



## SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL

# RELATÓRIO DE GESTÃO

Outubro/2017  
PROPRIÁ - SE



A Secretaria Municipal de Defesa Social do Município de Propriá – SE, desde o início do ano 2017, vem trabalhando muito para disponibilizar e fazer cumprir a oferta de serviços junto aos cidadãos, considerando que vários desses direitos existiam apenas nas leis.

Logo, nos primeiros dias do corrente ano, nossa gestão realizou levantamento de demandas e necessidades jurídicas, buscando entendimento sobre a constitucionalidade da Secretaria Municipal de Defesa Social e suas Coordenadorias, e para isso, após reuniões com as equipes a fim de ouvir as demandas e sugestões de cada setor, definimos nosso plano de gestão direcionados a atender as necessidades das ações setoriais de cada coordenadoria existentes em nossa pasta.

### **Guarda Municipal de Propriá**

A **GUARDA MUNICIPAL DE PROPRIÁ**, é composta por um recursos humano concursados de 44 (quarente e quatro) profissionais, dentre estes, conforme o que está definido por lei, após fazer uma análise, definimos de imediato nomear o corpo do Comando da Instituição, onde na ocasião apresentamos três nomes, dentre os Guardas Municipais, como sendo: Wilson Anjos - Comandante Geral; Airton Junior – Diretor Administrativo e Assessor da Defesa Civil e JandersonLima – Diretor Operacional e Ouvidor e Corregedor da Guarda Municipal,todos estes, apresentados a corporação por meio de reunião geral.

Posteriormente, passamos a ouvir a categoria quanto as suas reivindicações e sugestões, introduzindo-as em nosso Plano de Gestão o qual tem recebido o apoio incondicional do Prefeito Iokanaan Santana junto as conquistas almeçadas e aprovadas pela categoria. Dentre tantos os desafios e conquistas alcançadas podemos destacar:

- ✓ Envio a Câmara de Vereadores dos Instrumentos Jurídicos: Lei da Organização da Guarda Municipal, ainda em processo de discussão na Câmara de Vereadores – esta lei vem tratar de toda organização e crescimento profissional dos profissionais; Lei do Fundo e Conselho Municipal de Segurança – esta lei tem o objetivo de garantir junto ao orçamento pública um percentual a ser destinado a uma conta bancária administrada por um Conselho, oferecendo agilidade e mais autonomia na realização das demandas; e Lei do Auxílio Uniforme – esta lei vem garantir que cada Guarda Municipal possa receber uma gratificação financeira a fim de garantir seu uniforme e equipamentos pessoas com mais rapidez e qualidade;
- ✓ Decreto de Nomeação da Ouvidoria e Corregedoria da Guarda Municipal;
- ✓ Aluguel de Imóvel mais aconchegante e melhor localizado para instalação da nova Sede da Guarda Municipal, situada hoje, na Rua de



- Capela – condicionando aos profissionais melhores instalações, inclusive com ambientes para descanso;
- ✓ Implantação de nova Escala Profissional de Serviço obedecendo a atual legislação;
  - ✓ Instalação do DISK DENÚNCIA – 153;
  - ✓ Oferta de melhores condições de trabalho por parte do Prefeito Iokanaan, ofertando apoio Logístico para que o Secretário Municipal de Defesa Social e Comanda da Guarda Municipal, juntos promovessem articulação para realização de parcerias com outras instituições, como: Ministérios Públicos e Juizados das 1ª e 2ª Varas da Comarca de Propriá; Polícia Federal de Sergipe e Alagoas; Delegacia de Propriá; Secretaria Estadual de Segurança Pública; CODEVASF; Mega Alarme; Tribunal de Justiça de Sergipe; Ministério da Justiça; DENIT e Polícia Rodoviária Federal, todos estes contatos, resultantes em Termos de Doações de Bens Móveis e Eletroeletrônicos; Câmeras de Segurança; 03 (três) Motos 300cc; 01 (um) Veículo Strada 1.8; 01 (um) Veículo Pálio Weekend; 01 (um) Veículo Siena e 01 (um) Veículo Honda Civic, transformando-os em Viaturas totalmente sinalizadas para as realizações de rondas, blitz e atendimentos a população oriundos de chamados do DISK 153;
- ✓ Apresentação de 03 (três) projetos que estão sendo implantados:
    - PROJETO 1 – Implantação do Sistema de Monitoramento com Câmeras de Segurança com parcerias dos Ministérios Públicos e Juizados das 1ª e 2ª Varas de Propriá, com os Comerciantes e Secretaria Municipal de Comércio e Indústria.
    - PROJETO 2 – Guarda Mirim com parcerias com os Ministérios Públicos e Juizados das 1ª e 2ª Varas da Comarca de Propriá, Polícia Federal, Conselho Municipal da Guarda e GMs;
    - PROJETO 3 – Esquadrão do Bem com Ministérios Públicos e Juizados das 1ª e 2ª Varas da Comarca de Propriá.
  - ✓ Parcerias firmadas com a Polícia Federal e Polícia Rodoviária Federal firmando a realização de treinamentos e cursos de aperfeiçoamentos;
  - ✓ Parceria firmada com o Tribunal de Justiça de Sergipe que garante doação de móveis e equipamentos eletroeletrônicos para instrumentalização da Guarda Municipal e Sistema de Digitalização de Documentos Públicos;
  - ✓ Adesão de Emenda Parlamentar garantindo para o ano de 2018 a aquisição Viaturas Sinalizadas, sendo: 01 (um) veículo Caminhonete a Diesel, 01 (um) veículo Sedan e 03 (três) Motos para realização de Blitz e Rondas;

