUTUBRO/2021

- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Limpeza e manutenção de praças;
- Pequenos reparos em praças;
- Jardinagem nos espaços públicos;
- Manutenção nos chafarizes do município.

11.NOVEMBRO/2021

- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Limpeza e manutenção de praças;
- Pequenos reparos em praças;
- Jardinagem nos espaços públicos;
- Manutenção nos chafarizes do município.

12.DEZEMBRO/2021

- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Limpeza e manutenção de praças;
- Pequenos reparos em praças;
- Jardinagem nos espaços públicos;
- Manutenção nos chafarizes do município.

**Nilton Cesar Nascimento dos Santos
Secretario Municipal de Serviços Urbanos**



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS
PÚBLICOS, HABITAÇÃO E SANEAMENTO**

RELATÓRIO TÉCNICO
AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA DE OBRAS

JAPARATUBA – SERGIPE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS
PÚBLICOS, HABITAÇÃO E SANEAMENTO

RELATÓRIO TÉCNICO

1. JANEIRO/2021

- Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas da sede;
- Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas do povoado São José;
- Substituição de lâmpadas queimadas nos povoados;
- Substituição de fotocélulas danificadas nos povoados;;
- Substituição de lâmpadas queimadas na sede;
- Substituição de fotocélulas danificadas na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento do lixo doméstico na sede;
- Recolhimento do lixo doméstico nos povoados;
- Recolhimento de entulho na sede;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Caição e pintura de postes na sede;
- Caição e pintura de postes nos povoados;
- Ordem de serviço para Construção de um centro de referência de assistência social na sede;
- Ordem de serviço para Construção do centro social povoado Travessão.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS
PÚBLICOS, HABITAÇÃO E SANEAMENTO

2. FEVEREIRO/2021

- **Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas da sede;**
- **Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas do povoado Patioba;**
- **Substituição de lâmpadas queimadas nos povoados;**
- **Substituição de fotocélulas danificadas nos povoados;;**
- **Substituição de lâmpadas queimadas na sede;**
- **Substituição de fotocélulas danificadas na sede;**
- **Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem na sede;**
- **Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;**
- **Recolhimento do lixo doméstico na sede;**
- **Recolhimento do lixo doméstico nos povoados;**
- **Recolhimento de entulho na sede;**
- **Recolhimento de entulho nos povoados;**
- **Caiação e pintura de postes na sede;**
- **Caiação e pintura de postes nos povoados;**

3. MARÇO/2021

- **Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas da sede;**
- **Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas do povoado Várzea verde;**
- **Substituição de lâmpadas queimadas nos povoados;**
- **Substituição de fotocélulas danificadas nos povoados;;**
- **Substituição de lâmpadas queimadas na sede;**
- **Substituição de fotocélulas danificadas na sede;**



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS
PÚBLICOS, HABITAÇÃO E SANEAMENTO

- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento do lixo doméstico na sede;
- Recolhimento do lixo doméstico nos povoados;
- Recolhimento de entulho na sede;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Caição e pintura de postes na sede;
- Caição e pintura de postes nos povoados;

4. ABRIL/2021

- Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas da sede;
- Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas do povoado Porteiras;
- Substituição de lâmpadas queimadas nos povoados;
- Substituição de fotocélulas danificadas nos povoados;;
- Substituição de lâmpadas queimadas na sede;
- Substituição de fotocélulas danificadas na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento do lixo doméstico na sede;
- Recolhimento do lixo doméstico nos povoados;
- Recolhimento de entulho na sede;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Caição e pintura de postes na sede;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS
PÚBLICOS, HABITAÇÃO E SANEAMENTO

- **Caiação e pintura de postes nos povoados;**

5. MAIO/2021

- **Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas da sede;**
- **Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas do povoado Travessão;**
- **Substituição de lâmpadas queimadas nos povoados;**
- **Substituição de fotocélulas danificadas nos povoados;;**
- **Substituição de lâmpadas queimadas na sede;**
- **Substituição de fotocélulas danificadas na sede;**
- **Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem na sede;**
- **Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;**
- **Recolhimento do lixo doméstico na sede;**
- **Recolhimento do lixo doméstico nos povoados;**
- **Recolhimento de entulho na sede;**
- **Recolhimento de entulho nos povoados;**
- **Caiação e pintura de postes na sede;**
- **Caiação e pintura de postes nos povoados;**

6. JUNHO/2021

- **Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas da sede;**
- **Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas do povoado Mundo Novo;**
- **Substituição de lâmpadas queimadas nos povoados;**
- **Substituição de fotocélulas danificadas nos povoados;;**
- **Substituição de lâmpadas queimadas na sede;**



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS
PÚBLICOS, HABITAÇÃO E SANEAMENTO

- Substituição de fotocélulas danificadas na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento do lixo doméstico na sede;
- Recolhimento do lixo doméstico nos povoados;
- Recolhimento de entulho na sede;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Caiação e pintura de postes na sede;
- Caiação e pintura de postes nos povoados;

7. JULHO/2021

- Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas da sede;
- Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas do Assentamento 13 de maio;
- Substituição de lâmpadas queimadas nos povoados;
- Substituição de fotocélulas danificadas nos povoados;;
- Substituição de lâmpadas queimadas na sede;
- Substituição de fotocélulas danificadas na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento do lixo doméstico na sede;
- Recolhimento do lixo doméstico nos povoados;
- Recolhimento de entulho na sede;
- Recolhimento de entulho nos povoados;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS
PÚBLICOS, HABITAÇÃO E SANEAMENTO

- Caiação e pintura de postes na sede;
- Caiação e pintura de postes nos povoados;
- Ordem de serviço para Continuidade da reforma do calçadão Getúlio Vargas;

8. AGOSTO/2021

- Recebimento do Prédio do Centro de Referência Especializada em Assistência Social
- Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas da sede;
- Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas do povoado Forges;
- Substituição de lâmpadas queimadas nos povoados;
- Substituição de fotocélulas danificadas nos povoados;;
- Substituição de lâmpadas queimadas na sede;
- Substituição de fotocélulas danificadas na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento do lixo doméstico na sede;
- Recolhimento do lixo doméstico nos povoados;
- Recolhimento de entulho na sede;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Caiação e pintura de postes na sede;
- Caiação e pintura de postes nos povoados;
- Ordem de serviço para Continuidade da Construção da Creche Municipal padrão FNDE na sede;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS
PÚBLICOS, HABITAÇÃO E SANEAMENTO

- Ordem de serviço para Finalização da Construção de 04 pórticos na sede e no povoado São José;

9. SETEMBRO/2021

- Recebimento do Prédio do Centro de Referência em Assistência Social – Povoado São José
- Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas da sede;
- Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas do povoado Sapucaia;
- Substituição de lâmpadas queimadas nos povoados;
- Substituição de fotocélulas danificadas nos povoados;;
- Substituição de lâmpadas queimadas na sede;
- Substituição de fotocélulas danificadas na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento do lixo doméstico na sede;
- Recolhimento do lixo doméstico nos povoados;
- Recolhimento de entulho na sede;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Caiação e pintura de postes na sede;
- Caiação e pintura de postes nos povoados;
- Ordem de serviço para Construção de infraestrutura urbana de acesso a praça São José;

10. OUTUBRO/2021

- Recebimento do Prédio da Guarda Municipal
- Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas da sede;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS
PÚBLICOS, HABITAÇÃO E SANEAMENTO

- Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas do povoado Sibalde;
- Substituição de lâmpadas queimadas nos povoados;
- Substituição de fotocélulas danificadas nos povoados;
- Substituição de lâmpadas queimadas na sede;
- Substituição de fotocélulas danificadas na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento do lixo doméstico na sede;
- Recolhimento do lixo doméstico nos povoados;
- Recolhimento de entulho na sede;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Caiação e pintura de postes na sede;
- Caiação e pintura de postes nos povoados;
- Ordem de serviço para Construção da Praça Esportiva na sede;

11.NOVEMBRO/2021

- Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas da sede;
- Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas do povoado Badajós;
- Substituição de lâmpadas queimadas nos povoados;
- Substituição de fotocélulas danificadas nos povoados;;
- Substituição de lâmpadas queimadas na sede;
- Substituição de fotocélulas danificadas na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem na sede;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS
PÚBLICOS, HABITAÇÃO E SANEAMENTO

- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento do lixo doméstico na sede;
- Recolhimento do lixo doméstico nos povoados;
- Recolhimento de entulho na sede;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Caiação e pintura de postes na sede;
- Caiação e pintura de postes nos povoados;
- Ordem de serviço para Reforma do museu na sede;
- Ordem de serviço para Continuidade pavimentação à paralelepípedo da rua projetada;
- Pavimentação da Rua ao lado da praça – Povoado Sibalde;

12.DEZEMBRO/2021

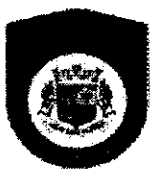
- Recapeamento asfáltico das ruas:
 - Rua do Tabuleiro;
 - Rua Tobias Barreto;
 - Rua João de Deus;
 - Rua São Paulo;
 - Rua "A" – Jardim Brasil;
 - Rua "B" – Jardim Brasil;
 - Rua "C" – Jardim Brasil;
 - Rua "D" – Jardim Brasil;
 - Rua "E" – Jardim Brasil;
 - Rua "G" – Jardim Brasil;
- Recebimento da Reforma da Praça Francisco Barreto de Menezes;
- Recebimento da Construção da Praça da Entrada;
- Pavimentação de Rua – Povoado São José;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS
PÚBLICOS, HABITAÇÃO E SANEAMENTO

- Ordem de serviço para Pavimentação da Rua dos Bacamarteiros – Povoado São José;
- Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas da sede;
- Reparo da pavimentação à paralelepípedo em ruas do povoado Porteiras;
- Substituição de lâmpadas queimadas nos povoados;
- Substituição de fotocélulas danificadas nos povoados;;
- Substituição de lâmpadas queimadas na sede;
- Substituição de fotocélulas danificadas na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem na sede;
- Limpeza, capinagem, poda de árvores, roçagem nos povoados;
- Recolhimento do lixo doméstico na sede;
- Recolhimento do lixo doméstico nos povoados;
- Recolhimento de entulho na sede;
- Recolhimento de entulho nos povoados;
- Caição e pintura de postes na sede;
- Caição e pintura de postes nos povoados;
- Ordem de serviço para Construção da praça da igreja no povoado Badajós;

Décio Garcez Vieira Neto
Secretario Municipal de Obras e Infraestrutura



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE Japaratuba
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL E ORDEM PUBLICA.

Japaratuba, 25 de fevereiro de 2022

Relatório

A Secretaria de Defesa Social e Ordem pública, composta por órgão municipais denominado Guarda Civil Municipal de Japaratuba – GCMJ e a superintendência de trânsito SMTT/Japaratuba, ambas respaldada em leis federais e regulamentadas em leis municipais.

A Guarda Civil Municipal de Japaratuba

Registramos que, conforme disposto na Lei Nacional nº 13.022/2014, as Guardas Municipais são instituições de caráter civil, uniformizadas e armadas nos termos da lei, tendo como função precípua a proteção preventiva do município, incluindo, nesse aspecto, seus bens, serviços, logradouros públicos e instalações.

Assim, incumbe às guardas, entre outras atividades específicas e ressalvadas as competências dos demais entes da Federação, prevenir, inibir e coibir infrações penais ou administrativas e atos infracionais, além de colaborar, de forma integrada, com os órgãos de segurança pública em ações conjuntas que contribuam com a paz social.

Dessa forma, para fazer frente a tais demandas a prefeitura criou, e vem estruturando a guarda civil do município observando as condições financeira.

A Guarda Civil do municipal colaborou com maestria o combate do enfrentamento a COVID 19 no âmbito do município entres os anos 2020 e 2021 auxiliando a secretaria de saúde e equipe nas atividades, a exemplos das barreiras sanitária que foram instaladas nas duas entradas da cidade como em evento e feira livre do município.

A prefeitura através do seu efetivo da guarda municipal colaborou em suas atividades de ronda 24h a manutenção da paz social nos quatros canto do município.

A secretaria de defesa social e ordem publica em uma das suas competências distribuiu novos fardamentos (UNIFORMES NOVOS) para os guardiões, realizou as manutenções das viaturas e manutenção da plotagem de identificação da VTR.

Em suas atividades diárias a guarda de Japaratuba vem se destacando positivamente dentro do seu contexto de policiamento comunitário na qual foram feitas algumas ações de combate a praticas erronias (furtos e roubo) como também atual no combate a redução de vandalismos os bens públicos do município incluindo a vida do povo de Japaratuba.

A Guarda Municipal de Japaratuba ocupam as mais diversas funções que vão do patrulhamento de vias, vigilância patrimonial, assistência a ações da defesa civil e até auxilio ao serviço funerário e a proteção a vida da população. Mais para que tais ações ocorram de maneira legitima os agentes públicos são investidos pelo Poder de Polícia através do serviço público para que os particulares cumpram as determinações oriundas do Poder Público objetivando o interesse público.

Ademais os princípios mínimos de atuação da guarda municipal resume a proteção dos direitos humanos fundamentais, do exercício da cidadania e das liberdades públicas, a preservação da vida, redução do sofrimento e diminuição das perdas, o patrulhamento preventivo, o compromisso com a evolução social da comunidade e uso progressivo da força, por meio de capacitação e aparelhamento lei 13022/2014 e diante desses princípios a GCMJ é uma instituição jovem de apenas 4 anos de fundada e que vem contribuindo positivamente para a paz social realizado em escalas ordinária de 24/72.

Em 23 de dezembro de 2021 a secretaria através da prefeita Lara Moura, nomeou o primeiro comando Guarda municipal em obediência a lei federal 13022/14 e que atualmente o novo comando vem planejando a institucionalização da GCMJ e planejando os avança os necessários. Estão previstos a criação de rondas especificas, cursos de capacitações, formações para que a instituição venha avançar positivamente muito mais em 2022.

A Guarda Civil de Japaratuba, desde janeiro de 2022, com a nomeação do novo comando vem adotando uma nova metodologia organizacional através de uma gestão estratégica

para o 2022. Isso só tem sido possível graças ao apoio da prefeita, que vem nos dando todo suporte que precisamos e a oportunidade de crescimento.

A secretaria de Defesa Social e Ordem Pública, mantém em seu quadro de funcionários 25 agentes do guarda civil de caráter efetivo entre eles 1 comandante e 1 supervisor. Nas outras áreas temos 1 Secretário, 1 sub secretário, 1 Superintendente de trânsito, 1 auxiliar de Serviços básico e 1 coordenador de Departamento.

O Departamento de trânsito-SMTT- Superintendência.

O Departamento lotado da Secretaria de Defesa Social e Ordem Pública é responsável através do seu superintendente em dirigir, coordenar, orientar e planejar o trânsito do município de Japaratuba perante as leis vigentes. O órgão realiza um trabalho educativo nas escolas da sede onde o fluxo de veículo dificulta a passagem dos alunos e realiza emissão de alvarás e atua no controle do sistema de tráfego das vias públicas do nosso município na qual é realizado através do efetivo da guarda municipal respaldado pela lei federal **13022/2014**, um trabalho de excelência quando no controle do trânsito e na segurança dos pedestres realizado pela Guarda Municipal.

Na oportunidade, ao passo em que agradecemos a atenção dispensada e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais referente a instituição **GCMJ e SMTT**.


Diego dos Santos França

Secretário Adjunto de Defesa Social e Ordem Pública

Diego dos Santos França
Secretário Adjunto de Defesa
Social e Ordem Pública
Decreto n° 2656 - 23/12/2021



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORT E TRÁFEGO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
SECRETARIA DE TRANSPORTE E TRÁFEGO
ANO DE 2021**

O presente relatório visa demonstrar de forma resumida e objetiva todas as atividades realizadas pela Secretaria de Transporte e Tráfego do município de Japaratuba/SE no ano de 2021. Apresentando gastos com compra de peças e serviços de mão de obra para manutenção da frota de veículos e máquinas do município, consumo de combustíveis. Relações de veículos leiloados, doados, comprados durante o ano. Entrada de funcionários mediante aprovação em concurso público, e contratados para atender as necessidades da Secretaria.

Anderson Menezes Bispo
Secretário Municipal de Transporte
Decreto nº 1895 - 01/01/2021

Anderson Menezes Bispo
Secretário de Transporte e Tráfego



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORT E TRÁFEGO

1. ESTRUTURA CURRICULAR

O quadro curricular da Secretaria de Transporte e Tráfego no ano de 2021 contou com funcionários de diversas funções para que todas as necessidades da mesma fossem atendidas, conforme a tabela abaixo:

FUNÇÃO	EFETIVOS	CONTRATADOS
MOTORISTA	07	16
MECÂNICO	07	01
LAVADOR	-	01
BORRACHEIRO	-	01
OPERADOR MUNCK	-	01

Salientando que 02 dos 07 mecânicos efetivos foram incluídos ao quadro de funcionários no ano de 2021 mediante aprovação no concurso público realizado no ano de 2014, sendo eles:

- **Antônio Carlos de Argolo**
- **Osmar Pereira dos Santos**

2. FROTA VEICULAR DO MUNICÍPIO

No ano de 2021 foram adquiridas 03 novas ambulâncias para o município, visando melhor atender a população da sede e povoados, oferecendo mais conforto e segurança aos cidadãos, como também foram recebidos 03 carros por meio de doação da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), e a Prefeitura Municipal leiloou veículos e máquinas inservíveis para o município. Conforme tabelas abaixo:

Ambulâncias Novas		
MODELO	PLACA	ANO
FIORINO	QMM-0J03	2021
FIORINO	QMM-0J05	2021
FIORINO	QML-9J79	2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORT E TRÁFEGO

VEÍCULOS RECEBIDOS POR DOAÇÃO		
MODELO	PLACA	ANO
PALIO WEEKEND	IAA-9A68	2007
FIAT UNO	IAI-9C33	2010
FIESTA	IAF-4E81	2010

VEÍCULOS E MÁQUINAS LEILOADOS		
MODELO	PLACA	ANO
SAVEIRO	QKO-4895	2015
SAVEIRO	QKO-4907	2015
KANGOO	QME-2456	2019
OROCH	QKV-0015	2016
CAÇAMBA FORD	NVN-6556	2013
RETRO	JCB	-
PATROL	CASE	-
FIAT UNO	OEJ-8014	2013
AMAROK	QKX-5517	2016
MICRO ONIBUS	OEO-1582	2013

Com todas as mudanças ocorridas na frota de veículos pertencentes ao município durante o ano de 2021, segue abaixo as tabelas atualizadas de toda a frota de veículos e máquinas do município por base:

VEÍCULOS SAÚDE

Nº	VEÍCULO	PLACAS	ANO
01	MOTO YAMAHA – YBR 150	QMD – 4346	2017/2018
02	FIAT UNO	IAJ – 1595	2009/2010
03	SIENA	QMB – 6402	2017/2018
04	SIENA	QMB – 6431	2017/2018



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORT E TRÁFEGO

05	DOBLÔ	QMB – 7576	2017/2018
06	S10	QME – 8095	2018/2019
07	S10	QME – 8094	2018/2019
08	S10	QME – 8092	2018/2019
09	S10	QME – 8113	2018/2019
10	S10	QME – 8073	2018/2019
11	FIORINO/AMBULÂNCIA	QMM – 0J03	2020/2021
12	FIORINO/AMBULÂNCIA	QMM – 0J05	2020/2021
13	FIORINO/AMBULÂNCIA	QML – 9J79	2020/2021
14	FIORINO/AMBULÂNCIA	QKZ – 7726	2017
15	FIORINO/AMBULÂNCIA	QKZ – 8927	2017
16	FIORINO/AMBULÂNCIA	QKZ – 8923	2017
17	FIORINO/AMBULÂNCIA	QMA – 0295	2017
18	RENAULT/MST/AMBULÂNCIA	QMG – 4841	2019/2020
19	KANGOO/AMBULÂNCIA	QME – 2461	2019

VEÍCULOS PREFEITURA

Nº	VEÍCULO	PLACAS	ANO
01	SAVEIRO	IAB – 0706	2006
02	FIAT UNO	IAI – 9233	2009/2010
03	FIESTA	IAF – 4481	2009/2010
04	PALIO	IAA – 9068	2006/2007
05	ÔNIBUS VW 15.190	NVJ – 6062	2010
06	ÔNIBUS VW 15.190	IAO – 0232	2019/2010
07	ÔNIBUS VW 15.190	IAO – 2493	2010
08	ÔNIBUS VW 15.190	IAN – 3866	2009/2010
09	ÔNIBUS VW 15.190	OEO – 1622	2012/2013
10	ÔNIBUS VW 15.190	OEO – 1652	2012/2013
11	ÔNIBUS VW 15.190	OEO – 1672	2012/2013
12	ÔNIBUS VW 15.190	OEO – 0712	2012/2013
13	ÔNIBUS VW 15.190	QMF – 9921	2019
14	ÔNIBUS VW 15.190	QMF – 9924	2019
15	ÔNIBUS VW 15.190	QMF – 9932	2019
16	ÔNIBUS MERCEDES	OEO – 2795	2013
17	ÔNIBUS MERCEDES	OEN – 9985	2013
18	MICRO-ÔNIBUS	QMP – 1J42	2020/2021
19	MICRO-ÔNIBUS	QMP – 1J44	2020/2021
20	MICRO-ÔNIBUS	QMP – 1J51	2020/2021
21	MICRO-ÔNIBUS	QMP – 1J52	2020/2021
22	MICRO-ÔNIBUS	QMP – 1J53	2020/2021
23	CAÇAMBA VW 17.190	QMG – 4781	2019/2020
24	CAÇAMBA VW 17.190	QMG – 4782	2019/2020
25	CAÇAMBA VW 17.190	QMG – 4784	2019/2020
26	CAÇAMBA VW 17.190	QMG – 4792	2019/2020
27	CAÇAMBA MERCEDES	OEO – 1961	2012/2013
28	CAMINHÃO MUCK	IVECO	2019
29	CAMINHÃO COLETOR	QMF – 9302	2019
30	CAMINHÃO COLETOR	QMF – 9303	2013
31	CAMINHÃO PIPA	QKP – 9305	2014



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORT E TRÁFEGO

32	CAMINHÃO PIPA	QME – 5786	2018/2019
33	CAMINHÃO PIPA	QME – 8042	2017
34	CAMINHÃO PIPA	QME – 6341	2018/2019
35	PATROL	NEW HOLLAND	-
36	CARREGADEIRA	-	-
37	RETRO ESCAVADEIRA	NEW HOLLAND B-90	-
38	RETRO ESCAVADEIRA	NEW HOLLAND B-90	-
39	ROLO COMPACTADOR	-	-
40	MINI CARREGADOR	-	-
41	TRATOR – AMARELO	VALTRA A 750 L	-
42	TRATOR – AMARELO	VALTRA A 750 L	-
43	TRATOR – AMARELO	VALTRA A 750 L	-
44	TRATOR – AZUL	NEW HOLLAND	-
45	TRATOR – AZUL	NEW HOLLAND	-
46	TRATOR – AZUL	NEW HOLLAND	-
47	TRATOR – VERMELHO	CASE FORMALL 95	-
48	TRATOR – VERMELHO	CASE FORMALL 95	-
49	TRATOR – VERMELHO	CASE FORMALL 95	-

VEÍCULOS ASSISTÊNCIA

Nº	VEÍCULO	PLACAS	ANO
01	DOBLÔ	QKO – 7754	2014
02	DOBLÔ	QKO – 7756	2014
03	MICRO-ÔNIBUS	PBR – 8367	2019
04	CITROEN	PBN – 8194	2018
05	CITROEN	PBN – 8198	2018
06	CITROEN	QMD – 2292	2018/2019
07	SPIN	QKS – 8745	2015/2016

3. SERVIÇOS DE MANUTENÇÕES DE VEÍCULOS

Gastos com serviços de mão obra e compra de peças para manutenções da frota de veículos do município, tendo sido bastante abaixo do planejado, trazendo economia considerável nos gastos. Valor total gasto indicado abaixo:

• **R\$ 310.423,99**

4. CONSUMO DE COMBUSTÍVEL

Consumo gasto de combustível no ano de 2021, representado em reais:

• **1.549.053,06**



RELATÓRIO DE GESTÃO DA SECRETARIA DE JUVENTUDE ESPORTE E LAZER

RELATÓRIO DAS AÇÕES 2021

O ano de 2021 iniciou ainda com a pandemia da Covid-19 em alta, todos os campos de futebol e quadras esportivas fechadas, e somente no mês de Setembro/2021, à medida que as autoridades abrandavam as restrições sociais, é que fomos voltando aos poucos.

SETEMBRO

- ✓ 11 de setembro de 2021 – Reabertura do campo do Povoado São José com Torneio de Futebol.
- ✓ 17 de setembro de 2021 – Torneio Estudantil de Futsal no Clube Social Professora Rita de Cássia.
- ✓ 26 de setembro de 2021 – Apoio ao 14º Torneio de Dominó da Independência realizado na Praça da Pedra aqui em Japaratuba.

OUTUBRO

- ✓ 09 de outubro de 2021 – Avaliação esportiva com 05 jovens do Povoado São José no time 13 de Campina Grande, onde os jovens receberam incentivo total para viajar a cidade de Campina Grande para participar da seletiva.
- ✓ 10 de outubro de 2021 - Apoio a Torneio de Futsal do Povoado Sibalde.
- ✓ 16 de outubro de 2021 – Torneio de Futebol no Povoado Encruzilhadas.
- ✓ 30 de outubro de 2021 – Avaliação Esportiva (Peneira) de jovens jogadores com idade entre 13 a 17 anos, que aconteceu no povoado São José, com o intuito de avaliar atletas para disputar a copa São Paulo de Futebol Junior, avaliação feita pelo JOÃO MARADONA, olheiro do Atlético Mineiro e do Esporte Recife. Inclusive com a aprovação do Jovem Gabriel Neto Contratado pelo Nacional Atlético Clube São Paulo.
- ✓ 30 de outubro de 2021 – Realização 1ª Copa Badajós de Futsal.



ESTADO DE SERGIPE
GOVERNO MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER

NOVEMBRO

- ✓ Entrega de redes de futsal e bola nova a cada Povoado que tem quadra esportiva, como forma de incentivo a prática esportiva.
- ✓ Incentivo ao Projeto Juventude Esportiva que está sendo realizado no Povoado São José com alunos de 10 a 17 anos da região.

DEZEMBRO

- ✓ 17 de dezembro de 2021 – Copa de futsal Santa Luzia no Povoado Sapucaia.
- ✓ 29 de dezembro de 2021 – Incentivo ao torneio de futsal Duelo das Estrelas aqui no município.

Japaratuba, 31 de Janeiro de 2022.

Ronaldo dos Santos
Secretário de Juventude, Esporte e Lazer

Ronaldo dos Santos
Secretário Municipal de
Esporte, Lazer e Juventude
Decreto nº 2469 - 23/06/2021



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, PESCA E MEIO AMBIENTE

COMUNICAÇÃO INTERNA Nº. 297/2022.

Japarutuba (SE), 03 de Março de 2022.

ORIGEM: SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS.

DESTINO: Secretário Controle Interno.

ATT.: FLÁVIO

ASSUNTO: Ações.

Ilmo. Sr.º. Secretário,

Cumprimentando-o cordialmente, a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e Meio Ambiente, vem através deste enviar a Vossa Senhoria, Ações em anexo desta secretaria, referente ao ano de 2021, conforme solicitado.

Certo de contarmos com o seu apoio e colaboração, agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,

RICARDO ACCIOLY SOBRAL
Secretário Municipal de Agricultura, Pecuária, Pesca e
Meio Ambiente.

Ricardo Accioly Sobral
Secretário Municipal de Agricultura,
Pecuária, Pesca E Meio Ambiente
Decreto Nº 1891 - 01/01/2021

Mês
Abril-2021

- Subsidio de horas de trator de pneu;
- Atendimento a 12 (doze) agricultores para regularização de serviços do INCRA;
- Doação de 4.000 (quatro mil) kg de sementes de milho selecionadas, atendendo 854 (oitocentos e cinquenta e quatro) agricultores;
- Realização de reuniões com os assentados dos PA's, 13 de Maio e Caraíbas:-Produção coletiva, Mercado setorial, Agroindústria de macaxeira a vácuo e comercialização da produção.

Mês
Maio-2021

- Subsidio de horas de trator de pneu;
- Atendimento para regularização de serviços do INCRA, (10) dez agricultores atendidas.
- Orientações técnicas e extensão rural para os produtores de milho doados pela secretaria de Agricultura.

Mês
Junho-2021

- Subsidio de horas de trator de pneu;
- Atendimento para regularização de serviços do INCRA, 20 (vinte) agricultores atendidos.
- Revitalização das bancas das feiras livres, objetivando melhorias aos feirantes e consumidores da sede do município 240 (duzentas e quarenta) bancas e 70 (setenta) bancas do povoado São José;

Mês
Janeiro-2021

- Visita técnica aos os órgãos públicos para viabilização de Programas junto a Cohidro, Codevasf, Senar e Conab, para apresentação de demandas e planejamento de projetos para o município;
- Cohidro-Perfuração e limpeza de poços artesianos para o município;
- Codevasf-Mudas frutíferas, arbóreas e alevinos;
- Conab-Programa de aquisição de alimentos.

Mês
Fevereiro-2021

- Implantação do projeto “ÁGUA PARA TODOS”, para garantia de fornecimento de água, as famílias das comunidades rurais e sede do município;
- Início do programa de subsídio de 2.135 (duas mil, cento e trinta e cinco) horas de trator de pneu traçado, atendendo 1.333 (hum mil, trezentos e trinta e três) agricultores;

Mês
Março-2021

- Oferta do curso de operação de trator de pneu, manutenção e segurança, para formação de 20 (vinte) pessoas, filhas e filhos de agricultores para o mercado de trabalho.
- Subsídio de horas de trator de pneu;
- Atendimento para regularização de serviços do INCRA, num total de 8 (oito) agricultores atendidos.

Mês
Julho-2021

- Subsidio de horas de trator de pneu;
- Atendimento a 15 (quinze) agricultores para regularização de serviços do INCRA;
- Participação da Secretaria de Agricultura do município no Curso de capacitação para coleta seletiva, promovido pela FAMES, realizado no município de Aracaju/SE.

Mês
Agosto-2021

- Subsidio de horas de trator de pneu;
- Atendimento a 35 (trinta e cinco) agricultores para regularização de serviços do INCRA;
- Participação dos técnicos da Secretaria de Agricultura, no dia de campo sobre:
 - Plantio;
 - Manejo;
 - Sanidade de novas variedades de milho realizado no município de Gararu/SE.
- Início do projeto de cultivo de 10 (dez) Há de macaxeira para o fornecimento de matéria prima para a agroindústria embaladora a vácuo do Assentamento Caraíbas.

Mês
Setembro-2021

- Subsidio de horas de trator de pneu;
- Atendimento a (350) pessoas para regularização de serviços do ITR/INCRA.
- Visita técnica a ADEMA, para esclarecimento sobre Processos para liberação de Autorização do Uso de Ocupação de Solo e Instalação do aterro sanitário do nosso município.

Mês
Outubro-2021

- Subsidio de horas de trator de pneu;
- Atendimento a 10 (dez) agricultores para regularização de serviços do INCRA.
- Visita técnica aos produtores de leite e milho, nos perímetros irrigados Califórnia e Jacaré Curitiba no município de Canindé de São Francisco.
- Inscrição de 18 (dezoito) agricultores no Programa de aquisição de alimentos/CONAB, para o investimento de cerca R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), objetivando a compra e distribuição de alimentos para o nosso município.

Mês
Dezembro-2021

- Subsidio de horas de trator de pneu;
- Atendimento aos agricultores para assistência técnica e extensão rural.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE
JAPARATUBA

CI

Comunicação Interna

SETOR: PGM

NÚMERO:
30/2022

De: Procuradoria Geral do Município
Para: Secretaria Municipal de Controle Interno
Data: 04/02/2022

PROVIDÊNCIAS

- | | | |
|--|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Tomar Ciência | <input type="checkbox"/> Dar parecer | <input type="checkbox"/> Responder ao interessado |
| <input type="checkbox"/> Adotar medidas cabíveis | <input type="checkbox"/> Atender | <input type="checkbox"/> Anexar ao processo |
| <input type="checkbox"/> Informar | <input type="checkbox"/> Divulgar | <input type="checkbox"/> Arquivar |
| <input checked="" type="checkbox"/> Providenciar | <input type="checkbox"/> Acompanhar | <input type="checkbox"/> Solicitação |
| <input type="checkbox"/> Criticar e sugerir | <input type="checkbox"/> Falar-me | <input type="checkbox"/> Outros |

Venho, por meio deste, encaminhar resumo das atividades realizadas pela Procuradoria Geral do Município no ano de 2021, conforme solicitado.

Sem mais para o momento, renovamos os votos de elevada estima e apreço,

Cordialmente,

FABIO AUGUSTO DE OLIVEIRA SANTOS
Subprocurador do Município

*Recebido
04/03/2022
Amanda*



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATINGA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2021

Durante o ano de 2021 foram realizadas as seguintes atividades, além daquelas que não podem ser quantificadas, conforme detalhado no relatório anexo:

- ❖ Emissão 335 pareceres jurídicos decorrente de análises de processos licitatório (de todas as modalidades);
- ❖ Emissão de 28 pareceres jurídicos decorrente de análises de demandas administrativas;
- ❖ Acompanhamento de processos (natureza contínua) – pelo menos 350, entre os quais constam ações de cobrança (102 referentes à implementação de reajuste salarial – Plano de Cargos e Salários), obrigações de fazer, ações trabalhistas, indenizações e ações possessórias ajuizadas pelo município.

(Não adicionamos à relação de acompanhamento regular os processos de terceiros que solicitam manifestações pontuais do Município, como Usucapião, por exemplo);

- ❖ Atendimentos iniciais (assistência judiciária gratuita) e Retornos/acompanhamento de atendimentos realizados desde 2017;
- ❖ Expedição de 98 ofícios em atendimento a demandas externas, especialmente em relação a requisições da Promotoria de Justiça do Município de Japaratinga e outros órgãos de fiscalização (MPF e PF);
- ❖ Expedição de 270 comunicações internas, referente a consultas, recomendações, requerimentos e determinações para viabilizar o desenvolvimento das atividades da administração;
- ❖ Realização de audiências, judiciais e extrajudiciais, virtualmente e presenciais
- ❖ Acompanhamento de procedimentos extrajudiciais de origem da Promotoria de Justiça do Município e Ministério Público do Trabalho.



MARINA SANTOS DA ROCHA
Servidora Pública do Município



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE JAPARATINGA
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DO
RELATÓRIO DE GESTÃO**

- EXERCÍCIO DE 2021 -

LICITAÇÕES:

Foram realizados no exercício de 2021, 12 processos licitatórios conforme segue:

Modalidade	Nº	Vencedor(Es)	Objeto
PE	01/2021	Dari Lh Quale	Contratação De Empresa Visando A Aquisição E O Fornecimento Parcelado De Gêneros Alimentícios
PE	02/2021	Lucas Yuri	Contratação De Empresa Visando A Aquisição E O Fornecimento Parcelado De Itens Alimentícios
PP	03.2021	Adhe Funerária	Registro De Preços Para Futura Contratação De Empresa Prestadora De Serviços Fúnebres
PE	04.2021	Carolayne Carboni Bernardo	Registro De Preços Para Futura Contratação De Empresa Qualificada Na Área De Assistência Social Para Prestação De Serviço Na Realização De Capacitações
PE	05.2021	Gamed Om Equipamentos	Contratação De Empresa Visando O Registro De Preço Para Futura E Eventual Aquisição Parcelada De Materiais De Protecão Individual - Epis,
PE	06.2021	Livraria E Papelaria Renascer Bbc Comercial Alves Soares Tech Moveis A.Pazianto Ivanete Master Comercial	Registro De Preços Para Futura Contratação De Empresa Para Aquisição De Material Permanente
PE	07.2021	REVOGADO	Contratação De Empresa Visando A Aquisição E O Fornecimento Parcelado De Itens Alimentícios Para Formulação



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE JAPARATUBA
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

			De Cestas Básicas
PE	08.2021	Quale Alimentos	Contratação De Empresa Visando A Aquisição E O Fornecimento Parcelado De Itens Alimentícios Para Formulação De Cestas Básicas
PP	09.2021	Aionara Pepelaria Ltda	Contratação De Empresa Para Realizar O Fornecimento De Brinquedos, Cujos Serão Distribuídas Às Crianças Em Estado De Vulnerabilidade, Durante A Realização Do "Natal Da Gente",
PP	10.2021	Comercial Jacarandá Eireli	Contratação De Empresa Para Realizar O Fornecimento De Biscoitos E Salgadinhos Entregues Em Sacolas
PE	11.2021	Clubinho Da Marikota Ltda	Registro De Preços Para Locação De Brinquedos Do Tipo Playground/Parquinho
PE	12.2021	Qualealimentos Distribuidora Eireli	Contratação De Empresa Visando A Aquisição E O Fornecimento Parcelado De Itens Alimentícios Para Formulação De Cestas Básicas

Japaratuba/SE, 31 de dezembro de 20121

Heloisa Gabriely de Souza Lima
Presidente da CPL



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE JAPARATUBA
PREFEITURA**

**FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DO
RELATÓRIO DE GESTÃO
- EXERCÍCIO DE 2021 -**

LICITAÇÕES:

Foram realizados no exercício de 2021, 74 processos licitatórios conforme segue:

Modalidade	Nº	Vencedor(es)	Objeto
PE	01.2021	Dianju Distribuidora Dari Máximo comercio Quale alimentos	Contratação de empresa visando a aquisição e o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios para a alimentação escolar, destinados à formação de kits para serem distribuídos aos alunos da educação básica deste Município
PE	02.2021	Rede de Postos Presidente Ltda	Registro de preços visando a contratação de empresa para realizar a aquisição de combustíveis derivados de petróleo, destinados aos veículos que atendem ao Município e aos Fundos Municipais de Assistência Social e de Saúde, durante o exercício 2021.
PP	03.2021	Kato Construção e Serviços Ltda	Registro de Preços visando futuras contratações para realização de serviços comuns de engenharia, para suprir as necessidades deste Município.
PE	04.2021	Aliança Elétrica luz Meta Comercio de Ferragens Moema Mary	Registro de preços para aquisição futura e parcelada de materiais elétricos para atender à demanda da Secretaria de Obras.
PE	05.2021	Araujo e Filha LTDA Clau Comercio Livraria e Papelaria Renascer C de A Ferreira e Cia LTDA	Registro de Preços visando futuras contratações de empresas para fornecimento parcelado de material de higiene pessoal, para atender a necessidade das crianças da creche e das crianças atendida no abrigo Fundo Municipal da Assistência Social neste município.
PP	06.2021	Proficiência	Contratação de empresa para prestar os serviços de consultoria, assessoria administrativa e gerencial na área de licitações e contratações públicas.
PE	07.2021	MC Tech Soluções	Registro de Preços para Contratação de Empresa Especializada para Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva, com substituição de peças nos Aparelhos de Ar condicionados
	08.2021	Supermercado Santos Nascimento	Registro de preços para possível aquisição de água



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE JAPARATUBA
PREFEITURA

PP		EIRELI Distribuidora JLR & Locações EIRELI	mineral e refrigerantes, e, locação de caixas térmicas, cadeiras e mesas plásticas, para atender às necessidades das Secretarias do Município e dos Fundos Municipais de Assistência Social e de Saúde deste Município.
PP	09.2021	Meu Gás Comercial LTDA	Registro de preços para possível aquisição de recarga de gás, botijões com carga e registros tipo válvula, para atender às necessidades das Secretarias do Município e dos Fundos Municipais de Assistência Social e de Saúde deste Município.
PP	10.2021	Dantas & Barreto LTDA	Aquisição de sementes de milho do tipo AL Bandeirante para atender às necessidades da Secretaria de Agricultura, Pecuária, Pesca e Meio Ambiente.
PE	11.2021	Araújo & Filha Arthur de Santana Fontes Folha Comercio e Serviços EIRELI Renascer Teles & Resende	Registro de preços para aquisição futura e parcelada de materiais descartáveis de copa e de cozinha, para atender às necessidades deste Município.
PE	12.2021	Ecomais ar condicionados ltda Top moveis ltda Eletrica alianca eireli	Registro de preços visando futuras contratações de empresas para aquisição de aparelhos de ar condicionado split, com etiqueta de eficiência energética "a" e ventiladores
PE	13.2021	Sergitur sergipe turismo ltda	Registro de preços para futura contratação de empresa para a prestação de serviços de Agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais, nos termos da Instrução Normativa SLTI nº 3, de 11 de fevereiro de 2015, incluindo reserva, bem como quaisquer outras providências necessárias ao regular e adequado cumprimento das obrigações decorrentes da respectiva contratação, para atender a demanda das Secretarias da Prefeitura, dos Fundos Municipais de Assistência Social e de Saúde.
PP	14.2021	França comércio e serviços ltda - me	fornecimento de materiais de fogos de artifício destinados a uso por parte da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos do Município de Japaratuba/SE
PP	15.2021	Paraiso das flores aracaju ltda me	Registro de Preços para futura e eventual aquisição de flores naturais e arranjos ornamentais, destinados a uso em eventos organizados por parte da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos do Município de Japaratuba/SE, nos termos do Decreto Municipal nº 400/2014.
PE	16.2021	DESERTO	Aquisição de veículos, tipo motocicleta zero quilometro, a fim de suprir as necessidades da secretaria municipal de agricultura e da pesca do municipio de japaratuba.
PE	17.2021	Centrão da Eletricidade Eireli Moema Mary Fonseca	Registro de preços para aquisição futura e parcelada de materiais para construção para atender à demanda da Secretaria de Obras.
PE	18.2021	Dianju Distribuidora Atacadista Lucas Yuri Silva	Contratação de empresa visando a aquisição e o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios para a



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE JAPARATUBA
PREFEITURA

		Quale Alimentos	alimentação escolar, destinados aos alunos da educação básica deste Município
PE	19.2021	Araujo e filha ltda	Registro de Preços visando futuras contratações de empresas para fornecimento parcelado de material de higiene pessoal (itens remanescentes), para atender a necessidade das crianças da creche e das crianças atendidas no abrigo Fundo Municipal da Assistência Social neste município.
PE	20.2021	Petrox comercial ltda	Registro de preços visando a contratação de empresa para realizar a aquisição de combustíveis derivados de petróleo, destinados aos veículos que atendem ao Município e aos Fundos Municipais de Assistência Social e de Saúde, durante o exercício 2021, devido às rescisões contratuais decorrentes do pregão nº 02/2021.
PE	21.2021	Sobral auto center ltda epp	Registro de preços visando futuras contratações de empresas para aquisição de peças diversas para atender a frota veicular (maquinas pesadas), das secretarias municipal de obras e agricultura do município de Japaratuba/se, nos termos do decreto nº 400/2014.
PE	22.2021	Pazinato Maringa Beatriz comercio Lusmed Master comercial Papeleria renascer	Registro de preços visando futuras contratações de empresas para aquisição de eletrodomésticos e similares, para atender as necessidades da Prefeitura de Japaratuba, tendo como participe o Fundo Municipal de Saúde e o Fundo Municipal de Assistência Social.
PP	23.2021	DESERTA	Registro de preços para possível aquisição de botijões com carga e registros tipo válvula (itens fracassados no pregão 09/2021), para atender às necessidades das Secretarias do Município e dos Fundos Municipais de Assistência Social e de Saúde deste Município.
PE	24.2021	FRACASSADO	Contratação de empresa visando a aquisição e o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios para a alimentação escolar (itens fracassados no pregão 18/2021), destinados aos alunos da educação básica deste Município
PE	25.2021	Araujo & Filha LTDA B J V Atacado e varejo de Alimentos	Registro de preços para aquisição futura e parcelada de materiais descartáveis de copa e de cozinha (itens fracassados do pregão 11/2021), para atender às necessidades deste Município.
PE	26.2021	Tech Moveis e Equipamentos	Registro de preços visando futuras contratações de empresas para aquisição de eletrodomésticos e similares (itens remanescentes)
PE	27.2021	Bbc comercial distribuidora e servicos ltda Araujo & filha ltda	Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de consumo e permanente, tipo: berço com colchões; lençóis, cuecas e toalhas etc. destinados a uso das creches municipais Elza Carvalho de Oliveira na sede de Japaratuba e Professora Cenira Nascimento Santos, no povoado São José neste Município de Japaratuba/SE, tendo como participe o Fundo Municipal de Saúde e o Fundo Municipal de Assistência Social.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE JAPARUTUBA
PREFEITURA

PE	28.2021	BBC Comercial Distribuidora e Serviços LTDA	Registro de preços para aquisição futura e parcelada de materiais descartáveis de copa e de cozinha (itens fracassados do pregão 25/2021), para atender às necessidades deste Município.
PE	29.2021	FRACASSADO	Contratação de empresa visando a aquisição e o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios para a alimentação escolar (itens fracassados no pregão 24/2021), destinados aos alunos da educação básica deste Município
PP	30.2021	Jp Consultoria E Assessoria Eireli	Contratação de serviços técnicos de assessoria e consultoria nas áreas de controle interno e ouvidoria municipal, para a Prefeitura Municipal de Japarutuba e seus órgãos.
PP	31.2021	Souza E Couto Empreendimentos Ltda	Registro de Preços visando futura contratação de empresa para prestar os serviços de comunicação multimídia para acesso à internet banda larga, com a disponibilidade de execução apenas por fibra ótica, em atendimento às necessidades do Município de Japarutuba
PE	32.2021	Marcatto instrumentos Assis vaz instrumentos musicais eireli Laras comercial eireli W3 comercial importadora e exportadora ltda	Aquisição de equipamentos musicais para as filarmônicas (santa terezinha e euterpe japarutubense), itens remanescentes situada neste município
PE	33.2021	BBC Comercial Distribuidora E Servicos Ltda	Registro de preços visando futuras contratações de empresas para aquisição de 60 (sessenta), estantes de aço, para atender as necessidades da Prefeitura de Japarutuba, tendo como partícipe o Fundo Municipal de Saúde.
PE	34.2021	Antonia De Paula Bonfim Epp Master Comercial Eireli Fabbro it ind com e distribuicao de equipamentos eireli Minas solucoes em impressao Ltda Maxxi comércio Pisontec licenciamento de software eireli Ls Serviços De Informática E Eletrônica	Registro de preços para aquisição futura e parcelada de equipamentos e insumos de informática para atender às necessidades deste Município.
PE	35.2021	Ivanete Barbosa De Santana	Registro de preço para futura e eventual aquisição de cartucho de toner e toner impressora brother e cho de toner para secretaria municipal de educação, conforme descrição, especificação e quantidades constantes no termo de referencia.
PP	36.2021	DESERTO	Registro de preços para possível aquisição de botijões com carga e registros tipo válvula (itens fracassados no Pregão Presencial 23/2021), para atender às necessidades das Secretarias do Município e dos Fundos Municipais de Assistência Social e de Saúde deste Município.
PE	37.2021	AJM Santana Empreendimentos LTDA	Registro de Preço para futura e eventual aquisição de materiais de capa de colchões, destinados a uso para



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE JAPARATUBA
PREFEITURA

		Oceânica Ind. Com. De Confeções E Serviços De Silk-Screen LTDA	creches municipais Elza Carvalho de Oliveira na sede de Japaratuba e Professora Cenira Nascimento Santos, no povoado São José neste Município de Japaratuba/SE, tendo como participe o Fundo Municipal de Assistência Social
PE	38.2021	Oliveira G9 Eireli Krypton Industria E Comercio Eireli Jkm Comercio Industria E Confeções E Silk-Screen Ltda Oceânica Ind. Com. De Confeções E Serviços De Silk-Screen Ltda Falção Comercio De Troféus E Medalhas Ltda	Registro de Preços para obtenção da melhor proposta com a finalidade de Aquisição de materiais Esportivos para atender as competições e eventos realizados e/ou apoiado pela Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.
PP	39.2021	Gilenilde Restaurante E Lanchonete Eireli	Registro de preços para possível aquisição de refeições para atender às necessidades das Secretarias do Município e dos Fundos Municipais de Assistência Social e de Saúde deste Município
PE	40.2021	Sergisporte Comercio LTDA	Registro de Preços para obtenção da melhor proposta com a finalidade de Aquisição de materiais Esportivos para atender as competições e eventos realizados e/ou apoiado pela Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer, tendo em vista itens Desertos no PE 38/2021, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos
PE	41.2021	Sergisporte Comercio Ltda Me	Registro de Preços para obtenção da melhor proposta com a finalidade de Aquisição de materiais Esportivos para atender as competições e eventos realizados e/ou apoiado pela Secretaria Municipal da Juventude, Esporte e Lazer, tendo em vista itens Desertos no PE 40/2021 PMJ, conforme especificações constantes neste Edital e seus Anexos.
PP	42.2021	Distribuidora Jr & Locações Eireli	Registro de preços visando possível locação de cadeiras e mesas plásticas, para atender às necessidades das Secretarias do Município.
PE	43.2021	Benício Pneus Eireli Jp Comércio De Pneus Eireli P. V. Pneus Eireli	Registro de preços para aquisição futura e parcelada de pneus automotivos novos, de primeira vida, para atender às necessidades dos veículos da frota Municipal.
PE	44.2021	Proar comércio e serviços eireli	Registro de preços para futura e espanta aves, pardal, pombo, maritaca (o repelente eletrônico funciona através da emissão de ultrassom, causando um incomodo nos ouvidos de pombos e outras aves. (não causa danos físicos).pode ficar permanentemente ligado, pois seu consumo de energia é baixo). Não causa interferência em aparelhos eletroeletrônicos.
PE	45.2021	Alves & Soares Comercial De Móveis Eireli Aurion Equipamentos Eletrônicos Ltda Bio Infinity Comércio	Registro de preços para aquisição futura e parcelada de mobiliário para escritório, mobiliário escolar e equipamentos médico-hospitalares, para atender às necessidades deste Município.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE JAPARATUBA
PREFEITURA

		Biodiag Diagnóstica Brumed Comércio Famesco Móveis Do Brasil Ltda M. Correia Comércio Proar Comércio E Serviços Eireli Quickbum E-Commerce Eireli Tech Móveis Vrr De Souza Distribuidora De Artigos De Escritório Eireli Zumed Comercial Ltda	
PE	46.2021	Jkm Com. Ind. De Confeções E Silk-Screen Ltda Centrao Da Eletricidade De Eireli-Me	Registro de preços visando futuras contratações de empresas para fornecimento parcelado de camisas, conjunto de camisas, botas, bonés com proteção solar para cabeça e pescoço, para atender a demanda da prefeitura, tendo como partícipes o fundo municipal de saúde e fundo municipal de assistência social do município de Japarutuba/se
PP	47.2021	Ionara Azevedo Lopes 06566611517	Registro de preços para possível aquisição de quentinhas, bolos, doces, lanches e salgados para atender às necessidades das Secretarias do Município e dos Fundos Municipais de Assistência Social e de Saúde deste Município.
PE	48.2021	Lucas Yuri Silva Oliveira Qualealimentos Distribuidora Eireli	Contratação de empresa visando a aquisição e o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios para a alimentação escolar, destinados aos alunos da educação básica deste Município
PE	49.2021	Império Comércio & Serviços Eireli Livraria E Papelaria Prática Ltda W.M.W Comercial E Materiais De Limpeza Ltda Williane Comercio Eireli	Registro de preços para aquisição futura e parcelada de materiais didáticos, de expediente e de limpeza, para atender às necessidades do Município.
PE	50.2021	REVOGADO	Registro de preços para possível aquisição de recarga de gás para atender às necessidades das Secretarias do Município e dos Fundos Municipais de Assistência Social e de Saúde deste Município.
PE	51.2021	M. Sobral & Cia Ltda	Registro de preços para aquisição futura e parcelada de materiais para instalação e manutenção de poços artesanais, para atender às necessidades do Município.
PE	52.2021	Artur Estruturas E Equipamentos Ltda M Prestadora De Serviços E Construções Eireli Eps Produções & Eventos Eireli Ionara Azevedo Lopes 06566611517 Life Produções E Eventos Ltda Marcos Aurelio Santos Felix-Epp Maresia Eventos Eireli Primazia Service Ltda	Registro de preços para locação de estruturas metálicas, equipamentos de sonorização, comunicação e iluminação, tendas e sanitários químicos, compreendendo transporte ida/volta, montagem/desmontagem e instalação/desinstalação, em atendimento às necessidades deste Município.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE JAPARUTUBA
PREFEITURA

		Proled Produções Ltda Renilton Da Conceição Santos 95826289520	
PE	53.2021	Arthur De Santana Fontes Me Bat Auto Ltda Ws Serviços E Comércio Eireli	Registro de preços para aquisição futura e parcelada de óleos lubrificantes e similares, para atender às necessidades do Município.
PE	54.2021	Excellence Consultoria, Assessoria E Servicos EIRELI	Contratação de empresa para locação de aparelho de parque de diversão, denominada roda gigante, para atração durante o evento natalino "natal nossa gente 2021" onde será montado na praça caio tavares, japarutuba, sergipe" conforme quantidades e especificações constantes do anexo i que integra o presente edital
PE	55.2021	BSP Segurança Patrimonial Ltda Flavia Elizangela A. S. Silva Producoes E Eventos	Registro de preços para locação de geradores e pessoal de apoio, compreendendo, quando for o caso, transporte ida/volta, montagem/desmontagem, instalação/desinstalação, estadia, alimentação e abastecimento, em atendimento às necessidades deste Município.
PE	56.2021	Petrox Comercial LTDA - 05.297.480/0030-52 Petrox Comercial LTDA - 05.297.480/0028-38	Registro de preços visando a contratação de empresa para realizar a aquisição de combustíveis derivados de petróleo, destinados aos veículos que atendem ao Município e aos Fundos Municipais de Assistência Social e de Saúde, durante o exercício 2022.
PE	57.2021	Lucas Yuri Silva Oliveira Jânio Silva Nascimento	Contratação de empresa visando a aquisição e o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios e materiais descartáveis, destinados ao preparo e fornecimento de café da manhã e almoço para os integrantes dos grupos folclóricos que estarão envolvidos nas comemorações alusivas à coroação dos rei e rainha do Cacumbi, a ser realizada no dia 09/01/2022, na sede do Município
TP	01.2021	J Viana Construções & Empreendimentos Ltda	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar remanescente de obra, referente a construção de quatro pórticos no âmbito deste Município, nos termos do convênio nº 799346/2013, firmado com o Ministério do Turismo, conforme o Anexo I - Projeto Básico.
TP	02.2021	WJ Engenharia E Incorporadora LTDA	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar reforma da praça Coronel José Francisco Meneses Barreto, situada na sede deste Município, nos termos do contrato de repasse nº 0312012-32/2009, firmado com o Ministério do Turismo, conforme o Anexo I - Projeto Básico.
TP	03.2021	REVOGADA	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar reforma do Calçadão Getúlio Vargas, situado na sede deste Município, nos termos do contrato de repasse nº 1063928-08/887661/2019, firmado com o Ministério do Turismo, conforme o Anexo I - Projeto Básico.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE JAPARUTUBA
PREFEITURA

TP	04.2021	Martins Locações E Serviços LTDA	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar construção de praça esportiva, situada na sede deste Município, nos termos do contrato de repasse nº 1067167-96/896443/2019, firmado com o Ministério da Cidadania, conforme o Anexo I - Projeto Básico.
TP	05.2021	Estevão Construções EIRELI	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar reforma do Calçadão Getúlio Vargas, situado na sede deste Município, nos termos do contrato de repasse nº 1063928-08/887661/2019, firmado com o Ministério do Turismo, conforme o Anexo I - Projeto Básico.
TP	06.2021	Marcos Martins Da Rocha	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar construção de praça no Povoado Curral dos Bois deste Município, nos termos do contrato de repasse nº 1058502-04/873222/2018, firmado com o Ministério das Cidades, conforme o Anexo I - Projeto Básico.
TP	07.2021	JBSMA Construtora Incorporadora EIRELI	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar construção de praça no Povoado Badajós deste Município, nos termos do contrato de repasse nº 1058502-04/873222/2018, firmado com o Ministério das Cidades, conforme o Anexo I - Projeto Básico.
TP	08.2021	JBSMA Construtora Incorporadora EIRELI	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar construção de praça no Assentamento Caraíbas deste Município, nos termos do contrato de repasse nº 1058502-04/873222/2018, firmado com o Ministério das Cidades, conforme o Anexo I - Projeto Básico.
TP	09.2021	W Souza Construções EIRELI	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar construção de infraestrutura urbana de acesso à praça do Povoado São José deste Município, nos termos do contrato de repasse nº 1063925-43/887647/2019, firmado com o Ministério do Turismo, conforme o Anexo I - Projeto Básico.
TP	10.2021	Martins Locações E Serviços LTDA	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar urbanização do calçadão situado na Rodovia Lúcio Prado, localizado na sede deste Município
TP	11.2021	W Souza Construções EIRELI	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar construção de creche padrão FNDE na sede deste Município, nos termos do convênio nº 9057/2014, firmado com o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, conforme o Anexo I - Projeto Básico.
TP	12.2021	Vale Cotinguiba Construções E Serviços LTDA	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar reforma da praça situada na entrada da cidade, nos termos do contrato de repasse nº 0312012-32/2009, firmado com o Ministério



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE JAPARATUBA
PREFEITURA

			do Turismo, tendo como instituição mandatária a Caixa Econômica Federal, conforme o Anexo I - Projeto Básico
TP	13.2021	M & M Empreendimentos E Construções LTDA	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar pavimentação à paralelepípedo da Rua Projetada, situada no Loteamento Nova Japaratuba
TP	14.2021	WJ Engenharia E Incorporadora LTDA	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar remanescente de obra, referente a construção de quatro pórticos no âmbito deste Município
TP	15.2021	Sant's Construções E Serviços LTDA	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar recapeamento asfáltico em várias ruas da sede do Município
TP	16.2021	RNG Engenharia EIRELI	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar reforma do museu municipal, localizado na sede deste Município
TP	17.2021	Souza Dantas Construções LTDA	Contratação de empresa especializada em Obras e Serviços de Engenharia para realizar pavimentação à paralelepípedo da Rua Projetada A, situada no Povoado São José deste Município, conforme o Anexo I - Projeto Básico

Japaratuba/SE, 31 de dezembro de 2021

Helóisa Gabriely de Souza Lima
Presidente da CPL



RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

A small, circular logo or signature mark is located in the bottom right corner of the page, outside the main white text area. It appears to be a stylized, handwritten-style mark.

