



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2019
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2019

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO – ESTADO DE SERGIPE**, através da Secretária Municipal de Administração, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Pinhão/SE e conforme o preconizado no **item 09.1 do Edital do Processo Seletivo Simplificado 002/2019**, faz saber que:

Considerando as Leis Municipais nº 383/2017, de 14 de março de 2017 e a de nº 405/2018, de 18 de maio de 2018, que autorizam o Poder Executivo Municipal a proceder à contratação temporária de pessoal por excepcional interesse público, mediante processo seletivo simplificado, por um prazo de 12(*doze*) meses, podendo prorrogar o contrato, por igual período, de acordo com a conveniência da Administração Municipal;

Considerando a publicação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado 002/2019, em 18 de julho de 2019.

CONVOCA a candidata selecionada no Processo Seletivo Simplificado 002/2019, constantes do **Anexo I** do presente Edital, a comparecer à Comissão Permanente de Licitação (CPL), localizada no prédio da Prefeitura Municipal de Pinhão, na Praça Mariano Bispo, S/N, Pinhão/SE, **no horário das 08h às 13h, até o dia 15/10/2019**, para a entrega dos documentos relacionados abaixo e celebração do Contrato de Trabalho:

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (ITEM 10 DO EDITAL)

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Título de Eleitor;
- d) Comprovante de votação da última eleição;
- e) Certificado de Reservista (*sexo masculino*);
- f) PIS/PASEP;
- g) Comprovante de endereço atualizado, em nome do candidato;
- h) Diploma de conclusão do curso, objeto do Processo Seletivo;
- i) Na falta do Diploma, aceitar-se-á cópia de certidões de conclusão de curso.

1. A falta de qualquer dos documentos especificados acima, resultará no impedimento da assinatura do contrato de trabalho com a Administração Municipal, portanto, antes da assinatura do referido contrato, o candidato deverá certificar-se que preenche os requisitos exigidos para o cargo para o qual foi aprovado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2019
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2019

2. O não comparecimento no prazo estabelecido no presente Edital de Convocação 005/2019 implicará na **renúncia tácita** de direitos do convocado ao cargo no qual foi selecionado no Processo Seletivo Simplificado 002/2019.

3. Por ocasião da entrega da documentação acima apontada e assinatura do contrato de trabalho com a administração pública, o candidato aprovado no processo seletivo 002/2019, deverá preencher a Declaração constante do **Anexo II** do presente Edital de Convocação 005/2019.

Prefeitura Municipal de Pinhão(SE), 10 de outubro de 2019.

JOENILDE DOS SANTOS ALMEIDA
Secretária Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2019
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2019

ANEXO I

RELAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS – NÍVEL SUPERIOR

CARGO: PSICOLOGO(A) PAEFI/CREAS		
COLOCAÇÃO	NOME DO CANDIDATO(A)	Nº INSCRIÇÃO
2º	LAIANE DOS SANTOS ALMEIDA SOUZA	16



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHÃO/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2019
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2019

ANEXO II

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador(a) da
cédula de identidade número _____, inscrito(a) no Cadastro
Nacional de Pessoas Físicas(CPF/MF), sob o
número _____, declaro para os devidos fins de contratação
de cargo público temporário, que **NÃO** recebo proventos de aposentadoria ou
remuneração de cargos, emprego ou função pública em quaisquer das esferas
(*federal, estadual ou municipal*) que gere impedimento legal nos termos do artigo
37, XVI da Constituição da República Federal do Brasil, não comprometendo,
desta forma, minha contratação temporária para o cargo de
_____ deste Poder Público Municipal.

E por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penas da Lei.

Pinhão/SE, ____ / ____ / ____

Assinatura do Candidato(a)