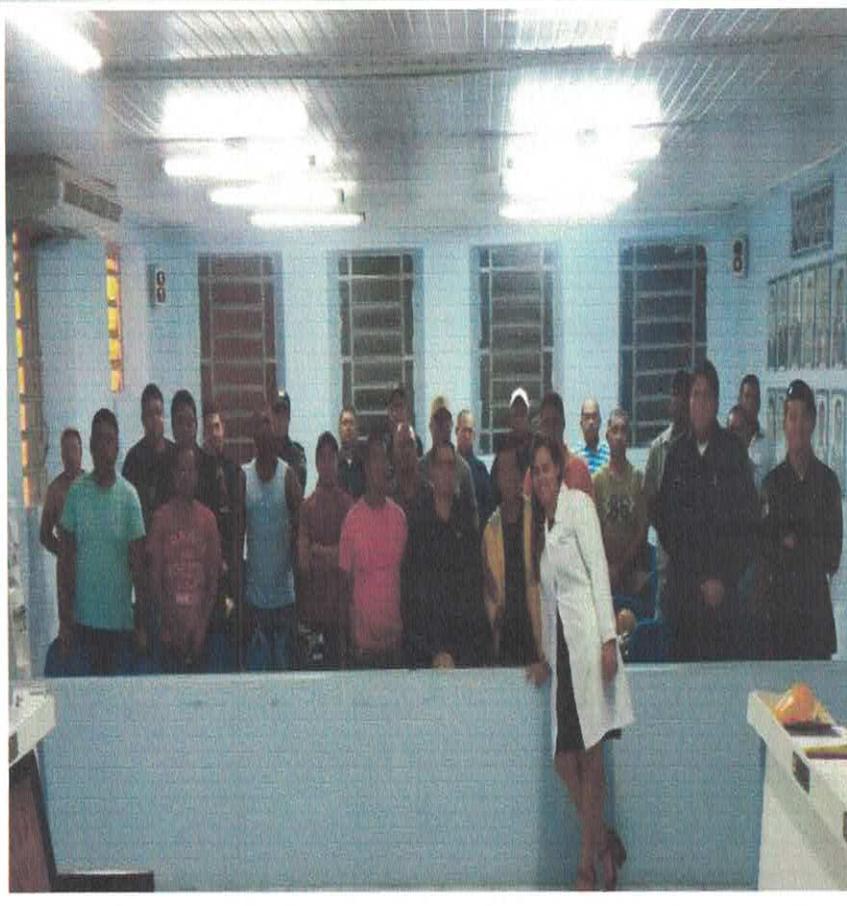
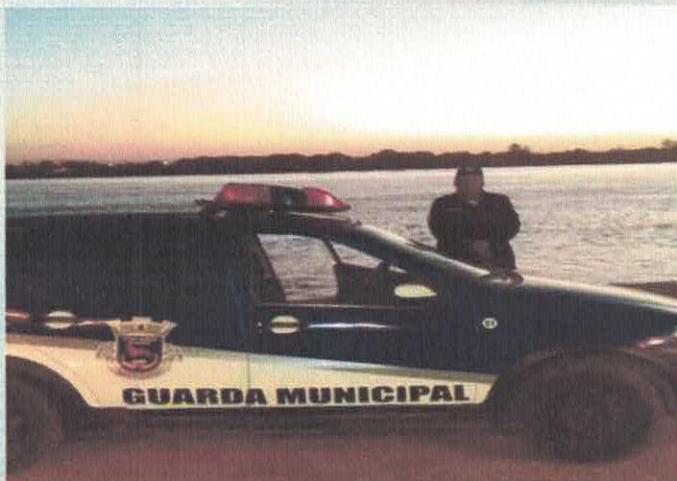