APRESENTAÇÃO DA EQUIPE ADMINISTRATIVA

**Equipe
Administrativa**



Prefeita
Lara Adriana V. B. Ferreira



Vice-Prefeito
Hélio Sobral Leite



Secretaria Municipal de desenvolvimento Social
Solange Santos dos Anjos Alves

IDENTIFICAÇÃO

I. Dados da Prefeitura Municipal

Município: Japarutuba

Nome do Gestor: Lara Adriana Veiga Barreto Ferreira

CNPJ: 13.093.786/0001-80

Porte do Município: Pequeno Porte I

Endereço: Praça Padre Caio Tavares, 86. Bairro: Centro CEP: 79960-000

Telefone: (79) 3272 - 3205

E-mail: gabinete@japarutuba.se.gov.br

II. Dados do Órgão Gestor da Assistência Social

Nome do Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e dos Direitos Humanos

Nome da Gestora: Solange dos Anjos Santos Alves

Endereço: Praça Padre Caio Tavares, 54. Bairro: Centro CEP: 79960-000

E-mail: acaosocial@japarutuba.se.gov.br

CNPJ Fundo Municipal de Assistência Social: 14.807.623/0001-85

Telefone: (79) 3222-0230

III. Coordenador do CRAS Japarutuba

Rivaneide Silva Soares Rodrigues

IV- Coordenador do CRAS São José

Juliana Nobre

V- Coordenador Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo

Orlando Fábio Feitoza Silva

VI- Coordenador do Programa Bolsa Família

Márcio José Menezes de Góes

VII- Supervisor do Programa Criança Feliz

Neide Silva Siqueira

VII- Coordenadora de Políticas para as Mulheres

Maria Normelia Mel

VIII- Coordenadora do CREAS

Stephane Tamires Teles de Melo

IX- Coordenadora do Abrigo Regional

Angela Carvalho Monteiro



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	05
2. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	08
3. CRAS-JAPARATUBA “ACOLHER É CUIDAR”	10
4. CRAS-SÃO JOSÉ “MÃOS QUE ACOLHE”	56
5. PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	133
6. CADÚNICO/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	149
7. COORDENADORIA DA MULHER.....	153
8. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE.....	155
9. CREAS.....	156
10. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE	184
11. ABRIGO REGIONAL JAPARATUBA/PIRAMBU	185
12. CONCLUSÃO	215



INTRODUÇÃO

A Política Nacional de Assistência Social (PNAS / 2004) e a Norma Operacional Básica reguladora do Sistema Único da Assistência Social (NOB-SUAS/2005 e 2012) trazem novas diretrizes regras, fluxos e procedimentos para a implementação da Assistência Social no nosso país e abrem novos requisitos ao seu processo de gestão, evidenciando um importante desafio a efetivação da Assistência social, como política de garantia de direito.

A Assistência Social, como Política Pública, demanda de todos os atores envolvidos em sua prática uma constante postura de reflexão, debate e ação, com a ótica dos direitos sociais.

Neste contexto, o Relatório Anual de Gestão surge como um dos instrumentos de gestão o qual permite aos gestores e aos que estão inseridos na implementação, e efetivação dessa política avaliar as ações, as demandas, benefícios e serviços. Neste sentido, iremos apresentar de forma sintética o processo de execução da Política de Assistência Social no município de Japaratuba durante o ano de 2021.

A Assistência Social é uma política pública, um direito de todo cidadão que dela necessitar, está organizada por meio do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, presente em todo o Brasil. Visa o apoio a indivíduos, famílias e à comunidade no enfrentamento de suas dificuldades, por meio de serviços, benefícios, programas e projetos.

A SMDSH/ (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e dos Direitos Humanos) procurou desenvolver ações concretas e mais consistentes para as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social, objetivando a emancipação e a melhoria da qualidade de vida.

No Relatório, a Órgão Gestor elege como princípios para atender aos requisitos da Gestão Básica: a divulgação dos serviços programas, projetos e benefícios socioassistenciais, dos recursos oferecidos e dos critérios de concessão; a cooperação, articulação e integração entre os órgãos da rede socioassistencial governamental, bem como os órgãos da rede de políticas públicas intersetoriais no desenvolvimento das ações, a universalização dos direitos sociais e o respeito à dignidade humana e ao direito a benefícios e serviços de qualidade.

A análise sobre os serviços, programas, projetos e benefícios será apresentada no decorrer do texto, seguindo a organização da política por eixo de proteção, básica e especial, distribuídas nos territórios. Busca desta forma, publicizar a cobertura da rede de serviços socioassistenciais e ações de cidadania sob a responsabilidade da SMDSDH.



A proteção Social Básica em Japarutuba é organizada por 2 (dois) Centros de Referência de Assistência Social- CRAS ,localizado na sede e no Povoado, 01 Centro de Convivência (sede) utilizado para o desenvolvimento das atividades dos serviços, 01 (um) Centro de Referência Especializado de Assistência Social -CREAS 01(Abrigo) Regional Japarutuba/Pirambu cofinanciado pelo Estado.

São serviços ofertados na proteção Social Básica o SCFV-Serviço de convivência e fortalecimentos de vínculos com grupos nas faixas etárias de 06 a 17 anos e o grupo de idosos acima de 60 anos e o PAIF- Serviço de Proteção e a Atendimento Integral á família, este sendo o principal programa da proteção Social Básica, estes serviços tem como fontes financiadoras o Governo Federal e os recursos próprios do município. São ainda ações desta proteção as atividades desenvolvidas no Programa Criança Feliz, na Gestão do cad-Único, no Programa de Transferência de Renda Municipal Cesta da Nossa Gente- Programa de Inclusão Social, a parceria do Governo do Estado com o cartão mais Inclusão, concedido a algumas famílias que não recebem o Benefício de Transferência de Renda Bolsa Família, Programa Sergipe pela Infância-SPI, tem como finalidade precípua promover o desenvolvimento infantil e gerar as possibilidades para o desenvolvimento integral da criança de forma intersetorial no âmbito do Estado e dos Municípios, em atenção aos princípios da prioridade absoluta, da relevância dos primeiros anos de vida no desenvolvimento infantil e na formação humana. O Programa possui diversas ações estruturantes, sendo uma delas o Cartão Mais Inclusão Sergipe pela primeira Infância, benefícios direcionados a famílias em situação de vulnerabilidade Social, cadastradas no CADUnico, com crianças com até 03 anos de idade e que não estejam recebendo nenhum outro benefício da mesma fonte pagadora, obedecendo aos critérios e condicionalidades, estabelecidos pela legislação.

O Município de Japarutuba promove enquanto Proteção Social Especial o PAEF- serviço de proteção e Atendimento Especializado ás famílias e indivíduos, que tem sua oferta realizada na unidade publica do SUAS, o CREAS-Centro de Referência Especializado da Assistência Social, sua gestão ocorre a partir dos recursos Cofinanciados pelo Estado e próprios do município. A Proteção Social Especial de Alta Complexidade, financiada pelo Governo Estadual, é Regionalizado atendendo nosso Município e o Município de Pirambu. Esta atende crianças e jovens na faixa etária de 0 a 18 anos de ambos os sexos sob medidas protetivas e crianças que estão afastadas do convívio familiar.

Em seguida serão apresentadas as principais atividades e resultados alcançados na consolidação da Política de Assistência Social no âmbito do território de Japarutuba a partir das análises das ações desenvolvidas na gestão do Sistema Único de Assistencial Social – SUAS. Destacamos entre a importância da articulação da rede de políticas públicas de apoio para prover as necessidades detectadas em famílias de extrema vulnerabilidade por meio de Busca Ativa a ser realizada pela equipe técnica, orientadores, visitantes e demais trabalhadores de forma a proporcionar a inserção na rede socioassistencial e o acesso aos benefícios eventuais.

Intensificamos a entrega de Cestas Básicas de Alimentos a fim de colaborar com as famílias em situação de pobreza e extrema pobreza do município de Japarutuba, distribuindo cestas de alimentos não perecíveis para fim de superação da fome em decorrência da falta de emprego e também da diminuição de circulação da população durante o período do risco de contaminação pelo COVID-19.



ESTADO DE SERGIEPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DOS DIREITOS HUMANOS

Por fim, destaca-se que este relatório será encaminhado para apreciação do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. Mais do que publicizar as informações, o relatório tem como objetivo subsidiar o Conselho Municipal de Assistência Social/CMAS, demais instâncias de controle social e toda a sociedade, na análise sobre os avanços alcançados em 2021 e os desafios que seguem.

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Atuar de forma preventiva é um dos requisitos para o desenvolvimento da **Proteção Social Básica no Sistema Único de Assistência Social**; as equipes de profissionais desta proteção, devem voltar o seu trabalho para o planejamento e execução de ações antecipadoras às ocorrências ou ao agravamento de situações de risco social e vulnerabilidades, que podem dificultar o acesso da população aos seus direitos sociais.

O trabalho deverá estar alinhado às situações apresentadas pelas famílias; com isso é possível ofertar serviços, programas, ações de acolhimento e socialização direcionadas para as pessoas que compõem o grupo familiar.

Para tal, é imprescindível o conhecimento do território onde o CRAS atua e a utilização de métodos que possibilitem uma maior aproximação possível do cotidiano das famílias e indivíduos (respeitando sempre o direito à privacidade), visto que é neste cotidiano que podem acontecer situações de riscos e vulnerabilidades, como por exemplo: falta de acesso, ou acesso precário, a serviços de políticas públicas; fragilização de vínculos afetivos; exposição a discriminações e violências de formas variadas, entre outras.

Os serviços da Proteção Social Básica são executados de forma direta pelos CRAS e em outras unidades públicas de assistência social, como também, de forma indireta, por entidades e organizações de assistência social que estejam no território de atuação do CRAS e sejam referenciadas a este.

Vejamos quais são as ofertas da Proteção Social Básica

- **Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)** – principal serviço para efetivação da proteção social no Sistema Único de Assistência Social, visto que é o primeiro contato das famílias ou indivíduos com um espaço onde podem encontrar atividades de convívio, socialização, informações e acesso aos direitos socioassistenciais. É um **serviço continuado que deve ser desenvolvido exclusivamente pelo CRAS**.
- **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)** – serviço complementar ao PAIF, realizado a partir da formação de grupos, conforme as faixas etárias, necessidades dos (as) participantes e demanda local. Também possui caráter preventivo e proativo, exigindo portanto que as equipes estejam em interação constante, a fim de realizar um trabalho em conformidade, dentro do contexto das necessidades apresentadas pelas famílias dos territórios. É mais um espaço onde as pessoas podem expressar suas dificuldades e buscar, de forma conjunta, soluções para as situações de vulnerabilidades enfrentadas.
- **Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas** – este é mais um serviço que deve estar em estreita ligação com o PAIF; portanto, caso exista no município e no Distrito Federal, deve estar referenciado ao CRAS. Seu principal objetivo é favorecer a inclusão social de pessoas com deficiência e pessoas idosas, a partir do fortalecimento da participação e autonomia destas; neste sentido, busca a prevenção de situações de riscos, do isolamento e da exclusão. O trabalho inclui toda a família, fornecendo informações sobre direitos sociais, orientações e encaminhamentos para outras políticas, facilitando o acesso das pessoas ao Sistema de Proteção Social.

ESTADO DE SERGIEPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DOS DIREITOS HUMANOS

Fazem parte da Proteção Social Básica, também, os seguintes benefícios

- **Benefício de Prestação Continuada (BPC)** – o BPC, previsto na Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS), é a concessão de um salário mínimo às pessoas idosas a partir de 65 anos e pessoas que possuam deficiência incapacitante para o trabalho e para outras atividades. Para garantia do benefício, é necessário que a renda por pessoa do grupo familiar seja menor que 1/4 do salário-mínimo vigente.

Benefícios Eventuais – previstos também na LOAS, estes benefícios são voltados para suprir necessidades surgidas de forma inesperada, ou algum infortúnio, que fragilize a manutenção de famílias e indivíduos. São regulamentados e organizados pelos municípios e Distrito Federal, em consonância com critérios estabelecidos pelos respectivos Conselhos de Assistência Social. Além dos municípios, os estados cofinanciam estes benefícios



CRAS - JAPARATUBA “ACOLHER E CUIDAR”

IDENTIFICAÇÃO:

Município: Japarutuba

Endereço: Rua Presidente Getúlio Vargas, nº4

Localização: (x) Urbana () Rural

Contato:

E-mail: crasjaparutuba20@hotmail.com

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

De: segunda a sexta-feira

Das: 08:00 às 14:00

Sendo: 06hs por dia (OBS: Horário reduzido devido a Pandemia)

EQUIPE ADMINISTRATIVA:

Lara Adriana Veiga Barreto Ferreira- Prefeita

Hélio Sobral Leite- Vice-Prefeito

Solange Santos dos Anjos- Secretária de Desenvolvimento Social e dos Direitos Humanos

EQUIPE DOS COORDENADORES:

Rivaneide Silva Soares Rodrigues – Coordenadora do CRAS

Marcio José Menezes de Góes – Coordenador do CAD - ÚNICO

Neide da Silva Siqueira – Supervisora do Programa Criança Feliz

Orlando Fábio Feitoza Silva - Coordenador do SCFV

EQUIPE TÉCNICA:

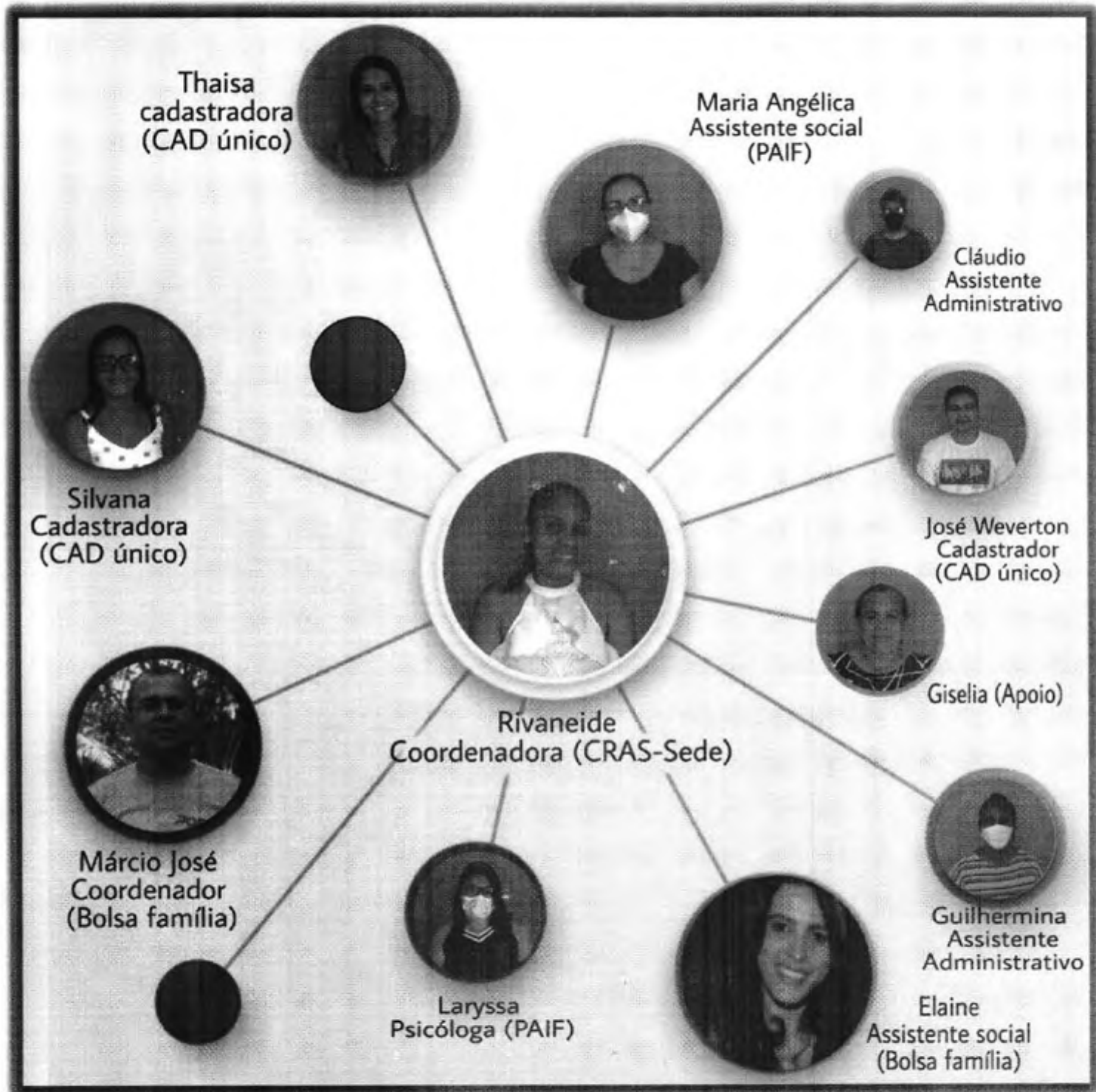
Maria Angélica Dórea Bueno- Assistente Social PAIF

Elaine de Jesus Santana – Assistente Social do Bolsa Família

Laryssa Sandryelle Costa Santos– Psicóloga



APRESENTAÇÃO DA EQUIPE DO CRAS-JAPARATUBA (ACOLHER É CUIDAR)



“O talento vence jogos, mas só o trabalho em equipe vence o campeonato”

(Michael Jordan)

INTRODUÇÃO

Este relatório tem por objetivo apresentar as ações desenvolvidas no CRAS sede de Japarátuba/SE demonstrando os resultados qualitativo e quantitativo das atividades realizadas por toda equipe.

De acordo com o artigo primeiro da LOAS, a assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento as necessidades básicas.

A Constituição Federal de 1988 traz uma nova concepção para a Assistência Social brasileira. Incluindo no âmbito da seguridade social e regulamentada pela Lei Orgânica da Assistência Social LOAS em dezembro de 1993, como política social pública, a assistência social inicia seu trânsito para um campo: o campo dos direitos, da universalização dos acessos e da responsabilidade estatal. A LOAS cria uma nova matriz para a política de assistência social, inserindo-a no sistema do bem-estar social brasileiro concebido como campo de Seguridade Social, juntamente com a saúde e a previdência social.

Visando a implementação da CF da LOAS, foram aprovadas a Política Nacional de Assistência Social (2004) e a Norma Operacional Básica de Sistema Único da Assistência Social (2005), que estabelecem as diretrizes que devem efetivar o processo participativo e descentralizado da Assistência Social.

A inserção na Seguridade Social aponta a Assistência Social, para seu caráter de política de Proteção Social articulada a outras políticas do campo social voltadas a garantia de direitos e de condições dignas de vida. A proteção social de assistência social consiste no conjunto de ações, cuidados, atenção, benefícios e auxílios ofertados pelo Sistema Único de Assistência Social-SUAS para redução e prevenção do impacto das mudanças na sociedade e naturais ao ciclo da vida, a dignidade humana e a família como núcleo básico de sustentação afetiva, biológica e relacional.

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é um equipamento público onde são oferecidos serviços, programas e benefícios com o objetivo de prevenir situações de risco e fortalecer os vínculos familiares e comunitários.

Devido a pandemia do novo Corona vírus, COVID-19 a equipe técnica precisou se adaptar, pensando em uma melhor forma de continuar os atendimentos e preservar a saúde dos nossos usuários. De acordo com o Diário Oficial da União publicado em 02/04/2020, pelo Ministério da Cidadania, através Portaria /MC nº 337, de 24 de março de 2020, que dispõe sobre medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Corona vírus, COVID-19, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social dando continuidade ao longo do ano de 2021.

A população foi atendida através da equipe técnica do CRAS, composta por coordenadores, assistentes sociais, psicóloga, técnicos do cadastro único, supervisora, visitadoras do PCF, recepcionista e educadores sociais.

Quanto à proteção da contaminação foi necessário:

- Assepsia dos ambientes.
- Orientações quanto ao distanciamento dos usuários
- Organização dos ambientes de espera por atendimentos, condutas no contato presencial e incorporação do uso adequado de máscara e recomendações que possam proteger tanto os usuários quanto os trabalhadores;
- Uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's; dos funcionários tais como: máscaras, viseiras de proteção facial, luvas e avental de proteção para serem utilizadas nos serviços conforme especificidades de atendimento.
- Redução de atividades coletivas no âmbito dos serviços apenas o necessário,
- Orientação aos usuários nas filas de espera para atendimento com hora marcada ao Cadastro Único;
- Disponibilização de contatos telefônicos por parte dos funcionários para com usuários;
- Reorganização de atendimento presencial do PAIF;
- Utilização de álcool em gel na recepção para os usuários

O CRAS sede Acolher e Cuidar ofertou também os serviços pelos meios de comunicação disponíveis, telefone fixo e celular além do aplicativo de mensagens whatsapp.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reconhecer possibilidades de articulação da rede sócio assistencial e de outras políticas setoriais;
- Fortalecer os órgãos e instancias de mobilização, deliberação e de pactuação da política de assistência social;
- Identificar situações de vulnerabilidade e risco social local;
- Propiciar atendimento sócio assistencial e psicológico as pessoas, aos grupos sociais e as famílias, considerando a situação social diagnosticada, a rede de proteção social instalada e as potencialidades locais identificadas
- Inserir e promover as famílias de adolescentes em conflito com a lei em programas sociais;
- Promover situações de abandono, negligência, violência ou marginalização e criminalidade, potencializados pela pobreza, exclusão social e baixa auto - estima;
- Fortalecer as relações familiares e comunitárias por meio de orientações socioeducativas e psicológicas;

REUNIÃO DE PLANEJAMENTO PARA AS ATIVIDADES REMOTAS DE 2021

REGISTROS DE DADOS REALIZADOS NESTA UNIDADE

Grupos de PAIF	Nº de Participantes
Adolescentes de 15 a 17 anos	30
Crianças e Adolescentes de 06 a 14 anos	203
BPC Idoso	14
Famílias Acompanhadas regulamente do SCFV	233
Famílias em Acompanhamento PAIF	189
Famílias Acompanhadas pelo Programa Criança Feliz	200
Famílias participando regulamente do PAIF	87
Idosos do SCFV	145
Pessoas com Deficiência	28
Visitas do Bolsa Família	17

ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS

Descrição	Quantitativo
Encaminhamento ao CREAS	01
Encaminhamento ao Abrigo	0
Encaminhamento ao Conselho Tutelar	0
Encaminhamento ao Bolsa Família	573
Encaminhamento NASF	01
Ofícios Recebidos	24
Ofícios Expedidos	07

Atendimento emergencial através de Benefícios Eventuais concedidos conforme o parecer técnico, respaldado pelo art. 22 da Lei nº 8.724, de 7 de dezembro de 1

BENEFÍCIOS EVENTUAIS CONCEDIDOS

Descrição	Total
Auxílio Natalidade	26
Auxílio Gestante	120



Aluguel Social	660
Cestas Básicas	2115
Urna Fúnebre	15
Benefícios Eventuais Concedidos	647
Cartão Mais Inclusão Sergipe pela primeira Infância(pareceria com o Governo do Estado)	23
Cartão Mais Inclusão as famílias que não recebe Bolsa Família(pareceria com o Governo do Estado)	60
PAA	325

SOLICITAÇÕES ATENDIDAS

Demanda Espontânea	Quantitativo
Solicitação de Carteira do Idoso	25
Solicitação de Cesta BÁSICA	2000
Quantitativo de identificação civil emitidas no posto	894
Emissão de certidão de dispensa de incorporação (CDI)	305

OUTRAS PARTICIPAÇÕES E REUNIÕES

EVENTOS	TOTAL
Capacitações Online do PCF	
Capacitação Presencial Para os Trabalhadores do SUAS	03
Capacitação Online Para os Trabalhadores do SUAS	08
Entrega de Auxilio Enxoval	08
Entrega de Lembrancinhas e Kits	02
Reuniões de Equipe do CRAS	05
Reuniões de Equipe do SCFV	06
Reuniões de Equipe do PCF	10
Reuniões de Equipe Técnica	09

REUNIÃO DE REDE COM A SEC. DE EDUCAÇÃO**ENCONTRO DE GESTANTES DO GRUPO DE PAIF**

O Grupo de Gestantes é uma das ações do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF. Devido à pandemia da Covid-19, os trabalhos estão sendo realizados de forma remota por meio de grupo de whatsapp e ligações telefônicas, mas para o recebimento do benefício, as gestantes que se encontram a partir do 6º mês de gestação foram convocadas com aviso prévio e na oportunidade elas são contempladas com o auxílio gestante no valor de R\$= 400.00.

“A ação deste ano busca promover um pacto pela saúde mental em meio à pandemia da covid-19. As questões que envolvem a saúde mental são consideradas uma nova pandemia. A ansiedade, o estresse e a depressão passaram a ser vistas em pessoas próximas e distantes. São pessoas que precisam de ajuda e podem estar ao nosso lado.

Vale destacar que para a realizações dos encontros foram adotados todos os cuidados exigidos pelas autoridades de saúde em prevenção a Covid-19, visando assim à proteção de todos, em especial das gestantes.



REUNIÃO DE REDE COM A SEC. DA SAÚDE







SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

Este é um serviço realizado em grupos, a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais de vivências individual e coletivas na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidade e potencialidade, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

Para Criança de 0 a 06 anos de Idade.

Desenvolver atividades com crianças, seu grupo familiar, estabelecendo o fortalecimento de vínculos e a socialização, centrados na brincadeira, na acolhida e no convívio familiar e comunitário, por meio do acesso a brinquedos e de experiências lúdicas. As atividades previnem a ocorrência de violação de direitos, em especial a violência doméstica e o trabalho infantil, sendo um serviço complementar e diretamente articulado ao PAIF.

Para Criança Adolescentes de 6 a 15 anos de idade:

Tem como foco a construção do espaço de convivência, formação para participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como forma de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Inclui crianças e adolescentes com deficiência, retirados do trabalho infantil ou submetidos a outras violações cujas atividades são para propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco social.

Para adolescentes de 15 a 17 anos de idade:

O principal objetivo desse serviço é o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, contribuindo para o retorno ou permanência dos adolescentes que estimulem a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho. As atividades abordam questões relevantes sobre a juventude, visando a construção de novos conhecimentos e a reflexão sobre valores que refletiam no desenvolvimento integral do

jovem. As atividades também estimulam habilidades gerais, tais como a capacidade comunicativa de modo a orientar o jovem para a escolha profissional.

Para manter o vínculo com as crianças durante a pandemia da Covid-19, a equipe de trabalho do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) Acolher e Cuidar juntamente com SCFV, vem semanalmente realizando o acompanhamento dos assistidos via aplicativo Whatsapp, essa ferramenta é usada como uma das estratégias para dar suporte a todos usuários dos equipamentos gerenciado pela Secretaria de Desenvolvimento Social e dos Direitos Humanos. A iniciativa visa a minimizar as graves consequências causadas a essa população pelo isolamento e o distanciamento social.

APRESENTAÇÃO DA EQUIPE DO SCFV



REUNIÃO DE PLANEJAMENTO PARA AS ATIVIDADES REMOTAS DE 2021



ATIVIDADES REMOTA E PRESENCIAL



AULA DE PERCUSSÃO



ENTREGA DE PREMIAÇÃO DA CAMPANHA FAÇA BONITO



**PARA IDOSOS:**

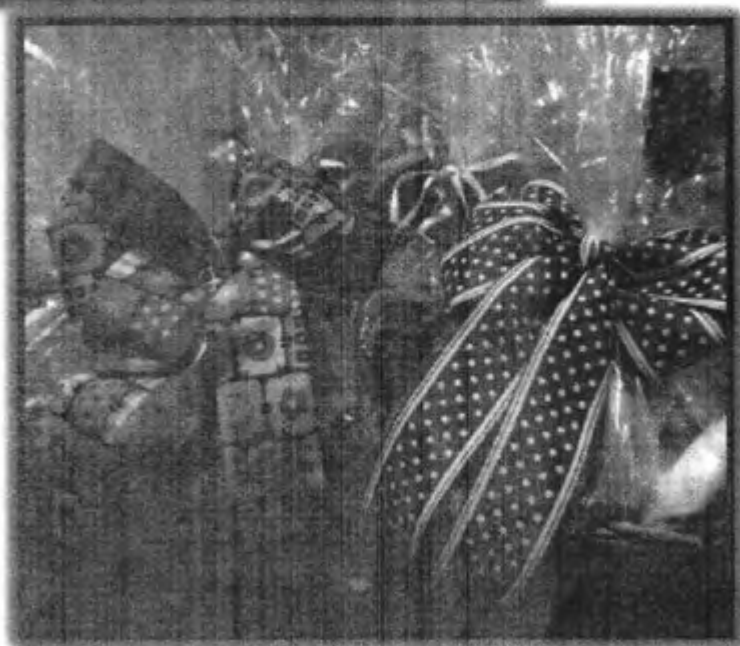
Realiza atividades que contribuem para o processo do envelhecimento saudável, para o fortalecimento da autonomia, de sociabilidades na prevenção de situações de risco social. As intervenções da equipe técnica são pautadas nas características, nos interesses e nas demandas dessa faixa etária, considerando as vivências em grupo, as experimentações artísticas, culturais, esportivas e de lazer. Além disso o serviço promove a valorização das experiências vividas como formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social.

Para manter o vínculo com os idosos durante a pandemia da Covid-19, a equipe de trabalho do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) Acolher e Cuidar juntamente com SCFV, vem semanalmente realizando o acompanhamento dos assistidos via aplicativo Whatsapp, essa ferramenta é usada como uma das estratégias para dar suporte a todos usuários dos equipamentos gerenciado pela Secretaria de Desenvolvimento Social e dos Direitos Humanos. A iniciativa visa a minimizar as graves consequências causadas a essa população pelo isolamento e o distanciamento social o CRAS deu sequência aos encontros e acompanhamentos realizados através das ferramentas digitais e virtuais com o objetivo de garantir os vínculos e referências dos idosos do Grupo.

Visitas Domiciliar



**DISTRIBUIÇÃO DE CESTA JUNINA PARA OS IDOSOS NO
TREM DO FORRÓ**



A handwritten signature or set of initials in dark ink, located in the bottom right corner of the page.



SAO JOAO EM CASA COM A FELIZ IDADE



HOMENAGEM AO DIA DA MULHER



ENTREGA DE FARDAMENTOS PARA AS MULHERES EM MOVIMENTO E A FELIZ IDADE



MANHÃ DE LAZER COM A FELIZ IDADE



CONSELHO DO IDOSO

Tem por finalidade elaborar as diretrizes para a formulação e implementação da política do idoso, observadas as linhas de ação e as diretrizes conforme dispõe a Lei nº 10.741 de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso.



NOVEMBRO AZUL COM A FELIZ IDADE



PROJETOS

Em sintonia com o grupo da Feliz Idade, o CRAS teve que se reinventar juntamente com seus técnicos e educadores e contou com o total apoio da Secretária de Desenvolvimento Social e dos Direitos Humanos Solange Santos dos Anjos na criação dos Projetos:

- MOVIMENTANDO-SE COM A FELIZ IDADE
- CHAMADA CARINHOSA
- HORA DA ENTREVISTA

MOVIMENTANDO EM CASA COM A FELIZ IDADE

O referido projeto teve como objetivo possibilitar o desenvolvimento de atividades para os idosos em casa com oficinas importantes para a estimulação e manutenção do grupo da terceira idade, ocupando a mente com o artesanato, música, dança e ginástica. Todas as oficinas foram gravadas com atividades leves e de fáceis execução depois enviadas para o grupo da Feliz Idade por meio da ferramenta whatsapp.

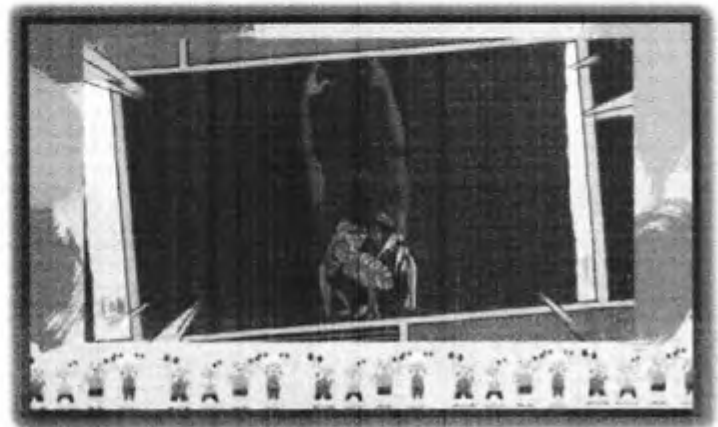


DAS MODALIDADES

DANÇA



GINÁSTICA



MÚSICA



ARTESANATO



CHAMADA CARINHOSA



Chamada Carinhosa é um projeto que tem por objetivo manter o vínculo com os usuários da felicidade que se dá através das mensagens enviadas carinhosamente pelas técnicas de referência do CRAS criando assim um espaço para reflexões e orientação neste momento tão difícil da vida na cidade e no país, discutindo questões e levando informações sobre os mais variados assuntos.



HORA DA ENTREVISTA

O referido projeto teve por objetivo levar, informação e conhecimento acerca dos temas abordados como: cultura, musica, religião, saúde, entreterimento e tantos outros e tem como público-alvo os usuários que integram o SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos), as famílias do PCF (Programa Criança Feliz) e toda comunidade interessada. Vale ressaltar que todas as entrevistas foram conduzidas por uma Assistente Social que contou com o apoio da Coordenação do CRAS na elaboração das perguntas. Todas entrevistas foram publicadas nas redes sócias através das ferramentas whatsapp, Instagram e Face-book mantendo assim a conexão com o usuário neste momento de distanciamento social.

Entrevistados

Cultura



Religião



Música



JUNTA MILITAR



CAD-ÚNICO



Conselho. T



COORDENADORIA DA MULHER



Entrega dos kits de alimentos PAA (Programa de Aquisição de Alimentos). Trata-se de um programa do Governo Federal em parceria com o Governo Estadual e Municipal atendidos através da chamada pública realizada pela Secretaria de Estado da Inclusão e Assistência Social (SEIAS) que tem como objetivo promover o acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar. Foram beneficiadas 257 famílias em situação de insegurança alimentar nutricional e de vulnerabilidade social que já são acompanhadas pelo CRAS, pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), Programa Criança Feliz e pelo Abrigo. Cada família recebeu 6 kg de alimentos.



Dia de entrega dos kits de alimentos do PAA



Famílias Beneficiadas porque em Japaratuba tem PAA



A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.

CAMPANHAS REALIZADAS

Promovidas pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e dos Direitos Humanos as campanhas teve como objetivo conscientizar a população sobre o seu papel dentro de cada campanha abordada com o intuito de trazer as famílias para os nossos serviços, dialogar com os CRAS e CREAS, estimulando as pessoas buscarem apoio, sempre que sentirem necessidade.

REUNIÃO COM A REDE SOCIO-ASSISTENCIAL



AÇÕES



LIVE DE CONSCIENTIZAÇÃO 18 DE MAIO





CAMINHADA DE CONSCIENTIZAÇÃO 18 DE MAIO

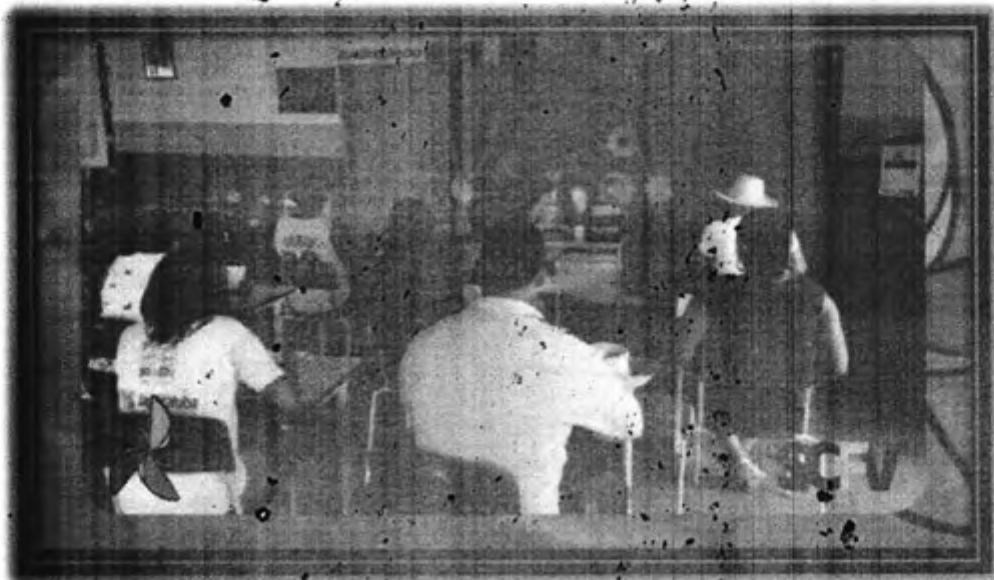




PANFLETAGEM NA FEIRA LIVRE DO MUNICÍPIO



GRAVAÇÃO DE ATIVIDADE ONLINE DO SÉFV



A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.



RODA DE CONVERSA CONTRA A VIOLÊNCIA DOMÉSTICA





OUTUBRO ROSA



CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Capacitação para os Trabalhadores do SUAS

Todas as capacitações tiveram por objetivo aperfeiçoar os conhecimentos dos profissionais do Sistema único de Assistência Social (SUAS) e contribuir para a melhoria dos trabalhos diário.

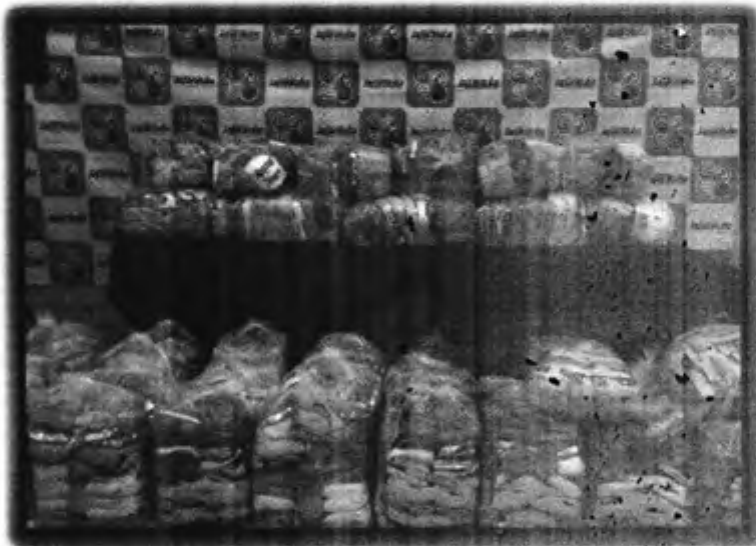


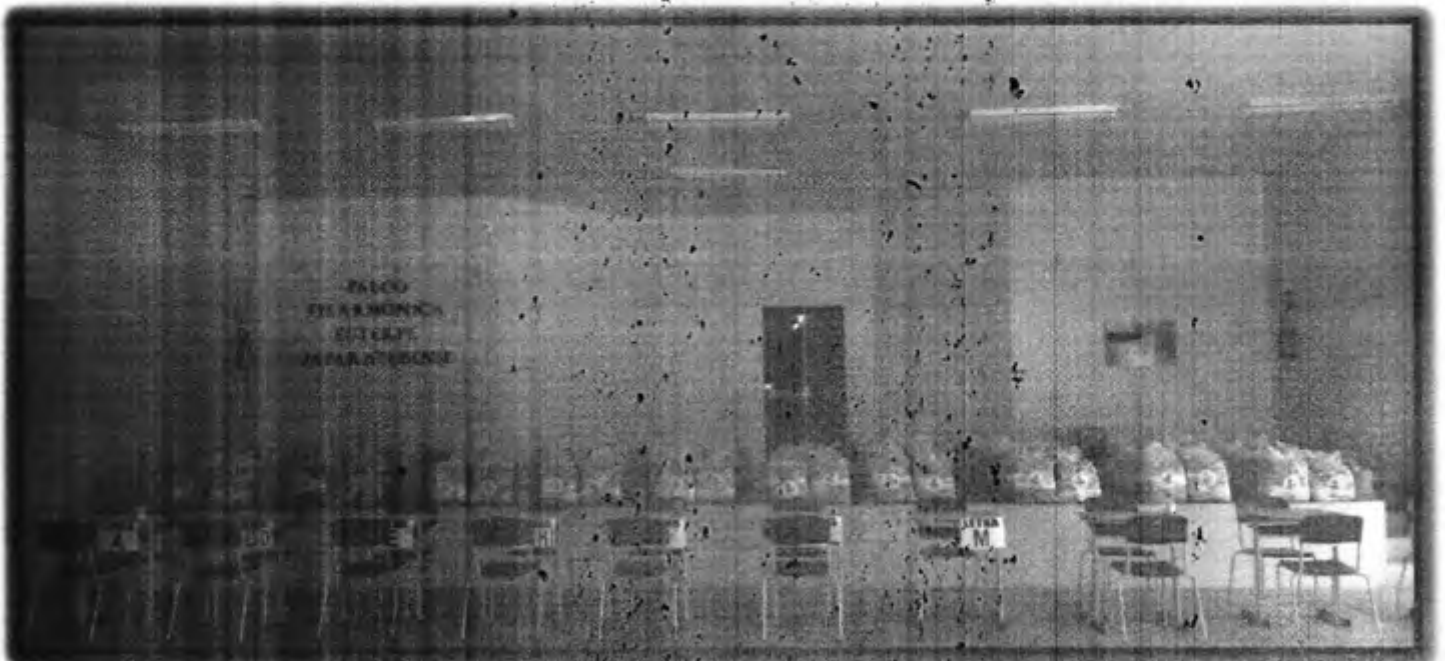
APOIO TÉCNICO



Entrega de Cestas Básicas

A prefeitura de Japarutuba juntamente com a Secretária de Desenvolvimento Social e dos Direitos Humanos ao longo do ano de 2021 distribuiu na sede e nos povoados, cestas básicas para as famílias assistidas pelos grupos prioritários em situação de vulnerabilidade social devido as condições impostas pela Covid-19.



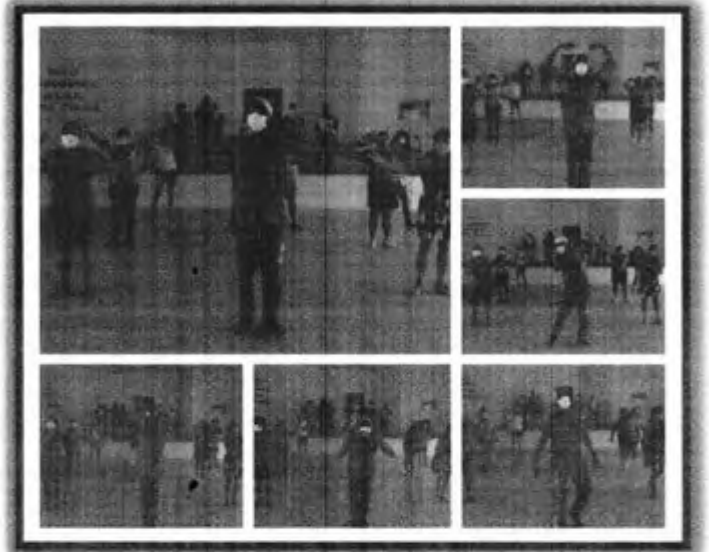


NATAL DA NOSSA GENTE

Natal: é tempo de renovar esperança para dias melhores é uma época que todo mundo espera principalmente as crianças por ser um momento da dar e receber presentes.

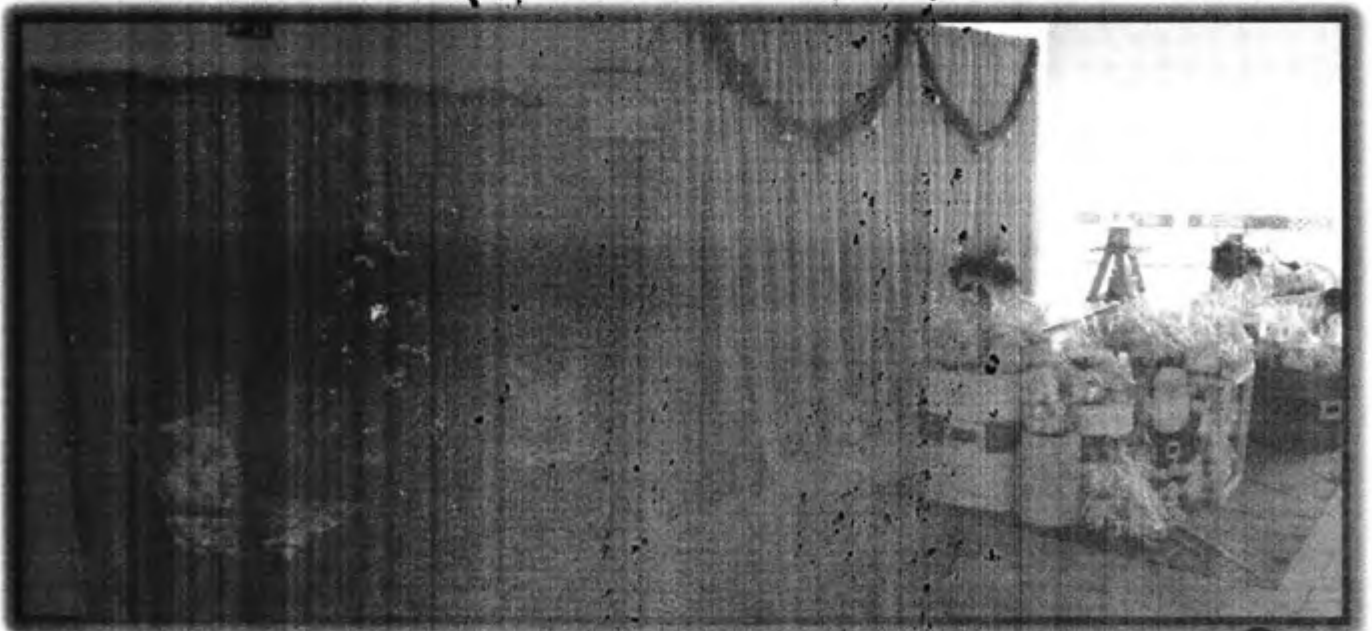
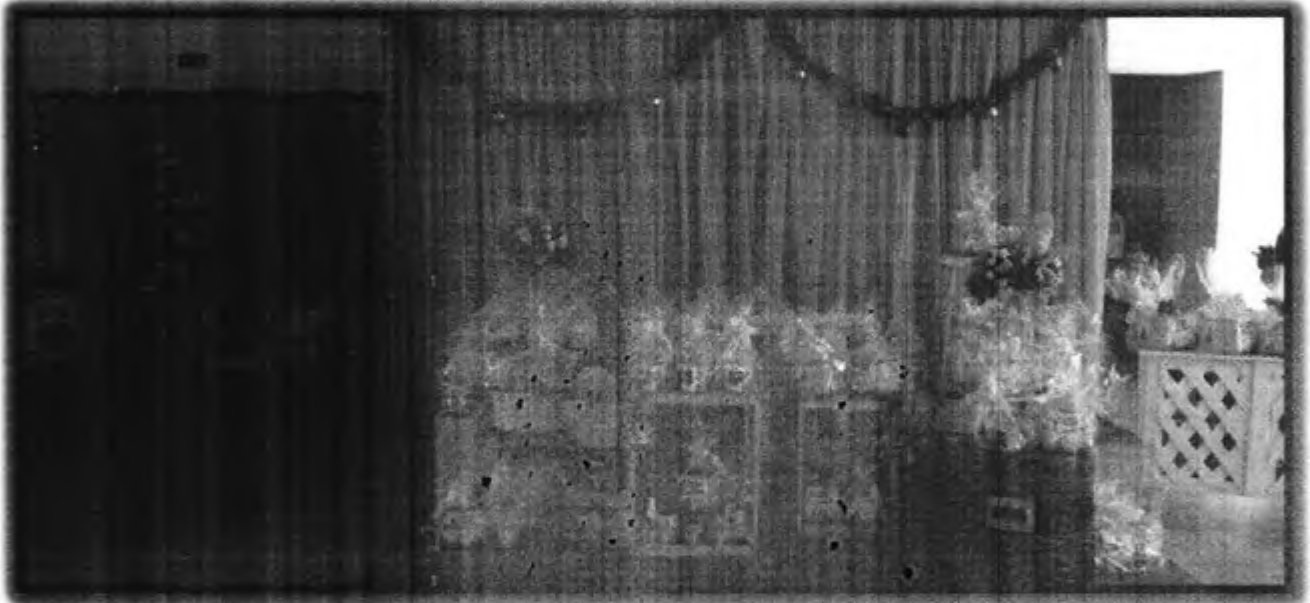


ENSAIO NATALINO DO CORAL DA FELIZ IDADE

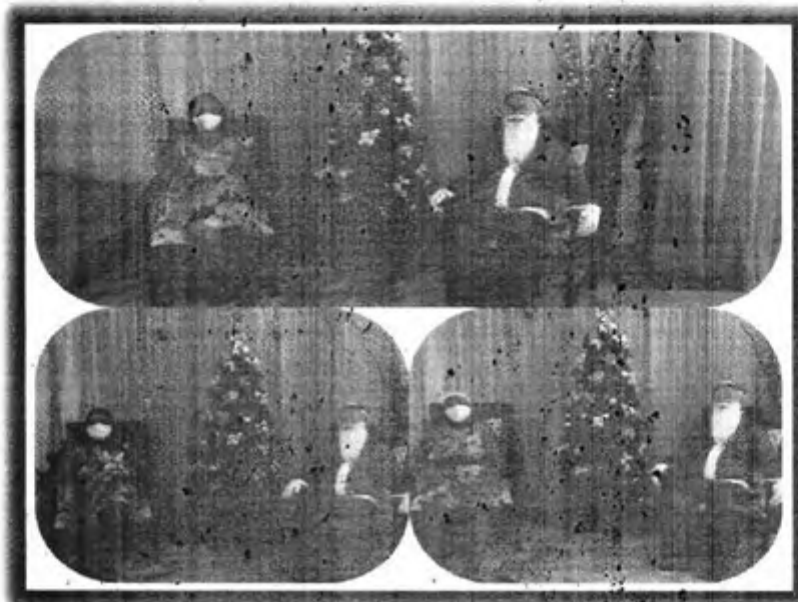




Atividades de confraternização natalina como esta, possuem um significado especial aos nossos idosos, de participar da tradicional festa de natal com os amigos por ser um momento de reflexão sobre o verdadeiro sentido do Natal, que abrange a religiosidade e a espiritualidade através de orações e agradecimentos.



RECEPÇÃO E CANTINHO DE FATOS



LEMBRANCINHAS NATALINA



BAILE NATALINO



CRAS-SÃO JOSÉ “MAOS QUE ACOLHEM”

APRESENTAÇÃO

O Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, se apresenta como uma estratégia relevante para a consolidação do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. O atendimento é voltado às pessoas em situação de risco pessoal e social, objetivando a inserção na rede de proteção social do Município. O CRAS é uma unidade descentralizada que presta serviços sociais no Povoado São José – Japaratuba/SE desenvolvendo programas socioassistenciais. O principal deles é o PAIF (Programa de Atenção Integral à Família), um serviço de proteção social básica de caráter continuado, que articula serviços disponíveis e faz encaminhamentos a rede de assistência social do município e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

OS OBJETIVOS DO CRAS SÃO:

- ❖ Propiciar através da Implantação do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, condições para o desenvolvimento de potencialidades e do fortalecimento de vínculos comunitários e familiares;
- ❖ Identificar situações de vulnerabilidades, riscos e potencialidades, em sua área de abrangência, com vistas à ação preventiva;
- ❖ Promover o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;
- ❖ Articular com a rede socioassistencial e demais políticas setoriais, programas, projetos e serviços;
- ❖ Promover o acesso aos direitos sociais e à informação;
- ❖ Propiciar a inclusão e a superação de demandas subalternizadas, quanto ao ciclo de vida, questões de gênero, étnico-raciais entre outras;
- ❖ Analisar e produzir informações sobre a população, rede social e situação social do local.

O Centro de Referência de Assistência Social – CRAS através deste relatório objetiva apresentar às atividades realizadas durante o ano de 2021, para que se torne instrumento de referência para avaliação das atividades realizadas e embasamento para o planejamento do exercício seguinte. Além de cumprir sua competência de publicização dos serviços públicos oferecidos ao cidadão e sua família.



SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA – PAIF

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF é o principal serviço de Proteção Social Básica, ao qual todos os outros serviços desse nível de proteção devem articular-se, pois confere a primazia da ação do poder público na garantia do direito à convivência familiar e assegura a matricialidade sociofamiliar no atendimento socioassistencial, um dos eixos estruturantes do SUAS.

São ações do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF:

- ❖ Acolhida
- ❖ Oficinas/Reuniões com Famílias
- ❖ Ações Comunitárias
- ❖ Ações Particularizadas
- ❖ Encaminhamentos

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – IDOSOS

Segundo a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS n.º 109/2009), o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos é um Serviço da Proteção Social Básica que tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social. Estas atividades são realizadas de forma remota e desenvolvidas pelas técnicas de referência, pelos Educadores Sociais, e colaboradores da assistência. Dias de segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras no período da tarde são realizados atendimentos psicossociais aos adultos e idosos assistidos e cadastrados no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Estas atividades são realizadas de forma remota e desenvolvidas pelas técnicas de referência, pelos Educadores Sociais, e colaboradores da assistência. Dias de segundas-feiras, quartas-feiras e sextas-feiras no período da tarde são realizados atendimentos psicossociais aos adultos e idosos assistidos e cadastrados no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – CRIANÇAS E ADOLESCENTES

De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS n.º 109/2009) é o serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. O SCFV organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e



incentivar a socialização e a convivência comunitária. É um Serviço Socioeducativo de Proteção Social Básica, inserido na Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e no Sistema Único de Assistência Social (SUAS), vinculado ao Centro de Referência e Assistência Social – CRAS.

Ocorrem por meio do trabalho em grupos de adolescentes de 06 a 17 anos e organizam-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Dias de quartas-feiras e quintas-feiras realizadas atividades remotas com as Crianças e Adolescentes cadastradas no SCFV, as mesmas são enviadas através dos grupos no Aplicativo de WhatsApp, no período da manhã, atividades essas desenvolvidas pelos Educadores Sociais, Técnicas de Referência e Colaboradores da secretaria. As atividades dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) são realizadas remotamente através dos grupos de WhatsApp ou individual. Tais ações, acontecem à distância e são executadas três vezes por semana, conforme a planejamento mensal e organização do trabalho. As atividades coletivas foram suspensas em todos os serviços, estimulando atividades remotas de incentivo, e de disseminação de informações aos usuários dos Serviços, por meio de metodologias alternativas, utilizando recursos como grupos de WhatsApp, videoconferência e/ou de telefonia no período da pandemia da Covid-19.

MEDIDAS ADOTADAS COMO ESTRATÉGIA DE TRABALHO E DE PREVENÇÃO DURANTE A PANDEMIA

- ❖ Apoio às medidas de isolamento social;
- ❖ Disseminação de informação aos usuários acerca dos cuidados e formas de prevenção, conforme orientações do Ministério da Saúde;
- ❖ Acompanhamento remoto dos usuários, por meio de ligação telefônica ou aplicativos de mensagens, principalmente dos grupos de risco, tais como idosos e gestantes, visando assegurar a sua proteção;
- ❖ Organização das ofertas dos serviços, programas e benefícios socioassistenciais por agendamento remoto, priorizando os atendimentos individualizados urgentes, evitando aglomeração de pessoas nas salas e recepção das unidades;
- ❖ Ampla divulgação à população, sobre o funcionamento das unidades e dos serviços e programas socioassistenciais: horários de atendimento, formas de atendimento, contatos, dentre outros.



- ❖ Informação e orientação sobre a oferta de novos programas e benefícios criados pelos governos Federal, Estadual e Municipal, exclusivamente para atender população mais vulnerável;
- ❖ Todos os trabalhos e atividades realizadas pelos profissionais são precedidos de planejamento e medidas de higiene, disponibilidade de EPIs e de local de trabalho devidamente higienizado;
- ❖ Identificação de famílias que se encontram em extrema vulnerabilidade, acometidas pelas mais diversas violações de direito ou que estejam passando por necessidades alimentares, a fim de que sejam contempladas imediatamente com o benefício eventual adequado à situação e ao atendimento de um profissional para que sejam realizados os devidos procedimentos
- ❖ Os atendimento e acompanhamentos de usuários de forma individualizada e em caráter emergencial, são realizados na unidade socioassistencial ou na residência do usuário por meio de visita domiciliar em locais abertos e arejados.

SISTEMATIZAÇÃO DOS REGISTROS MENSAIS DOS ATENDIMENTOS NO CRAS

VOLUME DE FAMÍLIA EM ACOMPANHAMENTO PELO PAIF						
ITEM	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAI	JUN
Famílias em acompanhamento pelo PAIF	12	12	12	12	12	12
Novas famílias inseridas	00	00	00	00	00	01
Famílias em situação de extrema pobreza	00	00	00	00	00	00
Famílias beneficiárias do Bolsa Família	00	00	00	00	00	00
Família em descumprimento de condicionalidades	00	00	00	00	00	00
Famílias com beneficiários do BPC	00	00	00	00	00	00
Famílias c/ crianças e adolescentes no trabalho infantil	00	00	00	00	00	00
VOLUME DE ATENDIMENTOS PARTICULARIZADOS REALIZADOS NO CRAS						
ITEM	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Total de atendimentos particularizados	223	198	231	190	417	132
Famílias para inclusão no Cadastro Único	06	14	03	00	01	01
Famílias encaminhadas para atualização no Cadastro Único	91	74	20	00	01	01
Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	00	01	00	00	00	00
Famílias encaminhadas para o CREAS	00	00	00	00	00	00
Visitas domiciliares realizadas	147	98	00	00	00	05
Total de Auxílios-Natalidade	00	00	02	02	00	00
Total de Auxílios-Funeral concedidos/entregues	00	00	00	00	00	00
Outros Benefícios Eventuais concedidos/entregues	10	06	00	05	03	04
VOLUME DE SERVIÇOS DE CONTINUIDADE E FORTALECIMENTOS DE VÍNCULOS						
ITEM	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN

Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	12	12	173	173	173	173
Crianças de 0 a 6 anos em SCFV	05	07	09	09	09	09
Criança/Adolescentes de 07 a 14 em SCFV	28	55	71	71	71	71
Adolescentes de 15 a 17 anos em SCFV	03	15	15	15	15	15
Adultos entre 18 e 59 anos em SCFV	18	25	24	24	24	24
Idosos em SCFV para idosos	48	53	54	54	54	54
Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	00	00	00	00	00	00
Pessoas com deficiência, participando dos SCFV ou de grupos do PAIF.	00	01	01	01	01	01

RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

JANEIRO	
<p>TEMA:</p> <p>Mês de Planejamento das atividades anuais</p>	<p>Motivo: Planejar e ofertar ações socioassistenciais, por meio do trabalho social com famílias em situação de vulnerabilidade e risco social.</p> <p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer a função protetiva da família, contribuindo na melhoria da sua qualidade de vida; • Prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; • Promover aquisições sociais e materiais às famílias, potencializando o protagonismo e a autonomia das famílias e comunidades; • Promover o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social; • Promover acesso aos demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos; • Apoiar famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivências familiares.
<p>ATIVIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões de alinhamento com Equipes • Planejamento Anual com a equipe CRAS; • Início de Cadastramento e Recadastramento do SCFV; • Busca Ativa – Identificação e Inserção e usuários (as) no SCFV; • Recadastramento de crianças e adolescentes de 06 a 17 anos; • Recadastramento de adultos de 30 a 59 anos e idosos acima de 60 anos no SCFV. • Início do recadastramento do Programa Municipal Cartão da Nossa Gente no povoado São José

FEVEREIRO

<p>TEMA:</p> <p>CARNAVAL EM CASA PLANEJAMENTO DO RETORNO DAS ATIVIDADES SCFV</p>	<p>Justificativa: Carnaval é tempo de festa, aglomeração, e muita alegria e um dos períodos de maior expressão da cultura popular do nosso país. Diante da pandemia da COVID-19, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e dos Direitos Humanos buscou adaptar as atividades e comemorações de forma remota, já que não podemos festejar presencialmente, como de costume. Para isso, as equipes do Programa Criança Feliz (PCF) e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) elaboraram vídeos em comemoração as festividades carnavalescas para as crianças, adolescentes, adultos e idosos assistidos.</p> <p>Objetivo: A iniciativa surgiu da necessidade de reformulação dos processos de trabalho em decorrência da pandemia do Coronavírus. O objetivo é promover a convivência online, a autonomia e a inclusão digital e estimular os usuários do SCFV a operar com os recursos tecnológicos, oferecendo atividades motivadoras para os atendidos em situação de isolamento.</p>
<p>ATIVIDADES REALIZADAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vídeo de Carnaval dos Educadores Sociais do SCFV • Vídeo de Carnaval do Programa Criança Feliz: Confeção de máscaras carnavalescas pelas visitadoras; • Busca Ativa – Identificação e Inserção e usuários (as) no SCFV; • Recadastramento de crianças e adolescentes de 06 a 17 anos; • Recadastramento de adultos de 30 a 59 anos e idosos acima de 60 anos no SCFV. • Recadastramento programa cartão nossa gente

MARÇO

<p>TEMAS DO MÊS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mês da Mulher ❖ Início das Atividades remotas do SCFV 	<p>Justificativa: O mês da mulher foi comemorado com diversas ações presenciais e online. Este mês, o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) realizou atividades online com os usuários da pasta, no sentido deles aprenderem e repassarem para seus familiares e para a comunidade a importância do dia 8 de Março e do respeito à mulher. Além disso, realizamos entrega de flores para as usuárias do SCFV e mães do PCF.</p> <p>Objetivo: o objetivo foi melhorar a autoestima das mulheres, além de levar</p>
--	---

<p>❖ Conflitos na Adolescência (SCFV).</p>	<p>informações sobre a importância delas no contexto social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Início das atividades remotas do SCFV • Vídeos sobre Conflitos na Adolescência do SCFV • Reflexão sobre a gravidez na adolescência e seus desdobramentos na vida da adolescente e família • Busca Ativa – Identificação e Inserção e usuários (as) no SCFV; • Dia da Mulher: Entrega de flores para as mães do SCFV, mães do Programa Criança Feliz, adultas e idosas do SCFV. • Vídeos Informativos sobre o tema Gravidez na Adolescência • Recadastramento programa cartão nossa gente • Recadastramento de crianças e adolescentes no SCFV • Recadastramento de adultos e idosos no SCFV. • Encerramento da Busca ativa trimestral • Inserção de usuários no SISC
--	--

ABRIL

ABRIL	
<p>TEMA: PÁSCOA É AMOR</p>	<p>Justificativa: No mês de abril foram realizadas diversas atividades para reflexão do sobre o verdadeiro significado da Páscoa com adultos, idosos, criança e adolescentes</p> <p>Objetivo: Além de celebrar a data, que é lembrada no mundo todo, o evento tem o objetivo de cultivar as relações afetivas junto às famílias assistidas no SCFV e PCF</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Mês de Comemoração da Páscoa SCFV • Vídeos sobre os Símbolos Pascoais com equipes do SCFV • Vídeo coral pascoal com educadores sociais e técnicas • Reunião com Coordenadores dos equipamentos e secretária de Desenvolvimento Social Solange dos Anjôs • REUNIÃO DE ORIENTAÇÕES TÉCNICAS SCFV DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19 • Entrega de cestas básicas para famílias em situação de vulnerabilidade social • LIVE sobre Diálogos Estaduais sobre Proteção Social Básica – Região Nordeste. • REUNIÃO SOBRE QUESTIONÁRIO E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO BPC NA ESCOLA
--	--

MAIO

MAIO	
	Mês de Combate e Prevenção ao Abuso e Exploração Sexual da Criança e Adolescente
<p>TEMA:</p> <p>CAMPANHA FAÇA BONITO</p>	<p>Motivo: O mês do Faça Bonito é dedicado à realização de atividades de prevenção. O dia 18 foi escolhido porque, em 18 de maio de 1973, em Vitória, no Espírito Santo, um crime, conhecido como Caso Araceli, chocou o país pela brutalidade, a violência sexual contra crianças e adolescentes é uma triste realidade que se repete em nosso território ainda nos dias de hoje, sendo de extrema necessidade abordar este tema com todos os públicos.</p> <p>Objetivo: Considerando as vulnerabilidades o objetivo é conscientizar as famílias dos perigos eminentes e acolher as demandas que surgirem no processo, informar a população sobre as leis e periculosidade e disseminar uma cultura de proteção as crianças e adolescentes, provocando um sentimento de segurança e confiança onde eles possam expressar opiniões, tirar dúvidas e compartilhar experiências.</p>
<p>ATIVIDADES REALIZADAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 09 de maio – Postagem de vídeo em homenagem do dia das mães • 10 a 18 maio – Divulgação nas redes sociais Campanha Faça Bonito: • 11 de maio – Vídeo com o Tema “O papel do CT na Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente (Conselho Tutelar); • 12 de maio – Vídeo com o Tema “Impactos da pandemia, no contexto da Violência Sexual (Equipe CREAS) • 12 de maio – Divulgação de montagem de fotos da Campanha “Faça Bonito” (Equipes da assistência social). • 13 de maio – O lúdico na Prevenção do abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes (Programa Criança Feliz) • 12 a 18 de maio – 2º Concurso de desenho do SCFV com o tema da Campanha Faça Bonito • 13 a 17 de maio – Vídeo em apoio a Campanha Faça Bonito com os Digitais Influencers de Japarutuba Babely, Cinthia, Ibera, Luiz e Melissa. • 13 de maio – Vídeos sobre a Campanha Faça Bonito com a Secretaria de Desenvolvimento

	Social Solange dos Anjos <ul style="list-style-type: none"> • 14 a 18 de maio – Postagem de imagens informativas no Instagram @smasjaparutuba sobre a Campanha Faça Bonito; • 14 de maio – Live da Campanha 18 de maio – Faça Bonito • 15 de maio – Vídeo com o tema: “Prevenção do abuso e exploração sexual” (CRAS SEDE) • 16 de maio – Vídeo com o tema “O papel do CMDCA na garantia do direito da criança e do adolescente”. • 17 de maio – Vídeo “Campanha Faça Bonito: Por que o 18 de maio” – (CRAS Mãos que Acolhem – Povoado São José) • 17 de maio – Vídeo musical com a música “Proteja o futuro” com Normélia Melo, Jan Carlos e Bedson Reis. • 18 de maio – Divulgação de fotos e vídeos da Campanha • 18 de maio – Caminhada e panfletagem nas ruas de Japarutuba
--	--

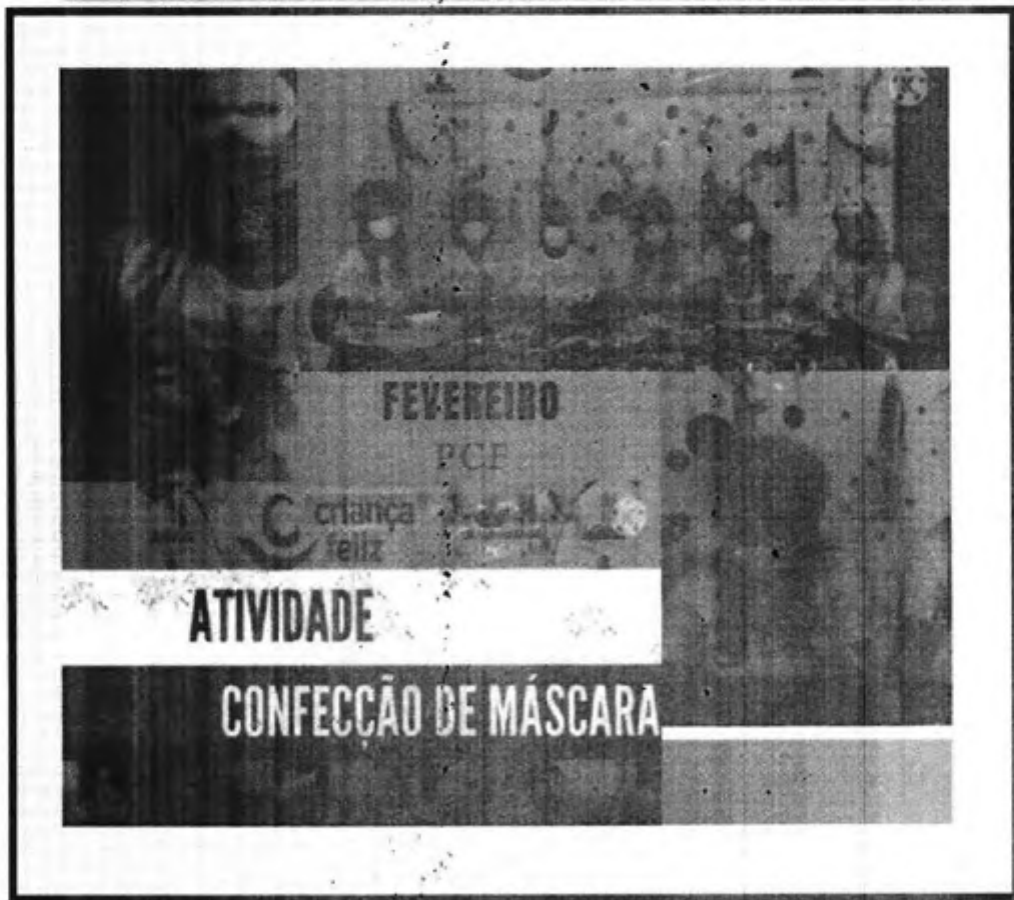
JUNHO

<p>TEMAS DO MÊS:</p> <p>CAMPANHA TRABALHO INFANTIL</p> <p>#naoaoportunoinfantil</p>	<p>Motivo da Campanha: No Brasil, o 12 de junho foi instituído como o Dia Nacional de Combate ao Trabalho Infantil, pela Lei Nº 11.542/2007. As mobilizações e campanhas anuais são coordenadas pelo Fórum Nacional de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil (FNPETI), em parceria com os Fóruns Estaduais de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador e suas entidades membros.</p> <p>Objetivo: O objetivo é sensibilizar e motivar uma reflexão da sociedade sobre as consequências do trabalho infantil e a importância de garantir às crianças e aos adolescentes o direito de brincar, estudar e sonhar, vivências que são próprias da infância e que contribuem decisivamente para o seu desenvolvimento. O símbolo da campanha e da luta contra o trabalho infantil no Brasil e no mundo é o cata-vento de cinco pontas coloridas (azul, vermelha, verde, amarela e laranja). Ele tem um sentido lúdico e expressa a alegria que deve estar presente na vida das crianças e adolescentes. O ícone representa ainda movimento, sinergia e a realização de ações permanentes e articuladas para a prevenção e a erradicação do trabalho infantil.</p>
<p>ATIVIDADES REALIZADAS</p>	<p>01/06 – Abertura dos festejos juninos do SCFV</p> <p>04/06 – Abertura dos festejos juninos do PCF</p> <p>04/06 – Abertura do projeto hora da entrevista</p> <p>05/06 a 12/06 – Divulgação de imagens e vídeos da Campanha Nacional sobre o Trabalho Infantil</p> <p>05/06 – Vídeo informativo da campanha trabalho infantil CRAS sede</p> <p>10/06 – Vídeo informativo sobre trabalho infantil abordado pelo CREAS</p> <p>11/06 – Compartilhamento do vídeo do Projeto Hora da entrevista com</p>

<p>Péricles Rocha para os usuários do SCFV.</p> <p>11/06 – Vídeo informativo sobre o Trabalho Infantil abordado pelo PCF</p> <p>17/06 - Reunião de Planejamento dos Festejos Juninos com equipes CRAS, SCFV e SMAS</p> <p>25/06 – Entrega de lanches juninos para usuários do SCFV</p> <p>25/06 – Entrega de lanches juninos para usuários do PCF</p> <p>25/06 – Trem do forró com trio pé de serra e equipes dos equipamentos</p>
--

REUNIÕES PRESENCIAIS E ONLINE COM EQUIPE DO CRAS

DATA	TEMA DA REUNIÃO	ENVOLVIDOS	HORÁRIO	LOCAL
JAN/FEV	REUNIÕES DE ALINHAMENTO DAS EQUIPES	EQUIPES SMDS DH	MANHÃ	SALAS DE REUNIÕES
05/03	REUNIÃO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL	COORDENADORES	09H	SALA DE REUNIÕES
11/03	1ª OFICINA SISTEMATIZE-SE “SISC”	SEIAS/TÉC. CRAS	09 às 12h	GOOGLE MEET
14/03	1ª OFICINA SCFV NA PANDEMIA	SEIAS/TÉC. CRAS	09 às 12h	GOOGLE MEET
16/03	PLANO DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR NO ÂMBITO DO PAIF	SEIAS/TÉC. CRAS	09 às 12h	GOOGLE MEET
24/03	1ª OFICINA SISTEMATIZE-SE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	SEIAS/TÉC. CRAS	09 às 12h	GOOGLE MEET
14/04	ORIENTAÇÕES TÉCNICAS SCFV DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19	SEIAS/SCFV/CRAS	09 às 12h	GOOGLE MEET
14/04	DIALOGOS ESTADUAIS SOBRE A PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – APOIO TÉCNICO REGIONALIZADO SNAS.	SNAS/SMDS DH CRAS/SCFV	14 às 18h	PLATAFORMA ZOOM
28/04	QUESTIONÁRIO E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO BPC NA ESCOLA	SEIAS/CRAS	08h30min Às 12h	GOOGLE MEET
26/05	REUNIÃO DE PLANEJAMENTO COM EQUIPE TÉCNICA E EDUCADORES SOCIAIS DO SCFV	SCFV e Técnicas	08 às 10h	SCFV SEDE
28/05	CAMPANHA ESTADUAL – 18 DE MAIO COMBATE AO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL	SEIAS/CRAS	14h30min Às 17h	GOOGLE MEET
01/06	BENEFÍCIOS EVENTUAIS EM TEMPOS DE PANDEMIA	SEIAS/TÉC. CRAS	09 às 12h	GOOGLE MEET






Nada de Tristeza!
Que a Alegria do carnaval
dure o ano inteiro.

SCFV online


FEVEREIRO

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS

FEVEREIRO



**ENTREGA DE
ATIVIDADES**



PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

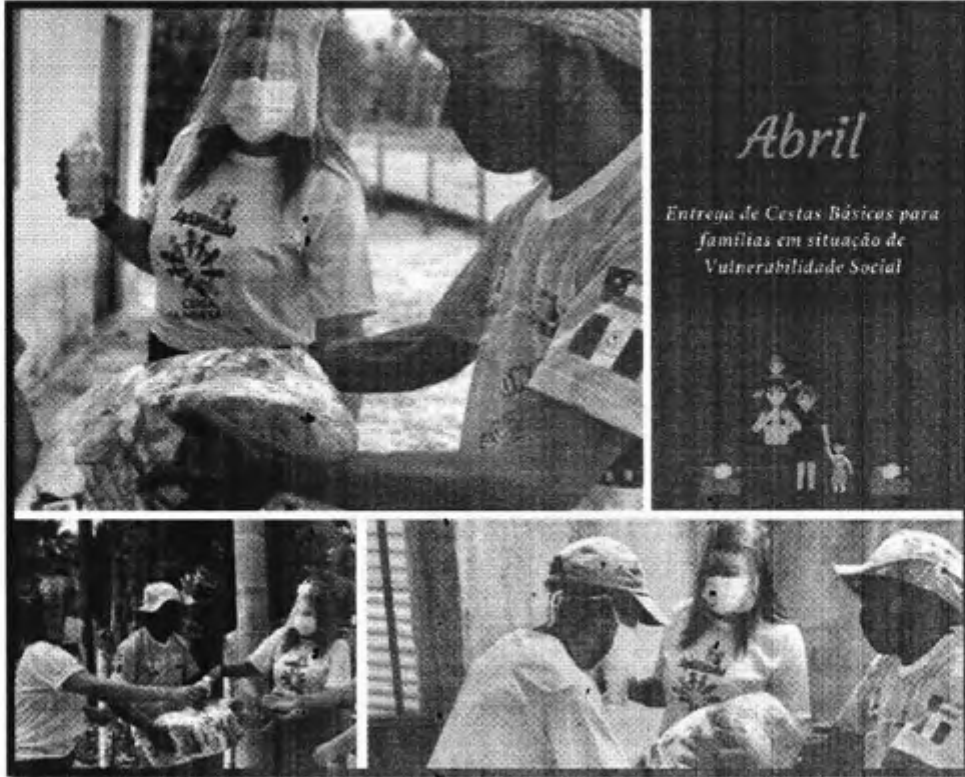






RECADASTRAMENTO DO SCFV E ATIVIDADES DIÁRIAS DO CRAS





Diálogos Estaduais sobre a Proteção Social Básica

A Secretaria Nacional de Assistência Social – SNAS realizará **Diálogos Estaduais sobre a Proteção Social Básica**, por meio de videoconferência, com o objetivo promover sete encontros de apoios técnicos regionalizados, alcançando todos os estados brasileiros e o Distrito federal, para qualificação das ofertas dos serviços de Proteção Social Básica e intercâmbio de experiências sobre o atendimento no contexto da emergência em razão da infecção pelo novo coronavírus.

No início de março, foi enviado ofício aos gestores estaduais e distrital informando acerca da realização do ciclo e solicitando a sugestão dos temas de maior relevância para cada estado, bem como indicações de experiências municipais de atendimento no contexto da pandemia. O objetivo foi construir de forma colaborativa a programação do encontro, de forma conectada com as demandas locais.

Também foi reservado um espaço na programação para apresentação dos dados da Vigilância Socioassistencial, com o objetivo de oferecer insumos para a qualificação do monitoramento das ofertas em nível local. Por essa razão, será facultado aos estados, dentro do limite máximo de participantes, inscrever técnicos da área de vigilância para tomar parte no encontro, visando uma maior integração entre essas equipes.

Nº	REGIÃO	UNIDADES FEDERATIVAS	DATA
1	NORDESTE 1	Alagoas, Ceará, Maranhão, Piauí e Rio Grande do Norte	06 a 08 de abril
2	NORDESTE 2	Bahia, Paraíba, Pernambuco e Sergipe	13 a 15 de abril
3	NORTE 1	Acre, Amazonas, Rondônia e Roraima	27 a 29 de abril
4	NORTE 2	Amapá, Pará e Tocantins	04 a 06 de maio
5	SUL	Paraná, Rio Grande do Sul e Santa Catarina	19 a 21 de maio
6	SUDESTE	Espírito Santo, Minas Gerais, Rio de Janeiro e São Paulo	26 a 28 de maio
7	CENTRO-OESTE	Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul	08 a 10 de junho

CRONOGRAMA DOS DIÁLOGOS ESTADUAIS SOBRE A PROTEÇÃO BÁSICA SOBRE A PSB



smasjaparutuba Diálogos estaduais sobre Proteção social básica Região Nordeste

Diálogos estaduais sobre Proteção social básica Região Nordeste

Prefeitura de Japarutuba
 #Cuidandodanossagente

@laraveigabarreto
 @prefeitura.japarutuba
 @solangedosanjos
 @assistenciasocialjaparutuba

LIVE DIÁLOGOS ESTADUAIS SOBRE A PROTEÇÃO BÁSICA SOBRE A PSB



DIÁLOGOS ESTADUAIS SOBRE A PROTEÇÃO BÁSICA DA SECRETARIA NACIONAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



DIÁLOGOS ESTADUAIS SOBRE A PSB: SLIDE SOBRE OS TRABALHOS REALIZADOS DURANTE PANDEMIA



ATIVIDADE REMOTA SOBRE A PÁSCOA DO SCFV



FAÇA BONITO.
PROTEJA NOSSAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES

2º CONCURSO DE DESENHO DO SCFV

ENTREGA DOS DESENHOS: 12 A 17 DE MAIO
AVALIAÇÃO E SELEÇÃO: 17 E 18 DE MAIO
ENTREGA DA PREMIAÇÃO: A DEFINIR

FACABONITO.ORG

100

Logos: SCFV, Conselho Tutelar, Prefeitura Municipal de Japaratuba, Prefeitura Municipal de Japaratuba, Prefeitura Municipal de Japaratuba

FAÇA BONITO.
PROTEJA NOSSAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES

PRÊMIOS

1º LUGAR: UM TABLET
2º LUGAR: UMA CAIXA DE SOM
3º LUGAR: FONES DE OUVIDO

FACABONITO.ORG

100

Logos: SCFV, Conselho Tutelar, Prefeitura Municipal de Japaratuba, Prefeitura Municipal de Japaratuba, Prefeitura Municipal de Japaratuba

2º CONCURSO DE DESENHO DO SCFV COM O TEMA FAÇA BONITO



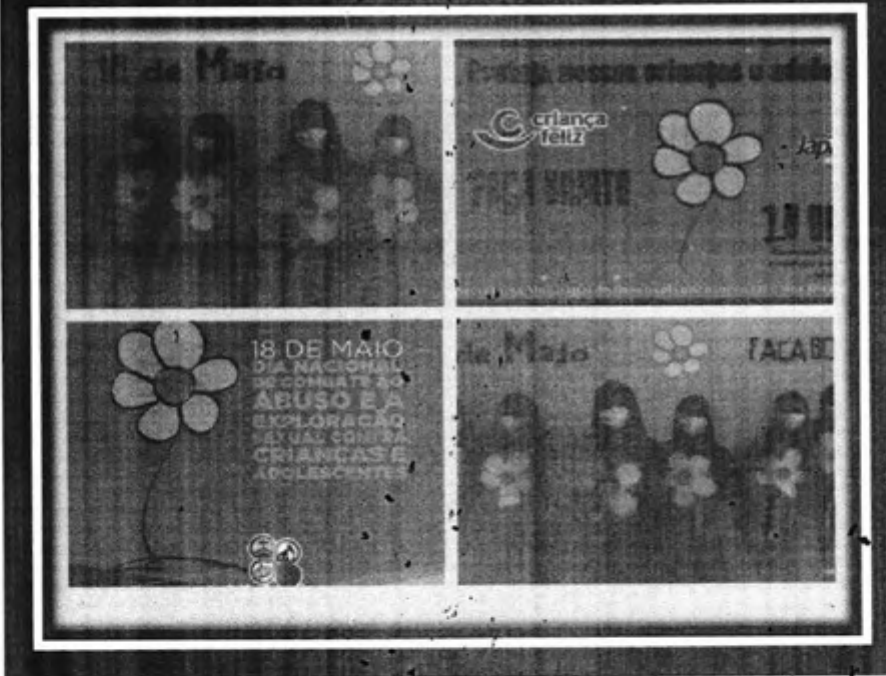


DIGITAIS INFLUENCERS JAPARATUBENSES ABORDANDO O TEMA DA CAMPANHA

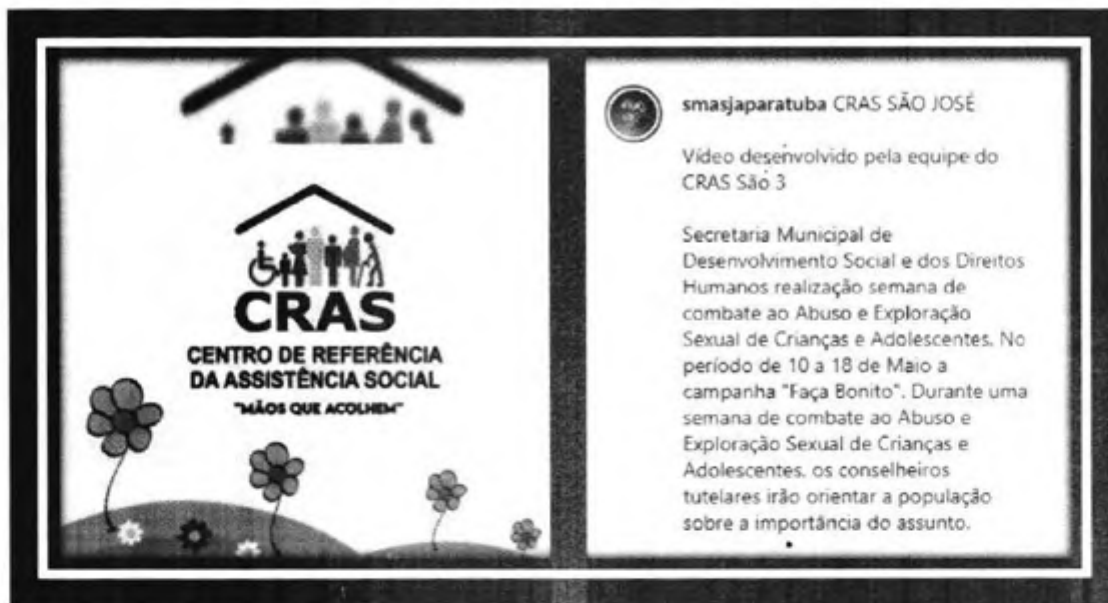


POSTAGEM COM INFORMATIVOS DA CAMPANHA NAS REDES SOCIAIS





CAMPANHA FAÇA BONITO: VÍDEO LUDICO E INFORMATIVO DO PCF



**CAMPANHA FAÇA BONITO: VIDEO INFORMATIVO DO
CRAS "MÃOS QUE ACOLHEM" DO POV. SÃO JOSÉ**



CAMPANHA FAÇA BONITO: VÍDEO INFORMATIVO DO PCF



smasjaparatuba FAÇA BONITO

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) é uma unidade pública da Assistência Social que visa o trabalho social com famílias e indivíduos em situações de risco social por violações de direitos.

Coordenadora: Stephane Teles
Psicóloga: Karen Conserva
Educador Social: Raí Silvestre
Educador Social: Carlos Antônio

@teles_stephane
@kaconserva
@raisfds
@carlosfirmeforte

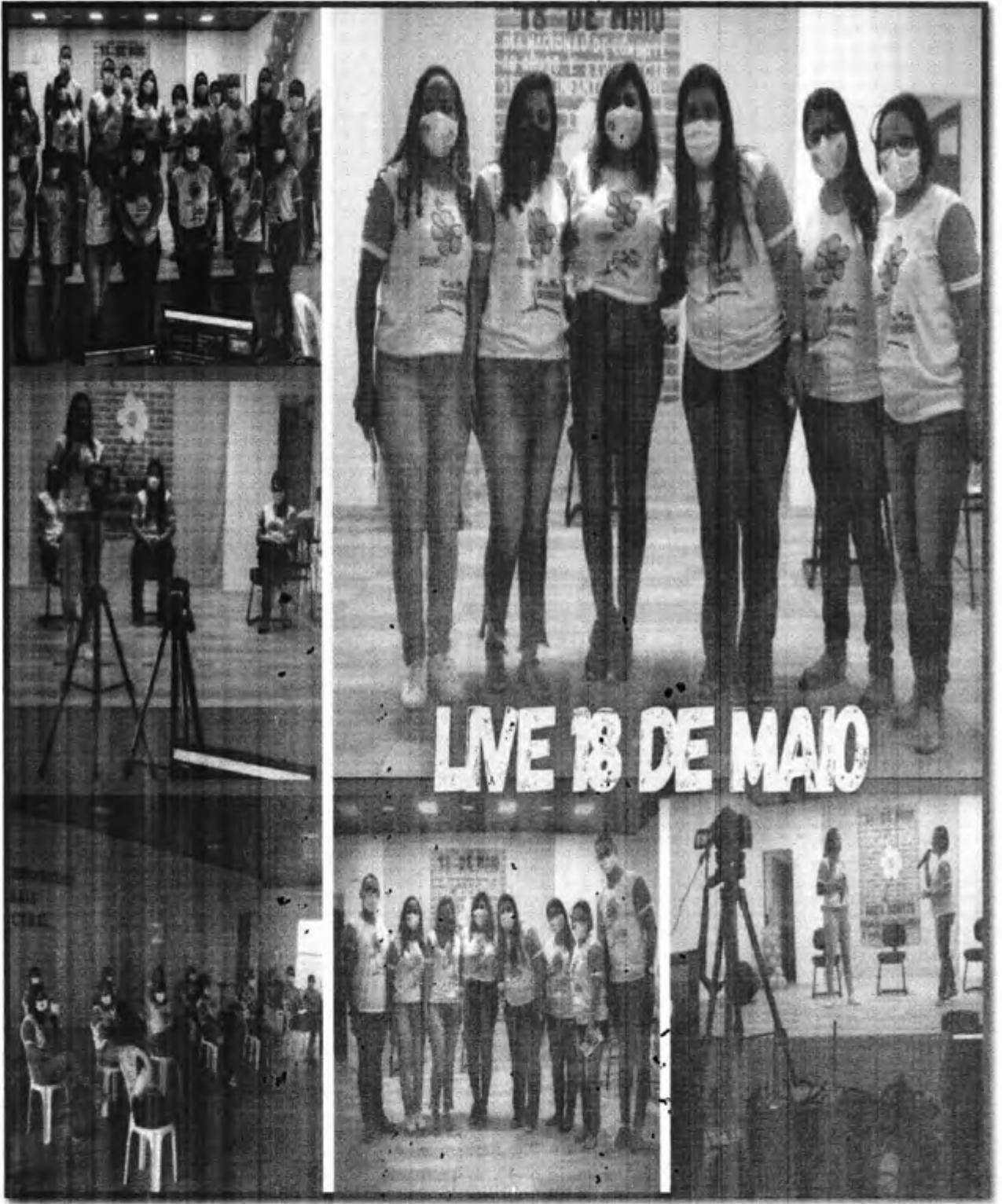
CAMPANHA FAÇA BONITO: VÍDEO INFORMATIVO DO CREAS



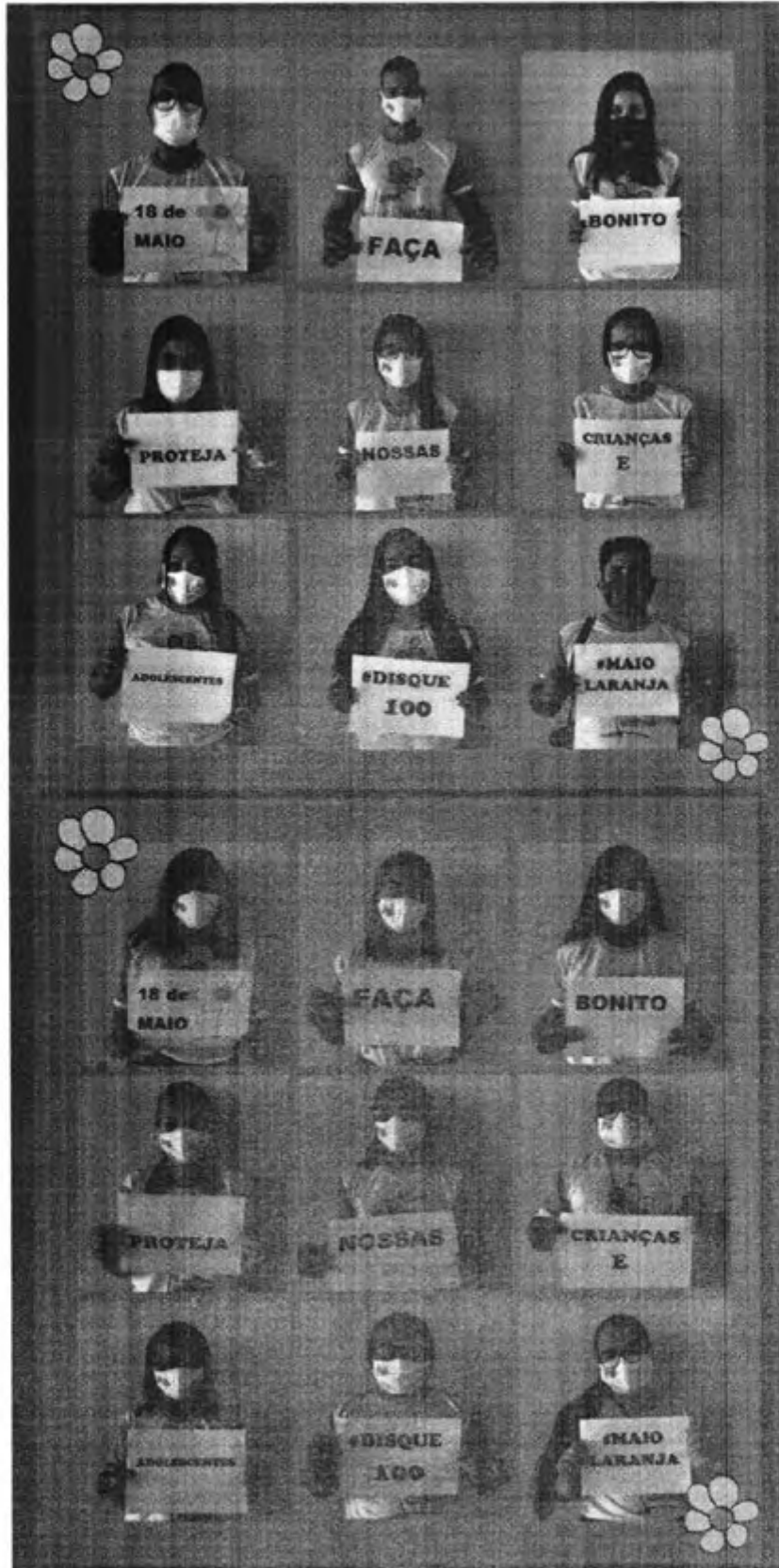
VIDEO DO CONSELHO TUTELAR

FAÇA BONITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DOS DIREITOS HUMANOS





LIVE DA CAMPANHA 18 DE MAIO



CAMPANHA FAÇA BONITO: MURAL DE FOTOS COM PLAQUINHAS

INFORMATIVAS



CAMPANHA FAÇA BONITO: MURAL DE FOTOS COM PLAQUINHAS
INFORMATIVAS

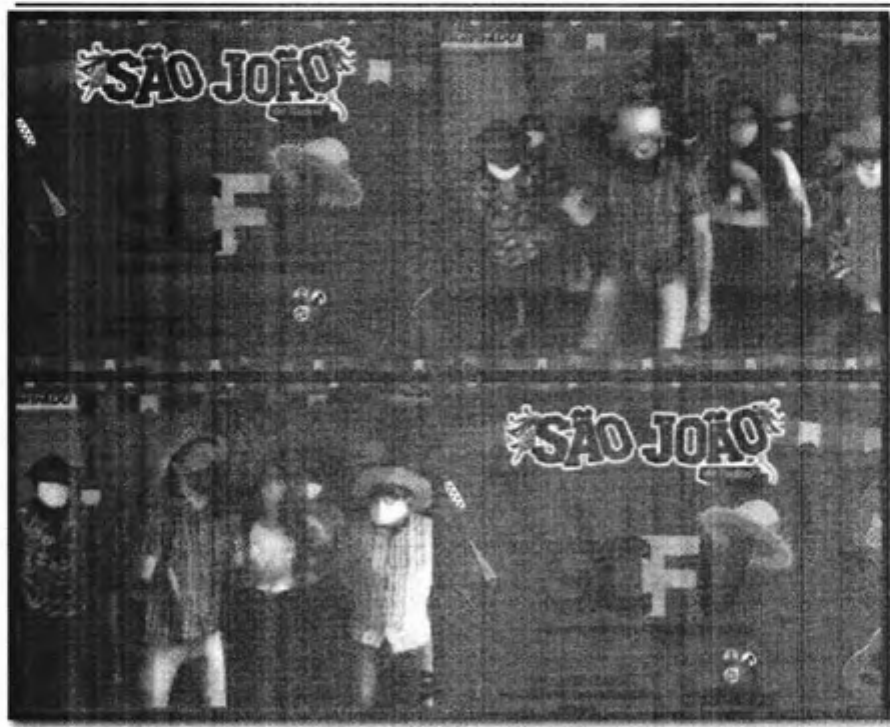
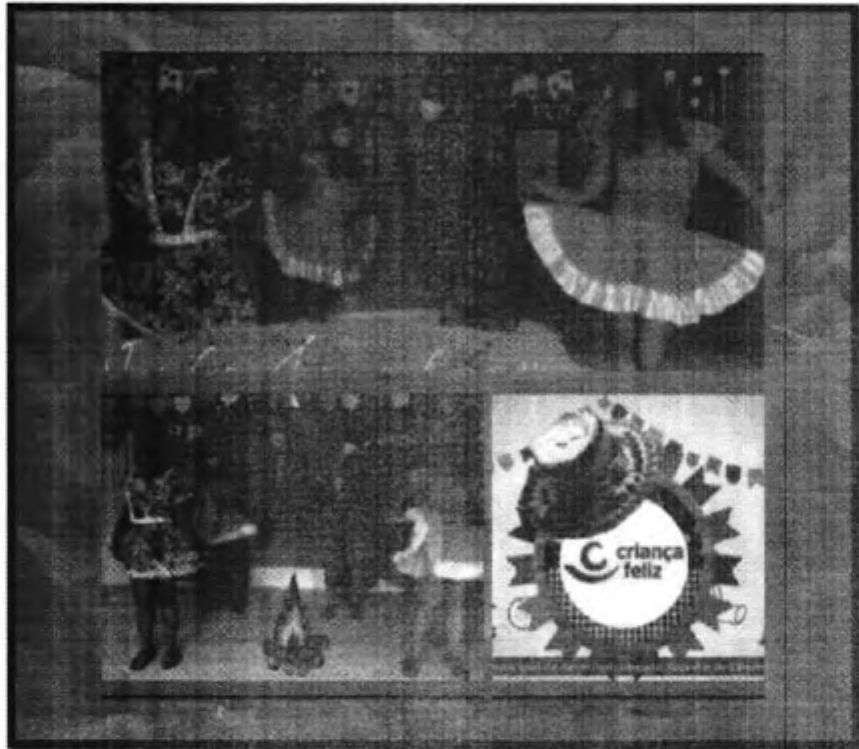




CAMPANHA FAÇA BONITO: CAMINHADA PELAS RUAS DE JAPARATUBA



**CAMPANHA FAÇA BONITO: CAMINHADA E PANFLETAGEM NAS RUAS
DO MUNICIPIO**

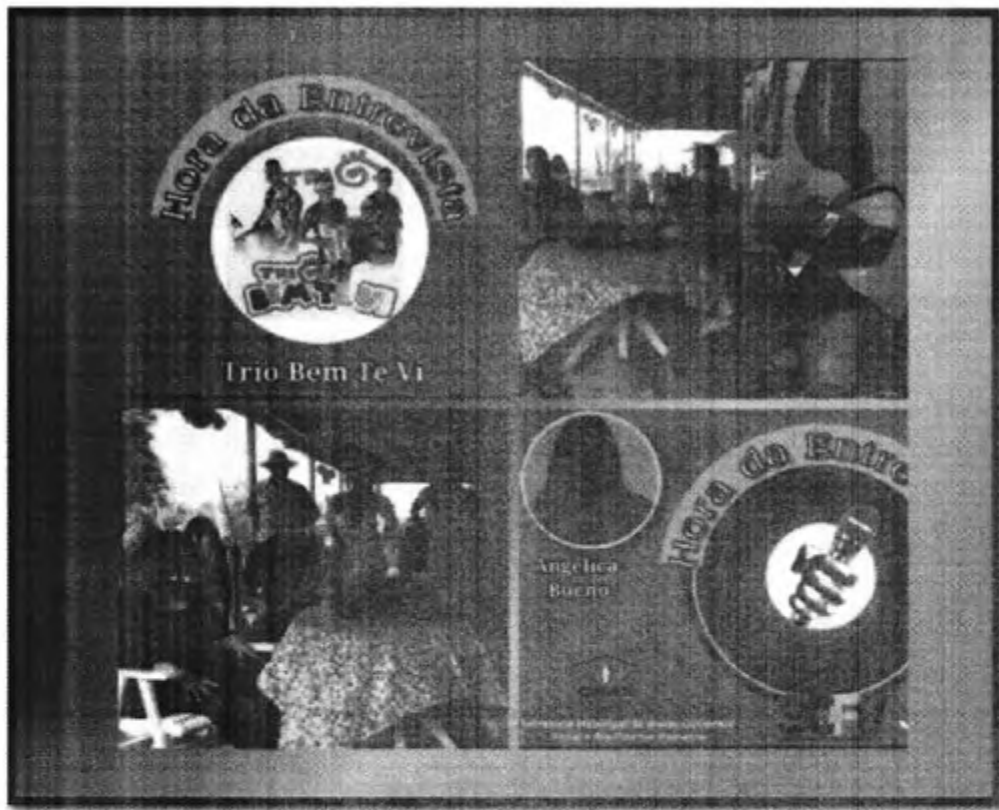


ATIVIDADES JUNINAS DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ E SCFV

Handwritten signature or mark.