- ✓ Implantação mensal de Plano Operacional a fim de trabalhar reuniões com Comando, Chefes de Guarnições e GMs, buscando ajustar os conflitos internos e oportunizar a todos reclamar e sugerir;

## **ATIVIDADES E AÇÕES REALIZADAS**

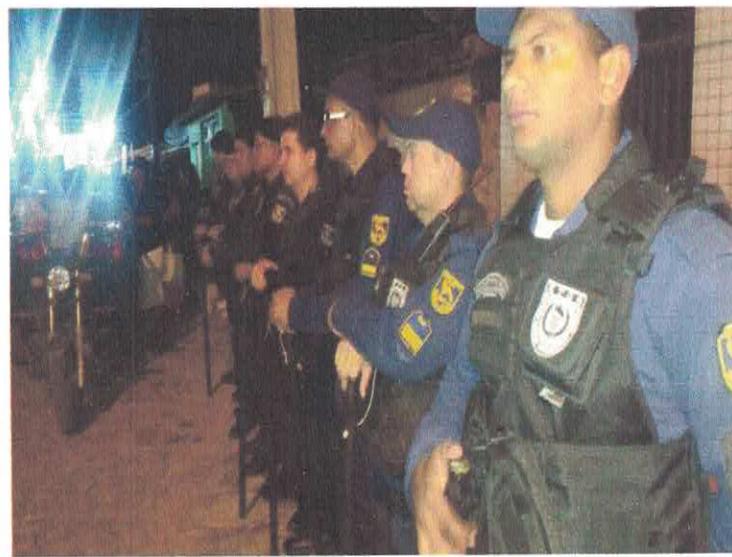
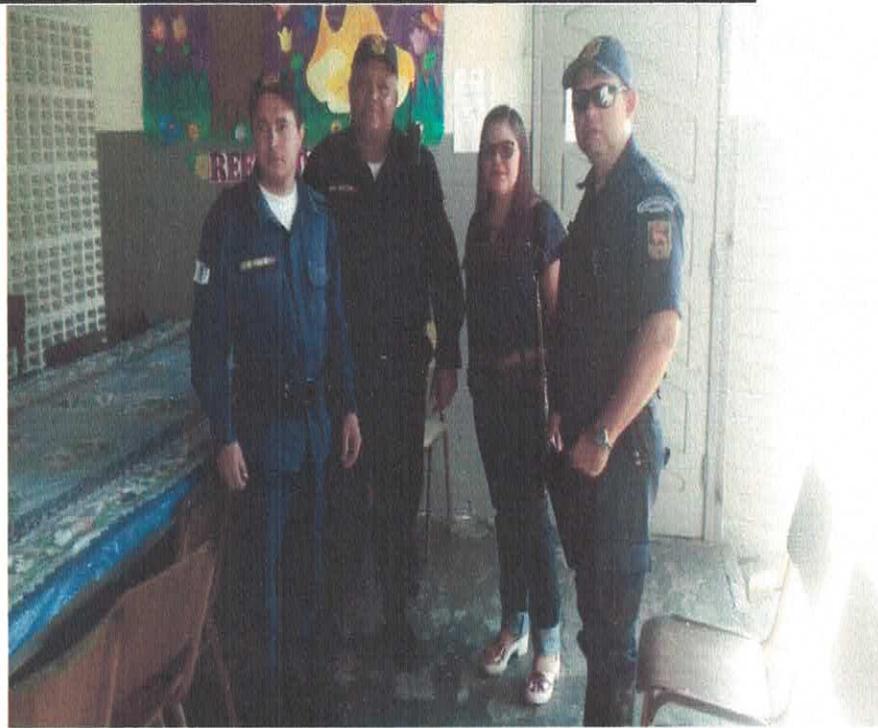
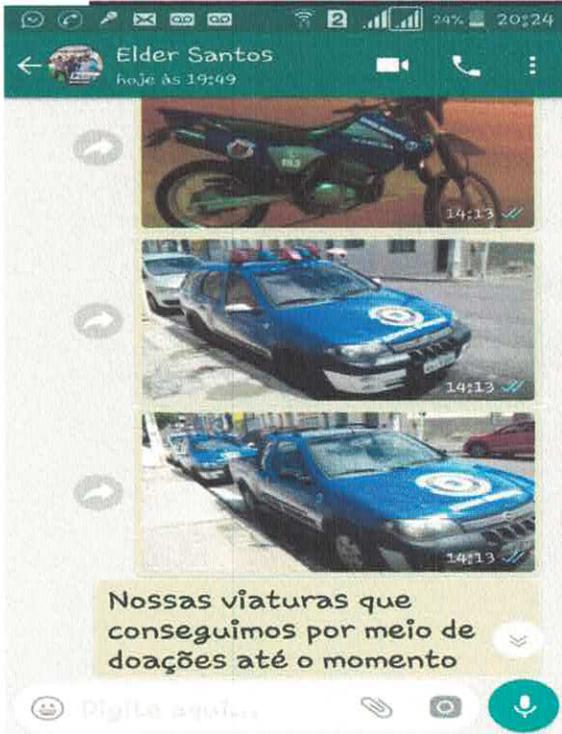