PROJETO HORA DA ENTREVISTA COM PERICLYS ROCHA



PROJETO HORA DA ENTREVISTA COM TRIO BEM TE VI

12 DE JUNHO

AGENDA

- 05/06
CRAS SEDE
- 10/06
CREAS
- 17/06
SCFV
- 24/06
CRAS SAO JOSÉ

TODOS CONTRA O
TRABALHO INFANTIL

TODOS CONTRA O
TRABALHO INFANTIL

Campanha de Combate
Trabalho Infantil

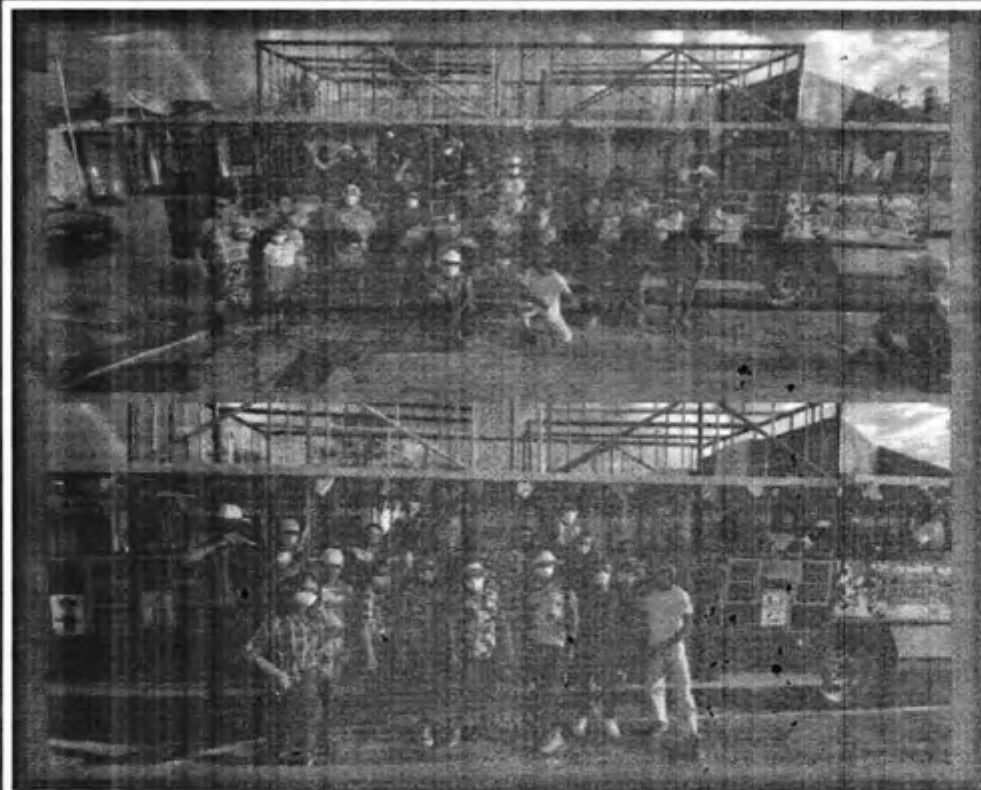
Trabalho
Infantil

CHESDA
TODOS CONTRA

VIDEOS SOBRE TRABALHO INFANTIL
CRAS, CREAS, PCF E SCFV



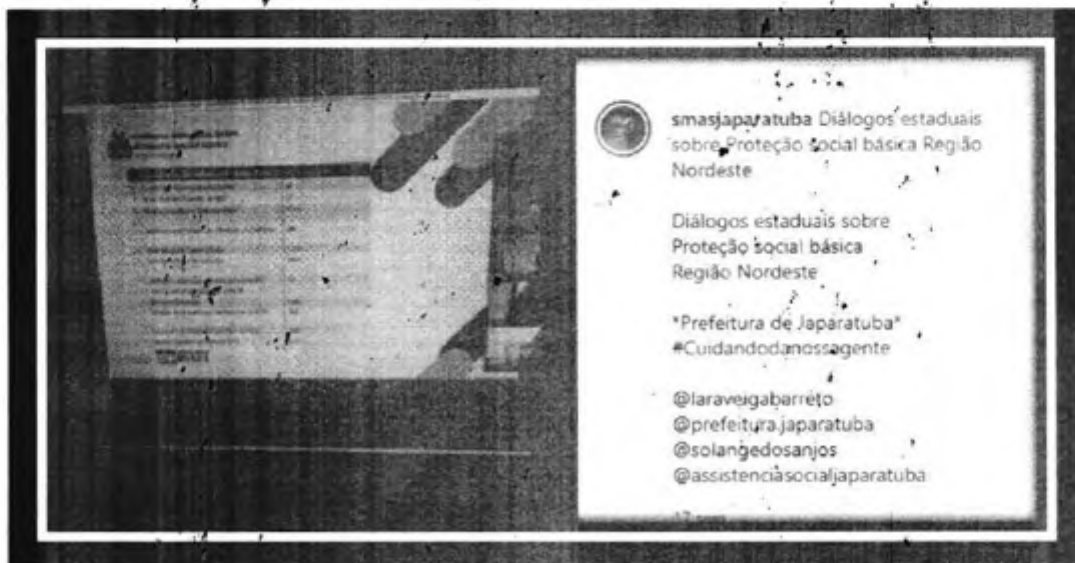
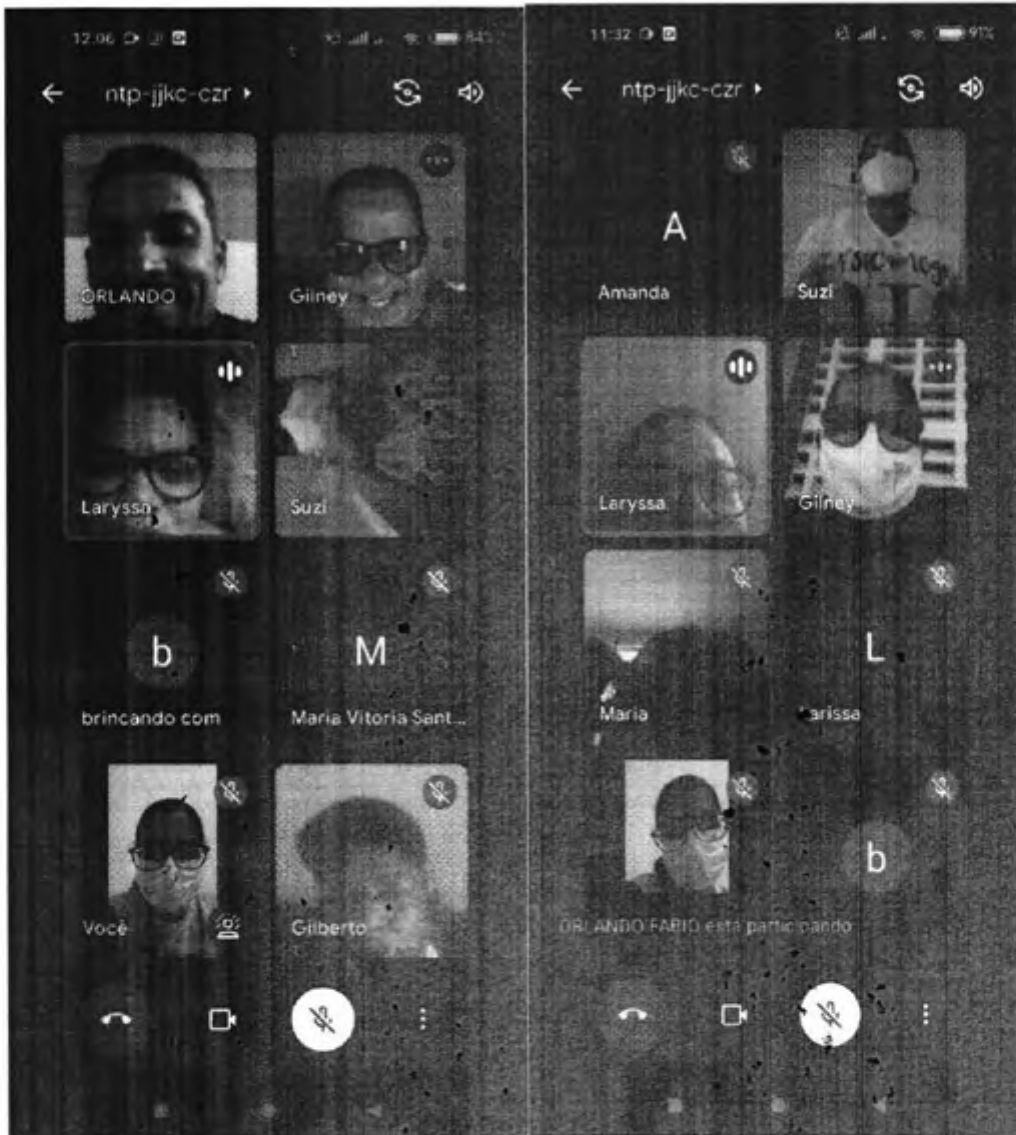


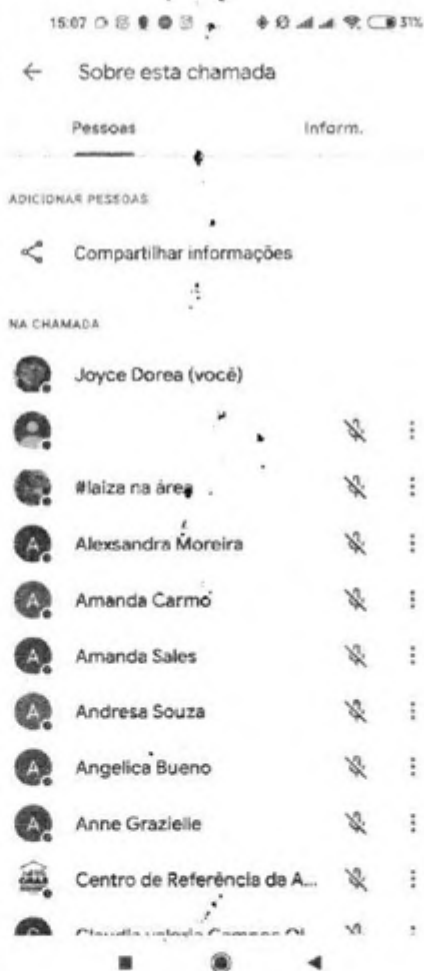
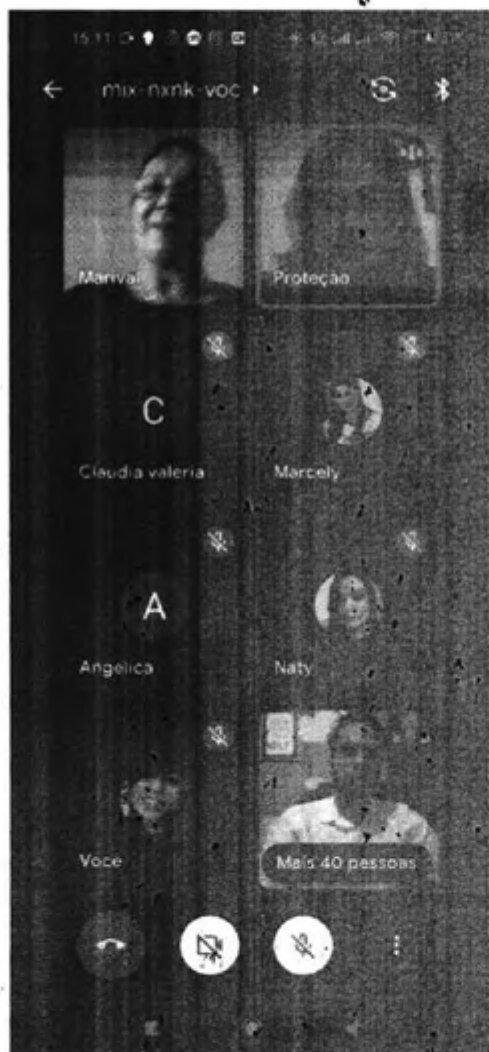


CRONOGRAMA DE REUNIÕES REALIZADAS

DATA	TEMA DA REUNIÃO	ENVOLVIDOS	HORÁRIO	LOCAL
JAN/FEV	REUNIÕES DE ALINHAMENTO DAS EQUIPES	EQUIPES SMDS DH	MANHÃ	SALAS DE REUNIÕES
05/03	REUNIÃO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL	COORDENADORES	09H	SALA DE REUNIÕES
11/03	1ª OFICINA SISTEMATIZE-SE "SISC"	SEIAS/TÉC. CRAS	09 às 12h	GOOGLE MEET
14/03	1ª OFICINA SCFV NA PANDEMIA	SEIAS/TÉC. CRAS	09 às 12h	GOOGLE MEET
16/03	PLANO DE ACOMPANHAMENTO FAMILIAR NO ÂMBITO DO PAIF	SEIAS/TÉC. CRAS	09 às 12h	GOOGLE MEET
24/03	1ª OFICINA SISTEMATIZE-SE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO	SEIAS/TÉC. CRAS	09 às 12h	GOOGLE MEET
14/04	ORIENTAÇÕES TÉCNICAS SCFV DURANTE A PANDEMIA DA COVID-19	SEIAS/SCFV/CRAS	09 às 12h	GOOGLE MEET
14/04	DIALOGOS ESTADUAIS SOBRE A PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – APOIO TÉCNICO REGIONALIZADO SNAS.	SNAS/SMDS DH CRAS/SCFV	14 às 18h	PLATAFORMA ZOOM
28/04	QUESTIONÁRIO E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO BPC NA ESCOLA	SEIAS/CRAS	08h30min Às 12h	GOOGLE MEET
05/05	REUNIÃO DE PLANEJAMENTO COM ÉQUIPE TÉCNICA E EDUCADORES SOCIAIS DO SCFV	SCFV e Técnicas	08 às 10h	GOOGLE MEET
26/05	REUNIÃO DE PLANEJAMENTO COM EQUIPE TÉCNICA E EDUCADORES SOCIAIS DO SCFV	SCFV e Técnicas	08 às 10h	SCFV SEDE
28/05	CAMPANHA ESTADUAL – 18 DE MAIO COMBATE AO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL	SEIAS/CRAS	14h30min Às 17h	GOOGLE MEET
01/06	BENEFÍCIOS EVENTUAIS EM TEMPOS DE PANDEMIA	SEIAS/TÉC. CRAS	09 às 12h	GOOGLE MEET
17/06	REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DOS FESTEJOS JUNINOS	CRAS, SCFV E SMAS	09H	SALA DE REUNIÕES

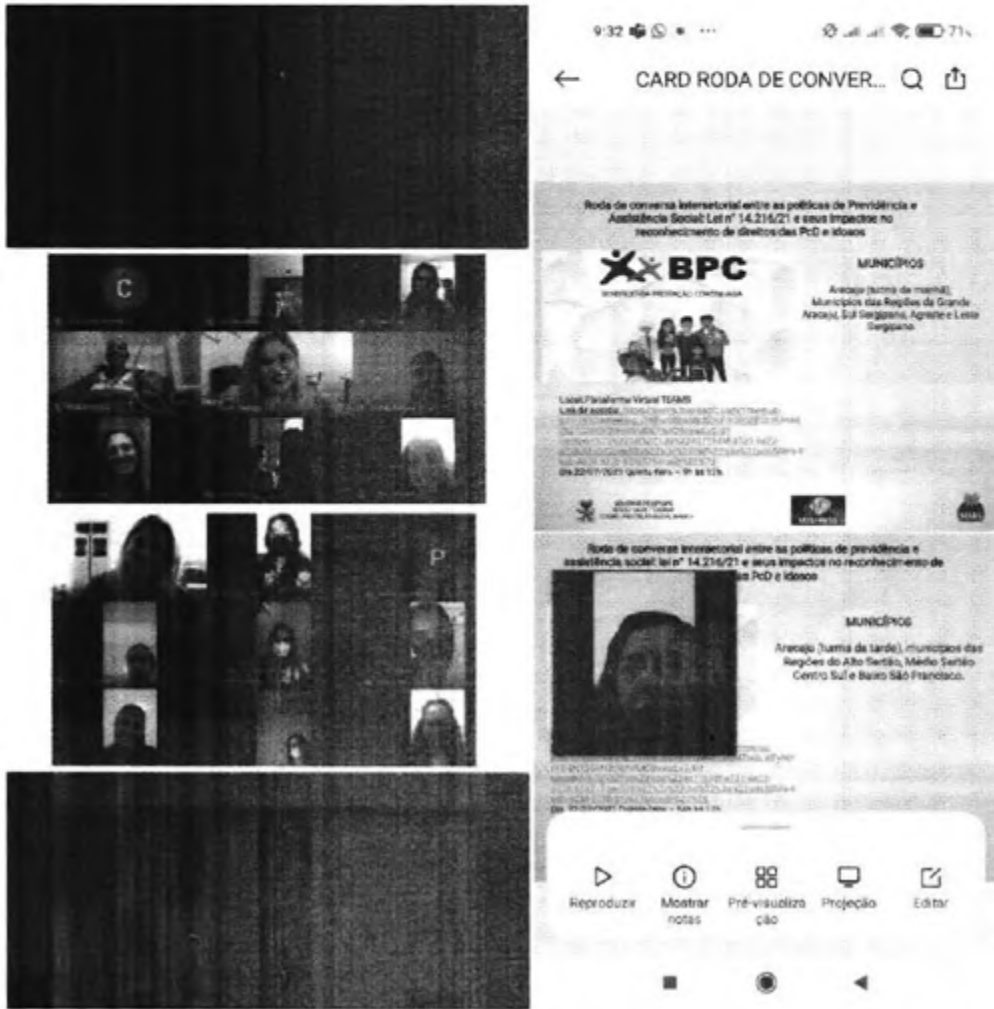
ESTADO DE SERGIEPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DOS DIREITOS HUMANOS

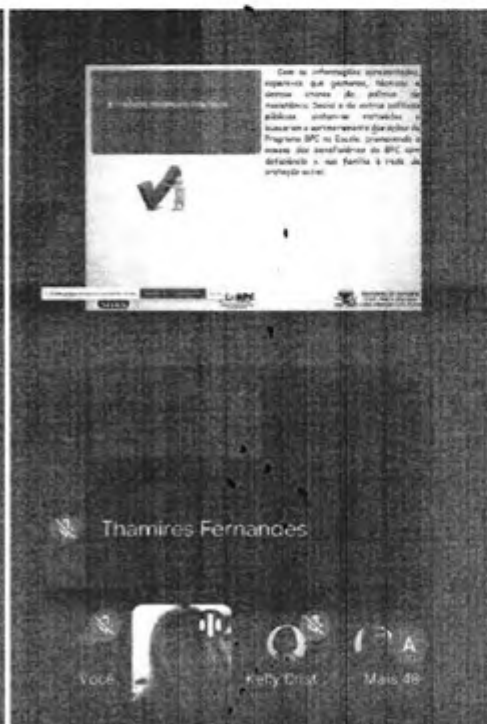
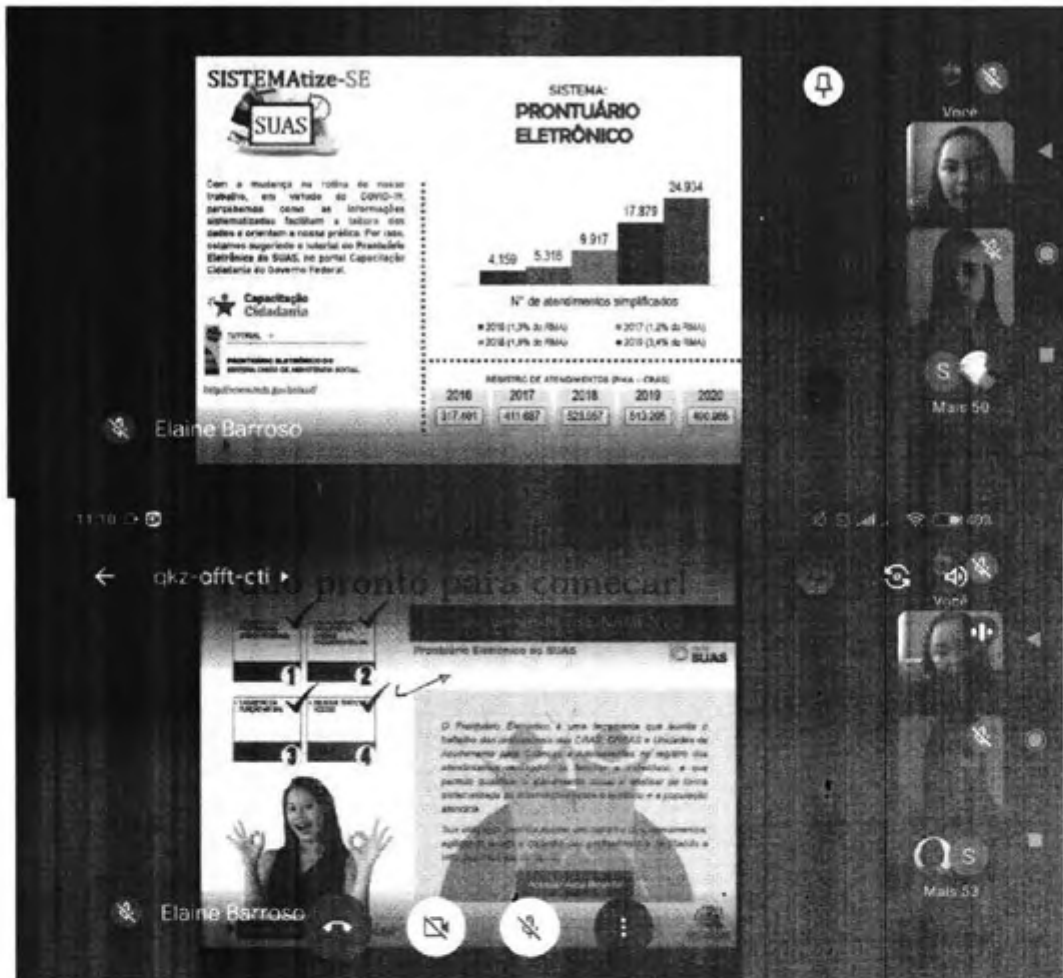




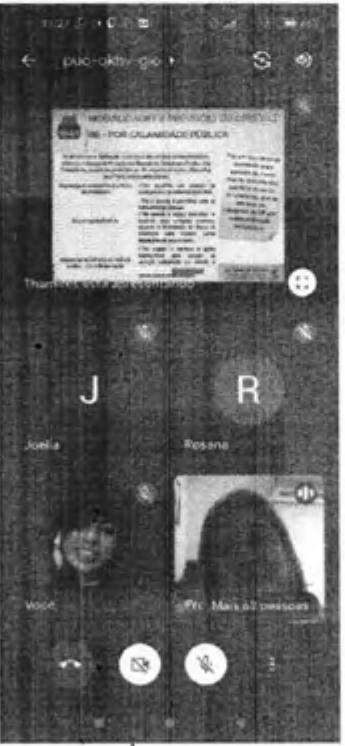
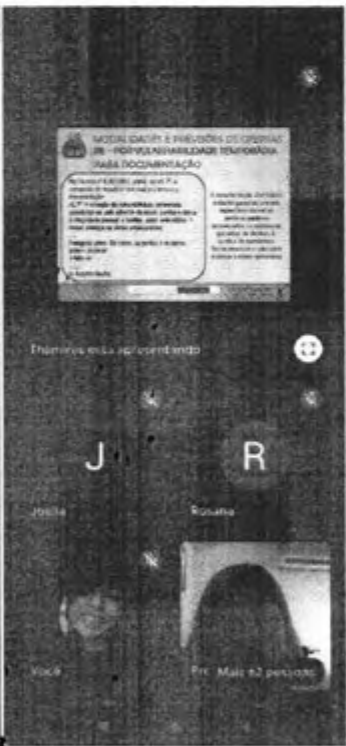
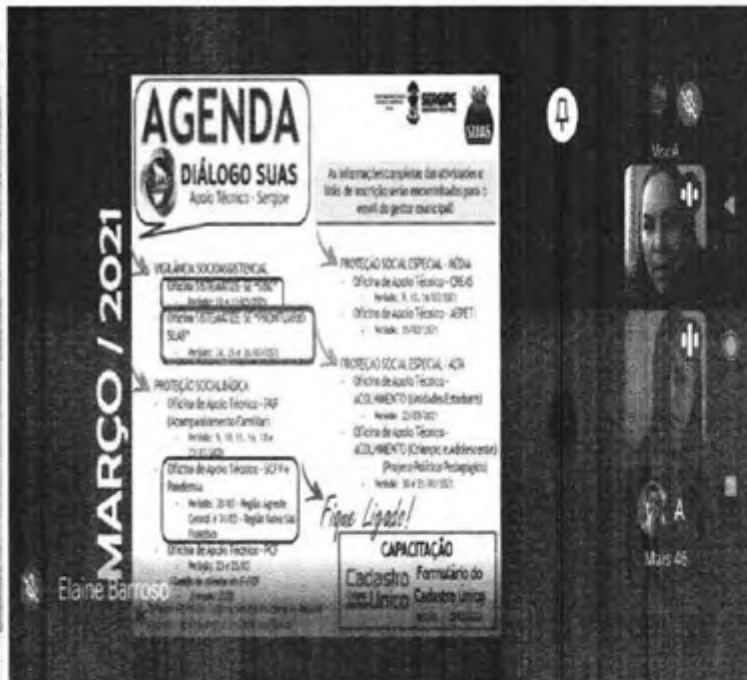
A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.

ESTADO DE SERGIEPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DOS DIREITOS HUMANOS





← CARD RODA DE CONVER... Q



[Handwritten signature]



EQUIPE TÉCNICA	
Juliana Nobre Silva	Coordenadora do Centro de Referência de Assistência Social
Joyce Gonçalves Dorea	Assistente Social e Técnica de Referência do SCFV
Suziane Monteiro dos Santos	Psicóloga e Técnica de Referência do SCFV
Iza Luanne Moura	Psicóloga e Técnica de Referência/ A partir do mês de Setembro
Márcio Góes	Coordenador do Programa Bolsa Família
Camila dos Santos	Entrevistadora do Cadastro Único
Marilucia do Nascimento	Agente de Serviços Gerais
CRIANÇA FELIZ	
Walicia Hora	Visitadora do Programa Criança Feliz
Beatriz dos Santos	Visitadora do Programa Criança Feliz
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV	
Orlando Fábio	Coordenador do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Larissa Conceição dos Santos	Educadora Social – Cidadania
Gilberto Leite	Educador Social – Dança e atividades físicas
Amanda Pinto	Educadora Social – Cidadania
Gilney Marques	Oficineiro de música e canto
Valdeci Natividade	Oficineira de Artes Manuais
Everton	Oficina de Música e Percussão

JULHO	
<p>TEMA:</p> <p>SINAL VERMELHO</p>	<p>Desde o início da pandemia da Covid-19, os índices de feminicídio cresceram 22,2% em comparação com os meses de março e abril de 2019. Os dados, publicados em maio deste ano pelo Fórum Brasileiro de Segurança Pública, motivaram o Poder Judiciário a propor uma nova estratégia para dar um basta na violência contra a mulher. No dia 10 de junho de 2020, a AMB, em parceria com o Conselho Nacional de Justiça (CNJ), lançou a campanha Sinal Vermelho contra a violência doméstica, que tem como proposta um ato simples, mas que pode salvar muitas vidas. Com um "X" vermelho desenhado na palma de uma das mãos, as vítimas já podem contar com o apoio de mais de 10 mil farmácias em todo o país, cujos atendentes, ao verem o sinal, imediatamente acionam as autoridades policiais. A campanha foi criada como mecanismo de combate e prevenção à violência doméstica e familiar prevista na Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006".</p>
<p>ATIVIDADES</p>	<p>05/07 - Entrega de lanches juninos SCFV e PCF</p> <p>09/07 - Hora da entrevista Márcio Coord. CadUnico</p> <p>13/07 – Abertura do Projeto Movimentando-se em Casa com os Idosos</p> <p>14/07 – Início da campanha sinal vermelho</p> <p>14 a 16/07 – Postagem de fotos em apoio à campanha</p> <p>16/07 – Projeto hora da entrevista; Normélia Melo da Coordenadoria da Mulher.</p> <p>17/07 – Entrega de prêmios para os ganhadores do concurso de desenho faça bonito</p> <p>20/07 – Roda de conversa sobre violência doméstica com os homens</p> <p>23/07 – Vídeo sinal vermelho pedido de socorro contra a violência doméstica</p> <p>26/07 – Homenagem ao dia dos avós – Vídeo musical com fotos de idosos do SCFV e seus netos</p> <p>28/07 – Reunião de alinhamento com a rede sobre a saúde das gestantes</p> <p>27//07 – Entrega de enxovais e lembranças as gestantes</p> <p>30/07 – Hora da entrevista Joca conselheiro tutelar</p>

AGOSTO	
<p>TEMA:</p> <p>CAMPANHA</p> <p>AGOSTO LILÁS</p>	<p>Motivo: A 'Campanha Agosto Lilás' foi criada como parte da luta representada pela Lei Maria da Penha, sancionada em 07 de agosto de 2006, para combater e inibir os casos de violência doméstica no Brasil. A forma de prevenção está em refletir sobre assunto e trazer discussões que sejam capazes de sensibilizar e orientar as diferentes faixas etárias.</p> <p>Objetivo: O objetivo é desmistificar o assunto trazendo reflexões de maneira lúdica, trabalhar a sororidade na tentativa de amenizar o preconceito que muitas vítimas sofrem e trazer informações sobre a rede de apoio quando há a violência.</p> <p>Cor: A cor já é utilizada de maneira oficial pela campanha, ela faz parte da luta feminina há muitos anos, lilás foi escolhida pelas sufragistas inglesas, em 1908 para simbolizar a luta em busca do direito ao voto, também há menções de que a cor é uma síntese das cores rosa e azul, que se relacionam ao gênero.</p>
<p>Atividades</p>	<p>02 a 13/08 – Vídeos informativos dos equipamentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 02/08 – Vídeo sobre violência contra mulheres apresentado pelos homens do CRAS e SCFV ▪ 03/08 – Violência Física (CRAS – SEDE) ▪ 04/08 – Violência Psicológica (CRAS – São José) ▪ 05/08 – Violência Sexual (CREAS e Coordenadoria da Mulher) ▪ 09/08 – Violência Patrimonial (SCFV) ▪ 10/08 – Violência Moral (PCF) ▪ 11/08 – Lei Maria da Penha (SMAS) ▪ 13/08 – Vídeo sobre todos os tipos de violência <p>12/08 – Homenagem do cordelista Ivanildo através da literatura de cordel para os idosos do SCFV</p> <p>13/08 – Campanha de Sensibilização na feira livre do Povoado São José sobre o fim do trabalho infantil</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Busca ativa, conscientização, entrega de panfletos informativos sobre o trabalho infantil e suas consequências. ▪ Envolvidos: As equipes do Centro de Referência de Assistência Social e Conselho Tutelar do 2º Distrito. <p>19/08 – Conferência Municipal de Assistência Social com o tema: “Assistência Social: Direito do Povo e Dever do Estado, cofinanciamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social”.</p> <p>25/08 – 1ª etapa da Distribuição de alimentos aos beneficiários do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA</p> <p>27/08 – Vídeo do Educador Gilney Marques com idosas do SCFV e participantes do São João na Roça</p> <p>31/08 – Live da 1ª Infância “Contação de Histórias” no Instagram da @smasjaparutuba</p>

SETEMBRO	
<p>TEMA: CAMPANHA SETEMBRO AMARELO</p>	<p>Motivo: O dia 10 de setembro é considerado o Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio. A data foi criada pela Associação Internacional para a Prevenção do Suicídio e pela Organização Mundial da Saúde (OMS) para chamar a atenção de governos e da sociedade civil para a importância do assunto. No Brasil, o "setembro amarelo" é a campanha que marca o mês dedicado à prevenção ao suicídio. A campanha é uma iniciativa do Centro de Valorização da Vida (CVV), da Associação Brasileira de Psiquiatria e do Conselho Federal de Medicina. Neste ano, o tema é "Agir salva vidas".</p> <p>Objetivo: Levar informações e discussões sobre saúde mental e suicídio de acordo com a idade atendida pelos grupos, a importância da prevenção e os locais de ajuda e atendimento.</p> <p>Cor: A cor já é utilizada de maneira oficial pela campanha, ela foi escolhida a fim de homenagear o jovem apaixonado por seu Mustang 1968 amarelo que se suicidou e, 1994 e seus pais, em simbologia, distribuíram cartões amarelos em seu velório</p>
<p>ATIVIDADES</p>	<p>10/09 – Folder informativo “setembro amarelo” e vídeo do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS encaminhados para os usuários do SCFV.</p> <p>15/09 – “Campanha Setembro Amarelo” – Prevenção ao Suicídio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Blitz Informativa, panfletagem, entrega de sementes de girassol, balas personalizadas e mural de recado. <p>17/09 – Movimenta Japaratuba</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apresentação da Zumba do Mulheres em Movimento ▪ Apresentação do São João na Roça com os idosos do SCFV ▪ Coffee Break ▪ Entrega de enxovais (Amor Materno) ▪ Hidroginástica com o grupo da Melhor Idade ▪ Participação dos Adultos e Idosos do SCFV e Mulheres em Movimento <p>22/09 – 2ª Etapa da distribuição de alimentos aos beneficiários do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA</p> <p>22/09 – Divulgação nas redes sociais sobre a Campanha Setembro Verde “Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência</p> <p>27 a 29/09 – Capacitação para os trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social (Proteção Básica) com as equipes do CRAS São José, CRAS Sede, Programa Criança Feliz e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV</p>

OUTUBRO	
<p>TEMA: Outubro Rosa</p>	<p>Outubro Rosa é uma campanha de conscientização que tem como objetivo principal alertar as mulheres e a sociedade sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama e mais recentemente sobre o câncer de colo do útero</p>
	<p>03/01 – Vídeo do Educador Social Gilberto Leite com exercícios físicos</p>

ATIVIDADE	<p>adaptados para idosos com dificuldade de locomoção do SCFV (exercícios físicos na cadeira)</p> <p>20/10 – Campanha “Outubro Rosa” – encontro com mães e gestantes do Programa Criança Feliz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cooffe Break e sorteios ▪ Dinâmicas do toque para identificação de nódulos ▪ Entrega de lembrancinhas contendo álcool em gel. ▪ Entrega de material informativo sobre o Câncer de mama ▪ Histórias de vida de guerreiras que venceram o câncer ▪ Orientações da equipe da Secretaria de Saúde <p>21/10 – 3ª etapa da Distribuição de alimentos aos beneficiários do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA</p> <p>26/10 – Capacitação com visitadoras e técnicas de referência do PROGRAMA CRIANCA FELIZ</p>
------------------	--

NOVEMBRO

TEMA: NOVEMBRO AZUL	<p>Novembro Azul é o nome dado ao movimento internacional criado para a conscientização do câncer de próstata e alertar os homens da importância do diagnóstico precoce. Criado em 2003, o mês de novembro foi escolhido, por causa do dia 17 de novembro que é o Dia Mundial de Combate ao Câncer de Próstata. Com o objetivo de contribuir para a divulgação da campanha Novembro Azul, a Secretaria de desenvolvimento social e dos direitos Humanos, através do Centro de Referência e Assistência Social (CRAS), promoveu um encontro com usuários do SCFV que são referenciados pelo CRAS. Trata-se de ação preventiva relacionada ao Novembro Azul. Contamos com a parceria da secretaria de saúde para a realização dessas ações no sentido de orientar os presentes, sobre prevenção, sintomas do câncer de próstata e o tratamento contra a doença.</p>
ATIVIDADES	<p>12/11 – Distribuição de alimentos aos beneficiários do Programa de Aquisição de Alimentos – PAA</p> <p>25/11 – Campanha Novembro Azul – Encontro de conscientização com os idosos do SCFV</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lanche e sorteios ▪ Dinâmicas e exercícios físicos ▪ Entrega de lembrancinhas contendo álcool em gel. ▪ Orientações da equipe da Secretaria de Saúde

	09/11 – Reunião com as mães e gestantes do Programa Criança Feliz <ul style="list-style-type: none"> ▪ Orientações sobre PCF, lanche e sorteios de brindes para as participantes 30/11 – Capacitação sobre o trabalho com as famílias do PAIF com Assistente Social Karen Santana –SEIAS com a equipe de proteção básica.
--	--

DEZEMBRO

TEMA: NATAL	objetivo de proporcionar momentos de descontração e o fortalecimento de vínculos. Todas as unidades receberão um toque especial para celebrar as festas, que contarão com brincadeiras, distribuição de lanches e apresentações, dança e música pelos grupos de convivência.
	02/12 – Reunião sobre o Programa Auxílio Brasil com usuários do antigo Programa Bolsa Família
	12/12 – Entrega de cestas básicas para beneficiários do Programa Cesta da Nossa Gente no povoado São José e em Japarutuba.
	18/12 – Natal da Nossa Gente na Praça da Matriz <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sorteios de prêmios ▪ Distribuição de lanches e brinquedos ▪ Chegada do papai Noel

CRONOGRAMA DE REUNIÕES

DATA	TEMA DA REUNIÃO	ENVOLVIDOS	HORÁRIO	LOCAL
15/07	REUNIÃO DE PLANEJAMENTO PARA EXEC DO PROJETO MOVIMENTANDO-SE EM CASA COM A FELIZIDADE	EDUCADORES SOCIAIS, TÉCNICAS E COORDENADORES	09 às 11h	SALA DE REUNIÕES DA SMDS DH
20/07	PLANEJAMENTO DA CAMPANHA AGOSTO LILÁS	EQUIPE TÉC. E COORDENADORES	09 às 11H	SALA DE REUNIÕES DA SMDS DH
28/07	REUNIAO ALINHAMENTO COM A REDE: SAÚDE DAS GESTANTES.	EQUIPES CRAS E EQUIPE DA SMS	14 às 15H	SMS

29/07	REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DO PROJETO MOVIMENTANDO-SE EM CASA COM OS IDOSOS (SCFV)	TECNICAS DE REF DOS IDOSOS E EDUCADORES	9 às 11H	SCFV SEDE
02/08	REUNIÃO DE PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES DO SCFV	TECNICAS DE REF DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES E EDUCADORES	9 ÀS 11h	SCFV SEDE

IMAGENS DE ATIVIDADES





www.japarutuba.br
Sema: Violência Doméstica
Academiaderepresentante
japarutuba
@reletoeapoiado
@bravegaleria
@solenidomarys

Curto por teles, stephane e outras 21 pessoas









BOMENAGEM AO GRUPO FELIZ IDADE DA CIDADE DE JAPARATUBA SE

Envelhecer é um privilégio,
 É uma asneira magra,
 É costurar saudável,
 Se exercitando todo dia,
 Com uma boa alimentação,
 Faz bem para o coração,
 E é uma grande terapia.

E é com prazer e alegria,
 Muita honra e felicidade,
 O peito cheio de amor,
 E muita simplicidade,
 Que falo com emoção,
 Sobre um grupo de tradição,
 Chamado de FELIZ IDADE.

O GRUPO FELIZ IDADE,
 Há muitos anos nasceu,
 Na gestão de Lara Moura,
 Pois, esse projeto é seu,
 Onde esse Trabalho Social,
 Cuida do idoso em geral,
 Por isso sempre cresceu.

O projeto se desenvolveu,
 Com muito afinho e ternura,
 Traçando para os idosos,
 Muita luz, muita conduta,
 Muita paz e simpatia,
 Com muito mais alegria,
 Muita arte e muita Cultura.

A arte que se mistura,
 Com a música e a dança,
 E o folclore japatubense,
 Onda a Cidade se balança,
 O FELIZ IDADE traz emoção,
 É de geração em geração,
 Que a Cultura sempre avança.

Na cantiga da chiegança,
 No gingado da capoeira,
 Na beleza do cacumba,
 No maculelê, na taieira,
 No maracatu, no retizado...
 Esse grupo é respeitado,
 Na tribo Cultural brasileira.

E esse grupo de primeira,
 Acende uma forte chama,
 Abordando causas serias,
 Como o câncer de mama,
 Como também o preconceito,
 O FELIZ IDADE é perfeito,
 Por isso que a gente ama.

Nessa sociedade que atiana,
 Contra o abuso sexual,
 Contra a violência doméstica,
 E também a saúde mental,
 O GRUPO FELIZ IDADE,
 Se impõe de verdade,
 O seu trabalho é sem igual.

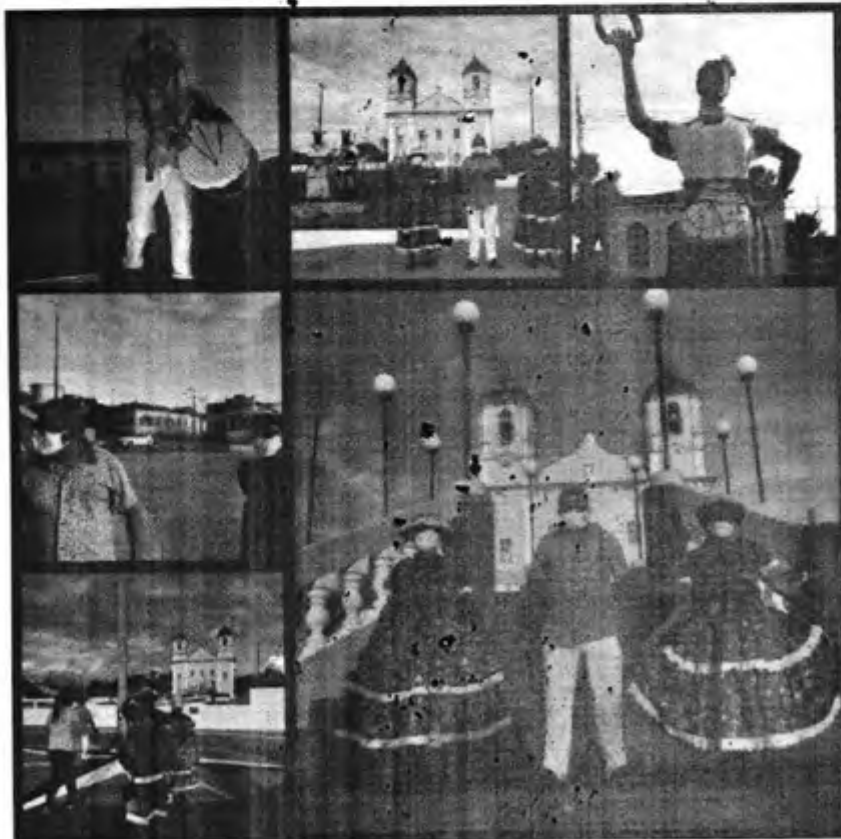
Esse grupo institucional,
 Que veio para ficar,
 Tem gestoras comprometidas,
 Eu digo sem me exaltar,
 São pessoas experientes,
 Com brincadeiras decentes,
 Sem ninguém se estressar.

O FELIZ IDADE é espetacular,
 É uma tremenda maravilha,
 Eles arrebentam no forró,
 No samba de rodas, quadrilha,
 Ano Novo, Natal ou São João,
 Seja qual for sua estação,
 O FELIZ IDADE sempre brilha.

O GRUPO não seca a pilha,
 É uma energia sem par,
 É uma positividade impar,
 Um fôlego de se admirar,
 Fazem tudo com maestria,
 Com atenção e harmonia,
 Sem a ninguém decepcionar.

Deus continua a abençoar,
 Primeiro a gestão de Lara,
 Que em meio as dificuldades,
 Seu compromisso não para,
 E a todos do FELIZ IDADE,
 Em voz digo de verdade,
 Vocês são uma joia rara.

Instituto Souza, cenário de Japaratuba SE. Não, tirado em Japaratuba SE



cras_sede_japaratuba · Seguindo

cras_sede_japaratuba Projeto Movimentando-se em Casa com o feliz idade na cidade que é o Celião da Cultura Sergipana. Nossa querida e amada Japaratuba.

15 ver



Curto por rivanideoliveira e outras 15 pessoas
 19 de maio de 2022

Adicione um comentário...





cras_sede_japaratuba Projeto Movimentando-se em Casa com a Feliz Idade traz o artesanato através do bordado confeccionado pelas idosas referenciadas no SCPV.
@taraveigabarreto
@solangedosanjos
@andremourase
@lamoura2000

15 sem



11 visualizações
18 DE AGOSTO

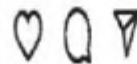


cras_sede_japaratuba Dia de gravação para o Projeto Movimentando-se Em Casa Com a Feliz Idade.

17 sem

solangedosanjos        

17 sem Responder



Curtido por angelicabueno11 e outras 20 pessoas

9 DE AGOSTO



#Agosto Lilás

As agressões cometidas em um contexto conjugal ocorrem dentro de um ciclo que é constantemente repetido.

The diagram illustrates a cycle of domestic violence with three stages: 'Aumento de tensão' (Increase in tension), 'Ataque violento' (Violent attack), and 'Lua-de-mel' (Honeymoon). A large curved arrow indicates the progression from tension to attack, and then to the honeymoon phase, which eventually loops back to tension.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DOS DIREITOS HUMANOS

AGOSTO Lilás

A black and white photograph of a woman with her face obscured by her hands, appearing to be in a state of distress or crying.

LIGUE 180 PARA DENUNCIAR

AGOSTO Lilás

A black and white photograph of a woman holding a baby, looking down with a somber expression.