**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL**





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL**





## DEFESA CIVIL DE PROPRIÁ - SE

A Defesa Civil de Propriá é um órgão junto a Secretaria de Defesa Social que tem o papel importantíssimo junto a construção de ações que garantam diversos serviços a sociedade por meio:

Implantação do Plano Municipal de Contingência que vem identificando e monitorando as áreas de riscos que apresentem aspectos propícias a desastres que possam afetar o cidadão, como também, promover a fiscalização em prédios públicos e privados, observando suas estruturas físicas a fim de intervir desabamentos que possam oferecer riscos e prejuízos municipais;

Construção do Mapa Municipal identificando as áreas de riscos passíveis a desastres naturais, dessa forma apresentar plano de recuperação e investimentos federais;

Preparar Relatório oriundo das visitas e reuniões que realizaremos para empoderar o parecer, para decretação de Situação de Emergência, a fim de garantir as indenizações junto a agricultores que venha a sofrer perdas e prejuízos nos meses de Seca;

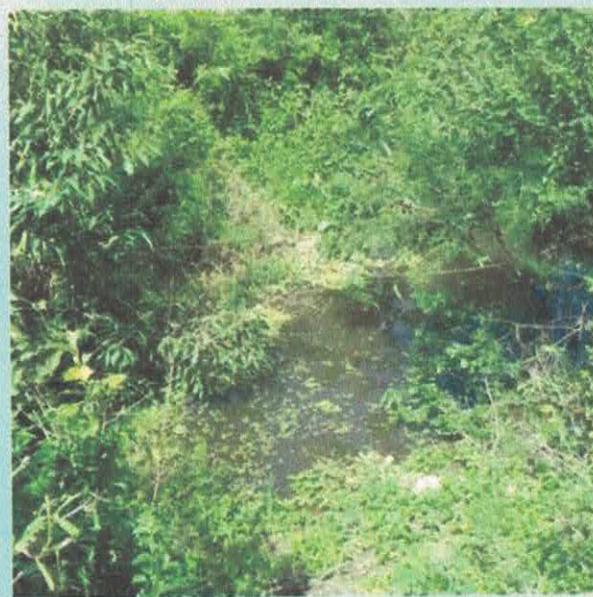
Preparar Relatório oriundo das visitas e reuniões que realizaremos para avaliar os possíveis prejuízos causados pelas fortes chuvas do corrente ano;

Parcerias com a Defesa Civil Estadual e Corporação dos Bombeiros na formação profissional por meio de treinamentos e cursos;

Aquisição de EPIs e material de apoio para sinalização e interdições de áreas de riscos e imóveis identificados;

Aquisição por meio de parceria de 01 (um) Veículo Strada para garantir a realização dos serviços inerentes a Defesa Civil Municipal.

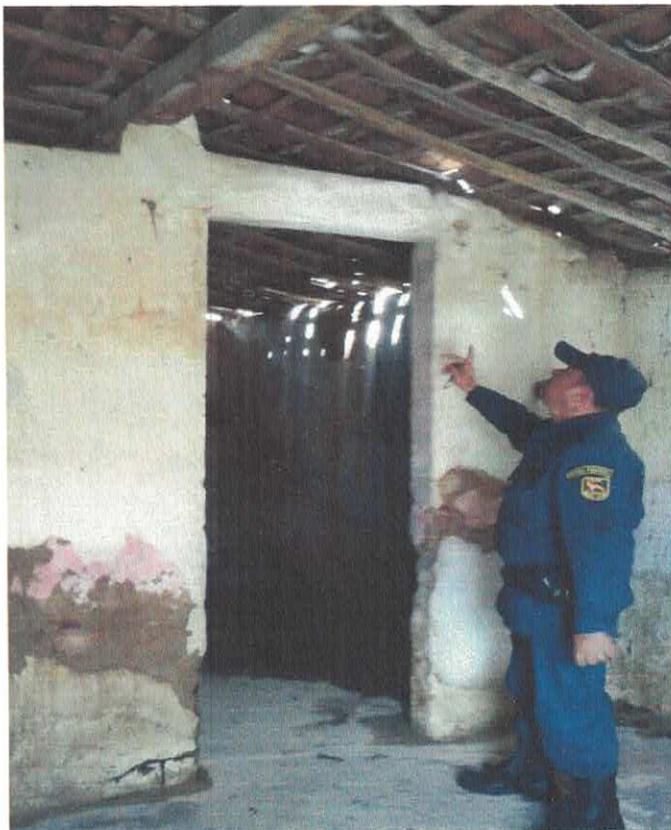
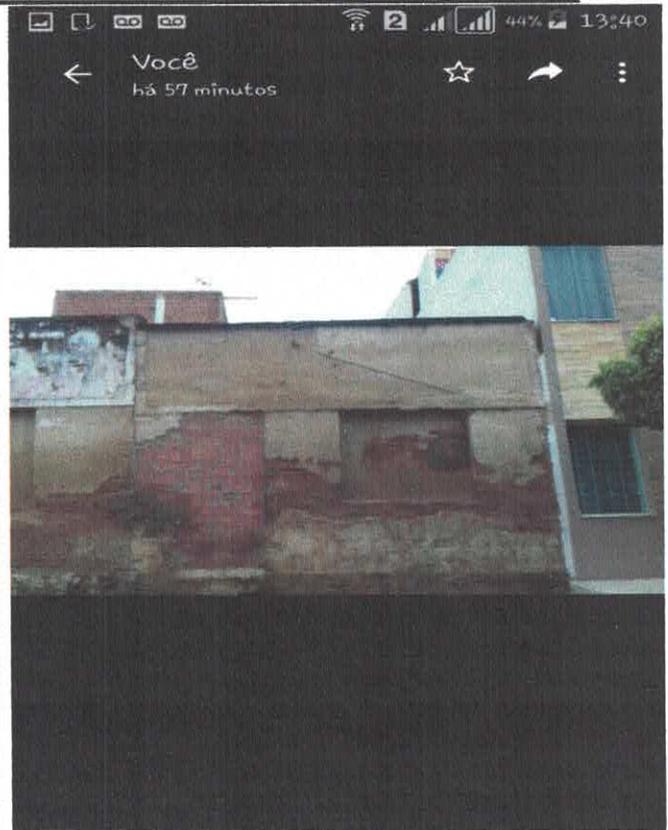
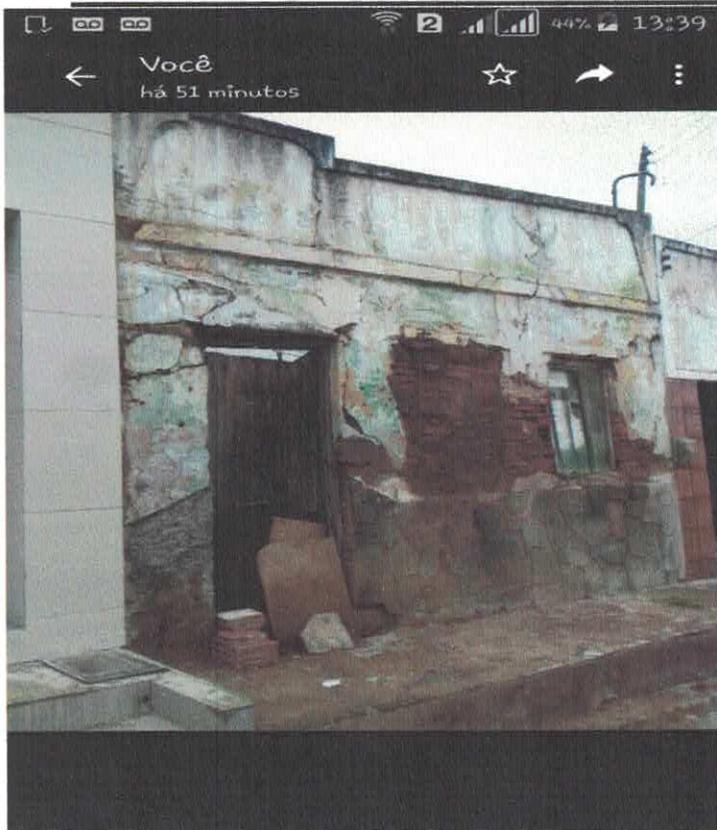