LIGUE 180 PARA DENUNCIAR



cras_maosqueacolhem Funcionários que compõe a Secretaria de Desenvolvimento social e dos Direitos Humanos do município de Japarátuba, produz vídeo que retrata a importância de formar conscientizar sobre a violência doméstica. O intuito do vídeo é conscientizar a população sobre o tema.
@prefeiturajaparátuba
@crasjaparatuba
@solangedosantos
#japarátuba #maosqueacolhem #sergipe
17 sem



cras_maosqueacolhem CRIANÇA FELIZ - VIOLÊNCIA MORAL
@prefeiturajaparátuba
@larivelgabarroto
@solangedosantos
#japarátuba
#cuidandodanossagente
#sergipe
#nordeste
17 sem



crap maosquecohen SCV - VIOLENCIA PATRIMONIAL
@prefeitura.japarátuba
@sergipe.gov.br
#japarátuba
#cidadãodotossagente
#sergipe
#ordete
12 min

Mês da **PRIMEIRA INFÂNCIA**
Agosto

Educação e os Cuidados na Primeira Infância

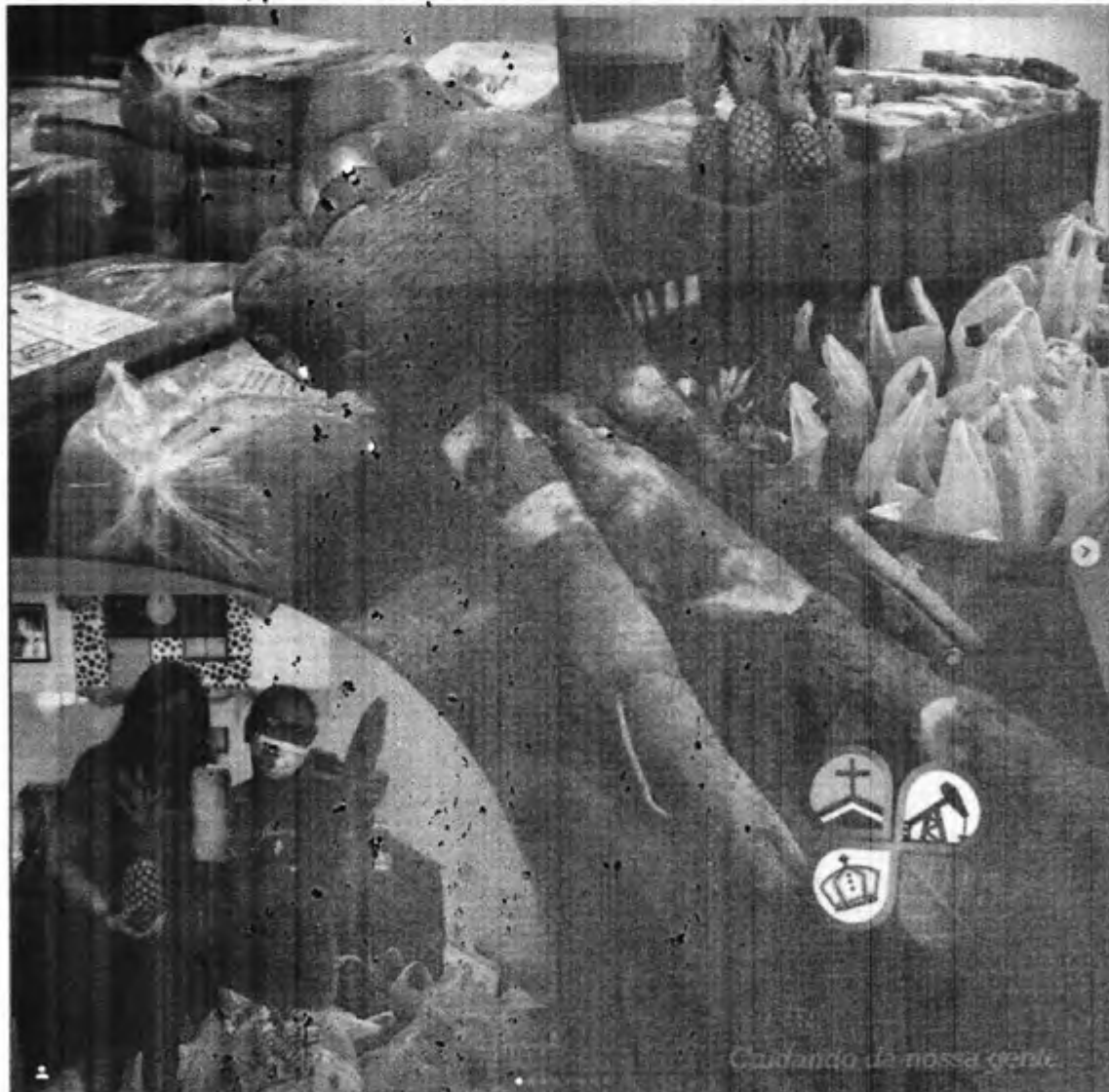
Dia 31/08/21

LIVE

Contação de HISTÓRIAS

@smasjaparátuba
Às 09 hs

MINISTÉRIO DA CIDADANIA
PÁTRIA AMADA BRASIL
SERGIPE - PELA VIDA
CREAS
criança feliz
ABRigo
SERGIPE
CRAS
SUAS
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e dos Direitos Humanos
Japarátuba





smajaparutuba · Segundo
Jasentiva

smajaparutuba A Prefeitura de Japarutuba através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e dos direitos humanos e dos equipamentos CRAS, CREAS, SCV e do órgão de proteção e defesa e adreventos Conselho Tutelar juntamente com a Secretaria de Agricultura e GM, realizaram nos dias 13 e 14 de corrente mais ações de sensibilização pelo fim do Trabalho Infantil através de entregas de fôlder educativos, bem como abordagem social a fim de mobilizar, conscientizar e sensibilizar a comunidade sobre a Eradicação do Trabalho Infantil. Lembrando que toda ação foi executada durante as feiras livres no Povoado São José e na Sede do Município.
@prefeitura.japarutuba
@smajaparutuba
@solangedosantos
#japarutuba
#fundamentalnospente
#nãogê
#nordete

14 Jun



solangedosantos · 2 fotos · Resposta

Curtido por teles stephane e outras 46 pessoas





TECNICAS DO CRAS MAOS QUE ACOLEM REALIZANDO ATIVIDADES DIARIAS

SETEMBRO

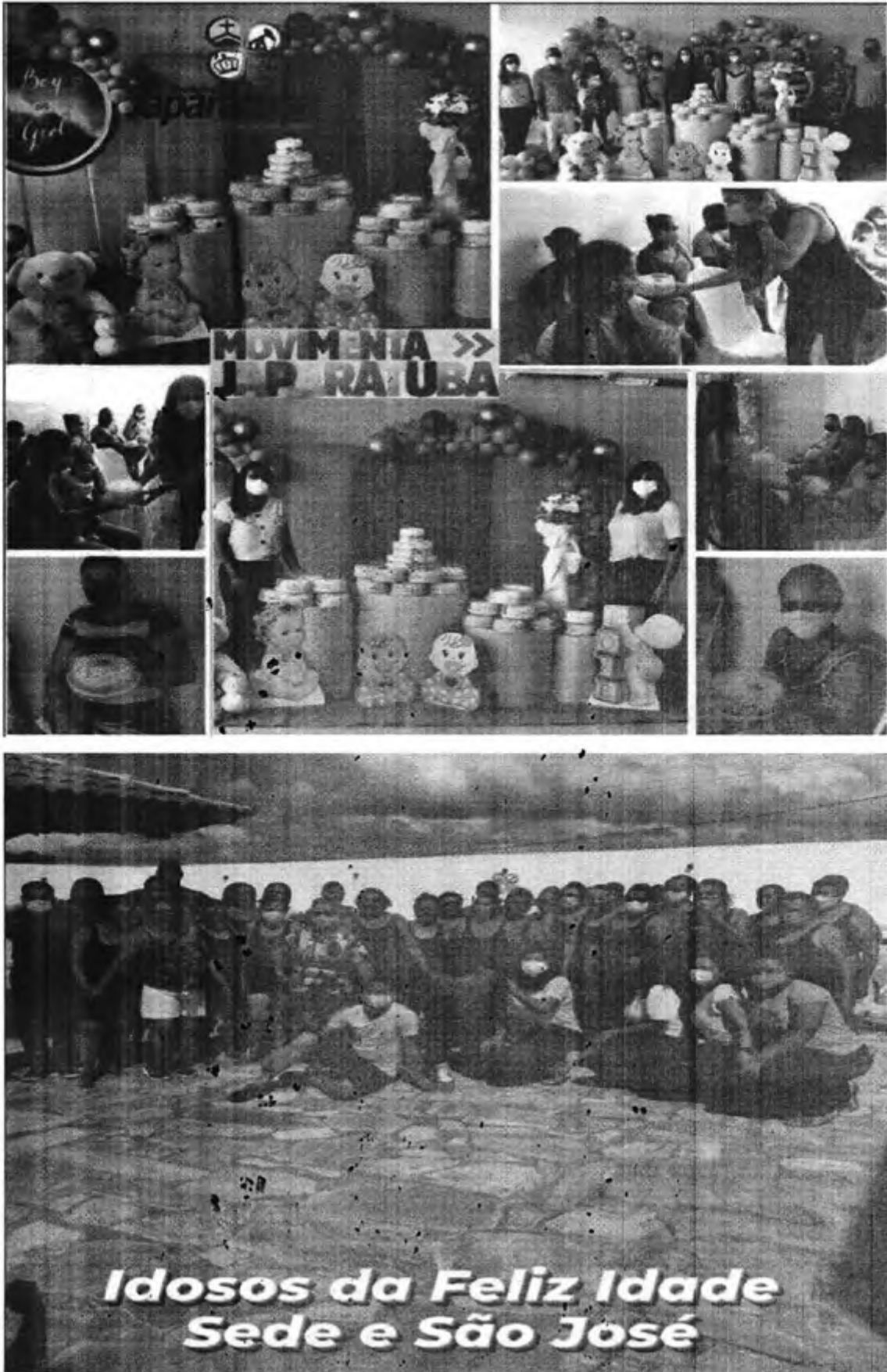
MOVIMENTA >>
JAPARATINGA

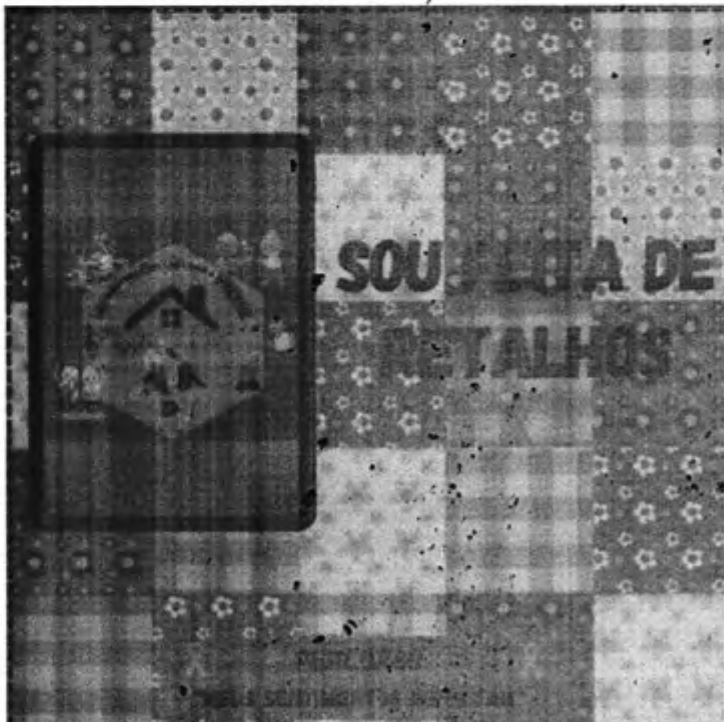
17 DE SETEMBRO - A PARTIR DAS 08H
NO CLUBE SOCIAL RITA DE CÁSSIA

CAFFÉ DA MANHÃ - HIDROGINÁSTICA COM O GRUPO DA MELHOR IDADE
TORNEIO ESTUDANTIL DE FUTSAL - ENTREGA DE ENXOVAIS
ZUMBA COM GRUPO DO MULHERES EM MOVIMENTO - FORRÓ DOS IDOSOS

Prefeitura de Japaratinga
Cuidando da nossa gente







cras_sede_japaratura • Segóndo

cras_sede_japaratura foi feita de retalhos, mas uma atividade do Projeto Memorizado de em Casa com a atriz Isadora Mattos que fazem parte dos grupos do PIRH no CRAS e das atividades do SCIV do município de Japarátuba.

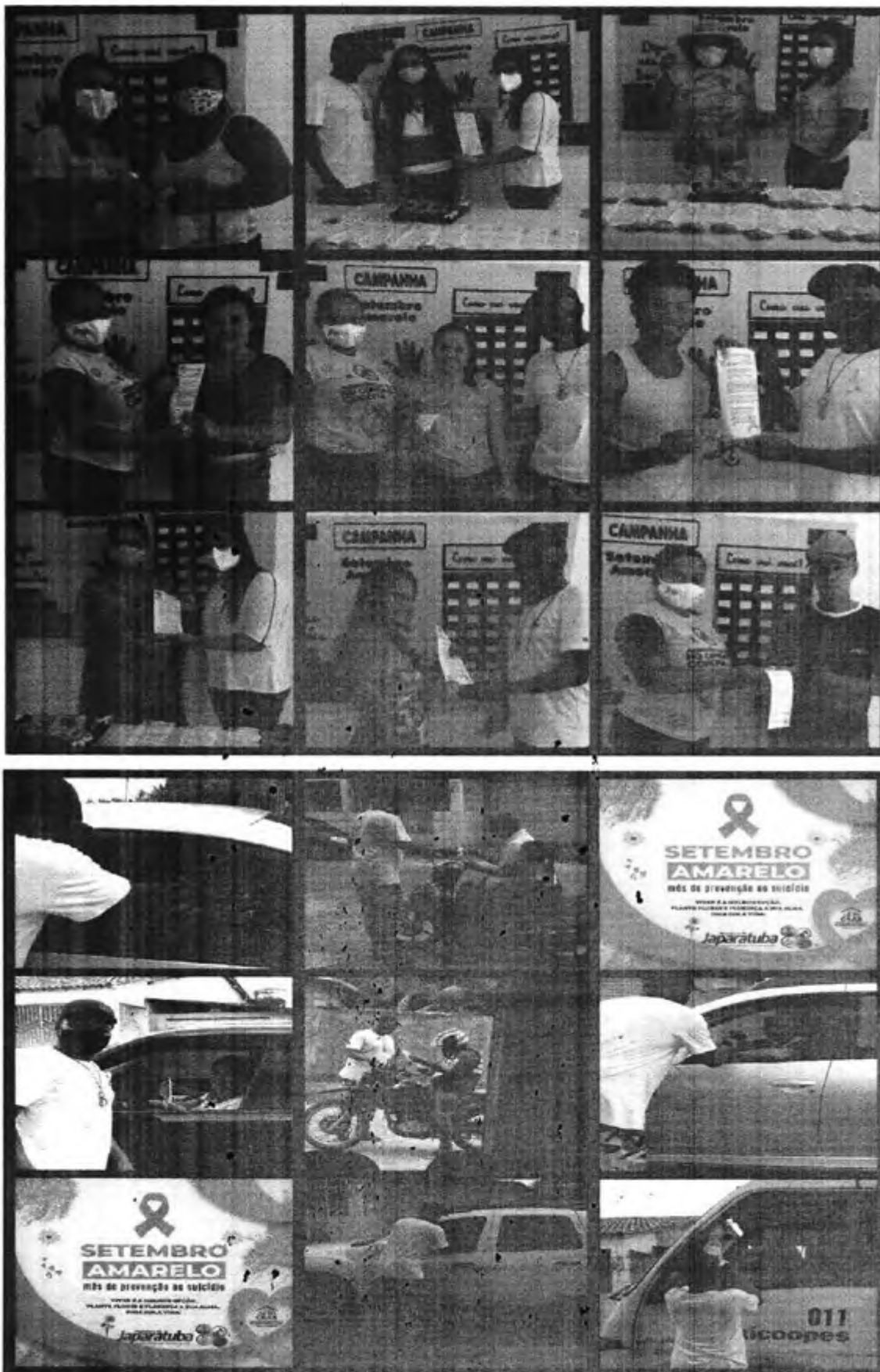
#29
#sergipe
@anisegabamelo @plangefontaine

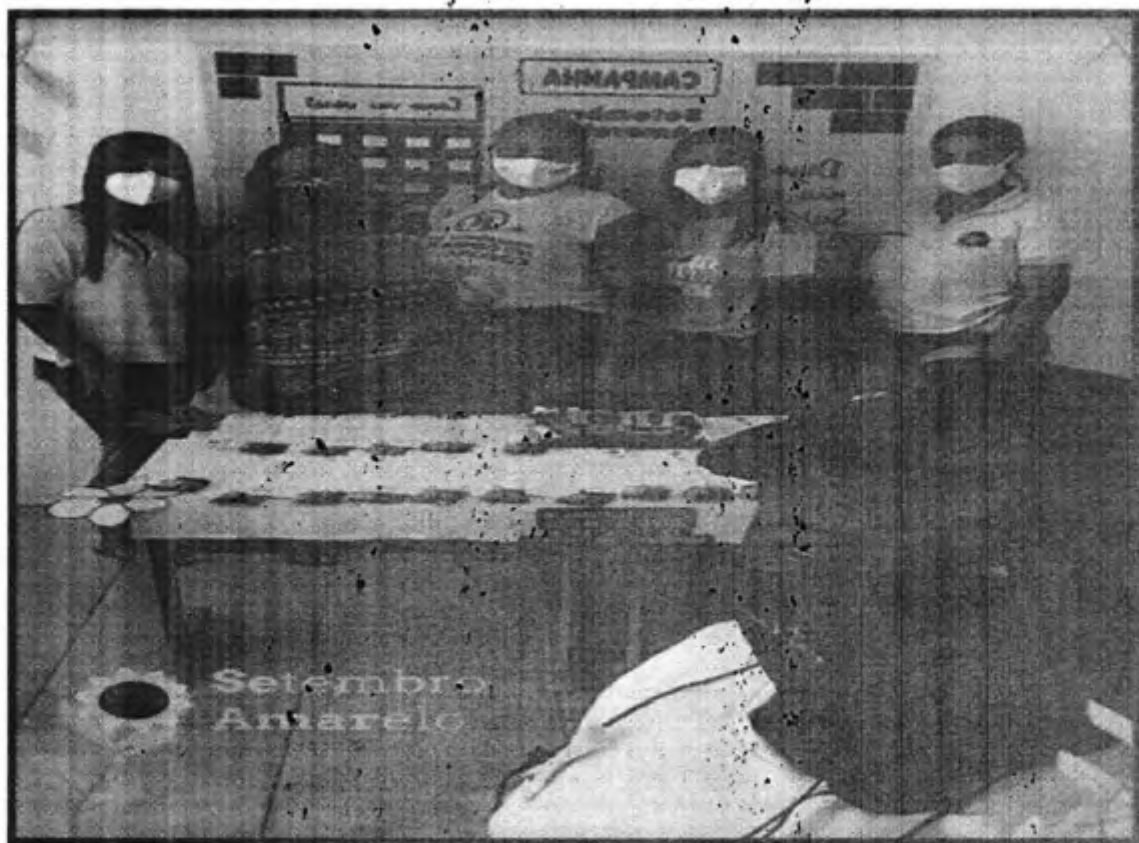
11:46

23 visualizações
17h atrás

Adicione um comentário







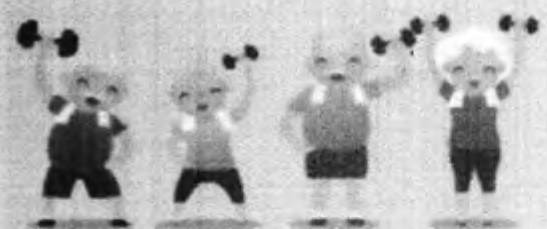


OUTUBRO

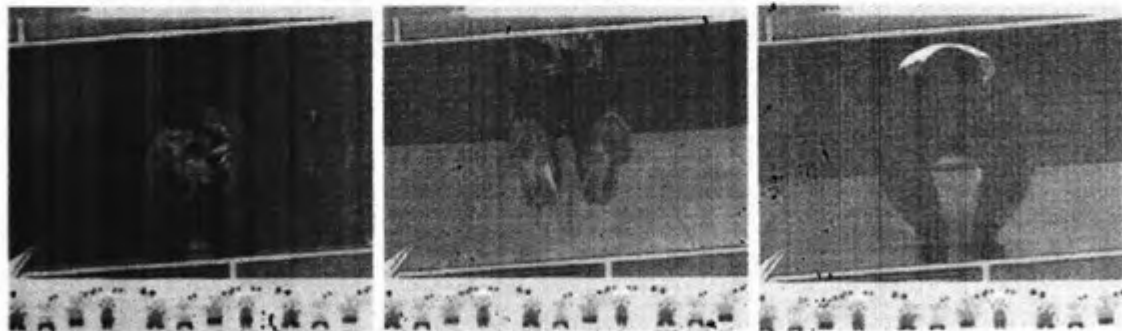


**CUIDAR DE
NOSSOS IDOSOS
É CUIDAR DA
NOSSA HISTÓRIA**

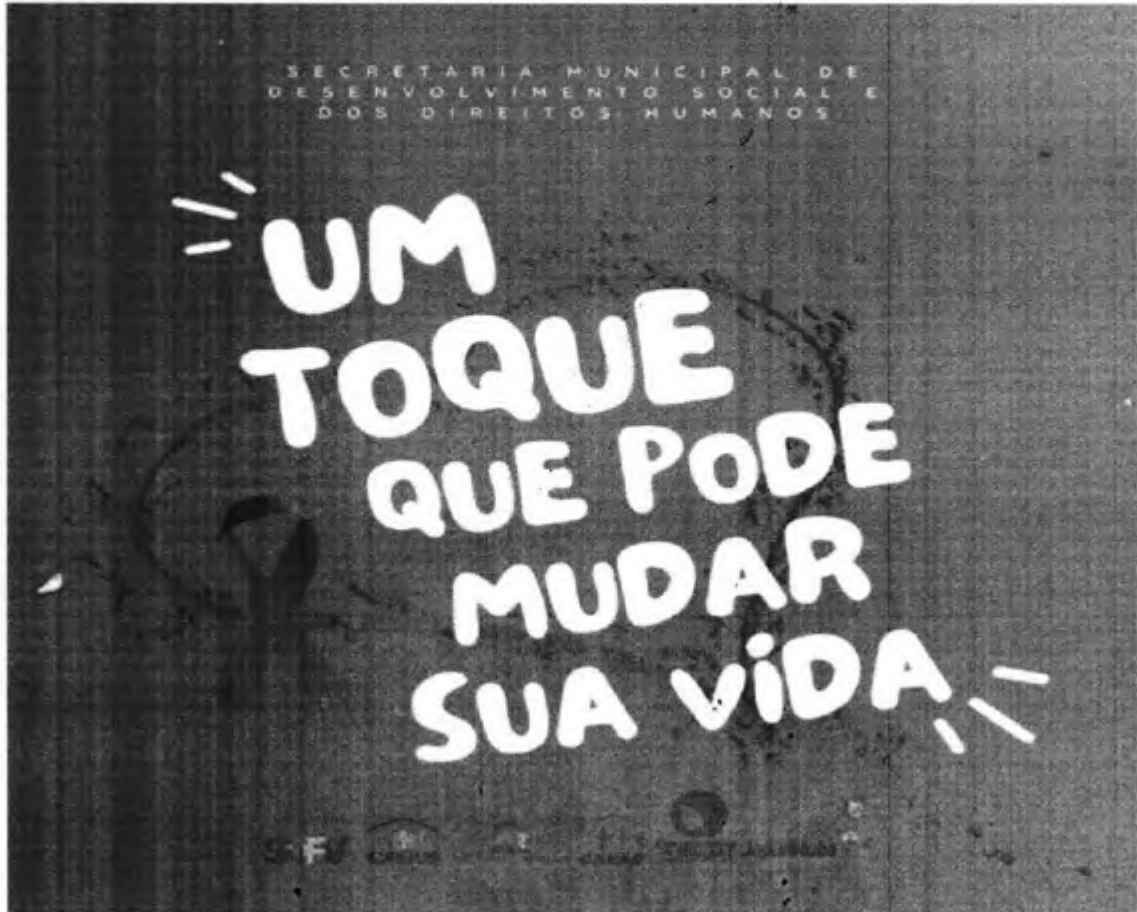
01 de Outubro
Dia Internacional do Idoso

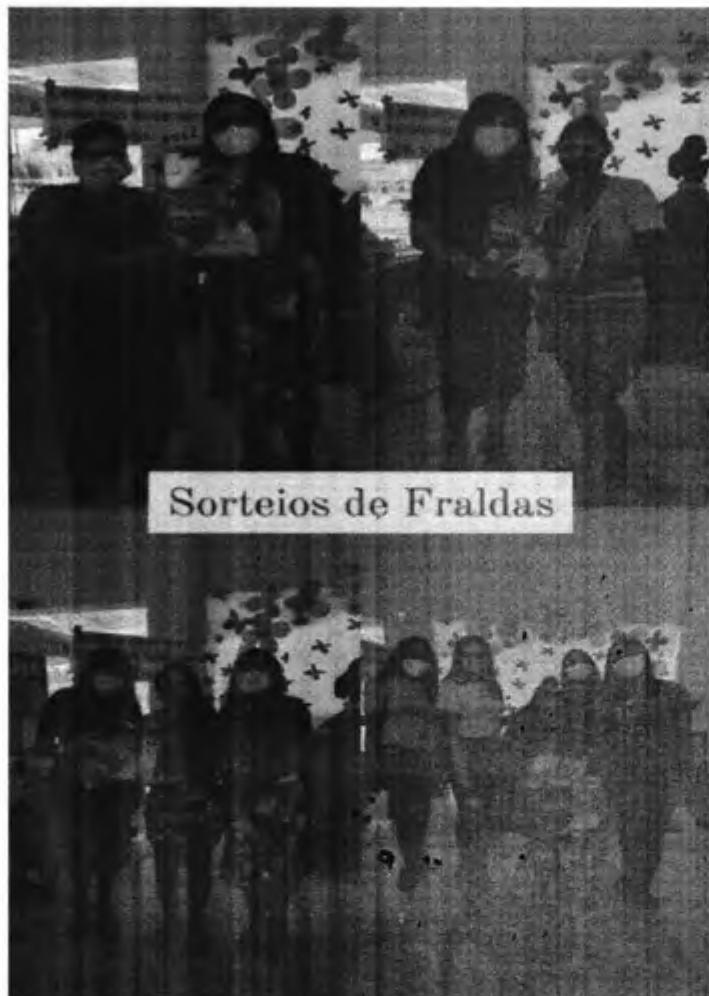


**MOVIMENTANDO-SE EM CASA
COM A FELIZIDADE**









Sorteios de Fraldas



Palestrante Dra. Alice

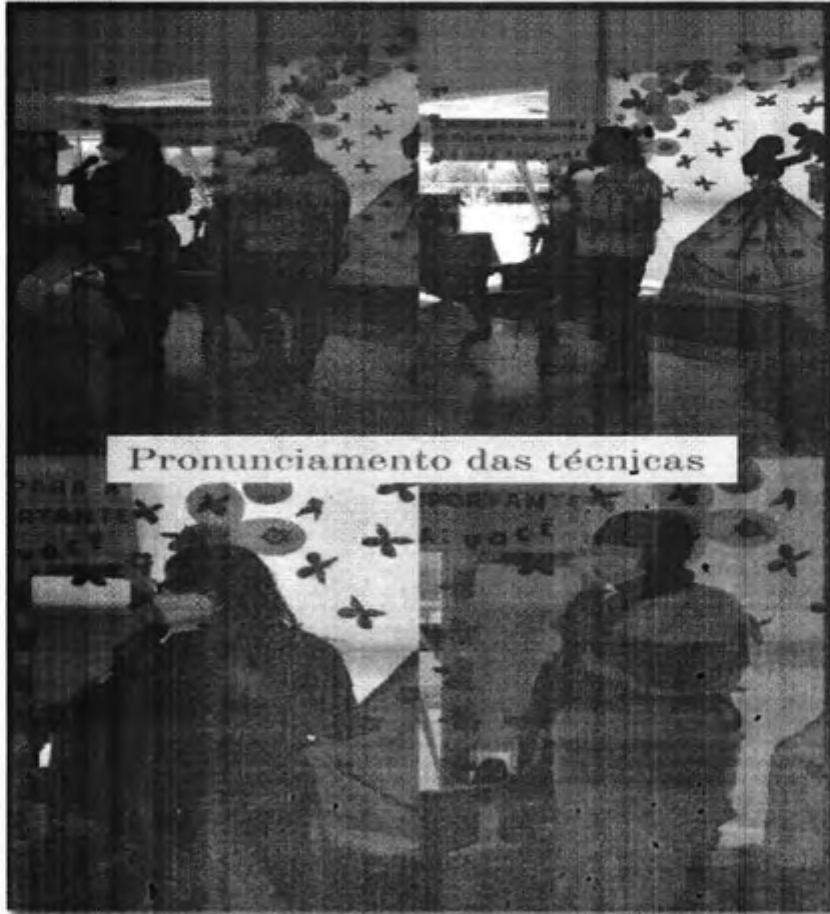


Japaratuba respirando o Outubro Rosa



Depoimento da nossa guerreira

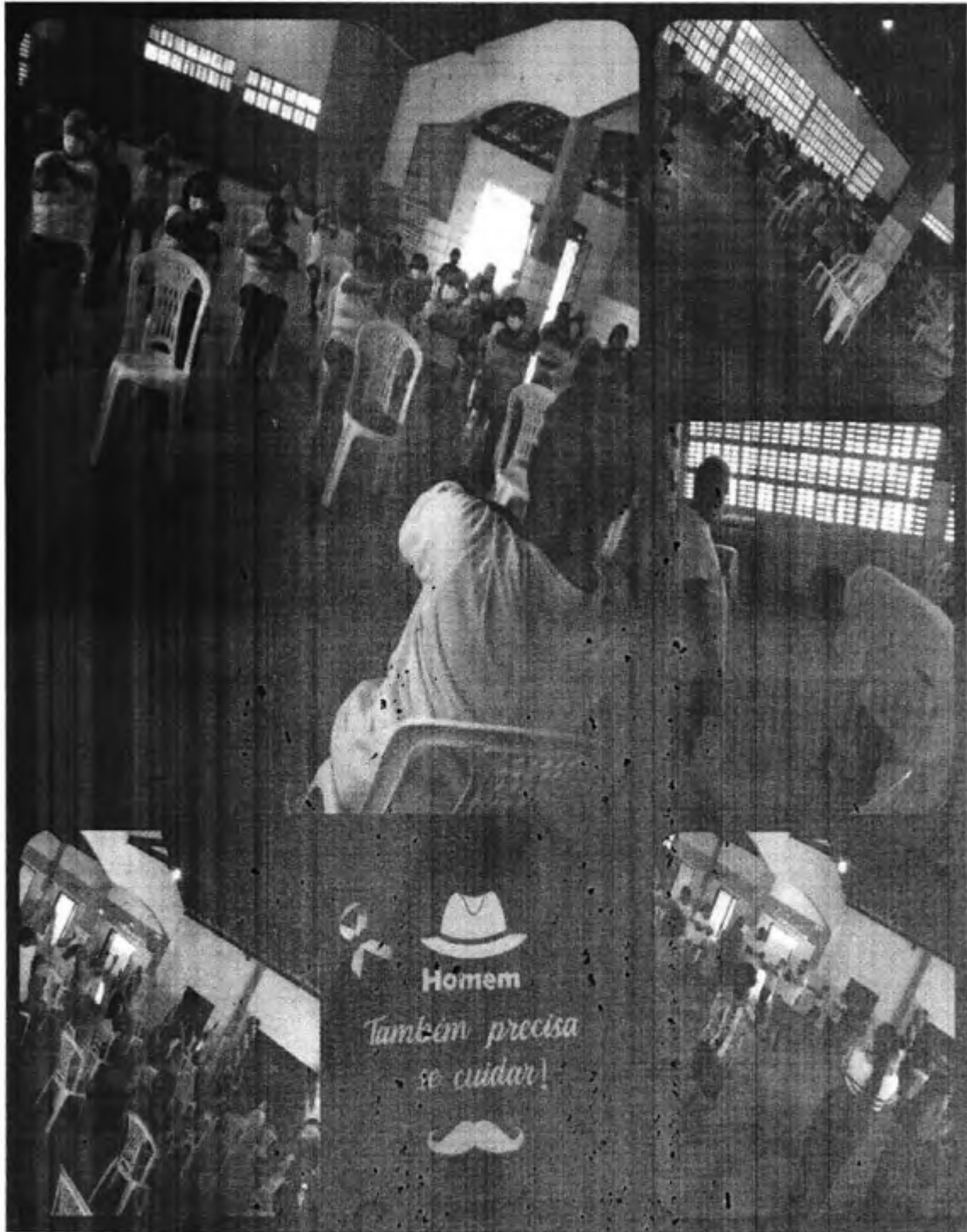


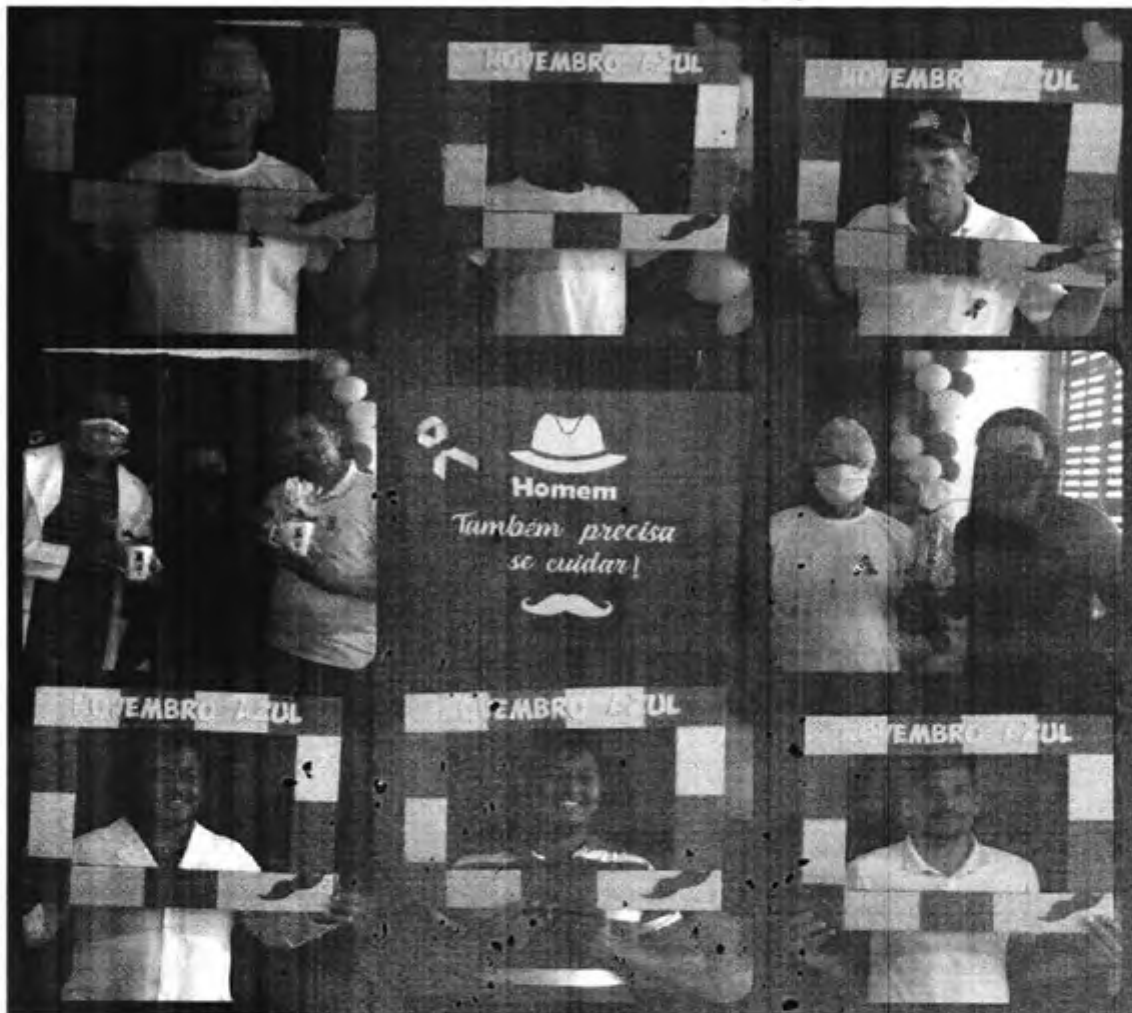


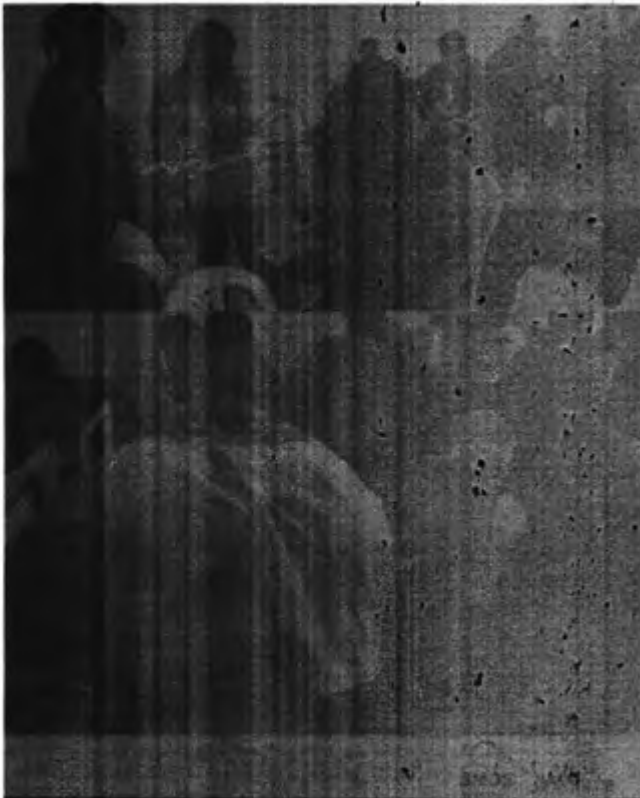
Pronunciamento das técnicas



NOVEMBRO







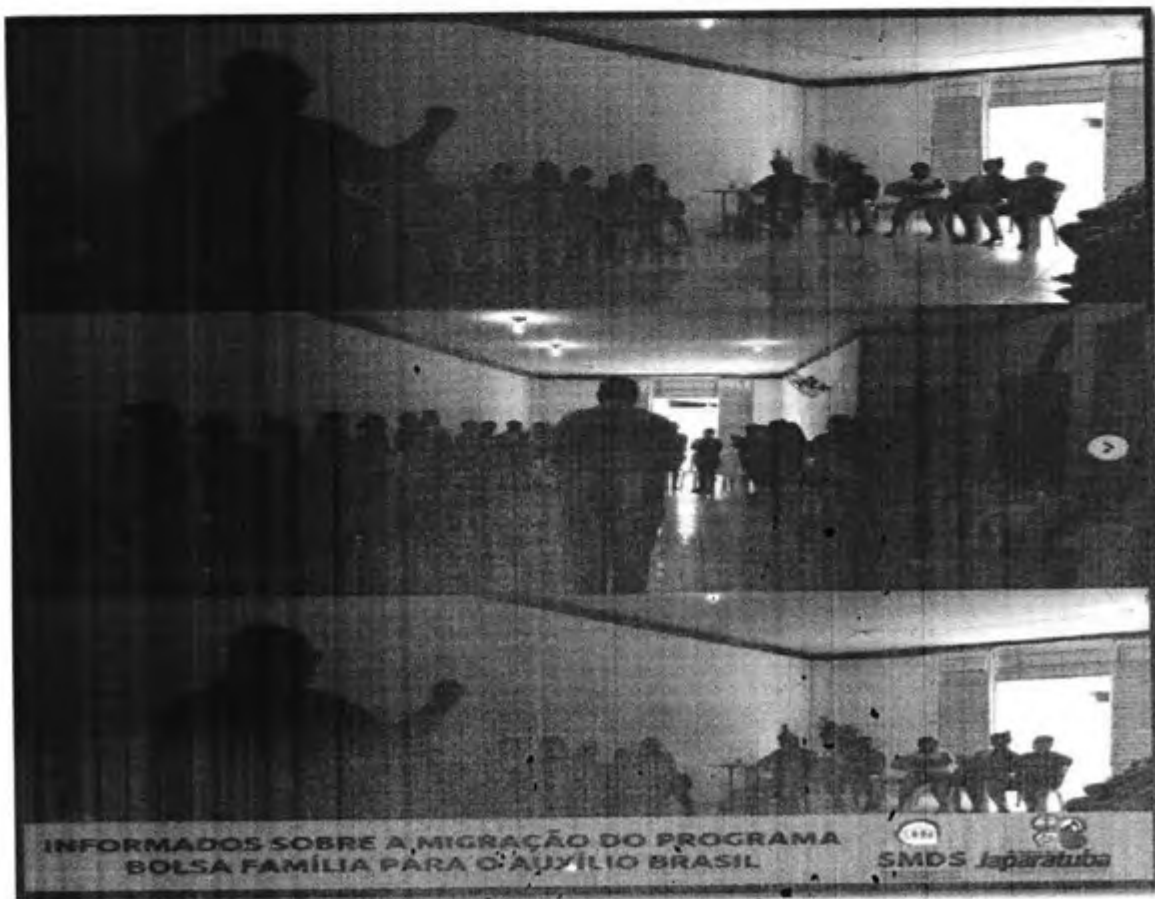


A handwritten signature or mark, possibly a stylized letter or initials, located in the bottom right corner of the page.





DEZEMBRO



INFORMADOS SOBRE A MIGRAÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA PARA O AUXÍLIO BRASIL

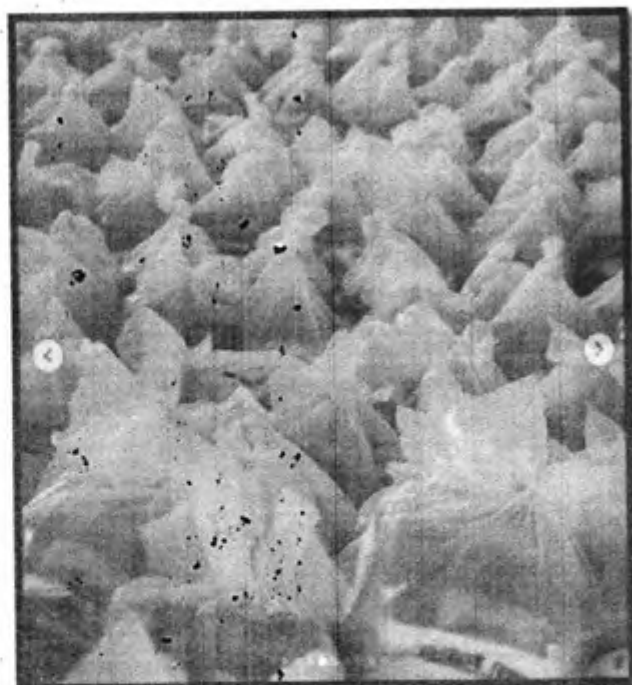


CESTA
da Nossa Gente

DOMINGO 12/12

10h - ENTREGA PARA BENEFICIADOS DO POVOADO SÃO JOSÉ
ESCOLA MUN. VER. JOÃO PRADO - POVOADO SÃO JOSÉ

14h - ENTREGA PARA BENEFICIADOS DA SEDE DO MUNICÍPIO
CLUBE SOCIAL PROF. RITA DE CÁSSIA



Programa Criança Feliz:

O Programa Criança Feliz, é um programa do governo federal e foi instituído por meio do Decreto nº 8.869, de 05 de outubro de 2016, tendo como fundamento a Lei nº 13.257, de 08 de março de 2016, que trata do Marco Legal da Primeira Infância. A primeira infância é o período que abrange os seis primeiros anos completos, ou seja, os 72 meses de vida da criança. O Programa Criança Feliz, potencializa as atenções desenvolvidas pela política de Proteção Social Básica às gestantes, crianças de a 3 anos e suas famílias e as crianças beneficiárias do Programa Bolsa Família. E as crianças beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada, são atendidas até 06 anos.

Para atender a demanda no município, contamos com 06 (seis) visitadoras que acompanham um público de 200 famílias que englobam a sede do município assim como os povoados: Badajós, Forges, Patioba e São José através das visitas domiciliares, conforme orientações técnicas de um supervisor do Programa.

Tabela

EQUIPE DO PROGRAMA	FUNÇÃO	LOCAL	USUÁRIOS ATENDIDOS
Neide Da Silva Siqueira	Supervisora	CRAS Sede	X
Rivaneide Silva Soares Rodrigues	Coordenadora	CRAS Sede	X
Acácia De França Santos	Visitadora	Pov. Badajós	33
Adriana Silva Soares Santos	Visitadora	Sede	33
Beatriz Alves Dos Santos	Visitadora	Pov. São José	33
Jordana Grazielle Dos Santos	Visitadora	Sede	34
Tatiana Nascimento	Visitadora	Pov. São José	33
Walicia Hora Santos	Visitadora	Pov. São José	34

Desenvolvimento:



As ações do Programa Criança Feliz são desenvolvidas por profissionais lotados nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), sendo que muitas das famílias, público-alvo do programa, já estão inseridas nesta unidade, em razão de estarem em situação de vulnerabilidade social e, conseqüentemente, incluídas nos programas de transferência de renda Bolsa Família ou Benefício de Prestação Continuada. As visitas domiciliares são ações desenvolvidas pelos visitadores na residência, bem como representa uma estratégia de aproximação dos serviços com a família atendida e, por isso, favorecem um reconhecimento mais preciso das características, potencialidades e necessidades de cada contexto, resultando em propostas de intervenção singulares, pertinentes a cada realidade.

Assim as visitas domiciliares são efetivas para fortalecer os vínculos e as competências da família para o cuidado das crianças e promover o desenvolvimento infantil.

Princípios Norteadores:

- Ação Inter setorial e integrada das políticas voltadas para crianças e o fortalecimento das redes de proteção e cuidado no território assistência social, saúde, educação, cultura, esporte e direitos humanos.

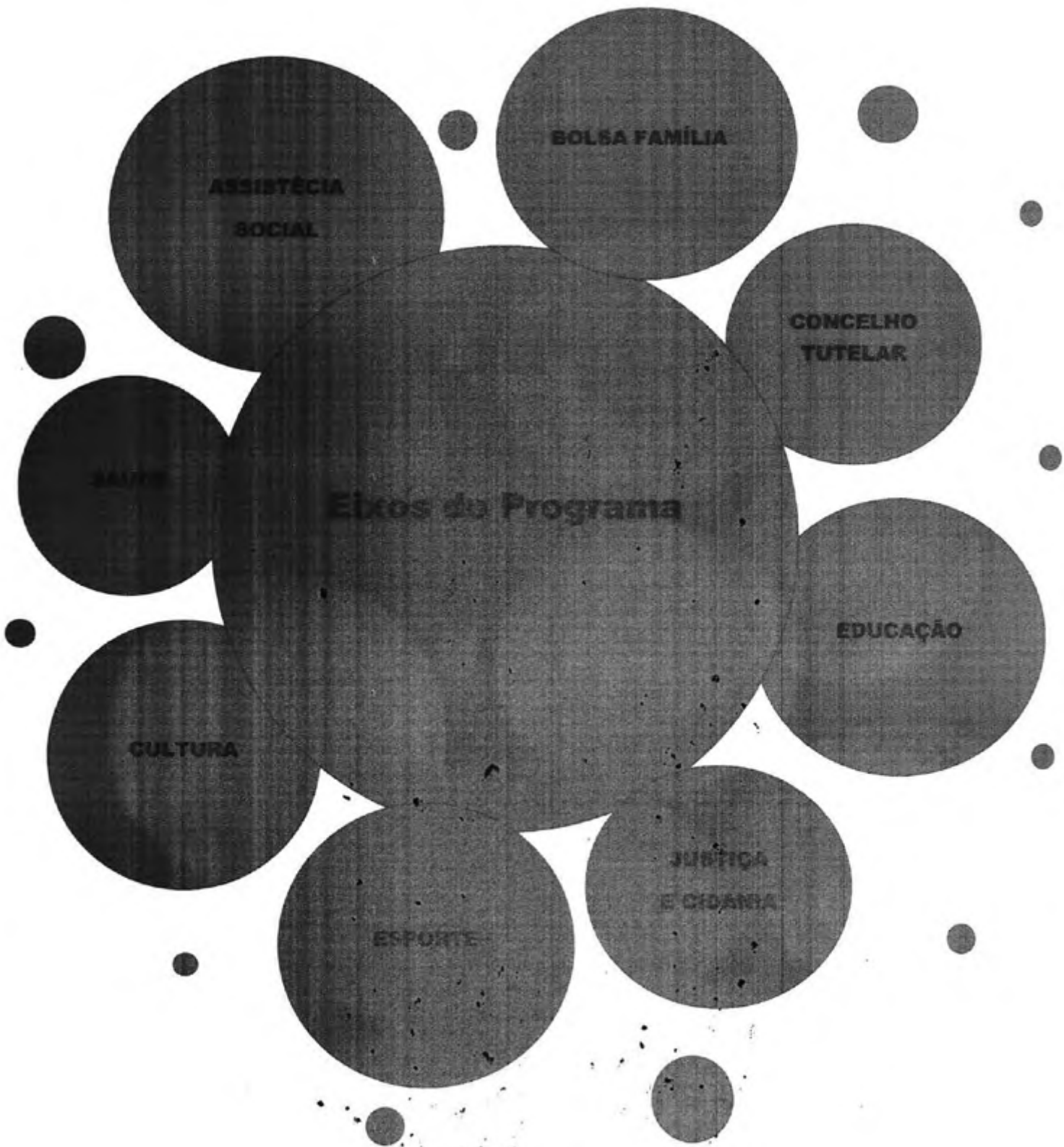
Objetivos:

- Promover o desenvolvimento humano a parti do desenvolvimento integral na primeira infância,
- Colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo os vinculo o
- Papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na infância
- Apoiar a gestante e a família na preparação para e nos cuidados perinatais.
- Mediar o acesso da gestante, das crianças e das suas famílias a políticas e serviços públicos;
- Integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes crianças na primeira infância e sua família.

Pilares o Programa:

- Realização de visitas domiciliares
- Integração das políticas públicas de saúde, educação, assistência social, cultural, esporte e
- Promoção e defesa dos direitos da criança no âmbito do município.



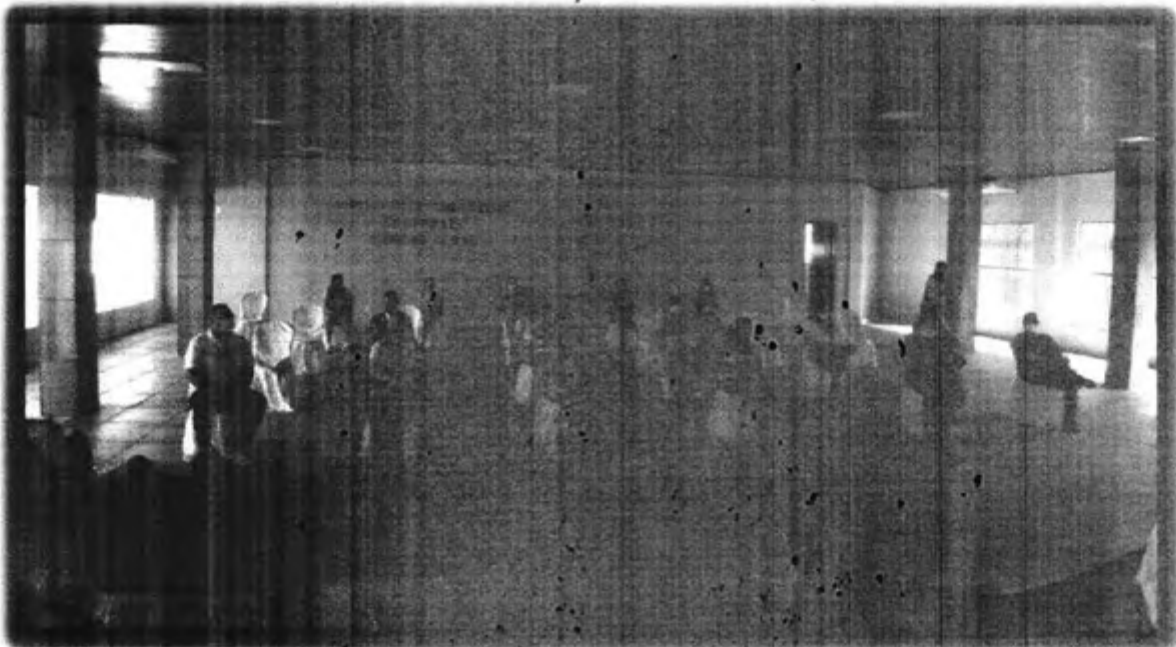


APRESENTAÇÃO DA EQUIPE DO COMOTÊ GESTOR



Reunião do Comitê Gestor

O comitê gestor do PCF tem por objetivo de fortalecer as ações planejadas nos territórios, visando ao atendimento integral e integrado às famílias acompanhadas pelo o programa.



REUNIÃO DE PLANEJAMENTO COM A GESTORA DA PASTA



APRESENTAÇÃO DA EQUIPE DO PCF



No ano de 2020, é importante trazer destaque para o contexto pandêmico provocado pelo vírus corona vírus – COVID-19, que alterou a dinâmica e fluxo de atendimento deste serviço, trazendo uma nova realidade na qual diversos fatores que compõem a rede de serviço precisaram se reinventar. A situação de calamidade em saúde pública trouxe à tona de forma mais evidente a fragilidade da população, trazendo desafios para a gestão no sentido de atender de forma qualitativa esse público. A edição de leis, decretos e portarias nas esferas federal, estadual e municipal reforçaram a importância da adoção de medidas sanitárias estabelecidas pela Organização Mundial de Saúde, assim bem como as medidas de isolamento e distanciamento social. Por outro lado, implicou na elaboração de novas metodologias de trabalho e melhor organização do fluxo de atendimento durante o período pandêmico que se estendeu ao longo do ano de 2021. As restrições impostas nos decretos e portarias nas três esferas de poder trouxeram impactos à organização dos trabalhos e equipes, principalmente no atendimento ao público do programa para as medidas de isolamento e distanciamento social e manutenção do regime de trabalho Online.



Hora da Atividade





FEEDBACK DAS ATIVIDADES REMOTAS



CAPACITAÇÃO PARA OS TRABALHADORES DO SUAS

Todas as capacitações e apoio técnico online e presencial tiveram por objetivo aperfeiçoar os conhecimentos dos profissionais do Sistema único de Assistência Social (SUAS) e contribuir para a melhoria dos trabalhos diário.