**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL**





## PROCON MUNICIPAL

A Coordenadoria do PROCON Municipal é um órgão junto a Secretaria de Defesa Social, criado por lei municipal em 2012, e que ainda não tinha sido institucionalizado. Com a finalidade de organizar, administrar, orientar e agir junto as relações de prestação de serviços e transações de compra e venda realizadas no município, tendo como base jurídica, o Código de Defesa do Consumidor.

Desde o início do ano de 2017, iniciamos uma série de reuniões com a Secretaria Estadual de Justiça de Sergipe para formalizar e Institucionalizar o órgão em nosso município, e nesse sentido, realizamos:

Parcerias com a Secretaria Estadual de Justiça e Cidadania, PROCON Estadual e PROCON municipal para conhecer como funciona a instituição e quais os instrumentos necessários para a implantação do órgão;

Firmamos parceria que garantiu 01 (um) veículo para realizar as diligências, garantindo ainda toda mobília, equipamentos, provedor e sistemas operacionais necessários para a institucionalização do PROCON municipal.





Diante do exposto, firmamos nosso compromisso em continuar trabalhando e promovendo planejamento para instrumentalizar e promover melhorias para todos



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL**

os profissionais que compõem a Secretaria Municipal da Defesa Social, e consequentemente oferecer serviços públicos eficientes para atender as demandas da população.

*Antônio dos Santos Souza*  
Secretário da Defesa Social  
Prefeitura Municipal de Propriá/SE

---

**Antônio dos Santos Souza**  
**Secretário Municipal da Defesa Social**  
**Propriá - Sergipe**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
PROPRIÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO  
AMBIENTE

# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES E AÇÕES PARTICIPATIVAS**

GESTÃO TEMPO DE RECONSTRUIR

ANO: 2017



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

---

**RELATÓRIO SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - 2017**

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente foi assumida pela secretária Ingrid Guimarães Melo com certa estrutura física, porém sem projetos e planejamentos futuros. Durante a gestão da mesma foi desenvolvida documentos com base legais para criação e emissão da Certidão de Uso e Ocupação do Solo e de Licença de Terra Firme, já que a secretária não possuía tais documentos em seus registros; notou-se também que a forma de cobrança por esses documentos precisam ser reavaliadas, pois os valores eram baixos e não condiziam com uma cobrança devida. Atualmente a certidão e a licença são emitidas por esta secretaria, com taxas de cobrança condizentes com a realidade, onerando receita para o município.

Foram realizadas também durante o ano de 2017 diversas reuniões com o superintendente do Consórcio do Baixo São Francisco para discutir a situação sobre os lixões; porém não se obteve nenhuma resposta e nem ação por parte do consórcio durante a gestão passada. Vale ressaltar que no mês de setembro o Consórcio com sua nova gestão se mostrou mais ativo, e o último passo dado foi lançar o PMI (procedimento de manifestação de interesse), visto como uma vertente para a implantação do aterro sanitário. O PMI é um procedimento administrativo consultivo por meio do qual a Administração Pública concede a oportunidade para que particulares, por conta e risco, elaborem modelagens com vistas à estruturação da delegação de utilidades públicas.