MÊS DA PRIMEIRA INFÂNCIA SERGIPE

PROGRAMAÇÃO

03 de agosto (terça) | 9h30

WEBINÁRIO: DIÁLOGO PELA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/SERGIPE
Acesso: telessaude.se.gov.br

ABERTURA

ELIANE AQUINO
Vice-governadora do Estado de Sergipe

LUCIVANDA NUNES RODRIGUES
Secretária de Estado de Trabalho e Assistência Social

APRESENTAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO NACIONAL

KELLY BIGNARDI
Coordenadora Nacional de Programa Criança Feliz

PALESTRAS

"A importância da primeira infância e o investimento de políticas públicas"
Palestrante: Dra. Francisca Maria Oliveira Andrade
Secretária Nacional de Políticas para a Primeira Infância do Brasil - Secretaria de Políticas de Proteção, Gestão das primeiras 1000 dias do Ministério da Saúde

"Assistência Social e primeira infância: desafios e possibilidades"
Palestrante: Fernanda Rosário Oliveira da Silva
Secretária Nacional de Políticas de Proteção, Gestão das primeiras 1000 dias do Ministério da Saúde

Logos: Criança Feliz, SUAS, Diálogo SUAS, SERGIPE



REUNIÃO TÉCNICA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/PCF

✓ Pauta da reunião:

- Portaria nº 664/2021 atualização;
- Novas adesões e expansão de metas; e
- Disseminação dos cursos EaD.

🕒 26/10
🕒 09h:00

Via Webex
Ciscod

🎯 Público alvo:

- Gestores;
- Coordenadores específico PCF (quando houver); e
- Supervisores.

Logos: Criança Feliz, SUAS, Diálogo SUAS, SERGIPE



MÊS DA PRIMEIRA INFÂNCIA SERGIPE

WORKSHOP: O LUGAR DO BRINCAR NA PRIMEIRA INFÂNCIA

Logos: Criança Feliz, SUAS, Diálogo SUAS, SERGIPE



CAPACITAÇÃO PRESENCIAL



OFICINA INTERCETORIAL PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS




Ensaio para Live Sergipe Pela Primeira Infância



Mês da PRIMEIRA INFÂNCIA Agosto

Educação e os Cuidados na Primeira Infância




Dia 31/08/21

LIVE

Contação de HISTÓRIAS

@smasjaparatuba

Às 09 hs







Datas Comemorativas

Nesses tempos de isolamento social, as famílias ainda estão se reorganizando emocionalmente, por isso é saudável que as data comemorativas sejam celebradas de alguma forma, seja nas telas, por meio de áudio ou vídeo.



CADÚNICO/ PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Reunião de Planejamento com a equipe do CAD-ÚNICO para execução dos trabalhos ao longo do ano de 2021



1. O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal

O Cadastro Único é a base de dados do Governo Federal onde estão registradas as informações socioeconômicas das famílias de baixa renda domiciliadas no território brasileiro, que são aquelas que possuem renda mensal de até $\frac{1}{2}$ salário mínimo por pessoa. O governo federal utiliza os dados do Cadastro Único para conceder benefícios e serviços de programas sociais, como: Tarifa Social de Energia Elétrica, Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa Bolsa Família, entre outros. Os dados do Cadastro Único também podem ser utilizados para o mapeamento das vulnerabilidades locais, o planejamento das ações e a seleção de beneficiários dos programas sociais geridos pelo município.

O município já vem realizando as atividades de cadastramento e possui (setembro de 2021):

4.869 famílias inseridas no Cadastro Único;

2.928 famílias com o cadastro atualizado nos últimos dois anos.

2. Benefícios do Bolsa Família

Em seu município, havia **2.804** famílias beneficiárias do Bolsa Família no mês de **outubro de 2021** sendo **7.714** pessoas diretamente beneficiadas pelo Programa. O Programa prevê o pagamento dos benefícios financeiros preferencialmente à mulher, com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento da autonomia feminina tanto no espaço familiar como em suas comunidades. Nesse mês, o número de pessoas beneficiárias do PBF equivalia aproximadamente a **40%** da população total do município, abrangendo **2.633** famílias que, sem o programa, estariam em condição de extrema pobreza. A cobertura do programa foi de **122 %** em relação à estimativa de famílias pobres no município. Essa estimativa é calculada com base nos dados mais atuais do Censo Demográfico, realizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

ATENDIMENTOS REALIZADOS NO CAD-ÚNICO DURANTE O ANO DE 2021

ATENDIMENTOS REALIZADOS	TOTAL
Atualizações	499
Inclusão	96
Total de Atendimentos	4298

MOVIMENTO DIÁRIO NO CAD-ÚNICO





**PALESTRA COM OS BENEFICIÁRIOS DO BOLSA FAMÍLIA
(TEMA: MIGRAÇÃO DO BOLSA FAMÍLIA PARA O AUXÍLIO BRASIL)**





É um trabalho de caráter continuado que visa fortalecer a função de proteção das famílias, prevenido a ruptura de laços, promovendo o usufruto de direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida.

Dentre os objetivos do PAIF, destacam-se o fortalecimento da função protetiva da família; a prevenção da ruptura dos vínculos familiares e comunitários; a promoção de ganhos sociais e materiais as famílias; a promoção do acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços sócio assistenciais; e o apoio a famílias que possuem, dentre seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaço coletivos de escuta e troca de indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaço coletivo de escuta e troca de vivências familiares. O PAIF tem como público familiares em situação de vulnerabilidade social. São prioritários no atendimento os beneficiários que atendem aos critérios de participação de programas de transferência de renda e benefícios assistenciais e pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de fragilidade. Suas ações são desenvolvidas por meio do trabalho social com famílias, aprendendo as origens, os significados atribuídos e as possibilidades de enfrentamento das situações de vulnerabilidade vivenciada, contribuindo para sua proteção de forma integral.

O trabalho social do PAIF deve-se utilizar-se também de ações nas áreas culturais para o cumprimento de seus objetivos, de modo a ampliar o universo informacional e proporcionar novas vivências as famílias usuárias do serviço. As ações do PAIF não devem possuir caráter terapêutico.

Público-alvo

Destina-se as famílias, em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precária ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou fragilização de vínculos afetivos –relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras), prioritariamente as beneficiárias do Programa Bolsa Família, do Benefício de Prestação Continuada- BPC e Escola Integrada.

Objetivo-Geral

Propiciar condições de inclusão e promoção social, bem como fortalecimento dos vínculos de pertencimento comunitário e familiar.

MULHERES EM MOVIMENTO

Com chegada da vacina após a 2ª dose foi possível realizar pequenos eventos presenciais com um quadro reduzido de usuários. É de fundamental importancia resaltar que para as realizações dos encontros foram adotados todos os cuidados exigidos pelas autoridades de saúde em prevenção a Covid-19, visando assim à proteção de todos.

REUNIÃO DE PLANEJAMENTO COM A EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO



PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

A Proteção Social Especial de Média Complexidade oferece atendimento socioassistencial às famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal ou social por ameaça ou violação de direitos, cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos e que demandam intervenções especializadas. Está organizada em unidades públicas (equipamentos) de gestão e abrangência municipal, nos quais se desenvolvem os programas e serviços de atendimento, que tem como objetivo contribuir para a reconstrução de vínculos familiares e comunitários, bem como o fortalecimento das potencialidades e aquisições e a proteção de famílias e indivíduos para o enfrentamento das situações de violação de direitos



RELATÓRIO DE GESTÃO DO CREAS

Coordenação: **Stephane Tamires Teles de Melo**

Equipe Técnica: **Karen de Souza Gomes Conserva**
Fabiana dos Santos

Auxiliar Administrativo: **Rai Silvestre Ferreira dos Santos**
Educador Social: **Carlos Antônio Ferreira dos Santos**

Recepção:

Serviços Gerais: **Maria Acacia Almeida**

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized monogram or initials.

APRESENTAÇÃO

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (Creas) é uma unidade pública da política de Assistência Social onde são atendidas famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados. A unidade deve, obrigatoriamente, ofertar o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), podendo ofertar outros serviços, como Abordagem Social e Serviço para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas famílias. É unidade de oferta ainda do serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto. Além de orientar e encaminhar os cidadãos para os serviços da assistência social ou demais serviços públicos existentes no município, no Creas também se oferece informações, orientação jurídica, apoio à família, apoio no acesso à documentação pessoal e estimula a mobilização comunitária.

Atendendo as famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, com violação de direitos, como: violência física, psicológica e negligência; violência sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida de proteção; situação de rua; abandono; trabalho infantil; discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia; descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família em decorrência de violação de direitos; cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade por adolescentes, entre outras.



ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Janeiro de 2021

Mês	AÇÕES
JANEIRO	Acolhimento, orientações; visitas domiciliares; estudo de casos; relatórios circunstanciados; preparação de encaminhamentos e ofícios para outras políticas; acompanhamento às famílias do PAEFI através de ligações, planejamento anual das atividades com execução para o ano de 2021, Atendimento psicossocial; preenchimento do RMA.

QUADRO QUANTITATIVO

❖ MÊSES DE REFERÊNCIA – Outubro 2020

Reuniões

• Reunião Técnica e de Equipe	01
• Reunião para Estudo de casos;	03
• Reunião com Conselho Tutelar	01
TOTAL	05

Visitas

• Visita Domiciliar	24
• Visita Institucional	00
TOTAL	24

Atendimentos

• Atendimento Psicossocial	04
• Atendimento psicossocial em Grupo (PAEFI)	00
TOTAL	04

Encaminhamentos

• Saúde	00
• Educação	00
• Assistência Social	00

• SCFV	00
• CRAS	00
• Delegacia	00
• Promotoria Local	00
• Ministério Público	00
• Conselho Tutelar	01
• Outras políticas	00
TOTAL	01

RELATORIOS

• Relatório Circunstanciado	01
• Relatório Mensal de Atendimento (RMA)	01
• Relatório Mensal	01
TOTAL	03

RELATÓRIO DE ATIVIDADE

No dia quinze de setembro de 2020 a equipe técnica juntamente iniciou excursão das ações de prevenção ao suicídio através de vídeos informativos nas redes sociais, com o objetivo de sensibilizar toda a sociedade sobre a importância do tema e da valorização a vida.



ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Fevereiro de 2021

Mês	AÇÕES
Fevereiro	Acolhimento, orientações; visitas domiciliares; estudo de casos; relatórios circunstanciados; preparação de encaminhamentos e ofícios para outras políticas; acompanhamento às famílias do PAEFI através de ligações, execução do projeto "o amor sempre vence", com objetivo de sensibilizar as famílias do PAEFI bem como toda sociedade no combate a violência doméstica contra a mulher, através de vídeos informativos divulgados nas redes sociais e enviado através de wazzap para as famílias em acompanhamento, Atendimento psicossocial; Reunião mensal com a equipe do CREAS; participação da coordenação e equipe técnica na reunião virtual de apoio técnica Estadual dos CREAS, participação no I Fórum Estadual permanente do Sistema de Atendimento Socioeducativo, preenchimento do RMA.

QUADRO QUANTITATIVO

❖ MÊSES DE REFERÊNCIA – Fevereiro 2021

Reuniões

• Reunião Técnica e de Equipe	03
• Reunião para Estudo de casos;	02
• Reunião com Conselho Tutelar	01
TOTAL	06

Visitas

• Visita Domiciliar	08
• Visita Institucional	00
TOTAL	08

Atendimentos

• Atendimento Psicossocial	06
• Atendimento psicossocial em Grupo (PAEFI)	00
TOTAL	06

Encaminhamentos

• Saúde	00
• Educação	00
• Assistência Social	00
• SCFV	00
• CRAS	01
• Delegacia	00
• Promotoria Local	02
• Ministério Público	02
• Conselho Tutelar	01
• Outras políticas	00
TOTAL	06

RELATORIOS

• Relatório Circunstanciado	09
• Relatório Mensal de Atendimento (RMA)	01
• Relatório Mensal	01
TOTAL	11

RELATÓRIO DE ATIVIDADE

Foi executado projeto “O Amor sempre vence”, como atividade do mês de Fevereiro, abordando o tema de sensibilização ao combate a violência doméstica contra as mulheres. Todas as atividades foram ministradas pelos educadores sociais, coordenadora e equipe técnica, através de vídeos informativos de sensibilização, enviados para as famílias em acompanhamento pela equipe do PAEFI bem como nas redes sociais para toda a sociedade.





Reunião mensal com a equipe do CREAS, para alinhamento dos serviços ofertados.



REUNIÃO DE MATRICIAMENTO COM O CONSELHO TUTELAR E ABRIGO REGIONAL JAPARATUBA/PIRAMBU

CREAS PARTICIPANDO DE REUNIÕES VIRTUAIS DE APOIO TECNICO.



I Fórum permanente do sistema de atendimento socioeducativo.



Reunião Virtual de Apoio Técnico

Centro de Referência Especializado de Assistência Social

Agreste e Leste

24 de fev.

das 9:00 às 11:00

Plataforma de acesso: Google Meet

Inscrições abertas

Reunião Virtual de Apoio Técnico.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Março de 2021

Mês	AÇÕES
Março	Acolhimento, orientações; visitas domiciliares; estudo de casos; relatórios circunstanciados; preparação de encaminhamentos e ofícios para outras políticas; acompanhamento às famílias do PAEFI através de ligações, execução do projeto "MINHA VEZ DE FALA", com objetivo de sensibilizar as famílias do PAEFI bem como toda sociedade sobre o empoderamento feminino, através de vídeos informativos divulgados nas redes

	sociais e enviado através de watzzap para as famílias em acompanhamento, Atendimento psicossocial; Reunião mensal com a equipe do CREAS, preenchimento do RMA, planejamento das atividades para serem executadas em abril.
--	--

QUADRO QUANTITATIVO

❖ **MÊSES DE REFERÊNCIA – Março 2021**

Reuniões

• Reunião Técnica e de Equipe	01
• Reunião para Estudo de casos;	01
• Reunião com Conselho Tutelar	00
TOTAL	02

Visitas

• Visita Domiciliar	07
• Visita Institucional	00
TOTAL	07

Atendimentos

• Atendimento Psicossocial	06
• Atendimento psicossocial em Grupo (PAEFI)	00
TOTAL	06

Encaminhamentos

• Saúde	00
• Educação	00
• Assistência Social	01
• SCFV	00
• CRAS	01
• Delegacia	00

• Promotoria Local	03
• Ministério Público	00
• Conselho Tutelar	01
• Outras políticas	01
TOTAL	07

RELATORIOS

• Relatório Circunstanciado	05
• Relatório Mensal de Atendimento (RMA)	01
• Relatório Mensal	01
TOTAL	07



ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Abril de 2021

Mês	AÇÕES
ABRIL	Acolhimento, orientações; visitas domiciliares; estudo de casos; relatórios circunstanciados; preparação de encaminhamentos e ofícios para outras políticas; acompanhamento às famílias do PAEFI através de ligações, execução do projeto "Os desafios da vida em família" (Empatia e Respeito), com objetivo de sensibilizar as famílias do PAEFI bem como toda sociedade sobre a importância de uma boa relação social e em família, com base nos dias atuais da pandemia, através de vídeos informativos divulgados nas redes sociais e enviado através de watsapp para as famílias em acompanhamento, Atendimento psicossocial; Reunião mensal com a equipe do CREAS, participação da equipe em capacitações e live sobre socioeducação, preenchimento do RMA, planejamento das atividades para serem executadas em Maio.

QUADRO QUANTITATIVO

❖ MÊSES DE REFERÊNCIA – Abril 2021

Reuniões

• Reunião Técnica e de Equipe	01
• Reunião para Estudo de casos;	01
• Reunião com Conselho Tutelar	00
TOTAL	02

Visitas

• Visita Domiciliar	01
• Visita Institucional	00
TOTAL	01

Atendimentos

• Atendimento Psicossocial	06
----------------------------	----

ESTADO DE SERGIEPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DOS DIREITOS HUMANOS

• Atendimento psicossocial em Grupo (PAEFI)	00
TOTAL	06

Encaminhamentos

• Saúde	01
• Educação	00
• Assistência Social	01
• SCFV	00
• CRAS	00
• Delegacia	00
• Promotoria Local	03
• Ministério Público	00
• Conselho Tutelar	01
• Outras políticas	01
TOTAL	07

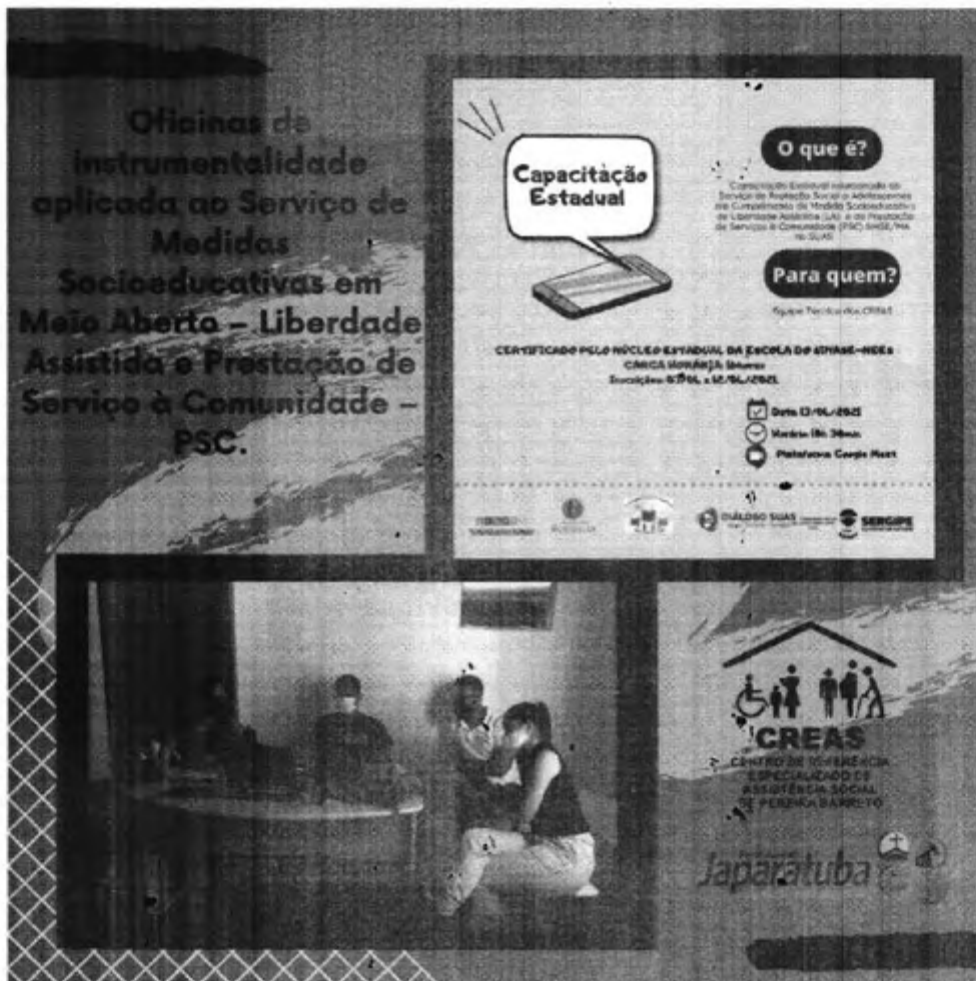
RELATORIOS

• Relatório Circunstanciado	03
• Relatório Mensal de Atendimento (RMA)	01
• Relatório Mensal	01
TOTAL	05





Equipe técnica participando no dia 13/04/2021 de uma capacitação Estadual.



Equipe técnica participando de uma live sobre socioeducação texto e contextos.



ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Maio de 2021

Mês	AÇÕES
<p>MAIO</p>	<p>Acolhimento, orientações; visitas domiciliares; estudo de casos; relatórios circunstanciados; preparação de encaminhamentos e ofícios para outras políticas; acompanhamento às famílias do PAEFI através de ligações, execução do projeto do mês da campanha FAÇA BONITO, com objetivo de sensibilizar as famílias do PAEFI bem como toda sociedade no combate ao abuso e exploração sexual Infantil, através de vídeos informativos divulgados nas redes sociais e enviado através de watzzap para as famílias em acompanhamento, live panfletagem nas ruas da cidade, Atendimento psicossocial; Reunião mensal com a equipe do CREAS, participação da equipe em capacitações sobre medidas socioeducativas, preenchimento do RMA, planejamento das atividades para serem executadas em Junho.</p>

QUADRO QUANTITATIVO

❖ MÊSES DE REFERÊNCIA – Maiol 2021

Reuniões

<ul style="list-style-type: none"> • Reunião Técnica e de Equipe 	<p>01</p>
---	-----------

ESTADO DE SERGIEPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DOS DIREITOS HUMANOS

• Reunião para Estudo de casos;	02
• Reunião com Conselho Tutelar	00
TOTAL	03

Visitas

• Visita Domiciliar	00
• Visita Institucional	00
TOTAL	00

Atendimentos

• Atendimento Psicossocial	03
• Atendimento psicossocial em Grupo (PAEFI)	00
TOTAL	03

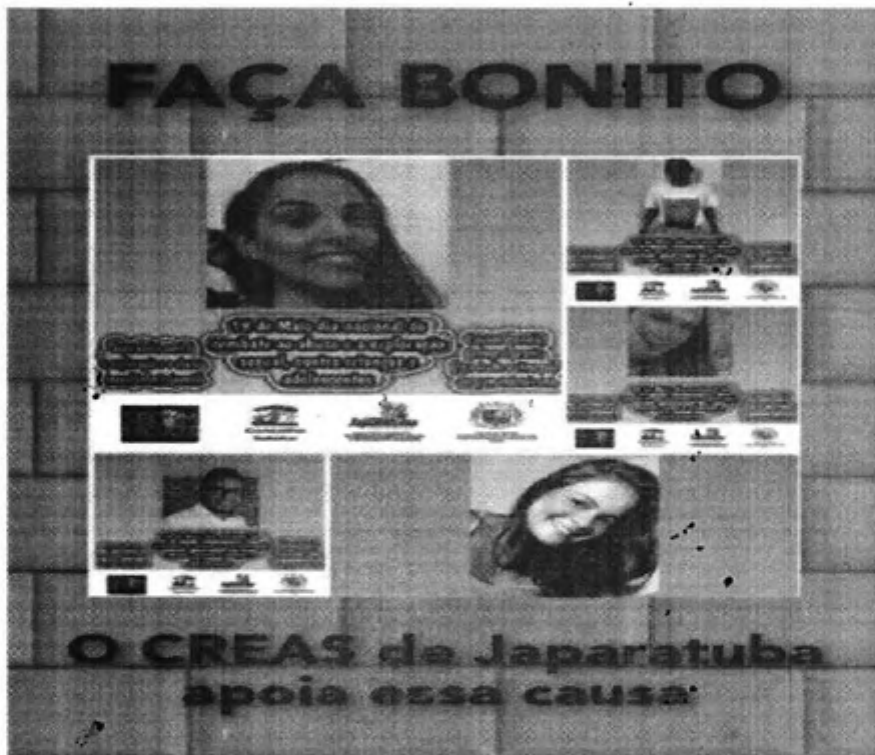
Encaminhamentos

• Saúde	02
• Educação	00
• Assistência Social	00
• SCFV	00
• CRAS	00
• Delegacia	00
• Promotoria Local	00
• Ministério Público	00
• Conselho Tutelar	01
• Outras políticas	00
TOTAL	03



RELATORIOS

• Relatório Circunstanciado	02
• Relatório Mensal de Atendimento (RMA)	01
• Relatório Mensal	01
TOTAL	04



Equipe técnica participando da capacitação de medida socioeducativa em Meio Aberto.



ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Junho de 2021

Mês	AÇÕES
Junho	Acolhimento, orientações; visitas domiciliares; estudo de casos; relatórios circunstanciados; preparação de encaminhamentos e ofícios para outras políticas; acompanhamento às famílias do PAEFI através de ligações, execução do projeto do mês da campanha Todos Contra o Trabalho Infantil, com objetivo de sensibilizar as famílias do PAEFI bem como toda sociedade no combate ao Trabalho Infantil, através de vídeos informativos divulgados nas redes sociais e enviado através de watzap para as famílias em acompanhamento, Atendimento psicossocial; Reunião mensal com a equipe do CREAS, participação da equipe em capacitações sobre medidas socioeducativas, preenchimento do RMA, planejamento das atividades para serem executadas em Junho.

QUADRO QUANTITATIVO

❖ MÊSES DE REFERÊNCIA – Junho 2021

Reuniões

• Reunião Técnica e de Equipe	01
• Reunião para Estudo de casos;	01
• Reunião com Conselho Tutelar	00
TOTAL	02

Visitas

• Visita Domiciliar	04
• Visita Institucional	00
TOTAL	04

Atendimentos

• Atendimento Psicossocial	03
• Atendimento psicossocial em Grupo (PAEFI)	00
TOTAL	03

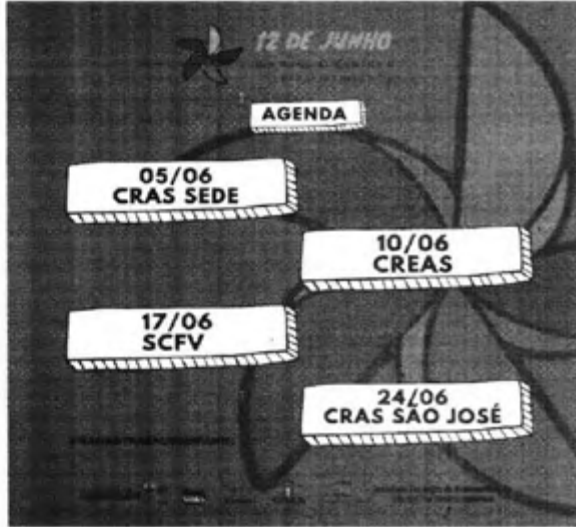
ESTADO DE SERGIEPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPARATUBA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DOS DIREITOS HUMANOS

Encaminhamentos

• Saúde	00
• Educação	00
• Assistência Social	01
• SCFV	00
• CRAS	01
• Delegacia	00
• Promotoria Local	00
• Ministério Público	01
• Conselho Tutelar	01
• Outras políticas	00
TOTAL	04

RELATORIOS

• Relatório Circunstanciado	03
• Relatório Mensal de Atendimento (RMA)	01
• Relatório Mensal	01
TOTAL	05



Coordenação participando de uma oficina de apoio técnico integrado, ofertado pela Secretaria de Estado. "Sergipe em Ação; Prevenção, Proteção e Erradicação do Trabalho Infantil.



Equipe técnica participando de capacitação sobre medidas socioeducativas.



ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Julho de 2021

Mês	AÇÕES
<p>Julho</p>	<p>Acolhimento, orientações; visitas domiciliares; estudo de casos; , relatórios circunstanciados; preparação de encaminhamentos e ofícios para outras políticas; acompanhamento às famílias do PAEFI através de ligações, execução do projeto da campanha Sinal Vermelho contra a violência contra a mulher, com objetivo de conscientizar e sensibilizar as famílias do PAEFI bem como toda sociedade no combate a violência contra a mulher, através de vídeos informativos divulgados nas redes sociais e enviado para as famílias em acompanhamento pelo PAEFI, roda de conversa com grupo de homens, reunião de matriciamento com equipe da rede socioassistencial e de proteção (conselho Tutelar), participação na oficina de apoio técnico sobre benefícios eventuais em tempos de pandemia e sua relação com a rede sociassistencial, Atendimento psicossocial; Reunião mensal com a a equipe, preenchimento do RMA, planejamento das atividades para serem executadas em Agosto.</p>

QUADRO QUANTITATIVO

❖ **MÊSES DE REFERÊNCIA – Julho 2021**

Reuniões

• Reunião Técnica e de Equipe	01
• Reunião para Estudo de casos;	03
• Reunião com Conselho Tutelar	01
TOTAL	05

Visitas

• Visita Domiciliar	07
• Visita Institucional	00
TOTAL	0

Atendimentos

• Atendimento Psicossocial	04
• Atendimento psicossocial em Grupo (PAEFI)	00
TOTAL	04

Encaminhamentos

• Saúde	02
• Educação	00
• Assistência Social	00
• SCFV	00
• CRAS	00
• Delegacia	00
• Promotoria Local	01

• Ministério Público	03
• Conselho Tutelar	02
• Outras políticas	00
TOTAL	08

RELATORIOS

• Relatório Circunstanciado	04
• Relatório Mensal de Atendimento (RMA)	01
• Relatório Mensal	01
TOTAL	06





Momentos da roda de conversa com alguns homens, onde as equipes técnicas do CRAS E CREAS abordaram um pouco sobre os tipos de violência contra a mulher, dinâmica de interação e dialogo.



Equipe tecnica participando de oficina ofertada atraves da Secretaria de Estado



Reunião de Matriciamento com as equipes da rede sociassistencial e de proteção a criança e adolescente(Conselho Tutelar).

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Agosto de 2021

Mês	AÇÕES
<p>Agosto</p>	<p>Acolhimento, orientações; visitas domiciliares; estudo de casos; relatórios circunstanciados; preparação de encaminhamentos e ofícios para outras políticas; acompanhamento às famílias do PAEFI através de ligações, execução do projeto da campanha Sinal Vermelho e agosto lilás, de violência contra a mulher, com objetivo de conscientizar e sensibilizar as famílias do PAEFI bem como toda sociedade no combate a violência contra a mulher, através de vídeos informativos divulgados nas redes sociais e enviado para as famílias em acompanhamento pelo PAEFI, participação na Conferência Municipal de Assistência Social, participação da equipe técnica na capacitação. Atendimento psicossocial; Reunião mensal com a equipe, preenchimento do RMA, planejamento das atividades para serem executadas em setembro.</p>

QUADRO QUANTITATIVO

❖ **MÊSES DE REFERÊNCIA – Agosto 2021**

Reuniões

<ul style="list-style-type: none"> • Reunião Técnica e de Equipe 	<p>01</p>
---	-----------

• Reunião para Estudo de casos;	07
• Reunião com Conselho Tutelar	01
TOTAL	09

Visitas

• Visita Domiciliar	27
• Visita Institucional	00
TOTAL	27

Atendimentos

• Atendimento Psicossocial	03
• Atendimento psicossocial em Grupo (PAEFI)	01
TOTAL	04

Encaminhamentos

• Saúde	01
• Educação	00
• Assistência Social	01
• SCFV	00
• CRAS	02
• Delegacia	00
• Promotoria Local	01
• Ministério Público	01
• Conselho Tutelar	05
• Outras políticas	00
TOTAL	11

RELATORIOS

• Relatório Circunstanciado	05
• Relatório Mensal de Atendimento (RMA)	01
• Relatório Mensal	01
TOTAL	07

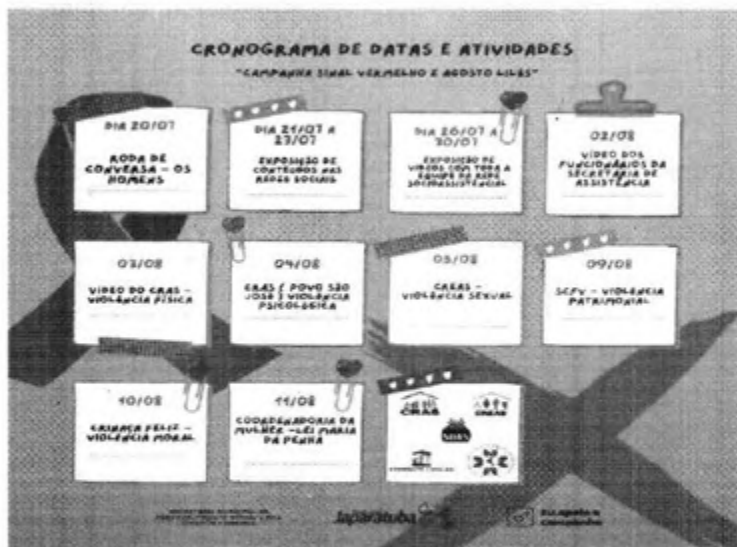
Responsáveis pela Elaboração do Relatório:

Stephane Tamires Teles de Melo.

Karen da Souza Gomes Conserva.

Monique Elen Rodrigues





Equipe tecnica participando de Capacitação.



Equipe tecnica participando da Conferência Municipal de Assistência Social



PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

Os serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade seguem os padrões da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009), sendo aqueles que garantem proteção integral - moradia, alimentação, higienização e trabalho protegido para famílias e indivíduos que se encontram sem referência e/ou em situação de ameaça, necessitando ser retirado do convívio familiar e/ou comunitário.



ABRIGO REGIONAL JAPARATUBA/PIRAMBU**Introdução**

O relatório de gestão é um instrumento que apresenta os resultados alcançados no decorrer de um determinado período, através de um conjunto de informações com o intuito de acompanhar as atividades, registrando os avanços obtidos, através dos programas e serviços. Tal documento é de grande importância para a administração municipal, tem como prioridade a divulgação de informações sobre as práticas realizadas através da Secretaria Municipal de Assistência Social e seus serviços.

O presente relatório trata do Serviço de Acolhimento Institucional, na modalidade Abrigo Institucional, sendo o referido classificado como Proteção Social Especial de alta complexidade, também vinculado a Secretaria Municipal de Assistência Social, a unidade de acolhimento institucional para crianças e adolescentes é denominada "ABRIGO REGIONAL JAPARATUBA / PIRAMBU", abrangendo os citados municípios.

Como forma de registrar as ações realizadas no cotidiano da instituição, em reunião de coordenação e equipe técnica, foi pensada a elaboração deste documento para informar ao órgão gestor as práticas desenvolvidas mensalmente pela referida equipe, servindo de instrumento para auxiliar na confecção dos relatórios anuais de gestão e Censo SUAS.

Foram também realizados registros fotográficos com o objetivo de documentar e guardar lembranças dos momentos vividos pelas crianças dentro e fora da instituição, a fim de lembrá-los desta fase da vida e promover nos acolhidos um sentido de identidade própria, conforme sugere o Manual De Orientação Técnicas Para Serviços De Acolhimento. Não obstante, é importante destacar que essas fotografias não devem servir como instrumento de divulgação para fora da rede de proteção, uma vez que, conforme exposto no Art. 100, inciso V da Lei 8.069/90, é necessário como medida de proteção zelar pelo direito a privacidade e à imagem destas crianças: "[...] a promoção dos direitos e promoção da criança e do adolescente deve ser efetuada no respeito pela intimidade, direito à imagem e reserva da sua vida privada".

Segue em anexo tabela dos resultados quantitativos das atividades internas externas executadas pela referida instituição, e registro fotográfico de eventos realizados na no mês de **fevereiro de 2021**. É importante lembrar que no referido mês houveram normas de saúde e segurança implementadas devido a pandemia do Covid que influenciou na dinâmica do atendimento.

Aproveitamos a oportunidade para renovar os votos de estima e respeito.

Atenciosamente,

DEYZIRRÊ KELLE S. VASCONCELOS

Assistente Social

CRESS/SE: 3178 – 18ª região

ANGELA CARVALHO MONTEIRO

Coordenadora do Abrigo Regional Japaratuba/Pirambu

ANEXO - 1

JANEIRO	
ABRIGO	TOTAL
Atendimento Coordenação	07
Escuta Qualificada Psicóloga	11
Escuta Qualificada Assistente Social	11
Atividade Psicossocial Grupal	02
Reuniões de planejamento e avaliação do Abrigo	07
Solicitações de bens e serviços para o funcionamento do abrigo	12
Elaboração de relatórios psicossociais	01
Elaboração de relatórios circunstanciados	01
Elaboração de Relatório Mensal: TJ, SEIDH e SMASCPM	02
Atualização de Planos Individuais de Atendimento (PIA)	-
Alimentação do Sistema Informatizado de Acolhimento (SIA)	12
Comparecimento em Audiências e reuniões com TJ e MP	-
Atividades externas e de lazer com as crianças	03
Intervenções e realizações de eventos no Abrigo	05
Encaminhamentos para serviços e benefícios sócioassistenciais	-
Encaminhamentos para serviços públicos diversos	10
Comparecimento de profissionais da rede pública e privada no abrigo	04
Atendimento às famílias e comunidade	10
Visita às instituições	03
Visitas domiciliares	01
Inserção de criança na rede de ensino	-
Inserção de criança no SCFV	-
Aquisição de documentos pessoais para as crianças	-
Participação em Capacitações e Seminários	-
Elaboração de Projetos de Intervenção	05
Evolução de Casos	09
Preenchimento do CENSO SUAS	-
Comparecimento em eventos públicos	-

FEVEREIRO	
ABRIGO	TOTAL
Atendimento Coordenação	07

Escuta Qualificada Psicóloga	11
Escuta Qualificada Assistente Social	11
Atividade Psicossocial Grupal	02
Reuniões de planejamento e avaliação do Abrigo	07
Solicitações de bens e serviços para o funcionamento do abrigo	12
Elaboração de relatórios psicossociais	01
Elaboração de relatórios circunstanciados	01
Elaboração de Relatório Mensal: TJ, SEIDH e SMASCPM	02
Atualização de Planos Individuais de Atendimento (PIA)	-
Alimentação do Sistema Informatizado de Acolhimento (SIA)	12
Comparecimento em Audiências e reuniões com TJ e MP	-
Atividades externas e de lazer com as crianças	03
Intervenções e realizações de eventos no Abrigo	05
Encaminhamentos para serviços e benefícios sócioassistenciais	-
Encaminhamentos para serviços públicos diversos	10
Comparecimento de profissionais da rede pública e privada no abrigo	04
Atendimento às famílias e comunidade	10
Visita às instituições	03
Visitas domiciliares	01
Inserção de criança na rede de ensino	-
Inserção de criança no SCFV	-
Aquisição de documentos pessoais para as crianças	-
Participação em Capacitações e Seminários	-
Elaboração de Projetos de Intervenção	05
Evolução de Casos	09
Preenchimento do CENSO SUAS	-
Comparecimento em eventos públicos	-

MARÇO

ABRIGO	TOTAL
Atendimento Coordenação	06
Escuta Qualificada Psicóloga	04
Escuta Qualificada Assistente Social	06
Atividade Psicossocial Grupal	01
Reuniões de planejamento e avaliação do Abrigo	02
Solicitações de bens e serviços para o funcionamento do abrigo	14
Elaboração de relatórios psicossociais	02
Elaboração de relatórios circunstanciados	01
Elaboração de Relatório Mensal: TJ, SEIDH e SMASCPM	03

Atualização de Planos Individuais de Atendimento (PIA)	-
Alimentação do Sistema Informatizado de Acolhimento (SIA)	06
Comparecimento em Audiências e reuniões com TJ e MP	01
Atividades externas e de lazer com as crianças	02
Intervenções e realizações de eventos no Abrigo	02
Encaminhamentos para serviços e benefícios sócioassistenciais	02
Encaminhamentos para serviços públicos diversos	07
Comparecimento de profissionais da rede pública e privada no abrigo	05
Atendimento às famílias e comunidade	03
Visita às instituições	04
Visitas domiciliares	-
Inserção de criança na rede de ensino	02
Inserção de criança no SCFV	01
Aquisição de documentos pessoais para as crianças	-
Participação em Capacitações e Seminários	-
Elaboração de Projetos de Intervenção	05
Evolução de Casos	14
Preenchimento do CENSO SUAS	-
Comparecimento em eventos públicos	-

ABRIL	
ABRIGO	TOTAL
Atendimento Coordenação	06
Escuta Qualificada Psicóloga	06
Escuta Qualificada Assistente Social	03
Atividade Psíquossocial Grupal	-
Reuniões de planejamento e avaliação do Abrigo	02
Solicitações de bens e serviços para o funcionamento do abrigo	19
Elaboração de relatórios psicossociais	-
Elaboração de relatórios circunstanciados	01
Elaboração de Relatório Mensal: TJ, SEIDH e SMASCPM	06
Atualização de Planos Individuais de Atendimento (PIA)	-
Alimentação do Sistema Informatizado de Acolhimento (SIA)	07
Comparecimento em Audiências e reuniões com TJ e MP	-
Atividades externas e de lazer com as crianças	-
Intervenções e realizações de eventos no Abrigo	04
Encaminhamentos para serviços e benefícios sócioassistenciais	02
Encaminhamentos para serviços públicos diversos	10
Comparecimento de profissionais da rede pública e privada no	01

abrigo	
Atendimento às famílias e comunidade	02
Visita às instituições	01
Visitas domiciliares	01
Inserção de criança na rede de ensino	-
Inserção de criança no SCFV	-
Aquisição de documentos pessoais para as crianças	-
Participação em Capacitações e Seminários	-
Elaboração de Projetos de Intervenção	-
Evolução de Casos	09
Preenchimento do CENSO SUAS	-
Comparecimento em eventos públicos	-

MAIO	
ABRIGO	TOTAL
Atendimento Coordenação	05
Escuta Qualificada Psicóloga	-
Escuta Qualificada Assistente Social	05
Atividade Psicossocial Grupal	01
Reuniões de planejamento e avaliação do Abrigo	06
Solicitações de bens e serviços para o funcionamento do abrigo	17
Elaboração de relatórios psicossociais	-
Elaboração de relatórios circunstanciados	03
Elaboração de Relatório Mensal: TJ, SEIDH e SMASCPM	02
Atualização de Planos Individuais de Atendimento (PIA)	01
Alimentação do Sistema Informatizado de Acolhimento (SIA)	12
Comparecimento em Audiências e reuniões com TJ e MP	-
Atividades externas e de lazer com as crianças	04
Intervenções e realizações de eventos no Abrigo	06
Encaminhamentos para serviços e benefícios sócioassistenciais	01
Encaminhamentos para serviços públicos diversos	08
Comparecimento de profissionais da rede pública e privada no abrigo	03
Atendimento às famílias e comunidade	01
Visita às instituições	-
Visitas domiciliares	01
Inserção de criança na rede de ensino	-

Inserção de criança no SCFV	-
Aquisição de documentos pessoais para as crianças	01
Participação em Capacitações e Seminários	02
Elaboração de Projetos de Intervenção	01
Evolução de Casos	32
Preenchimento do CENSO SUAS	-
Comparecimento em eventos públicos	01

JUNHO	
ABRIGO	TOTAL
Atendimento Coordenação	05
Escuta Qualificada Psicóloga	-
Escuta Qualificada Assistente Social	05
Atividade Psicossocial Grupal	01
Reuniões de planejamento e avaliação do Abrigo	09
Solicitações de bens e serviços para o funcionamento do abrigo	10
Elaboração de relatórios psicossociais	-
Elaboração de relatórios circunstanciados	-
Elaboração de Relatório Mensal: TJ, SEIDH e SMASCPM	3
Atualização de Planos Individuais de Atendimento (PIA)	-
Alimentação do Sistema Informatizado de Acolhimento (SIA)	06
Comparecimento em Audiências e reuniões com TJ e MP	-
Atividades externas e de lazer com as crianças	01
Intervenções e realizações de eventos no Abrigo	06
Encaminhamentos para serviços e benefícios sócioassistenciais	-
Encaminhamentos para serviços públicos diversos	04
Comparecimento de profissionais da rede pública e privada no abrigo	02
Atendimento às famílias e comunidade	01
Visita às instituições	09
Visitas domiciliares	-
Inserção de criança na rede de ensino	-
Inserção de criança no SCFV	-
Aquisição de documentos pessoais para as crianças	-
Participação em Capacitações e Seminários	-
Elaboração de Projetos de Intervenção	02

Evolução de Casos	24
Preenchimento do CENSO SUAS	-
Comparecimento em eventos públicos	-

JULHO	
ABRIGO	TOTAL
Atendimento Coordenação	05
Escuta Qualificada Psicóloga	-
Escuta Qualificada Assistente Social	07
Atividade Psicossocial Grupal	05
Reuniões de planejamento e avaliação do Abrigo	03
Solicitações de bens e serviços para o funcionamento do abrigo	13
Elaboração de relatórios psicossociais	-
Elaboração de relatórios circunstanciados	-
Elaboração de Relatório Mensal: TJ, SEIDH e SMASCPM	03
Atualização de Planos Individuais de Atendimento (PIA)	03
Alimentação do Sistema Informatizado de Acolhimento (SIA)	12
Comparecimento em Audiências e reuniões com TJ e MP	01
Atividades externas e de lazer com as crianças	01
Intervenções e realizações de eventos no Abrigo	09
Encaminhamentos para serviços e benefícios sócioassistenciais	-
Encaminhamentos para serviços públicos diversos	03
Comparecimento de profissionais da rede pública e privada no abrigo	03
Atendimento às famílias e comunidade	01
Visita às instituições	-
Visitas domiciliares	-
Inserção de criança na rede de ensino	-
Inserção de criança no SCFV	-
Aquisição de documentos pessoais para as crianças	
Participação em Capacitações e Seminários	-
Elaboração de Projetos de Intervenção	-
Evolução de Casos	34
Preenchimento do CENSO SUAS	-
Comparecimento em eventos públicos	01

AGOSTO	
ABRIGO	TOTAL
Atendimento Coordenação	06
Escuta Qualificada Psicóloga	06
Escuta Qualificada Assistente Social	05
Atividade Psicossocial Grupal	04
Reuniões de planejamento e avaliação do Abrigo	05
Solicitações de bens e serviços para o funcionamento do abrigo	16
Elaboração de relatórios psicossociais	-
Elaboração de relatórios circunstanciados	-
Elaboração de Relatório Mensal: TJ, SEIDH e SMASCPM	01
Atualização de Planos Individuais de Atendimento (PIA)	-
Alimentação do Sistema Informatizado de Acolhimento (SIA)	08
Comparecimento em Audiências e reuniões com TJ e MP	02
Atividades externas e de lazer com as crianças	08
Intervenções e realizações de eventos no Abrigo	01
Encaminhamentos para serviços e benefícios sócioassistenciais	02
Encaminhamentos para serviços públicos diversos	02
Comparecimento de profissionais da rede pública e privada no abrigo	03
Atendimento às famílias e comunidade	03
Visita às instituições	04
Visitas domiciliares	03
Inserção de criança na rede de ensino	-
Inserção de criança no SCFV	-
Aquisição de documentos pessoais para as crianças	-
Participação em Capacitações e Seminários	01
Elaboração de Projetos de Intervenção	-
Evolução de Casos	15
Preenchimento do CENSO SUAS	-
Comparecimento em eventos públicos	01

SETEMBRO	
ABRIGO	TOTAL
Atendimento Coordenação	08
Escuta Qualificada Psicóloga	02
Escuta Qualificada Assistente Social	06
Atividade Psicossocial Grupal	03
Reuniões de planejamento e avaliação do Abrigo	04

Solicitações de bens e serviços para o funcionamento do abrigo	16
Elaboração de relatórios psicossociais	-
Elaboração de relatórios circunstanciados	01
Elaboração de Relatório Mensal: TJ, SEIDH e SMASCPM	03
Atualização de Planos Individuais de Atendimento (PIA)	-
Alimentação do Sistema Informatizado de Acolhimento (SIA)	04
Comparecimento em Audiências e reuniões com TJ e MP	-
Atividades externas e de lazer com as crianças	08
Intervenções e realizações de eventos no Abrigo	05
Encaminhamentos para serviços e benefícios sócioassistenciais	05
Encaminhamentos para serviços públicos diversos	04
Comparecimento de profissionais da rede pública e privada no abrigo	-
Atendimento às famílias e comunidade	01
Visita às instituições	05
Visitas domiciliares	01
Inserção de criança na rede de ensino	-
Inserção de criança no SCFV	-
Aquisição de documentos pessoais para as crianças	-
Participação em Capacitações e Seminários	-
Elaboração de Projetos de Intervenção	-
Evolução de Casos	06
Preenchimento do CENSO SUAS	-
Comparecimento em eventos públicos	-

OUTUBRO	
ABRIGO	TOTAL
Alimentação do Sistema Informatizado de Acolhimento (SIA)	10
Aquisição de documentos pessoais para as crianças	-
Atendimento às famílias e comunidade	01
Atendimento Coordenação	03
Atividades externas e de lazer com as crianças	05
Atualização de Planos Individuais de Atendimento (PIA)	-
Comparecimento de profissionais da rede pública e privada no abrigo	02
Comparecimento em Audiências e reuniões com TJ e MP	01
Comparecimento em eventos públicos	03

Contato com a rede	08
Elaboração e envio de comunicação interna (CI)	10
Elaboração e envio de ofícios	-
Encaminhamentos para serviços e benefícios sócioassistenciais	-
Encaminhamentos para serviços públicos diversos	-
Envio de solicitações dos órgãos da justiça	01
Escuta - Psicologia	02
Escuta - Serviço Social	02
Estudo e elaboração de Projetos de Intervenção	04
Evolução de Casos	21
Inserção de criança na rede de ensino e SCFV	-
Intervenções em grupo e realizações de eventos no Abrigo	08
Participação em Capacitações e Seminários	03
Recebimento de suprimentos	05
Relatório Mensal: TJ, SEIDH e SMASCPM	02
Relatórios circunstanciados	-
Relatórios psicossociais	-
Reuniões de planejamento e avaliação do Abrigo	06
Visita às instituições	06
Visitas domiciliares	-

NOVEMBRO	
ABRIGO	TOTAL
Alimentação do Sistema Informatizado de Acolhimento (SIA)	12
Aquisição de documentos pessoais para as crianças	-
Atendimento às famílias e comunidade	02
Atendimento Coordenação	08
Atividades externas e de lazer com as crianças	08
Atualização de Planos Individuais de Atendimento (PIA)	02
Comparecimento de profissionais da rede pública e privada no abrigo	04
Comparecimento em Audiências e reuniões com TJ e MP	02
Comparecimento em eventos públicos	01
Contato com a rede	08
Elaboração e envio de comunicação interna (CI)	11

Elaboração e envio de ofícios	3
Encaminhamentos para serviços e benefícios sócioassistenciais	-
Encaminhamentos para serviços públicos diversos	-
Envio de solicitações dos órgãos da justiça	02
Escuta - Psicologia	06
Escuta - Serviço Social	02
Estudo e elaboração de Projetos de Intervenção	06
Evolução de Casos	16
Inserção de criança na rede de ensino e SCFV	2
Intervenções em grupo e realizações de eventos no Abrigo	04
Participação em Capacitações e Seminários	-
Recebimento de suprimentos	03
Relatório Mensal: TJ, SEIDH e SMASCPM	02
Relatórios circunstanciados	1
Relatórios psicossociais	1
Reuniões de planejamento e avaliação do Abrigo	08
Visita às instituições	02
Visitas domiciliares	02

OBS 1.: devido a pandemia do COVID-19, foram seguidos os protocolos de isolamento social e contenção do vírus, o que influenciou diretamente na dinâmica do atendimento.



ANEXO: 2

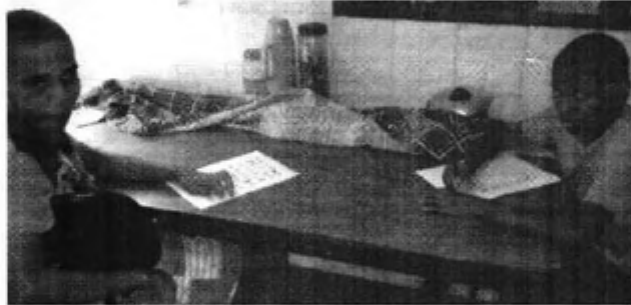
- Projeto de intervenção "Cuidar de quem Cuida" – Atividade de dia da mulher



- Atividades lúdicas



- Atividades pedagógicas



- Visita de assessoramento do Ministério Público (Online)



- Reunião de coordenadores



- Reunião com equipe de cuidadores



- Visita institucional – CRAS Pirambu



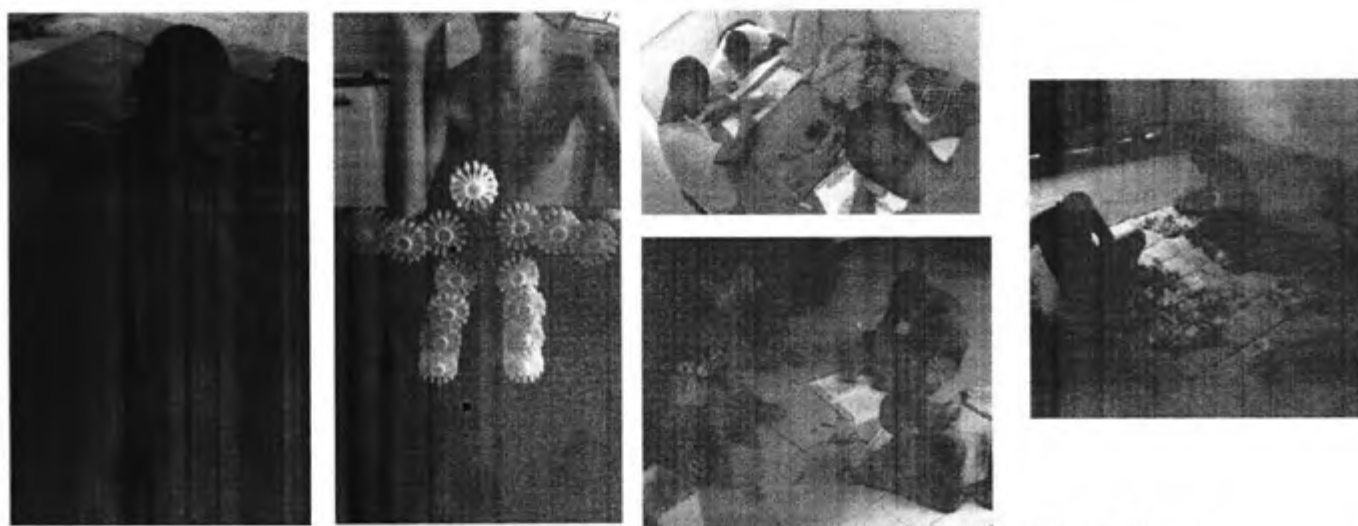
- Visita institucional – reunião de rede no CREAS Japaratuba



• Atividades de carnaval



• Atividades lúdicas realizadas dentro da instituição



• Passeios e atividades externas
instituição

realizadas fora da



- Aniversário da cuidadora Edna



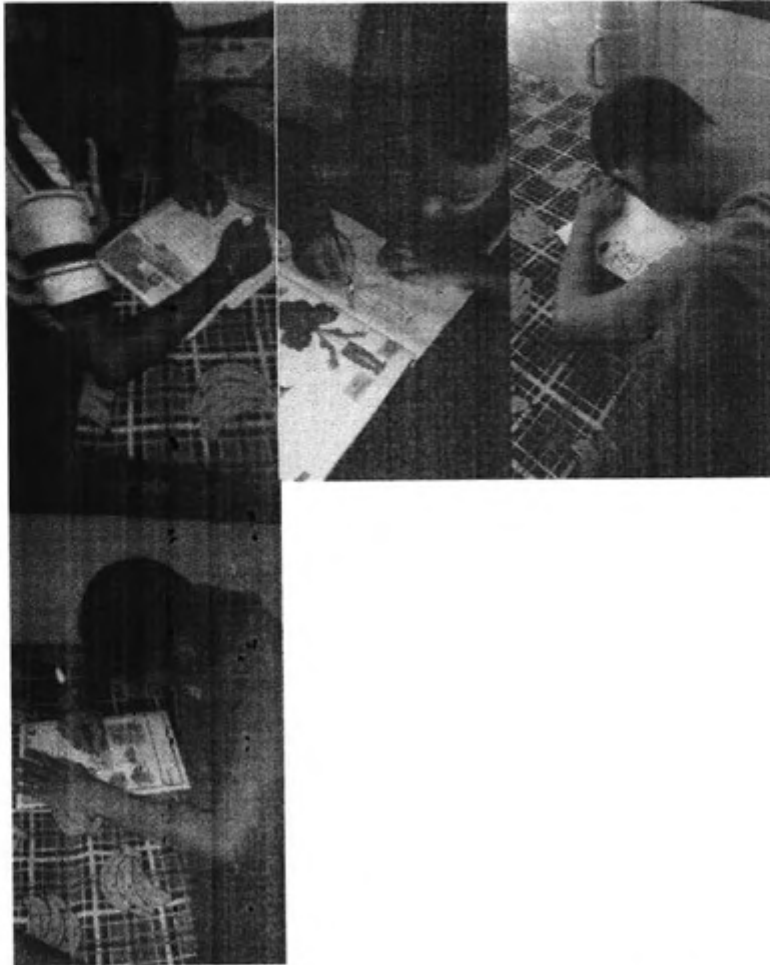
- Aniversário do acolhido Rai Marley



- Atividades lúdicas



- Atividades pedagógicas



A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'S' or 'D', enclosed in a circle.

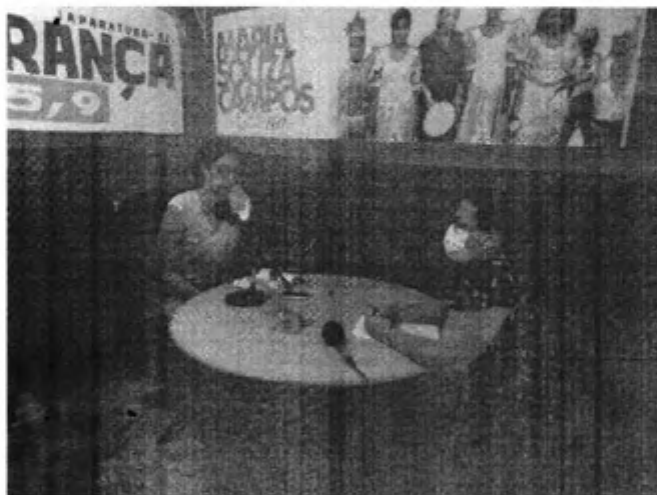
- Atviades lúdicas



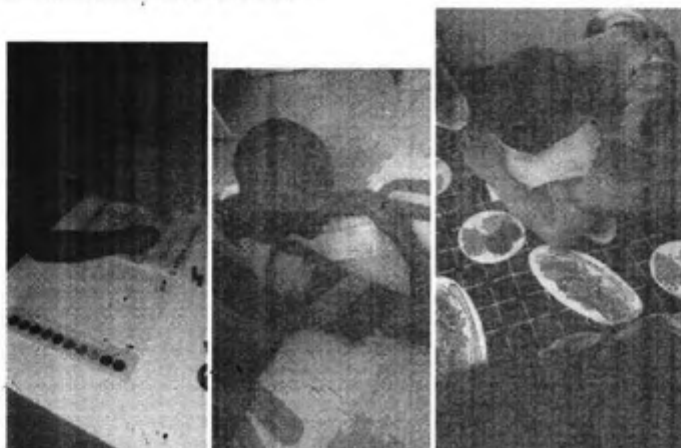
- Atividades pedagógicas



- Participação nas atividades da campanha "18 de maio"



- Atividades lúdicas e virtual





- Participação no São João virtual das escolas



- Passeios



- Atividades lúdicas e psicossociais grupais



Handwritten signature.



• Passeios



- Reunião de equipes



- Atividade com profissionais de psicologia e fonoaudiologia do NASF



- Participação de reunião virtual com o Colégio Estadual Gonçalo Rolemberg



- Participação em reunião com a Coordenadoria da Infância e Juventude do Tribunal de Justiça



ANEXO 2:

- Visita das crianças a cuidadora



- Conferência Municipal de Assistência Social



- Atividades psicossociais e pedagógicas



- Passeios



- Reunião. Apresentação do protocolo interinstitucional para o acolhimento de crianças e adolescentes em sergipe. Fluxo. Unidades de acolhimento. Seias. Cij.



- Aniversariante do Mês



ANEXO 2:

- Atividades lúdicas



- Visita domiciliar





- Consulta com oftalmologista



- Atividade Outubro Rosa



- Passeio alusivo ao dia das Crianças promovido pela insituição



- Passeio alusivo ao dia das crianças promovido pelo Tribunal de Justiça



- Participação em atividade do dia das crianças promovida pela Saúde



- Reunião com a sede de Pirambu



- Visita e atividade na Escola



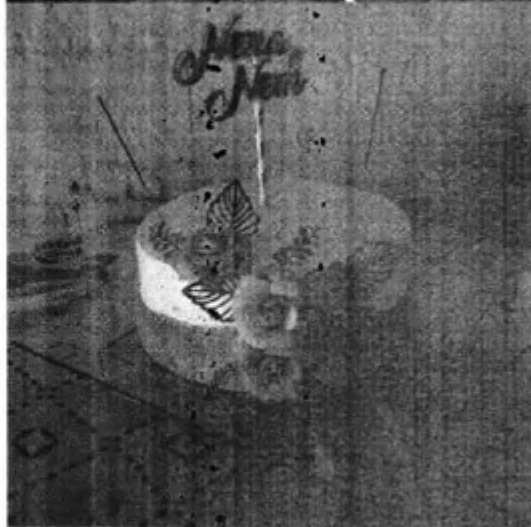
- Participação em capacitação do PAIF



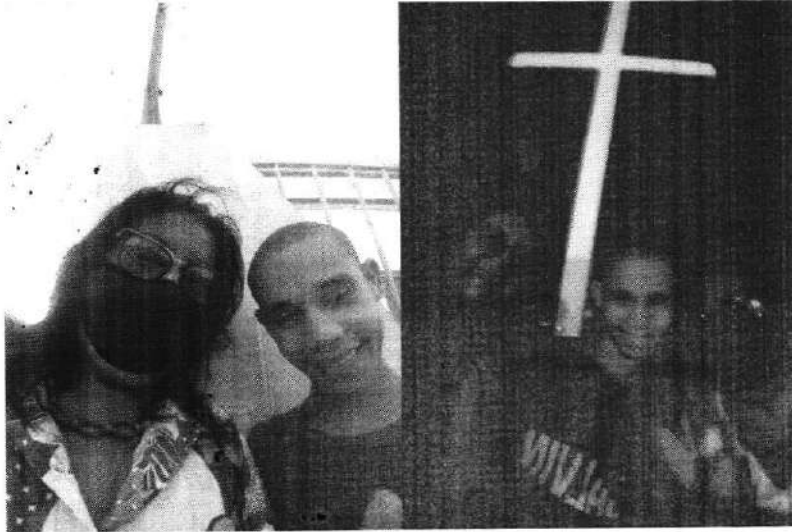
- Atividades estagiaria psicologia



- Almoço em comemoração as aniversariantes do Mês



- Procissão Pov. Caraibas



- Doações de brinquedos do Ministerio Público para o natal



A handwritten signature or scribble in the bottom right corner of the page.

Considerações Finais

Consideramos que todos os trabalhos que foram executados ao longo do ano de 2021, seja ele presenciais de maneira reduzida ou online foi de grande valia para o atendimento prioritário e primordial a população em situação de vulnerabilidade social mesmo com todos os desafios e dificuldades causados pela Pandemia da Covid-19 até o segundo semestre. Já com a chegada da vacina não somente para os usuários assim como para todos os trabalhadores do SUAS imunizados com a 2ª dose ambos passaram a ter mais segurança e aos poucos as coisas estão tomando seus rumos.

Nossa trajetória demonstra o valor desse trabalho para com os usuários onde nos propusemos desenvolver os serviços ofertados nesta unidade.

É de fundamental importância ressaltar que o que nos alenta é saber que nada é definitivo e que às vezes o que parece ser um fim é apenas um recomeço.





**CONSELHO MUNICIPAL
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Japarutuba/SE

**ATA DA 194ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL
ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, JAPARATUBA/ SE.**

Aos onze dias, do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, reunião transferida do dia 30, de dezembro, de dois mil e vinte e um, as nove horas, conforme convocação, reuniu-se o Conselho Municipal de Assistência Social, na Casa dos Conselhos, situado a avenida Otavio Acioli Sobral, compareceram; os **USUÁRIOS** ; Gilvaner dos Santos(B.F.), pela **GESTÃO**; Suzaneide da Silva Santos, Stephane Tamires Teles de Melo e Maria aparecida de Moraes justificada a falta Magnólia Gois Menezes, pelos **TRABALHADORES**, José Weverton Menezes dos Santos e pelas **ENTIDADES**; Maria Normélia Melo e Claudia Maria Ramos Santos **OBSERVADORES**; Suzana Leandro dos Santos Muniz e Marcio José Menezes Gois, a Presidente da as boas vindas a todos e passa a pauta, **01 - LEITURA DA ATA ANTERIOR**, lida, apreciada e aprovada sem destaques, **02 - INFORMES 03 – APRESENTAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** a representante da Secretaria entrega ao Conselho o Relatório das atividades desenvolvidas pelos equipamentos da Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, que ficará no conselho a disposição dos Conselheiros **04 - REPROGRAMAÇÃO DOS SALDOS** Marcio Coordenador do **CADUNICO** discorre sobre os saldos nas contas do CRAS, PSE, PSB, Bolsa Família, IGD SUAS e Criança Feliz, e o Conselho de Assistência, com maioria simples, através da **Resolução 01 de 11 de janeiro de 2022** resolve aprovar a Reprogramação do saldo, mas que após ser reprogramado que precisa trazer para que o Conselho saiba como será gasto **05- ELEIÇÃO DA MESA DIRETIVA**, tendo acabado o mandato de Maria Nomélia Melo, representante de entidades, e através da Deliberação 01 de 11 de janeiro de 2022 a representante da Gestão Suzaneide da Silva Santos é eleita por todos presentes a nova presidente do **CMAS** e como seu Suplente José Weverton Menezes dos Santos **06 O QUE OCORRER** Claudia pede o maximo de cuidado no levantamento das famílias carentes, pois ainda existem pessoas carentes que não foram contempladas, marcio entrega uma lista ao Conselho onde foram contempladas mais 392 famílias no Bolsa Família e que hoje Japarutuba tem em torno de 3.160 famílias contempladas com o Auxilio Brasil que é a nova nomenclatura do Bolsa Família não havendo nada mais a tratar é autorizada a lavratura da ata



**CONSELHO MUNICIPAL
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
JAPARATUBA/SE**

**RESOLUÇÃO SMDS DH/CMAS-001,
de 11 de janeiro de 2022**

**Dispõe sobre a aprovação da
Reprogramação do saldo de 2021**

O Plenário do Conselho Municipal de Assistência, de Japarutuba, Estado de Sergipe, em sua 194ª reunião, em caráter ordinário, datada de 11 de janeiro de 2022, no uso de suas competências regimentais e atribuições auferidas pelas LEIS FEDERAIS-8080 e 8142/1990; MUNICIPAL-172/1996(alterada pela 625/2015), DECRETO-1849, de 29 de dezembro de 2020,

. Considerando a explanação do técnico coordenador do CADUNICO sobre os saldos nas contas do CRAS, PSE, PSB, Bolsa Família, IGD SUAS e Criança Feliz.

RESOLVE,

Art.1º. *Aprovar com maioria simples a reprogramação dos saldos dos Serviços do governo Federal e Estadual, referente ao ano de 2021;*

Art.2º - - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação

Maria Normelia Melo

Maria Normelia Melo

PRESIDENTE

DELIBERAÇÃO SMASCPM/CMAS-02

De 29 de dezembro de 2020



**CONSELHO MUNICIPAL
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

JAPARATUBA/SE

LISTA DE PRESENÇA PARA A REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CMAS

DATA: 30/12/2021

ORDINÁRIA aconteceu em 11-01-2022

NOME	INSTITUIÇÃO	ASSINATURA
Titular: Stephane Tamires Teles de Melo	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Stephane Tamires Teles de Melo
Suplente: Genisson Batista dos Santos		
Titular: Magnólia Gois Menezes	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	
Suplente: Ruth Ribeiro		
Titular: Everton Oliveira de Souza	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Suplente: Suyani da Silva		
Titular: Maria Aparecida de Moraes	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	Maria Aparecida de Moraes
Suplente: Denisson Teles Menezes		
Titular: Suzaneide da Silva Santos	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	Suzaneide da Silva Santos
Suplente: Marli Menezes da Cruz Souza		
Titular: Maria Normelia Melo	ASSOCIAÇÃO QUILOMBOLA DO POVOADO PATIOBA	Maria Normelia Melo
Suplente: Andrea de Almeida Silva		
Titular: Claudia Maria Ramos Santos	ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO POVOADO FORGES	Claudia Maria Ramos Santos
Suplente: Maria Vitoria Santos Moura		



**CONSELHO MUNICIPAL
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

JAPARATUBA/SE

Titular: Gilvaner dos Santos (P B F)	REPRESENTANTES DE USUÁRIOS (AS)	Gilvaner dos Santos.
Suplente: Claudejane S. Nascimento (P B F)		
Titular: Miraldetê Teles dos Santos (BPC)		
Suplente: Maria José Teles BPC)		
Titular: Sylvania Barbosa de Souza Lima	TRABALHADORES (AS) DO SUAS:	
Suplente: José Weverton Menezes dos Santos		José Weverton M. dos Santos
Liege Santos		Liege Santos
	SECRETARIA EXECUTIVA	

OBSERVADORES E CONVIDADOS

NOME	REPRESENTATIVIDADE
Suzana Leonilda dos Santos Junior	Secretaria de Assistência Social
Ofício José Leuz de Cças	CRAS



**CONSELHO MUNICIPAL
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

JAPARATUBA/SE

LISTA DE PRESENÇA PARA A REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CIMS

DATA: 27/01/2022

NOME	INSTITUIÇÃO	ASSINATURA
Titular: Stephane Tamires Teles de Melo	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	<i>Stephane Tamires Teles de Melo</i>
Suplente: Genisson Batista dos Santos	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	<i>Genisson Batista dos Santos</i>
Titular: Magnólia Gois Menezes	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	<i>Magnólia Gois Menezes</i>
Suplente: Ruth Ribeiro	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	<i>Ruth Ribeiro</i>
Titular: Everton Oliveira de Souza	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	<i>Everton Oliveira de Souza</i>
Suplente: Suyani da Silva	ASSOCIAÇÃO QUILOMBOLA DO POVOADO PATIOBA	<i>Suyani da Silva</i>
Titular: Maria Aparecida de Moraes	ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO POVOADO FORGES	<i>Maria Aparecida de Moraes</i>
Suplente: Denisson Teles Menezes		
Titular: Suzaneide da Silva Santos		
Suplente: Marli Menezes da Cruz Souza		
Titular: Maria Normelia Melo		<i>Maria Normelia Melo</i>
Suplente: Andrea de Almeida Silva		
Titular: Claudia Maria Ramos Santos		
Suplente: Maria Vitoria Santos Moura		



**CONSELHO MUNICIPAL
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
JAPARATUBA/SE**

Titular: Gilvaner dos Santos (P B F)		REPRESENTANTES DE USUÁRIOS (AS)
Suplente: Claudejane S. Nascimento (P B F)		
Titular: Miraldete Teles dos Santos (BPC)		
Suplente: Maria José Teles BPC)		
Titular: Silvania Barbosa de Souza Lima	TRABALHADORES (AS) DO SUAS:	SECRETARIA EXECUTIVA
Suplente: José Weverton Menezes dos Santos		
Liege Santos		

OBSERVADORES E CONVIDADOS

NOME	REPRESENTATIVIDADE
Juliana Nelya Silva	CRAS - Mães que acolhem - São José
Soyce Gonçalves Sousa	CRAS - Mães que acolhem - São José
Monique Blom Rodrigues de Oliveira	ERAS Fortaleza das Mães - SESE
Dionanda Fátima Feitosa Silva	SCFV - Coordenadora
Heriberto P. Viana	CRAS
Aluísio José Cruz de Souza	COORD. CADÚNICAS
Suzana Dinanda dos Santos Junior	Coord. Programas Sociais



**CONSELHO MUNICIPAL
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Japarutuba/SE

**ATA DA 195ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL
ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, JAPARATUBA/ SE.**

Aos vinte e sete dias, do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, as nove horas, conforme convocação, reuniu-se o Conselho Municipal de Assistência Social, na Casa dos Conselhos, situado a avenida Otavio Acioli Sobral, compareceram; os **USUÁRIOS**; precarizado, pela **GESTÃO**; Stephane Tamires Teles de Melo, Magnólia Gois Menezes e Everton Oliveira de Souza e Maria Aparecida de Moraes, justificada a falta Suzaneide da Silva Santos, pelos **TRABALHADORES**, José Weverton Menezes dos Santos e pelas **ENTIDADES**; Maria Normélia Melo e justificada a falta de Claudia Maria Ramos Santos **OBSERVADORES**; Suzana Leandro dos Santos Muniz, Juliana Nobre Silva, Joyce Goncalves Dorea, Monique Elen Rodrigues de A. Oliveira, Orlando Fábio Feitosa Silva, Heriberto P. Nascimento, Rivaneide Silva Soares, Larryssa Sandryelle Costa Santos, Gilney Rodrigues Marques Marcio José Menezes Gois e a Secretária Solange dos Anjos Santos Alves, o vice - Presidente da as boas vindas a todos e passa a pauta, **01 - LEITURA DA ATA ANTERIOR**, lida, apreciada e aprovada sem destaques, **02 - INFORMES** A Secretária entrega as portarias com orientações de onde pode ser gastos os saldos reprogramados, informa sobre a assinatura de ordem de serviço do, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos(SCFV), informa sobre a licitação para compra de instrumentos para o Serviço, informa que 116 pessoas foram contempladas com o auxílio gás, que o CRAS sede e povoado São José já serão inaugurados, as atividades presenciais estão também com previsão de início em fevereiro, as meninas do criança feliz receberão um kit de trabalho **03 - DEMONSTRATIVO SINTÉTICO 2020** A Secretária Solange dos Anjos, entrega os Demonstrativos de Serviços/Programas, Demonstrativo do Co-Financiamento e o Demonstrativo do Gestão SUAS, todos do Governo Federal Sistema Único de Assistência Social do ano 2020, para o Conselho analisar, para na proxima reunião aprovar **04 - RELATÓRIO DE GESTÃO 2021** Após ser analisado pelo pleno do Conselho é aprovado através da **RESOLUÇÃO SMDSDH/CMAS-003, de 27 de janeiro de 2022** Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão de 2021, **05 - PLANEJAMENTO 2022**, Todos os coordenadores dos equipamentos da secretaria faz explanação do planejamento para 2022, sendo que, como estamos no inicio e ainda estamos em meio a uma pandemia que pode ser mudado e entrega cópias para o pleno do **06 - O NOVO EDITAL DO PAA** A Secretária explica que o Edital foi aberto e Japarutuba foi habilitada, e dia 15 sai



**CONSELHO MUNICIPAL
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Japaratuba/SE

o resultado final e que serão contempladas mais de quinhentas famílias **07 O QUE OCORRER** Heriberto questiona a Secretaria sobre o número de pessoas com deficiência no município, se a Secretaria tem o número exato, os técnicos presentes diz ter no sistema, que em mãos não tem o número exato, e ele pergunta ainda quais políticas para esse deficientes as técnicas fala que não tem uma política separada, mas sim de inserção, e em relação a eles serem inseridos nos programas, tem que estar munidos de relatório médico e com CID, que explica toda a deficiência, Heriberto pergunta sobre as pessoas cadastradas no NIS que o número de pessoas beneficiadas é menor, o Coordenador explica que muitos estão cadastrados, mas somente para adquirir um número, e sobre as pessoas que tinham o Cartão e não receberam a cestas, a secretaria pede que ele solicite da pessoa que compareça a secretaria, pois ao ser visitada essa pessoa pode ter feito mudanças como endereço, trabalho e outros, a Secretária fala que assinou proposta com a Estratégia e só falta o Aval do Ministério da Cidadania, Heriberto parabeniza a secretaria sobre o seu trabalho e assiduidade nas reuniões, não havendo nada mais a tratar é autorizada a lavratura da ata.



**CONSELHO MUNICIPAL
DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
JAPARATUBA/SE**

**RESOLUÇÃO SMDSDH/CMAS-003,
de 27 de janeiro de 2022**

**Dispõe sobre a aprovação
do Relatório de Gestão de 2021**

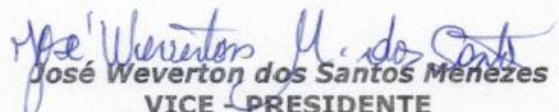
O Plenário do Conselho Municipal de Assistência, de Japarutuba, Estado de Sergipe, em sua 195ª reunião, em caráter ordinário, datada de 27 de janeiro de 2022, no uso de suas competências regimentais e atribuições auferidas pelas LEIS FEDERAIS-8080 e 8142/1990; MUNICIPAL-172/1996(alterada pela 625/2015),DECRETO-1849, de 29 de dezembro de 2020,

. Considerando a explanação dos técnicos e coordenadores e da equipe administrativa da Secretaria.

RESOLVE,

Art.1º . Aprovar com maioria simples o Relatório de Gestão de 2021;

Art.2º - - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação


José Weverton dos Santos Menezes
VICE - PRESIDENTE
DELIBERAÇÃO SMASCPM/CMAS-01
De 11 de janeiro de 2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE
JAPARATINGA

Comunicação Interna
SETOR: SMDS DH NÚMERO:
019/2022

CI

Da: Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e dos Direitos Humanos
Para: Controle Interno
Data: 18/01/2022

PROVIDÊNCIAS

- | | | |
|---|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Tomar Ciência | <input type="checkbox"/> Dar parecer | <input type="checkbox"/> Responder ao interessado |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adotar medidas cabíveis | <input type="checkbox"/> Atender | <input type="checkbox"/> Anexar ao processo |
| <input type="checkbox"/> Informar | <input type="checkbox"/> Divulgar | <input type="checkbox"/> Arquivar |
| <input type="checkbox"/> Providenciar | <input type="checkbox"/> Acompanhar | <input type="checkbox"/> Solicitação |
| <input type="checkbox"/> Criticar e sugerir | <input type="checkbox"/> Falar-me | <input type="checkbox"/> Outros |

Sr.º Secretário,

Cumprimentando-o cordialmente, vimos pelo presente expediente, encaminhar o **Relatório de Gestão de 2021, Ata da 194ª Reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, com lista de presença e Resolução da Reprogramação do saldo de 2021.** Segue documentação em anexo.

Atenciosamente,

Solange dos Anjos Santos Alves
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e dos Direitos Humanos



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE
JAPARATUBA

Comunicação Interna

SETOR: SMDS DH

NÚMERO:

019/2022

CI

Da: Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e dos Direitos Humanos

Para: Controle Interno

Data: 18/01/2022

PROVIDÊNCIAS

- | | | |
|---|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Tomar Ciência | <input type="checkbox"/> Dar parecer | <input type="checkbox"/> Responder ao interessado |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adotar medidas cabíveis | <input type="checkbox"/> Atender | <input type="checkbox"/> Anexar ao processo |
| <input type="checkbox"/> Informar | <input type="checkbox"/> Divulgar | <input type="checkbox"/> Arquivar |
| <input type="checkbox"/> Providenciar | <input type="checkbox"/> Acompanhar | <input type="checkbox"/> Solicitação |
| <input type="checkbox"/> Criticar e sugerir | <input type="checkbox"/> Falar-me | <input type="checkbox"/> Outros |

Sr.º Secretário,

Cumprimentando-o cordialmente, vimos pelo presente expediente, encaminhar o **Relatório de Gestão de 2021, Ata da 194ª Reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, com lista de presença e Resolução da Reprogramação do saldo de 2021**. Segue documentação em anexo.

Atenciosamente,

Solange dos Anjos Santos Alves

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e dos Direitos Humanos

AÇÕES REALIZADAS DA SMS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
2021



01 - INTRODUÇÃO

O Município de Japaratuba em sua Secretaria Municipal de Saúde, conta hoje com 09 equipes de Saúde da Família, sendo 06 localizadas na zona rural e 03 na zona urbana e 07 equipes de Saúde Bucal.

A Atenção Básica atua como orientadora de todo o Sistema de Saúde em rede de cuidados progressivos, da estratégia Saúde da Família como fonte de instrumentos para qualificar o cuidado na AB. Atualmente a cobertura populacional para as equipes da AB se define da seguinte forma: Equipes de Saúde da Família contam com o apoio do Núcleo de Apoio a Saúde da Família (NASF) na modalidade I, das Especialidades e da rede de urgência 24h. Desta forma, o trabalho se concretiza de maneira interdisciplinar e intersetorial, alcançando um dever de responsabilização, resolutividade e humanismo.

No que se refere a suprimento logístico, os investimentos da Secretaria Municipal de Saúde de Japaratuba estiveram voltados à equipamentos para instalação de Prontuário eletrônico, com vistas em informatizar a Atenção Primária, bem como à expansão da frota de transporte de urgência e emergência (aquisição de 03 ambulâncias), transportes estes que ampliam o deslocamento de pacientes do município para os centros de referência.

Acompanhamos pacientes do programa TFD (tratamento fora do domicílio), onde os mesmos recebem todo o apoio necessário no que diz respeito a transporte, exames, medicamentos e consultas disponíveis em nossa regulação e farmácia.

No que diz respeito ao momento atípico, já vivenciado desde 11 de março de 2020, data onde a Organização Mundial da Saúde classificou a Doença pelo Novo Coronavírus (COVID-19) como pandemia, às ações da Atenção Primária, vigilância em Saúde e Atenção terciária, retomou de maneira considerável suas execuções, mostrando seu protagonismo diante das ações essenciais em prol da sociedade, que precisavam ser assistidos, sem perder o vínculo entre ESF, Atenção Primária e especializada.

Importante ressaltar que a reorganização dos processos de trabalho no contexto da pandemia foi de suma importância para continuar garantindo o acesso, o cuidado e apoio assistencial aos grupos vulneráveis. Nesse processo os trabalhadores da saúde,

representantes do conselho de saúde e gerentes de estabelecimentos de saúde, estiveram envolvidos.

Ações específicas no momento de maiores picos da covid-19 ao longo do ano, exigiu que a Secretaria mantivesse suas estratégias e protocolos, com intenção em prevenir a proliferação do vírus, fazendo a diferença no que diz respeito à proteção dos trabalhadores de saúde, grupos de riscos e comunidade em geral:

- Sanitização das unidades básicas e de pontos de maior aglomeração;
- Monitoramento remoto de casos positivos;
- Dispensação de medicamentos para 60 dias (farmácia básica) com objetivo de diminuir o fluxo de pessoas na Farmácia Básica ;
- Manutenção do Centro de Atendimento ao Novo Coronavírus;
- Notificação e acompanhamento dos casos COVID;
- Fluxos distintos para pacientes com síndrome gripal;
- Rastreamento e monitoramentos através de telefone celular, estendendo assim o acesso entre usuário e profissionais;
- Atendimento Psicológico com a equipe do Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica – NASF;
- Abastecimento periódico dos EPis, como forma de garantir proteção aos envolvidos.

Portanto, diante do exposto, o conhecimento do perfil epidemiológico continuou sendo fundamental, tanto no processo de diagnóstico das necessidades e definição de prioridades, como na avaliação dos resultados das ações implantadas.

Apropriando-se da realidade local vivenciada, observa-se que as ações realizadas com sucesso devem ser mantidas, visando à continuidade do controle dos problemas que já são enfrentados. Porém, há aspectos que ainda necessitam de implementação ou redefinição para melhoria no alcance e resolutividade. Assim, os problemas foram agregados à responsabilidade administrativa e priorizados na lógica do sistema para o período; salientamos que apesar de estes problemas terem sido definidos separadamente, eles serão trabalhados em conjunto, de forma sistêmica em consonância com a Agenda de Saúde.

02 - REDE DE ATENÇÃO

A fim de garantir assistência à saúde através da lógica trazida pela Política Nacional de Atenção Básica, aqui apresenta-se as Unidades Básicas de Saúde (UBS) existentes no município e identificadas por meio dos respectivos Código Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES), assim como as redes de Atenção Especializada e Hospitalar referências do município:

UNIDADE BASICA DE SAÚDE	CNES	EQUIPES
BADAJOS	2477459	01
CAMARA	2477394	01
SIBALDE	2477416	01
PATIOBA	2545780	01
USF SÃO JOSÉ DA CAATINGA	2477505	02
DR AUGUSTO CORREA SANTOS ZEDU	2477440	03
POSTO DE SAÚDE	CNES	APOIO
MOITA	9268375	2477459
TRAVESSÃO	2477386	2477394
CARAIBAS	9268448	2477394
CURRRAL DOS BOIS	2477483	2477394
VALDETE TAVARES DE MELO (FLEXAS)	2477521	2477394
VARZEA VERDE	2477424	2477416
MUNDO NOVO	2477475	2477416
FORGES	2477432	2545780
CENTROS DE FISIOTERAPIA	CNES	EQUIPES
JOSE JOFRE MOURA	7703562	01
POV. SÃO JOSE	9592512	01
UNIDADE DE URGENCIA 24	7538200	01
UNIDADE DE SAÚDE	CNES	EQUIPES

BADAJOS	2477459	01
CAMARA	2477394	01
SIBALDE	2477416	01
PATIOBA	2545780	01
USF SÃO JOSÉ DA CAATINGA	2477505	01
DR AUGUSTO CORREA SANTOS ZEDU	2477440	02

03 - CONSOLIDADO DE PRODUÇÃO E AÇÕES DESENVOLVIDAS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA, ESPECIALIZADA E NA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Uma rede de serviços ordenada pela Atenção Básica tende a ser mais resolutiva e equitativa, e a Saúde da Família como estratégia eleita para reorganização deste nível de atenção no SUS assumiu papel relevante neste processo.

A Secretaria Municipal de Saúde de Japaratuba buscou instituir um modelo assistencial focado na qualificação da atenção básica à saúde. A proximidade entre equipes e famílias atendidas, por exemplo, possibilitou que as ações fossem consonantes com os problemas e necessidades de saúde específicas da população de seu território. O objetivo é fazer da AB principal acesso ao SUS, considerando os determinantes e condicionantes do processo “Saúde e Doença” e prevenção em saúde.

Dos estabelecimentos de Saúde existentes, todos atuam seguindo as diretrizes da AB que são:

- Desenvolver atividades de promoção e prevenção dos problemas de saúde mais frequentes;
- Desenvolver ações educativas;
- Ofertar assistência básica integral e resolutiva;
- Atuar com humanização no atendimento.

O município de Japaratuba possui cobertura da população pela Atenção Básica de 100 % considerando a Estratégia Saúde da Família com cobertura 100%, bem como a cobertura de Equipes de Saúde Bucal, consoante aos resultados parciais dos Indicadores de Saúde – Pacto Interfederativo 2021.

3.1- Produção das Equipes de Saúde da Família

Especificações	Quantidade 2021		
	HAS	DM	Saúde Mental
Consultas médicas da Atenção Básica (HAS, DM, Saúde Mental).	2.425	1.106	1.581
Consultas/atendimento domiciliar (Médico e enfermeiro)	Médico 404		Enfermeiro 278
Consultas de enfermagem da Atenção Básica (HAS, DM, Saúde Mental).	HAS 1.762	DM 790	Saúde Mental 201
Consulta Planejamento Familiar (Médicos e Enfermeiros)	2.338		
Visita domiciliar dos ACS	65.563		
Puericultura (Médicos e Enfermeiros)	Médico 396	Enfermeiro 675	
Verificação de temperatura	248		
Verificação Altura	362		
Verificação Peso	2.041		
Consulta domiciliar de outros profissionais de nível médio	648		
Aferições de pressão arterial	6.887		
Procedimentos de administração de medicamentos na Atenção Básica (Endovenosa)	573		
Procedimentos de administração de medicamentos na Atenção Básica (Intramuscular)	7.445		
Procedimentos de administração de	463		

medicamentos na Atenção Básica (Oral)	
Curativos	159
Glicemia	1.020
Retirada de pontos	11
Ações de promoção e prevenção em saúde	96
Nebulização	35

3.2- Produção das Equipes de Atenção à Saúde Bucal

Especificações	Quantidade 2021
Consulta odontológica programada	745
Consulta odontológica de urgência	108
Ação coletiva de escovação dental supervisionada e aplicação de flúor	26
Consulta odontológica de Gestante	122

3.3- Produção Atenção à Saúde da Mulher

Especificações	Quantidade 2021
Consulta pré-natal	1.236
Coleta de material p/ exame citopatológico de colo uterino	725
Puerpério	382
Teste rápido para detecção de sífilis em gestante	429
Teste rápido para detecção de HIV em gestante	406

3.4- Produção Programa de Controle de Doenças Sexualmente Transmissíveis

Especificações	Quantidade 2021
Teste rápido para detecção de	469

infecção pelo HIV	
Teste rápido para detecção de sífilis	488
Teste rápido para detecção de Hepatite C	411

Ainda dentro do escopo de ações relacionadas à Atenção Básica também do município, destacam-se as principais atividades desenvolvidas durante o ano, as quais estão elencadas a seguir:

- Campanha alusiva ao “Janeiro Branco” - Com objetivo de conscientizar e incentivar o cuidado com a saúde mental
- Profissionais de Saúde do nosso município realizam campanha Contra Covid-19 nas redes sociais - com objetivo de alertar a população sobre os riscos de contaminação, como se proteger e a importância da vacinação contra a covid-19.
- Intensificação de sanitizações e desinfecções de espaços e órgãos públicos;
- Campanha alusiva ao “Fevereiro Roxo”- Com o objetivo de alertar a população sobre a necessidade do combate a leucemia e o tratamento para doença.
- Criação de novos canais de informação para população com o objetivo de dar ainda mais qualidade ao atendimento nas unidades de saúde.
- Impulsionamento das ações de combate ao caramujo africano;
- Fiscalização da Vigilância Sanitária aos estabelecimentos comerciais em cumprimento ao decreto municipal e estadual;
- Palestras educativas com gestantes sobre a importância da consulta de pré-natal e odontológica, em homenagem ao dia internacional da mulher;
- “Programa Cuidar Mais” - onde pacientes de hemodiálise e oncológicos são acompanhados por psicóloga e fonoaudióloga através de visitas domiciliares.
- Realização de mamografia e exames citopatológicos com a presença da “Carreta Itinerante Amigos do Peito”- com o objetivo de prevenir o câncer de colo do útero e de mama;
- “Projeto Caravana do Cuidado” – onde as crianças diagnosticadas com autismo são acompanhadas por psicóloga e fonoaudióloga através de visitas domiciliares;

- “Projeto Acolhendo quem Cuida” – onde os profissionais de saúde que estão na linha de frente no combate à covid são acompanhados por psicóloga onde recebem fortalecimento emocional através de encontros presenciais;
- Força tarefa contra a covid-19, com a realização de testes rápidos e RT- PCR
- Credenciamento de 02(duas) Equipes de Saúde da Família e 02(duas) Equipes de Saúde Bucal – Com objetivo de ampliar a forma de atuar na atenção básica e melhorar a assistência a população.
- Implantação do Sistema Hórus - Permitindo a melhoria da qualidade da informação, do gasto e da segurança dos pacientes, pois eles tomarão os medicamentos na dose e na data correta.
- Continuidade do Projeto Acolhendo Quem Cuida - Com objetivo de trabalhar o fortalecimento emocional dos profissionais de saúde que atuam na linha de frente no combate a Covid-19
- Homenagem aos profissionais de enfermagem – Em forma de agradecimento e reconhecimento pelo trabalho de excelência desenvolvido em várias áreas, principalmente salvando vidas na linha de frente no combate ao Covid-19.
- Realização de Teste Rápido com Gestantes acompanhadas pela Equipe do PSF no Povoado Várzea Verde – Com objetivo de orientar sobre a prevenção, tratamento e recuperação, durante o acompanhamento do Pré- Natal na Atenção Básica, todas as gestantes precisam ser investigadas para IST e informações sobre a possibilidade de prevenção da transmissão para a criança especialmente HIV/AIDS, Sífilis e Hepatite Viral B.
- Reunião para definir novas ações restritivas contra o Covid-19 - Com objetivo de deliberar medidas restritivas via Decreto Municipal.
- Inauguração Academia da Saúde no Povoado São Jose – Com objetivo de promover práticas corporais e atividade física, educação em saúde, entre outros, além de contribuir para a produção do cuidado e de modos de vida saudáveis e sustentáveis da população.
- Reunião com Comerciantes do Rio do Prata – Com objetivo de montar estratégias contra o Covid – 19, reuniu-se comerciantes, vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica e Comandante da Guarda Municipal.
- Doação de um refrigerador para armazenamento das vacinas Covid-19 - Com objetivo de ampliar o armazenamento das vacinas.

- Contratação de profissional especializado em Odontologia para atendimento a pacientes com necessidades especiais.
- Ação de Conscientização sobre o Dia Mundial do Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH) – Com objetivo de conscientizar famílias sobre a importância do diagnóstico e tratamento precoce.
- Entrega de novos fardamentos para equipe de Vigilância Sanitária – Com objetivo de garantir mais segurança e visibilidade com os novos fardamentos.
- Caravana da Amizade – Com o objetivo de comemorar o Dia Mundial da Amizade, a equipe do NASF, percorreu os serviços de atendimentos demonstrando a importância no dia a dia da população.
- Atendimento Odontológico Priorizado para Gestantes – Com objetivo de realizar medidas de prevenção contra Covid-19 com as gestantes (grupo de risco), os atendimentos odontológicos foram realizados aos sábados, para que não haja contato direto com pacientes de sintomas da Covid-19 ou síndrome gripais.
- Aquisição de 03 ambulâncias adquiridas com recurso arrecadado no leilão municipal dos carros da saúde e contra partida de recurso próprio - Com objetivo de aumentar a frota e melhorar o atendimento a pacientes que necessitam de deslocamento.
- Campanha Busca Ativa Escolar, fora da escola não pode, através da Secretaria Municipal de Educação em parceria com Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Assistência Social e Conselho Tutelar – Com objetivo de mobilizar a comunidade escolar, visando o fortalecimento de uma política educacional para o município.
- Projeto LRDP (Laboratório Regional de Prótese Dentária) – Com objetivo de devolver a reabilitação oral do paciente, autoestima e restabelecimento do padrão estético foi realizada a entrega de prótese dentária.
- Realização da Testagem em Massa para rastreamento da Covid-19 e Variante (Delta) em parceria com a Universidade Federal de Sergipe –UFS) - Com objetivo de identificarmos a prevalência do vírus em nosso município.
- Ação realizada ao dia alusivo ao Agosto Dourado com gestantes da sede, Pov. São José, Pov. Várzea Verde, Pov. Travessão, Pov. Curral dos Bois – com o objetivo de incentivar o aleitamento materno de forma exclusiva até os 06 meses de vida do bebê.

- Ação simultânea de Vacinação contra Covid-19 e Testagem contra HIV/Sífilis/Hepatite B e C, realizada no Povoado São Jose – Objetivo de buscar ações estratégicas que atendam aos novos indicadores do Programa Previne Brasil.
- Realização do Curso de Capacitação para os Agentes de Endemias sobre o manejo do novo LARVICIDA NATULAR, administrado por representante do Governo do Estado, nos dias 16 e 17 de agosto.
- Aula Inaugural da Academia da cidade do Povoado São Jose - Na oportunidade foi realizado cadastramento, onde o objetivo foi detectar comorbidades e assim, oferecer cuidados específicos e com a pratica de exercícios melhorar esses fatores.
- Intensificação da vacinação contra Covid-19 aos sábados – com o objetivo de garantir mais saúde e proteção contra esse vírus que tem ceifado a vida de milhões de brasileiros.
- Aquisição de máscaras de ventilação em parceria com o Projeto SPIRANDI – Com o objetivo de oferecer melhor atendimento, as máscaras é uma alternativa de oxigenoterapia, que proporciona uma recuperação rápida e um conforto respiratório melhor para os paciente.
- Encontro do Programa Tabagismo no Povoado São José – O encontro teve como foco o tratamento de pacientes dependente de nicotina e foi enfatizado a importância da educação física para a saúde.
- Ação alusiva ao Setembro Amarelo – Com objetivo de alertar a sociedade sobre esse tema tão importância, o Núcleo de Apoio a Saúde da Família realizou ação para pacientes que realizam acompanhamento psicológico.
- Projeto Mais Saúde – O Projeto reforçou a importância de uma vida mais saudável, demonstrando que pessoas acima do peso podem entrar em forma através da nutrição e educação física.
- Entrega de material de trabalho para os Agentes de Endemias – Com o objetivo de melhorar as atividades internas e externas dos Agentes de Endemias.
- Aquisição de Equipamentos de informática para instalação da PEC (Prontuário Eletrônico) – Com objetivo de implantar o Prontuário Eletrônico (PEC) e informatizar as Equipes de Estratégias da Família.
- Caminhada alusiva ao Setembro Amarelo – Ação realizada na Sede e no Povoado São José, com o objetivo de conscientizar a população sobre a prevenção do suicídio e a importância de saber reconhecer sinais de comportamento depressivo ou suicida em familiares e amigos.

- Ação Alusiva ao Outubro Verde – Com objetivo de promover a conscientização sobre a sífilis e chamar a atenção da população para a *importância* do diagnóstico precoce e do tratamento da doença na gestante.
- Projeto Criança no Clube – A Equipe do Núcleo Saúde da Família (NASF) realizou uma tarde lúdica com as crianças atendidas pelo NASF, momento como este faz parte da humanização do atendimento, que teve como objetivo melhorar a qualidade de vida dos pacientes, proporcionando maior interação deles com a equipe.
- Ação Alusiva ao Outubro Rosa - Ação realizada pelas Equipes da Clínica Dr. Jose Augusto C. S. Zedu, Povoado São Jose, Povoado Patioba e Povoado Caraíbas com o tema “Um Toque pela Vida”, teve como principal objetivo conscientizar a população sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama e do colo de útero.
- Palestra sobre prevenção do câncer de mama – Com objetivo de desempenhar trabalhos em rede a palestra foi realizada no casa lar com a finalidade de alertar a sociedade sobre o diagnóstico precoce do câncer de mama.
- Continuidade do Projeto Cuidar Mais – Retomada do projeto na forma presencial, onde foi realizada a dinâmica “Varal das Emoções”, para abordar as dificuldades enfrentadas no isolamento social devido a pandemia.
- Palestra na Escola sobre prevenção e o combate ao mosquito transmissor da Dengue o *Aedes aegypti* e Chikungunya – Os Agentes de Endemias realizaram palestra com objetivo de orientar sobre a importância de cuidar do ambiente, e não deixar o *mosquito* nascer, já que é a única maneira de evitar a *dengue*.
- Campanha de Vacinação Antirrábica – A Equipe de Endemias realizaram vacinação antirrábica com o objetivo de alcançar alta e homogênea cobertura vacinal em cães e gatos domésticos, com a finalidade de formar barreira de proteção, mantendo a interrupção da transmissão.
- Reunião do Colegiado Interfederativo Regional de Nossa Senhora do Socorro (CIR) – O encontro foi sediado em nosso município com o objetivo de discutir ações, fortalecer a região de saúde e propor melhorias em todos os seus âmbitos.
- Ação Alusiva ao Novembro Azul – Ação realizada na Clínica Dr. Jose Augusto C. S. Zedu e no Povoado Sibalde- Teve como objetivo conscientizar os homens sobre os cuidados com a saúde, principalmente em relação ao câncer de próstata.

- Capacitação sobre Prontuário Eletrônico para os profissionais do PSF - O *Prontuário Eletrônico* do Paciente se torna fundamental para auxiliar o acesso simultâneo às informações por vários profissionais de saúde.
- Ação de Hiperdia no Povoado São Jose e na Clínica Dr. Jose Augusto C. S. Zedu - Teve por objetivo cadastrar e acompanhar todos os pacientes hipertensos e diabéticos, a fim de que através do cuidado especial consigamos fazer um controle das doenças e garantir uma melhor qualidade de vida aos pacientes. Na oportunidade a equipe chamou atenção para Campanha Dezembro Vermelho, onde a mesma promove a prevenção, assistência, proteção e promoção dos direitos humanos das pessoas que vivem com HIV/AIDS e outras infecções sexualmente transmissíveis.
- Intensificação das ações voltadas para o combate ao mosquito transmissor da Dengue *Aedes aegypti* e Chikungunya – Com objetivo de sensibilizar a população quanto à prevenção e o combate ao mosquito transmissor.
- Capacitação sobre o novo modelo de financiamento do SUS (Previne Brasil), realizada pela Técnica de referência da Secretaria de Estado da Saúde (SES)
- Reunião da Comissão do Comitê -Técnico Científico – Que teve por objetivo desenvolver propostas e ações de combate ao avanço do Covid-19 e variantes na região de acordo com o decreto emitido pelo Governo Estadual.
- Mutirão de Cirurgias Eletivas realizada no Hospital Nossa Senhora da Conceição, município de Lagarto – Teve como objetivo diminuir a demanda reprimida.
- Ação Meu Povoado levando vacina contra Covid-19 – Com objetivo de realizar busca ativa nos povoados dos usuários que ainda não tomaram a 1º dose da vacina e os que estão com esquema vacinal incompleto. Na oportunidade, as equipes além de administrar vacina, orientaram também a população sobre importância da vacinação, por ser a forma mais eficaz e segura de se adquirir proteção contra uma doença infecciosa.
- Ação realizada no Povoado São Jose em parceria com SENAR RURAL - Com oferta de exames de PSA e exames Citopatológico (lamina).
- Os fiscais da Vigilância Sanitária realizaram inspeções, visitas, orientações, fiscalizações, apreensão de produtos vencidos e descartes, participaram de eventos e realizaram coleta da água para análise dentre outros - Com objetivo de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde coletiva, intervindo em problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de saúde e de interesse da saúde.

04 - QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

Abaixo está expresso o quantitativo de servidores/funcionários de cada categoria do mês de dezembro. A distribuição e organização dos profissionais em equipes observa a necessidade sanitária de cada território. Assim, os agrupamentos de servidores e categorias dá-se com intuito de promover atividades assistenciais, de promoção e de prevenção de doenças.

4.1- Demonstrativo de Recursos Humanos/Categoria/Nível Superior/ Especialidade (Contrato / Efetivo)

Especificações	Contrato	Efetivo	Cargo Comissionado
Assistente Social	02	-	-
Biomédico	-	02	-
Enfermeiro – PSF	07	01	-
Enfermeiro	-	02	-
Enfermeiro – Unidade 24 h	06	01	-
Fonoaudióloga	-	-	-
Fisioterapeuta	03	02	-
Farmacêutica	01	-	-
Médico Clínico – PSF	09	-	-
Médico Clínico	-	-	-
Médico Psiquiátrico	01	-	-
Médico Pediátrico	01	01 (Licença)	-

Médico Ginecologista	-	01 (Licença)	-
Médico Ortopedista	01	-	-
Médico Odontólogo Clínico	02	01	-
Médico Odontólogo - PSF	06	01	-
Médico - Unidade 24 h	05	-	-
Médico Cirurgião Geral	01	-	-
Médico Ultrassonografia	01	-	-
Nutricionista	-	-	-
Psicólogo Clínico	01	-	-
Secretária Municipal de Saúde	-	-	01
Secretária Adjunta	-	-	01

4.2- Demonstrativo de Recursos Humanos/ Categoria/ Nivel Médio/ Especialidade (Contrato / Efetivo)

Especificações	Contrato	Efetivo	Cargo Comissionado
Auxiliar de Enfermagem - PSF	02	04	-
Auxiliar de Enfermagem - Ambulatorial	09	10	-
Auxiliar de Enfermagem - Unidade 24 H	06	03	-
Agente Comunitário de Saúde	09	49	-
Agente de Endemias	-	12	-

Auxiliar de Saúde Bucal	05	-	-
Assistente de Administração		03	-
Auxiliar Administrativo	05	-	-
Almoxarife	-	-	-
Assessor Especial I	-	-	03
Assessor Especial II	-	-	0
Digitador	-	-	-
Diretor	-	-	02
Coordenador de Área	-	-	07
Coordenador de Departamento	-	-	01
Educador Sanitário	38	-	-
Estagiário	02	-	-
Gerente Almoxarifado	-	-	-
Protético	01	-	-
Patrimônio	-	-	-
Recepcionista	-	-	-
Supervisor de Transporte	-	-	-
Técnico de Enfermagem	-	01	-
Técnico do Laboratório	-	01	-
Técnico de Radiologia	01	-	-
Visitador Sanitário	-	-	-

**4.3- Demonstrativo de Recursos Humanos /Categoria / Nível Fundamental/
Especialidade (Contrato / Efetivo)**

Especificações	Contrato	Efetivo	Cargo Comissionado
Auxiliar de Serviços Gerais	08	14	-
Motorista Nível I	11	01	-
Motorista D	06	14	-
Vigilante	-	-	-

5- PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

A Política Nacional de Atenção Básica (PNAB 2017), através da Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, estabelece que o acompanhamento das condicionalidades de saúde do PBF é uma atribuição comum dos profissionais da Atenção Básica, conforme demonstrado: acompanhar e registrar no Sistema de Informação da Atenção Básica e no mapa de acompanhamento do Programa Bolsa Família (PBF), e/ou outros programas sociais equivalentes, as condicionalidades de saúde das famílias beneficiárias.

Para tanto, pela saúde a cada vigência (janeiro a junho - 1ª vigência - e julho a dezembro - 2ª vigência), a identificação desses usuários são realizada por meio do Sistema do Programa Bolsa Família na Saúde no e-Gestor AB no qual também se inserem as informações do acompanhamento e monitoram-se as ações e condicionalidades da Saúde. Visto que ainda estamos no trânsito do segundo semestre de 2021, apresentaremos o resultado ainda do primeiro semestre:

Consolidado de Cobertura das Condicionalidades de Saúde

EAS	Qtd. Beneficiários a serem acompanhados	Qtd. Beneficiários acompanhados	Perc. Cobertura de Benef. Acompanhados(%)
Clinica Dr. Jose Augusto Correa Santos Zedu	1.499	1.195	79,72%
Unidade de Saúde da Família Badajos	527	502	95,26%
Unidade de Saúde da Família Camara	360	346	96,11%
Unidade de Saúde da Família Patioba	485	446	91,96%
Unidade de Saúde da Família São José da Caatinga	940	856	91,06%
Unidade de Saúde da Família Sibalde	368	355	96,47%

EAS	Qtd. Criança a ser acompanhada	Qtd. Criança acompanhada	Perc. Cobertura do acomp. De Crianças (%)
Clinica Dr. Jose Augusto Correa Santos Zedu	362	200	55,25%
Unidade de Saúde da Família Badajos	129	113	87,60%
Unidade de Saúde da Família Camara	79	69	87,34%
Unidade de Saúde da Família Patioba	109	83	76,15%
Unidade de Saúde da Família São José da Caatinga	233	186	79,83%
Unidade de Saúde da			92,50%

Família Sibalde	80	74	
------------------------	-----------	-----------	--

EAS	Qtd. Criança com vacina em dias	Perc. Crianças com vacina em dias (%)
Clinica Dr. Jose Augusto Correa Santos Zedu	199	99,50%
Unidade de Saúde da Família Badajos	113	100%
Unidade de Saúde da Família Camara	69	100%
Unidade de Saúde da Família Patioba	83	100%
Unidade de Saúde da Família São José da Caatinga	186	100%
Unidade de Saúde da Família Sibalde	74	100%

EAS	Qtd. Criança com dados nutricionais	Perc. Crianças com dados nutricionais (%)
Clinica Dr. Jose Augusto Correa Santos Zedu	200	100%
Unidade de Saúde da Família Badajos	112	99,12%
Unidade de Saúde da Família Camara	69	100%
Unidade de Saúde da Família Patioba	83	100%
Unidade de Saúde da Família São José da Caatinga	196	100%
Unidade de Saúde da Família Sibalde	74	100%

EAS	Qtd. Gestantes Estimadas	Qtd. Gestantes localizadas	Perc. de cobertura de gestantes localizadas (%)
Clinica Dr. Jose Augusto Correa Santos Zedu	52	36	69,23%
Unidade de Saúde da Família Badajos	52	36	69,23%
Unidade de Saúde da Família Camara	52	10	19,23%
Unidade de Saúde da Família Patioba	52	11	21,15%
Unidade de Saúde da Família São José da Caatinga	52	9	17,31%
Unidade de Saúde da Família Sibalde	52	4	7,69%

EAS	Qtd. de gestantes pré natal em dia	Perc. de gestantes pré natal em dia (%)
Clinica Dr. Jose Augusto Correa Santos Zedu	36	100%
Unidade de Saúde da Família Badajos	36	100%
Unidade de Saúde da Família Camara	10	100%
Unidade de Saúde da Família Patioba	11	100%
Unidade de Saúde da Família São José da Caatinga	09	100%
Unidade de Saúde da Família Sibalde	04	100%

EAS	Qtd. gestantes com dados nutricionais	Perc. gestantes com dados nutricionais (%)
Clinica Dr. Jose Augusto Correa Santos Zedu	15	41,67%
Unidade de Saúde da Família Badajos	23	63,89%
Unidade de Saúde da Família Camara	07	70%
Unidade de Saúde da Família Patioba	04	36,36%
Unidade de Saúde da Família São José da Caatinga	06	66,67%
Unidade de Saúde da Família Sibalde	01	25%

6- VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

A vigilância epidemiológica utiliza várias fontes de dados para monitoramento e análise da transmissão da COVID-19. A oportunidade para detecção de casos da doença está comprometida pela demora na liberação dos resultados laboratoriais, sendo um desafio para a vigilância.

Atualmente a prevenção da infecção pelo SARS-Covid 19 está baseada na proteção principalmente das populações identificadas como mais vulneráveis à complicações e com maior risco de óbito, ao distanciamento social, uso de máscara e higienização frequente de mãos e ambientes.

No terceiro quadrimestre os casos confirmados de covid-19 diminuíram em nosso município, mas não é hora de relaxar os cuidados, continuamos intensificando as ações e as medidas de prevenção.

No ano de 2021, foram realizados **1.965** atendimentos e **54** internações por Covid-19. O maior número de atendimentos **940** e internações **36** se concentraram no segundo Quadrimestre.

Quadrimestre	Quantidade Atendimento	Internamento
1º Quadrimestre	864	10
2º Quadrimestre	940	36
3º Quadrimestre	161	8
TOTAL	1.965	54

Segue dados abaixo do Boletim atualizado no final do mês de abril, agosto e dezembro:

BOLETIM COVID-19

	1º Quadrimestre (30 de Abril)	2º Quadrimestre (31 de Agosto)	3º Quadrimestre (31 de Dezembro)
Confirmados	919	1.490	1.495
Alta Clínica	814	1.434	1.441
Ativos	62	2	5
Isolamento Domiciliar	96	3	20
Óbitos	43	54	55
Descartados	815	897	900

IMUNIZAÇÃO – COBERTURA VACINAL

A estratégia de vacinação contra a influenza que foi incorporada no Programa Nacional de Imunizações (PNI) em 1999, com o propósito de reduzir internações,

complicações e mortes por Influenza na população alvo serviu de experiência e foi fundamental para o sucesso da vacinação para COVID-19.

O Plano de Vacinação desenvolvido pelo PNI em cooperação com o comitê de especialistas da Câmara Técnica, foi baseado em princípios similares aos estabelecidos pela OMS, bem como nas considerações sobre a viabilização operacional das ações de vacinação. Dessa forma, para efetivação da campanha houve a priorização dos trabalhadores da saúde se encontram entre os grupos mais expostos ao vírus, os grupos de maior risco de agravamento e óbito e a situação epidemiológica, sendo elencado abaixo a distribuição desses grupos em fases para vacinação:

População Alvo
Trabalhadores da saúde
Pessoas com 60 + institucionalizado
Indígenas aldeados
Pessoas 80 mais
Pessoas de 70 a 79 anos
Pessoas de 60 a 69 anos
Pessoas de 55 a 59 anos
Pessoas de 50 a 54 anos
Pessoas de 45 a 49 anos
Pessoas de 40 a 44 anos
Pessoas de 35 a 39 anos
Pessoas de 30 a 34 anos
Pessoas de 25 a 29 anos
Pessoas de 20 a 24 anos
Pessoas de 18 a 19 anos
Pessoas de 15 a 17 anos
Pessoas de 12 a 14 anos
Pessoas com comorbidades
Pessoas com Síndrome de Down e Autista
Pessoas com Deficiência cadastrado no BPC
Professores
Profissionais das forças de segurança e salvamentos
Pessoas privadas de liberdades
Funcionários do sistema prisional
Povos e Comunidades Tradicionais Quilombola
Gestantes e Puerperas com comorbidade
Pessoas com situação de rua
Trabalhadores do transporte aéreo
Trabalhadores Portuarios

Trabalhadores de transporte coletivo
Caminhoneiro
Trabalhadores de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos
Trabalhadores industriais
Gestantes e puerperas sem comorbidades
Lactante
Vacinação dose de reforço

Na tabela abaixo pode ser observada a população vacinada para a Campanha Nacional de vacinação contra Covid no Município de Japaratuba.

Distribuição da população prioritária da imunização para covid-19 em 2021:

COBERTURA VACINAL	QUANTITATIVO
Trabalhadores da Saúde dose D1	361
Trabalhadores da Saúde dose D2	305
Trabalhadores da Saúde DRef	198
Trabalhadores da Saúde dose U	2
Idosos Maiores de 80 anos dose D1	303
Idosos Maiores de 80 anos dose D2	297
Idosos Maiores de 80 anos DRef	268
Idosos de 70 a 79 anos dose D1	718
Idosos de 70 a 79 anos dose D2	683
Idosos de 70 a 79 anos DRef	585
Idosos de 70 a 79 anos dose U	2
Idosos de 60 a 69 anos dose D1	1.127
Idosos de 60 a 69 anos dose D2	1.029
Idosos de 60 a 69 anos dose DRef	336

Adultos de 55 a 59 anos dose D1	603
Adultos de 55 a 59 anos dose D2	644
Adultos de 55 a 59 anos dose DRef	59
Adultos de 55 a 59 anos dose U	6
Adultos de 50 a 54 anos dose D1	560
Adultos de 50 a 54 anos dose D2	734
Adultos de 50 a 54 anos dose DRef	47
Adultos de 50 a 54 anos dose U	15
Adultos de 45 a 49 anos dose D1	698
Adultos de 45 a 49 anos dose D2	740
Adultos de 45 a 49 anos dose DRef	0
Adultos de 45 a 49 anos dose U	22
Adultos de 40 a 44 anos dose D1	864
Adultos de 40 a 44 anos dose D2	824
Adultos de 40 a 44 anos dose DRef	0
Adultos de 40 a 44 anos dose U	63
Adultos de 35 a 39 anos dose D1	936
Adultos de 35 a 39 anos dose D2	993
Adultos de 35 a 39 anos dose U	60
Adultos de 30 a 34 anos dose D1	913
Adultos de 30 a 34 anos dose D2	886
Trabalhadores da Educação Básica dose D1	376

Trabalhadores da Educação Básica dose D2	138
Trabalhadores da Educação Básica dose DRef	165
Trabalhadores da Educação Superior dose D1	2
Quilombolas dose D1	0
Quilombolas dose D2	0
Quilombolas dose DRef	175
Pessoas com Deficiência Permanente dose D1	454
Pessoas com Deficiência Permanente dose D2	338
Lactantes dose D1	15
Lactantes dose D2	09
Gestantes dose D1	99
Gestantes dose D2	74
Puérperas dose D1	24
Puérperas dose D2	24
Pessoas com Comorbidades dose D1	690
Pessoas com Comorbidades dose D2	378
Pessoas com Comorbidades dose DRef	31
Pessoas com Comorbidades dose U	10
Caminhoneiros dose D1	23
Caminhoneiros dose D2	5
Caminhoneiros dose U	1
Trabalhadores da Força de Segurança e Forças Armadas dose 1	34

Trabalhadores da Força de Segurança e Forças Armadas dose 2	22
Trabalhadores de Transporte Coletivo dose 1	1
Trabalhadores Industriais e Civil dose 1	72
Trabalhadores Industriais e Civil dose D2	47
Trabalhadores Industriais e Civil dose DRef	27
Trabalhadores da Limpeza Urbana dose 1	74
Trabalhadores da Limpeza Urbana dose D2	36
Trabalhadores da Limpeza Urbana dose DRef	05
Adultos de 25 a 29 anos dose D1	935
Adultos de 25 a 29 anos dose D2	914
Adultos de 20 a 24 anos dose D1	1.072
Adultos de 20 a 24 anos dose D2	1.028
Adultos de 18 a 19 anos dose D1	473
Adultos de 18 a 19 anos dose D2	440
Adolescente de 15 a 17 anos dose D1	769
Adolescente de 15 a 17 anos dose D2	725
Adolescente de 12 a 14 anos dose D1	804
Adolescente de 12 a 14 anos dose D2	634

No ano de 2021, Japarutuba recebeu **13.631** primeiras doses da vacina contra a Covid, foram aplicadas no período **13.175**; e **12.982** segundas doses, sendo **12.083** aplicadas no período, e **2.160** doses de reforço, onde foi aplicada **1.896** conforme datas de aprazamento indicadas pelos fabricantes.

	Recebido	Utilizado	Recebido	Utilizado	Recebido	Utilizado
Competência	1º Dose	1º Dose	2º Dose	2º Dose	Reforço	Reforço
2021	13.631	13.175	12.982	12.083	2.160	1.896

O indicador de cobertura vacinal representa um importante instrumento para a tomada de decisão nas diferentes esferas de gestão, uma vez que somente com coberturas adequadas é possível alcançar o controle ou, manter em condição de eliminação ou erradicação as doenças imunopreveníveis sob vigilância, segue abaixo cobertura vacinal do ano de 2021.

➤ Cobertura Vacinal do Primeiro Quadrimestre

	Imunobiológico	População	Janeiro			Fevereiro			Março			Abril		
			Dose	Cobertura	Cob. Acumulada	Dose	Cobertura	Cob. Acumulada	Dose	Cobertura	Cob. Acumulada	Dose	Cobertura	Cob. Acumulada
Rotavírus Humano	221	21	114,03	114,03	17	92,3	103,17	10	54,3	86,88	9	48,87	77,38	12
Poliomielite (<1 ano)	221	26	141,18	141,18	11	59,7	100,45	21	114	104,98	12	65,16	95,02	15
Pentavalente (<1 ano)	221	26	141,18	141,18	6	32,58	86,88	24	130,32	101,36	12	65,16	92,31	15
Triplíce Viral-D2	221	14	76,02	76,02	12	65,2	70,59	16	86,9	76,02	5	27,15	63,8	17
DTP – 4 anos (2º REF)	278	15	64,75	64,75	7	30,2	47,48	16	69,1	54,68	12	51,8	53,96	17
Poliomielite VOP/VIP) (2º R EF)	278	14	60,43	60,43	7	30,2	45,32	16	69,1	53,24	12	51,8	52,88	18
FA (<1 ano)	221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tetra Viral	221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DTP – 01 ano (1º REF)	221	19	103,17	103,17	14	76	89,59	13	70,6	83,26	11	59,73	77,38	18

Poliomielite(VOP/VI P) (1º REF)	221	22	119,46	119,46	13	70,6	95,02	14	76	88,69	11	59,73	81,45	22
HepatiteB(<1 ano)	221	26	141,18	141,18	6	32,6	86,88	24	130	101,36	12	65,16	92,31	15
Hepatite A	221	21	114,03	114,03	14	76	95,02	14	76	88,69	9	48,87	78,73	20
BCG	221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5,43	1,36	0
Pneumocócica (1 ano)	221	13	70,59	70,59	15	81,50	76,02	17	92,3	81,45	19	103,2	86,88	10
Menigocócica Conj. C(<1 ano)	221	10	54,3	54,3	15	81,6	67,87	19	103	79,64	10	54,3	73,3	7
Menigocócica Conj. C(1 ano)	221	14	76,02	76,02	16	86,9	81,45	19	103	88,69	18	97,74	90,95	8
Pneumocócica (<1 ano)	221	20	108,6	108,6	17	92,3	100,45	10	54,3	85,07	11	59,73	78,73	14
Varicela	221	19	103,17	103,17	15	81,45	92,31	7	38,01	74,21	13	70,59	73,3	20
Tríplice Viral – D1	221	14	76,02	76,02	16	86,9	81,45	22	119	94,12	18	97,74	95,02	8

➤ Cobertura Vacinal do Segundo Quadrimestral

		Maio			Junho			Julho			Agosto			
	Imunobiológico	População	Dose	Cobertura	Cob. Acumulada	Dose	Cobertura	Cob. Acumulada	Dose	Cobertura	Cob. Acumulada	Dose	Cobertura	Cob. Acumulada
Rotavírus Humano	221	21	65,16	74,93	12	65,16	73,3	7	38,01	68,26	12	65,16	67,87	15
Poliomielite (<1 ano)	221	26	81,45	93,31	8	43,44	84,16	11	59,73	80,67	7	38,01	75,34	14
Pentavalente (<1 ano)	221	26	81,45	90,14	8	43,44	82,35	10	54,3	78,35	7	38,01	73,3	13
Tríplice Viral–D2	221	14	92,31	69,5	10	54,3	66,97	11	59,73	65,93	4	21,72	60,41	8
DTP – 4 anos (2º REF)	278	15	73,38	57,84	12	51,8	56,83	11	47,48	55,5	8	34,53	52,88	9

Poliomielite VOP/VIP) (2º REF)	278	14	77,7	57,84	11	47,48	56,12	11	47,48	54,88	8	34,53	52,34	9
FA (<1 ano)	221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tetra Viral	221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DTP – 01 ano (1º REF)	221	19	97,74	81,45	4	21,72	71,49	14	76,02	72,14	5	27,15	66,52	11
Poliomielite(VOP/VIP) (1º REF)	221	22	119,46	89,05	6	32,58	79,64	12	65,16	77,57	5	27,15	71,27	15
HepatiteB(<1 ano)	221	26	81,45	90,14	8	43,44	82,35	10	54,3	78,35	7	38,01	73,3	13
Hepatite A	221	21	108,6	84,71	8	43,44	77,83	12	65,16	76,02	4	21,72	69,23	13
BCG	221	0	0	1,09	0	0	0,9	0	0	0,78	0	0	0,68	0
Pneumocócica (1 ano)	221	13	54,3	80,36	11	59,73	76,92	10	54,3	73,69	10	54,3	71,27	6
Menigocócica Conj. C(<1 ano)	221	10	38,01	66,24	14	76,02	67,87	12	65,16	67,49	10	54,3	65,84	10
Menigocócica Conj. C(1 ano)	221	14	43,44	81,45	10	54,3	76,92	16	86,88	78,35	13	70,59	77,38	8
Pneumocócica (<1 ano)	221	20	76,02	78,19	13	70,59	76,92	7	38,01	71,36	11	59,73	69,91	16
Varicela	221	19	108,6	80,36	7	38,01	73,3	13	70,59	72,92	9	48,87	69,91	13
Tríplice Viral – D1	221	14	43,44	84,71	8	43,44	77,83	21	114,03	83	7	38,01	77,38	14

➤ Cobertura Vacinal do Terceiro Quadrimestral

	Imunobiológico	População	Setembro			Outubro			Novembro			Dezembro		
			Dose	Cobertura	Cob. Acumulada	Dose	Cobertura	Cob. Acumulada	Dose	Cobertura	Cob. Acumulada	Dose	Cobertura	Cob. Acumulada
Rotavírus Humano	221	21	15	81,45	73,00	10	54,30	71,13	81	97,74	73,55	17	92,31	751,1
Poliomielite (<1 ano)	221	26	14	76,02	80,24	11	59,75	78,19	9	48,87	75,52	10	54,30	73,76

Pentavalente (<1 ano)	221	26	13	70,59	77,83	12	65,16	76,56	10	54,30	74,54	10	54,30	72,85
Triplíce Viral-D2	221	14	8	43,44	60,94	6	32,58	58,10	4	21,72	54,79	9	48,87	54,30
DTP – 4 anos (2º REF)	278	15	9	38,85	53,72	14	60,43	54,39	14	60,43	54,94	3	12,95	51,44
Poliomielite VOP/VIP) (2º R EF)	278	14	9	38,85	53,24	14	60,43	53,96	13	56,12	54,15	3	12,95	50,72
FA (<1 ano)	221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tetra Viral	221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DTP – 01 ano (1º REF)	221	19	11	59,73	67,57	4	21,72	62,99	5	27,15	59,73	8	43,44	58,37
Poliomielite(VOP/VIP) (1º R EF)	221	22	11	59,73	71,79	7	38,01	68,42	6	32,58	65,16	9	48,87	63,80
HepatiteB(<1 ano)	221	26	13	70,59	77,83	12	65,16	76,56	10	54,30	74,54	10	54,30	72,85
Hepatite A	221	21	13	70,59	72,40	11	59,73	71,13	8	43,44	68,61	9	48,87	66,97
BCG	221	0	0	0	1,21	0	0	1,09	0	0	0,99	1	5,43	1,36
Pneumocócica (1 ano)	221	13	6	32,58	72,40	4	21,72	67,33	7	38,01	64,66	7	38,01	62,44
Menigocócica Conj. C(<1 ano)	221	10	10	54,30	68,78	12	65,16	68,42	15	81,45	69,60	13	70,59	69,68
Menigocócica Conj. C(1 ano)	221	14	8	43,44	79,03	10	54,30	76,56	9	48,87	74,04	11	59,73	72,85
Pneumocócica (<1 ano)	221	20	16	86,88	74,81	11	59,73	73,30	19	103,17	76,02	17	92,31	77,38
Varicela	221	19	13	70,59	73,00	11	59,73	71,67	7	38,01	68,61	9	48,87	66,97
Triplíce Viral – D1	221	14	14	76,02	84,46	11	59,73	81,99	13	70,59	80,95	7	38,01	77,38
Hepatite B(<30 Dias)	221	0	1	5,43	1,21	0	0	1,09	0	0,00	0,99	1	5,43	1,36

7- VIGILÂNCIA SANITÁRIA

A Secretaria Municipal de Saúde, em sua estrutura de organograma, possui a Coordenação da Vigilância Sanitária. E, a mesma, tem como competência, promover, prevenir e proteger a saúde da população Japaratusense.

As informações correlacionadas abaixo expõem os serviços executados no ano de 2021 em tópicos específicos, que incluem: Inspeções Sanitárias; Atendimentos as Denúncias ou Reclamações; Atividades Educativas; Visitas de Orientações; Licenciamento de Estabelecimentos; Apreensões de Produtos com Prazo de Validade Vencida; Interdições de Estabelecimentos Inadequados; Coleta e Análise da Água Consumida no Município; Descartes de Produtos Apreendidos, entre outros. Com ações que promovam, previnam e protejam a saúde da população, evitando a exposição a riscos.

A Vigilância Sanitária Municipal continua intensificando as ações de fiscalização em Japaratusa para garantir o cumprimento das determinações municipais quanto às medidas de prevenção à covid-19. As ações da vigilância são tanto educativas, sensibilizando a população e os empresários quanto a importância do cumprimento das normas sanitárias, como também punitivas: o estabelecimento pode ser notificado, multado e até interditado e ter seu alvará de localização e funcionamento cassado de acordo com a legislação vigente.

Índice da qualidade do tratamento da água em Japaratusa

Parâmetro	Quantitativo Mínimo de Análises		Nº de Amostras Analisadas pela Vigilância da Qualidade da Água de Consumo Humano				
	ANUAL	TOTAL NO PERÍODO	2018	2019	2020	2021	TOTAL NO PERÍODO
TURBIDEZ	216	864	9	201	7	106	323
COLIFORMES TOTAIS	216	864	9	201	3	106	319
FLUORETO	216	864	0	199	7	94	300
COR	216	864	9	184	7	106	306

APARENTE							
ESCHERICHIA COLI	216	864	9	201	3	96	309
PH	216	864	0	198	7	88	293

Parâmetro	Percentual de Cumprimento da Diretriz Nacional				
	2018	2019	2020	2021	Total no Período
COLIFORMES TOTAIS	4,17%	93,05%	1,40%	49,07%	36,92%
FLUORETO	0%	92,13%	3,24%	43,52%	34,72%
COR APARENTE	4,17%	85,18%	3,24%	49,07%	35,42%
ESCHERICHIA COLI	4,17%	93,05%	1,40%	44,44%	35,77%
PH	0%	91,67%	3,24%	44,44%	34,84%
TURBIDEZ	4,17%	93,05%	3,24%	49,07%	37,38%

Produção da Vigilância Sanitária do 3º quadrimestre

Ações	Quantitativo
Inspeções Sanitárias	55
Atendimentos as Denúncias ou Reclamações	11
Atividades Educativas	4
Visitas de Orientações	62
Licenciamento de Estabelecimentos	24
Apreensões de Produtos com Prazo de Validade Vencida	Aproximadamente 2 toneladas
Interdições de Estabelecimentos Inadequados	4
Coleta e Análise da Água Consumida no Município	14
Descartes de Produtos Apreendidos no Aterro Sanitário	Aproximadamente 2 toneladas
Participações em eventos da SMS	5
Acompanhamento da Visa Estadual em interdição de Farmácias	2
Acompanhamento da Análise da Água distribuída pela Deso	4 Relatórios

8- ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

As ações e procedimentos considerados de média e alta complexidade ambulatorial e hospitalar constituem-se para os gestores um importante elenco de responsabilidades, serviços e procedimentos, relevantes para a garantia da resolutividade e integralidade da assistência ao cidadão.

O município de Japarutuba por ser de Pequeno Porte, apenas dispõe de Unidades Básicas de Saúde e de uma Urgência 24 hs. Pensando em atender a procura dos usuários e suas necessidades, a Secretaria contratou algumas especialidades, com intenção de ampliar o acesso. A saber:

- Consulta Psiquiatra
- Consulta Ortopedista
- Consulta Fonoaudiólogo
- Consulta Pediatria
- Consulta Psicólogo
- Consulta Nutricionista
- Consulta Cirurgião Geral
- Exame de Ultrassonografia
- Exame de Raio X
- Exames de Laboratório

Produção Especialidades

Profissional	Atendimento Individual	Atendimento em Grupo
	2021	2021
Psicólogo	611	87
Fonoaudiólogo	588	-
Nutricionista	512	382
Assistente Social	141	118
Cirurgião Geral	Consulta	Pequena cirurgia
	205	118

Pediatra	327
Psiquiatra	366
Ortopedista	250

Produção Laboratorial

Especificações	Quantidade 2021
Bioquímica	16.283
Glicemia	2.133
Hematologia	2.644
Beta HCG	94
Imunologia	1.837
Parasitológico de Fezes	1.658
Sumario de Urina	2.001

Produção do Centro de Fisioterapia

Atendimento Fisioterapêutico	Quantidade 2021
Pré e pós operatório nas disfunções músculo	195
Alterações Motoras	1.888
Distúrbios neuro - cinético funcionais sem complicação	470
Desordens do desenvolvimento neuro motor	38

Produção Raio X

Quadrimestre	Quantidade
Primeiro	186
Segundo	201
Terceiro	400
TOTAL	787

Produção Ultrassonografia

Exame de Ultrassom	Quantidade 2021
Abdome total	173
Articulação	48
Mamaria	51
Obstetra	239
Pélvica	22
Tireoide	16
Ultrassom das vias urinaria	35
Transvaginal	92

Produção da Marcação de Exames e Consultas no Sistema

Sistema	Quantidade 2021	
	Consultas	Exames
IDS Aracaju	459	347
	Autorização	
Sistema Acone Estado	1767	

9- REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Em Japarutuba grande parte dos atendimentos de urgência são realizados na Unidade de Urgência e Emergência 24h. Quando o usuário chega à unidade, os médicos prestam socorro, controlam o problema e detalham o diagnóstico. Eles analisam se é necessário encaminhar ao hospital regional José Franco, referência do município, ou mantê-lo em observação por 24 horas, com isso, ajudam a diminuir as filas nos prontos-socorros dos hospitais.

Produção Urgência 24 H

Especificação	Quantidade 3º Quadrimestre 2021
Administração de Medicamentos em Atenção Especializada	8.677

Cateterismo vesical de alívio	16
Cateterismo vesical de demora	59
Atendimento Médico em unidade de pronto atendimento	8608
Acolhimento com classificação de risco	6567
Oxigenoterapia por dia	86
Retirada de Pontos	23
Excisão e/ou sutura simples de pequenas lesões / ferimentos de pele / anexos e mucosa	84
Assistência ao Parto	01
Sondagem Gástrica	03
Aferição Pressão Arterial	6149
Glicemia Capilar	912
Curativo grau 1 C/S debridamento	423
Eletrocardiograma	75
Teste rápido p/ detecção SARS – COVID -2	81
Pesquisa SARS-COVID-2 por RT-PCR	193
Inalação/ Nebulização	50
Aferição de temperatura	140
Curativo simples	42

10 - METAS DO SISPACTO E INDICADORES DE SAÚDE

A Resolução CIT nº 8 de 2016 dispõe sobre o processo de pactuação interfederativa de indicadores (SISPACTO) para os anos de 2018-2021, estabelecendo um rol de 23 indicadores, para os quais deverão ser pactuadas metas anuais para os estados, municípios e regiões de saúde. Dos 23 indicadores elencados no rol, 20 são de

pactuação universal, ou seja, são de pactuação comum e obrigatória aos municípios e estados, sendo 3 indicadores específicos.

Desta feita, apresenta-se a tabela das metas pactuadas e devidamente aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde, assim como os resultados parciais obtidos, tanto em números absolutos quanto suas proporcionalidades. Vale ainda ressaltar que as informações utilizadas na construção desta tabela são referentes aos indicadores mensurados pela Secretaria Estadual de Saúde dos três quadrimestrais de 2021.

METAS DE INDICADORES SISCPACTO 2021				
1º Quadrimestre – 2021				
PACTUAÇÕES			RESULTADOS PARCIAIS	
Nº	INDICADOR	META 2021	RESULTADO PARCIAL 2021	
			Nº Absoluto	Taxa/proporção/razão
1	Óbito Prematuro 30 a 69 dent/taxa Óbito Prematuro 30 a 69 dent	0	3	33,98
	Óbitos em mulheres em idade fértil 10 a 49 investigados/proporção	0,00%	0	00,00%
2	Óbitos em mulheres em idade fértil 10 a 49 anos			1
3	Óbitos causas básica definidas/ Proporção	0,00%	30	88,24%
4	Proporção de vacinas para crianças < 2 anos COB adequada	0,00%		#valor!
5	Proporção de casos de doenças de	0,00%		

	notificação compulsória imediata (DNCI)		S/C	
6	Proporção de cura de casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes	0,00%	1	100%
7	Número de casos novos de sífilis congênita em <ano	0	0	
8	Número de casos novos de aids <5 ano	0	0	
9	Proporção de análise realizada de amostras de água para consumo humano	0,00%	0,00%	
10	Exames citopatológico do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos/razão	0,00%	15	0,01
11	Mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos/razão	0,00%	29	0,04
12	Parto normal no SUS e na saúde suplementar /proporção	0,00%	28	48,28 %
13	Gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos/proporção	0,00%	11	18,97%
14	Óbitos infantis/taxa de mortalidade infantil	0	2	34,48%
15	Número de óbitos maternos	0	0	
16	Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	0,00%	S/INF	
17	Famílias para acomp/Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF)	0,00%	1.868	50,00%
18	Cobertura populacional estimada de saúde bucal na Atenção Básica	0,00%	S/INF	
19	Ações de Matriciamento	N/A		

	Sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica		N/A	N/A
20	Número de ciclos que atingiram mínimo 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	0		2
21	Proporção de preenchimento do campo "ocupação" nas notificações de agravos trab.	0,00%		S/C

METAS DE INDICADORES SISCPACTO 2021				
2º Quadrimestre – 2021				
PACTUAÇÕES			RESULTADOS PARCIAIS	
Nº	INDICADOR	META 2021	RESULTADO PARCIAL 2021	
			Nº Absoluto	Taxa/proporção/razão
1	Óbito Prematuro 30 a 69 dent/taxa Óbito Prematuro 30 a 69 dent	17	10	113,26
	Óbitos em mulheres em idade fértil 10 a 49 investigados/proporção	90,00%	2	25,00%
2	Óbitos em mulheres em idade fértil 10 a 49 anos			8
3	Óbitos causas básica definidas/ Proporção	95,00%	64	83,12%
4	Proporção de vacinas para crianças < 2 anos COB adequada	100,00%		0,00%
5	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI)	85,00%		S/C
6	Proporção de cura de casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes	100,00%	1	100%

7	Número de casos novos de sífilis congênita em <ano	3	3	
8	Número de casos novos de aids <5 ano	0	0	
9	Proporção de análise realizada de amostras de água para consumo humano	90,00%	0,00%	
10	Exames citopatológico do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos/razão	0,60%	127	0,08
11	Mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos/razão	0,30%	34	0,04
12	Parto normal no SUS e na saúde suplementar /proporção	60,00%	69	56,10 %
13	Gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos/proporção	17,99%	22	17,89 %
14	Óbitos infantis/taxa de mortalidade infantil	2	2	16,26 %
15	Número de óbitos maternos	0	0	
16	Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	100,00%	S/INF	
17	Famílias para acomp/Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF)	78,00%	288	7,92%
18	Cobertura populacional estimada de saúde bucal na Atenção Básica	100,00%	100,00%	
19	Ações de Matriciamento Sistemático realizadas por CAPS com equipes de Atenção Básica	N/A	N/A	N/A
20	Número de ciclos que atingiram mínimo 80% de cobertura de	6	3	

	imóveis visitados para controle vetorial da dengue		
21	Proporção de preenchimento do campo "ocupação" nas notificações de agravos trab.	95,00%	S/C
Nº Metas Alcançadas			11
Nº Metas não Alcançadas			9
Proporção de Metas Alcançadas			55,00%

METAS DE INDICADORES SISCPACTO 2021				
3º Quadrimestre – 2021				
PACTUAÇÕES			RESULTADOS PARCIAIS	
Nº	INDICADOR	META 2021	RESULTADO PARCIAL 2021	
			Nº Absoluto	Taxa/proporção/razão
1	Óbito Prematuro 30 a 69 dent/taxa Óbito Prematuro 30 a 69 dent	17	18	203,87
	Óbitos em mulheres em idade fértil 10 a 49 investigados/proporção	90,00%	7	58,33%
2	Óbitos em mulheres em idade fértil 10 a 49 anos		12	
3	Óbitos causas básica definidas/ Proporção	95,00%	96	82,76%
4	Proporção de vacinas para crianças < 2 anos COB adequada	100,00%	0,00%	
5	Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata	85,00%	S/C	

	(DNCI)			
6	Proporção de cura de casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes	100,00%	1	100%
7	Número de casos novos de sífilis congênita em <ano	3	5	
8	Número de casos novos de aids <5 ano	0	0	
9	Proporção de análise realizada de amostras de água para consumo humano	90,00%	52,89%	
10	Exames citopatológico do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos/razão	0,60%	169	0,10
11	Mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos/razão	0,30%	45	0,06
12	Parto normal no SUS e na saúde suplementar /proporção	60,00%	110	56,99 %
13	Gravidez na adolescência entre as faixas etárias de 10 a 19 anos/proporção	17,99%	33	17,10 %
14	Óbitos infantis/taxa de mortalidade infantil	2	4	20,73 %
15	Número de óbitos maternos	0	0	
16	Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica	100,00%	S/INF	
17	Famílias para acomp/Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF)	78,00%	2.275	62,59 %
18	Cobertura populacional estimada de saúde bucal na Atenção Básica	100,00%	100,00%	
19	Ações de Matriciamento Sistemático realizadas por CAPS	N/A	N/A	N/A

	com equipes de Atenção Básica			
20	Número de ciclos que atingiram mínimo 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue	6		3
21	Proporção de preenchimento do campo "ocupação" nas notificações de agravos trab.	95,00%		S/C
Nº Metas Alcançadas				8
Nº Metas não Alcançadas				12
Proporção de Metas Alcançadas				40,00%

11- PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE

Neste subtítulo, apresenta-se a Programação Anual de Saúde (PAS) 2021, construída, discutida e aprovada democraticamente através do plenário do Conselho Municipal de Saúde. Tal Programação está dividida em 05 eixos prioritários. Para além da PAS, apresenta-se também o que de fato fora executado e as devidas justificativas, quando a execução da ação não fora possível:

I EIXO: ATENÇÃO BÁSICA

AÇÃO 01	META	INDICADOR	RESULTADO
Ampliação e fortalecimento da cobertura da Estratégia de Saúde da Família (ESF).	Manter 100% da cobertura das ESF no município.	Garantia de equidade no acesso aos serviços e programas de saúde.	Realizado

AÇÃO 02	META	INDICADOR	RESULTADO
Efetivação e melhoramento das atividades do Programa Saúde na Escola.	Promover educação para crianças e adolescentes em ambiente escolar.	Necessidade de articular as ações do Sistema Único de Saúde – SUS às ações da rede de	Parcialmente OBS: ausência de público presencial

		educação básica pública, de forma a ampliar o alcance e o impacto de suas ações relativas a estudantes e respectivas famílias, otimizando a utilização dos espaços, equipamentos e recursos disponíveis.	devido à pandemia.
--	--	--	--------------------

AÇÃO 03	META	INDICADOR	RESULTADO
Realização do Mutirão de Mamografias.	Cumprir a meta pactuada no SISPACTO.	População dentro do perfil para rastreamento do câncer de mama.	Realizado

AÇÃO 04	META	INDICADOR	RESULTADO
Exames Laboratoriais: priorizar a realização dos exames para todas as gestantes do município em tempo hábil.	Garantir cobertura dos serviços essenciais à gestante.	Oferta de exames laboratoriais para 100% das gestantes registradas no SISPRENATAL	Realizado

AÇÃO 05	META	INDICADOR	RESULTADO
Padronizar os atendimentos da saúde bucal nas diversas UBSs de acordo com o estabelecido pelo Município.	Capacitar a Rede de Saúde Bucal Municipal quanto ao Protocolo de Atenção a Saúde Bucal.	Cobertura necessária na base de dados nacional.	

AÇÃO 06	META	INDICADOR	RESULTADO
Priorizar e ampliar as visitas dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) para pacientes idosos e agilizar o atendimento.	Realizar capacitação com os ACSs sobre envelhecimento ativo entre outros assuntos relacionados à pessoa idosa.	Ampliação do atendimento e fortalecimento das ações.	Realizado

--	--	--	--

AÇÃO 07	META	INDICADOR	RESULTADO
Garantir a efetiva dispensação de todos os medicamentos padronizados no município, promovendo a facilidade de acesso, uso racional de medicamentos e qualidade de medicamentos.	Realizar eventos relacionados à promoção do uso racional de medicamentos e boas práticas de prescrição envolvendo a comunidade e técnicos da saúde.	Garantia do acesso à medicamentos essenciais com qualidade e segurança.	Realizado

AÇÃO 08	META	INDICADOR	RESULTADO
Investir na qualificação do servidor público municipal, através da Política de Educação Permanente em Saúde.	Oferecer cursos diversos para os servidores municipais.	Qualificação dos trabalhadores através de capacitações.	Parcialmente

AÇÃO 09	META	INDICADOR	RESULTADO
Realização da Campanha em Prol da Saúde do Homem – realização de Exames de ultrassonografias e ECG	Estimular a população masculina a realizar exames diagnósticos e iniciar tratamento de doenças crônicas precocemente.	População masculina resistente de procurar os serviços nas UBSs.	Realizado

AÇÃO 10	META	INDICADOR	RESULTADO
Ativação da Academia da Saúde.	Ofertar para a população recurso complementar e eficiente no tratamento de doenças, prioritariamente, de crônicas como	Quantidade expressiva usuários com agravos cardiovasculares, diabetes, obesidade tabagismo, etilismo e depressão.	Realizado

	hipertensão arterial, diabetes, obesidade, tabagismo, etilismo, depressão.		
--	--	--	--

AÇÃO 11	META	INDICADOR	RESULTADO
Ofertar testes rápidos de Gravidez.	Detectar precocemente Gestação para iniciar Acompanhamento do Natal.	Realização tardia do pré-natal.	Realizado

AÇÃO 12	META	INDICADOR	RESULTADO
Aprimoramento dos Programas de controle da Hipertensão Arterial Sistêmica e Diabetes	Qualificação e eficiência no tratamento/acompanhamento	Índice significativo de usuários, nas mais diversas faixas etárias, portadores de Hipertensão Arterial Diabetes.	Realizado

AÇÃO 13	META	INDICADOR	RESULTADO
Realização de atividades coletivas/educativas, em datas estratégicas do calendário da saúde, tais como: - 31 de janeiro: Dia Nacional de enfrentamento e prevenção da Hanseníase - 04 de fevereiro: Dia Mundial Contra o Câncer - 13 de fevereiro: Carnaval (Campanha de prevenção das ISTs/AIDES - 20 de fevereiro: Dia	As setes Equipes da Estratégia Saúde da Família realizarão, no mínimo, uma atividade coletiva/educativa por mês.	Eficácia do uso da educação em saúde como ferramenta de promoção da saúde e prevenção de agravos.	Parcialmente Obs: Devido picos da Pandemia impossibilitar atividades presenciais.

<p>Nacional de enfrentamento às drogas e alcoolismo</p> <p>- 08 de março: Dia Internacional da Mulher</p> <p>- 21 de março: Dia Mundial da Síndrome de Down</p> <p>- 24 de março: Dia Mundial de Enfrentamento à Tuberculose</p> <p>- 31 de março: Dia da Saúde e Nutrição</p> <p>- 04 de abril: Dia Nacional do Parkinsoniano</p> <p>- 06 de abril: Dia Mundial da Atividade Física</p> <p>- 07 de abril: Dia Mundial da Saúde</p> <p>- 26 de abril: Dia Nacional de Prevenção e Combate à Hipertensão Arterial</p> <p>- 26 de maio: Dia Nacional de Combate ao Glaucoma</p> <p>- 31 de maio: Dia Mundial sem tabaco</p> <p>- 06 de junho: Dia Nacional do Teste do Pezinho</p> <p>- 14 de junho: Dia Mundial do Doador de Sangue</p> <p>- 28 de julho: Dia Mundial de luta contra as Hepatites Virais</p>			
---	--	--	--

<p>- 01 de agosto: Dia Nacional dos Portadores de Vitiligo</p> <p>- 01 a 07 de agosto: Semana Mundial da Amamentação</p> <p>- 04 de agosto: Dia da Campanha educativa de enfrentamento ao Câncer</p> <p>- 08 de agosto: Dia Nacional de Combate ao Colesterol</p> <p>- 21 de setembro: Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência</p> <p>- 21 de setembro: Dia Nacional de Conscientização da Pessoa com Alzheimer</p> <p>- 26 de setembro: Dia Nacional do Surdo</p> <p>- 28 de setembro: Dia Nacional da Doação de Órgãos</p> <p>- 01 a 31 de outubro: Campanha contra o câncer de mama e colo uterino (Outubro Rosa)</p> <p>- 01 de outubro: Dia Nacional</p>			
--	--	--	--

<p>do Idoso 3º sábado de outubro: Dia Nacional de Combate à Sífilis - 10 de outubro: Dia Mundial da Saúde Mental - 16 de outubro: Dia Mundial da Alimentação - 17 de outubro: Dia Nacional da Vacinação - 25 de outubro: Dia Nacional da Saúde Bucal - 27 de outubro: Dia Nacional de luta pelos direitos das pessoas com doenças falciformes - 30 de outubro: Dia Nacional de luta contra o reumatismo - 14 de novembro: Dia Mundial do Diabetes - 17 de novembro: Dia Mundial de Combate ao Câncer de Próstata - 23 de novembro: Dia Nacional de Combate ao</p>			
---	--	--	--

Câncer de Próstata -01 de dezembro: Dia Mundial e Luta contra aAIDS			
--	--	--	--

II EIXO: ATENÇÃO ESPECIALIZADA E COVID

AÇÃO 01	META	INDICADOR	RESULTADO
Continuidade de ambulatórios de especialidades de: Pediatria, Psiquiatria, Ultrassonografia, Fonaudiologia, Nutricionista.	Garantir tratamento especializado eficiente aos usuários que sofrem com doenças crônicas.	Número elevado de usuários do SUS que necessitam de acompanhamento especializado.	

AÇÃO 02	META	INDICADOR	RESULTADO
Garantir insumos para contingenciamento do COVID-19 para todos os serviços de saúde (Equipamentos de Proteção Individual - EPI -, produtos e materiais de limpeza e higiene).	Manter cotidianamente as UBSs e urgências abastecidas com insumos e EPIs.	Continuar adquirindo máscaras cirúrgicas, máscaras N95 ou FFP (dentre outras), luvas de procedimento, óculos de proteção, face shield, avental, jalecos, álcool 70% e outros.	

AÇÃO 03	META	INDICADOR	RESULTADO
Fortalecer a Rede de Saúde Pública do Município ao manter os serviços de saúde com profissionais de saúde aparelhados, adaptados, dando condições de trabalho frente à pandemia instalada.	<p>Adquirir medicamento para tratamento e materiais para entubação de pacientes.</p> <p>Adquirir equipamentos médicos para atendimento de casos de COVID-19 (exemplos: respiradores, oxímetros, e termômetros digitais infravermelho, etc).</p> <p>Adquirir kits de testes rápidos para identificação de casos confirmados.</p>	Aumento na procura dos atendimentos covid.	

AÇÃO 04	META	INDICADOR	RESULTADO
Elaborar e divulgar materiais de comunicação quanto à educação em saúde para os profissionais de saúde da população, medidas individuais e coletivas de prevenção e controle para o COVID-19.	Desenvolver e distribuir material de comunicação (exemplos: cartazes, folders, banners e etc.)	Informações atualizadas a respeito da problemática.	

AÇÃO 05	META	INDICADOR	RESULTADO
Garantir insumos para contingenciamento do COVID-19 para todos os serviços de saúde (Equipamentos de Proteção Individual - EPI -, produtos e materiais de limpeza e higiene).	Manter diariamente as UBSs e urgências abastecidas com insumos e EPIs.	Adquisição de máscaras cirúrgicas, máscaras N95 ou FFP (dentre outras), luvas de procedimento, óculos de proteção, face shield, avental, jalecos, álcool 70% e outros.	

AÇÃO 06	META	INDICADOR	RESULTADO
Elaborar e divulgar materiais de comunicação quanto à educação em saúde para os profissionais de saúde e população, sobre medidas individuais e coletivas de prevenção e controle para o COVID-19.	Ampliar o acesso às informações sobre COVID – 19 e os protocolos sanitários.	Desenvolver e distribuir material de comunicação (exemplos: cartazes, folders, banners e etc.)	Realizado

III EIXO: INVESTIMENTO EM SAÚDE

AÇÃO 01	META	INDICADOR	RESULTADO
Estruturação e Manutenção de laboratório de análises clínicas.	Suprimento de necessidades de exames laboratoriais (bioquímica básica).	Número de usuários maior do que as cotas possíveis de serem pactuadas, o que gera Demanda reprimida, diagnóstico tardio, prognóstico de cura, tratamento ruins.	Realizado

AÇÃO 02	META	INDICADOR	RESULTADO
Informatização da Saúde	Informatizar todos os setores da saúde e assim facilitar os processos de trabalho e melhorar os indicadores da saúde.	Utilização de prontuários físicos; dificuldades de garantir que as informações sobre a produção das equipes cheguem fielmente aos Sistemas de Gerenciamento de Informação do Ministério da Saúde.	Parcialmente OBS: já iniciado no último quadrimestre a implantação do prontuário eletrônico.

AÇÃO 03	META	INDICADOR	RESULTADO
Construção, reforma e/ou ampliação de unidades de saúde e da Secretaria Municipal de Saúde (SMS).	Modernizar, reformar ou ampliar 100% das unidades de saúde promovendo um atendimento com qualidade e conforto para todos os usuários.	UBSs prontas e em funcionamento.	Parcialmente

IV EIXO: POLÍTICA ESTRATÉGICA

AÇÃO 01	META	INDICADOR	RESULTADO
Controlar as IST/AIDS	Não ultrapassar a incidência de 3 casos por ano, conforme meta acordada no SISFACTO.	Perfil populacional endêmico para sífilis.	Realizado

AÇÃO 02	META	INDICADOR	RESULTADO
Controlar a incidência de Esquistossomose	Reativar o Programa de Controle de Esquistossomose, incluindo o laboratório de análises de amostra.	Perfil populacional endêmico para esquistossomose	Realizado

AÇÃO 03	META	INDICADOR	RESULTADO
Controlar a incidência de Leishmaniose	Reativar o Programa de Prevenção à Leishmaniose	Perfil territorial endêmico para Leishmaniose.	Realizado

AÇÃO 04	META	INDICADOR	RESULTADO
Controlar o vetor Aedes Aegypti	Diminuir a incidência da dengue, zika e chicungunha.	Perfil populacional endêmico para doenças causadas pelo vetor Aedes Aegypti.	Realizado

AÇÃO 05	META	INDICADOR	RESULTADO
Busca Ativa e fortalecimento das ações voltadas ao PBF.	Monitorar as famílias beneficiárias do PBF (Programa bolsa Família), no que se refere às condicionalidades de Saúde.	Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família.	Parcialmente Obs: Devido picos da pandemia.

AÇÃO 06	META	INDICADOR	RESULTADO
Implantação das práticas integrativas em parceria com MOPS (Movimento Popular em Saúde), e comunidade.	Ofertar serviço complementares às tradições, práticas de produção de saúde.	Uso prioritário de práticas tradicionais de prevenção e recuperação da saúde.	Não Realizado

AÇÃO 07	META	INDICADOR	RESULTADO
Realizar inspeções sanitárias em estabelecimentos municipais.	Estabelecimentos sujeitos à VISA municipal inspecionados.	Aumento de estabelecimentos cumprindo as normas exigidas.	Realizado

AÇÃO 08	META	INDICADOR	RESULTADO
Implantar/aprimorar os programas de atenção integral à saúde da criança e do adolescente, da mulher, do adulto, do idoso, do trabalhador, das pessoas com deficiência, IST/AIDS e de saúde mental.	Garantir o atendimento qualificado e humanizado das demandas da população.	Desenvolvimento das práticas de saúde sem levar em consideração as especificidades de cada grupo/perfil de usuários.	Realizado

AÇÃO 09	META	INDICADOR	RESULTADO
---------	------	-----------	-----------

Utilização no Programa de Rádio comunitária como ferramenta de todas as equipes da ESF para promoção de saúde.	Ampliar a socialização de informações pertinentes à promoção de saúde	Realização isolada de atividades coletivas.	Parcialmente
--	---	---	--------------

V EIXO: GESTÃO DO SUS

AÇÃO 01	META	INDICADOR	RESULTADO
Realizar Conferências, plenárias e oficinas de planejamento e controle das ações do SUS.	Garantir a Gestão Democrática do Sistema Único de Saúde	Cumprimento de preceitos constitucionais.	Parcialmente

AÇÃO 02	META	INDICADOR	RESULTADO
Publicização nas redes sociais das ações realizadas	Registrar e divulgar as atividades promovidas pelo Serviço de Saúde.	Incipiente publicização.	Realizado

AÇÃO 03	META	INDICADOR	RESULTADO
Educação Permanente para o controle Social (CMS)	Fortalecer o conhecimento dos integrantes que atuam no Conselho Municipal de Saúde de Japaratuba.	Ação efetiva no dia a dia dos conselheiros de saúde.	Não Realizado

AÇÃO 04	META	INDICADOR	RESULTADO
---------	------	-----------	-----------

Realizar eventos de mobilização para a promoção da saúde.	Ampliar a mobilização para a promoção da saúde realizados pelas equipes.	Sensibilização das equipes para a importância da promoção de saúde.	Realizado
---	--	---	-----------

AÇÃO 05	META	INDICADOR	RESULTADO
Executar o Plano de Contingência para enfrentamento da COVID-19	Apoiar o acompanhamento da execução do Plano de Contingência do COVID-19.	Execução do plano de contingência vigente.	Realizado

AÇÃO 06	META	INDICADOR	RESULTADO
Fortalecer a Estratégia Saúde da Família através de ações de Educação Permanente.	Ofertar aos profissionais de saúde (todas as categorias) aprimoramento intelectual	Empoderamento, ainda não satisfatório, por parte dos Profissionais sobre as estratégias dos processos de trabalho.	Realizado



NARA AMANDA VEIGA BARRETO
SECRETÁRIA DE SAÚDE Mat.1112231