A Secretária de Meio Ambiente auxiliou e ajudou a presidente da Cooperativa de Reciclagem Estreia da Manhã a se regularizar junto com a Receita Federal, o que a tornará ativa para então poder firmar contrato com a própria prefeitura e/ou outras empresas, ajudando assim as pessoas que vivem do lixão. O prefeito do município se comprometeu em destinar a verba para que



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

---

fossem pagos os débitos junto a Receita Federal, o boleto já se encontra na Secretária da Fazenda.

A secretaria desenvolveu ainda um Programa de Educação Ambiental, entregue aos advogados que representam o município para que fosse posteriormente apresentado aos Promotores. Visto que, o mesmo foi solicitado também em audiência.

Os promotores ainda solicitaram vistorias e relatórios ambientais analisados, elaborados e assinados por técnico habilitado.

Foi solicitado ainda para que a Prefeitura, através desta secretaria regularizasse a situação da comercialização e matança de carne bovina no município. A secretaria fez uma vistoria das pessoas que executam matanças e vendas de carnes ilegais, onde cada uma delas foi notificada para uma audiência extrajudicial, onde foram definidas ações para cada um dos envolvidos. Após essa audiência extrajudicial a Secretária de Meio Ambiente promoveu mais uma reunião na qual proibiu definitivamente o uso de matadouros ilegais, ficou definido ainda pelo Promotor que no ano de 2018 será realizada essas mesmas ações para comercialização de frango e peixe.

A Secretaria de Meio Ambiente desenvolveu junto com o Comitê da Bacia do São Francisco um grande evento aonde foi explicado a importância do Rio São Francisco através de palestras e de campanhas de replantio de árvores nativas, aliado de plantio simbólico.

Esta Secretaria desenvolveu e entregou ainda notificações com bases legais e aprovadas através de relatório elaborado por técnico habilitado a pedido da Promotoria de Propriá, os relatórios contemplam as vistorias realizadas em pocilgas, matanças, e locais com possíveis contaminações de água, dentre outros. Esta mesma Promotoria avisou a secretaria que seriam solicitados relatórios acerca da situação ambiental de empreendimentos ou atividades desenvolvidas com potencial poluidor que são denunciadas a Promotoria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

---

A Secretaria tomou a iniciativa ainda de fazer um relatório acerca da situação da Estação de Tratamento de Esgoto localizada no povoado São Vicente, foram encontradas algumas não conformidades e enviado um ofício a DESO para que fossem tomadas as ações necessárias de regularização.

Realizou ainda o envio do Plano de Saneamento Básico para ser aprovado pela Câmara de Vereadores de Propriá através de Audiência Pública, na qual a Secretária expôs os pontos positivos a cerca da aprovação desta lei, explicando e apresentando todos os oito produtos que compões esse plano para os membros da sociedade e os vereadores presentes na audiência.

Foi realizado ainda reunião para tornar novamente ativo o Conselho Municipal de Meio Ambiente em Propriá, nesta reunião verificou-se que a mesma precisa ter adequações para situação do município e se tornar assim um conselho ativo e atuante.

A secretária compareceu a ADEMA para tomar informações do que é necessário para se tornar ativa no processo de licenciamento simplificado municipal, lá, ainda houve reuniões a respeito da situação de licenciamento dos cemitérios, a situação da Lagoa de Pedrinhas e da situação do lixo.

Outra ação desenvolvida por esta secretaria foi junto com a CODEVASF; as mesmas se aliaram e conseguiram protocolar o processo de licenciamento do Galpão de Agrotóxicos, visto que o mesmo não está em funcionamento e quando funcionou foi em uma situação ilegal, pois não possuía licença de operação. Lá foi desenvolvido o projeto de tratamento sanitário por técnico habilitado da própria secretaria, juntamente com o técnico da CODEVASF. As mesmas se comprometem ainda gerenciar a licença do galpão de agrotóxico para que ela não vença e não aja a necessidade de uma nova entrada na renovação e que o município atenda as condicionantes determinadas na licença.

No ano de 2018 essa secretaria tem planos de tornar o Conselho Municipal de Meio Ambiente de Propriá ativo e eficiente, assim como continuar



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

---

a atender aos pedidos de monitoramento ambiental, visitas técnicas e elaboração de relatórios ambientais, assinado por técnico habilitado da Promotoria, assim como fazer o Diagnóstico Ambiental do Riacho Jacaré e de áreas que estão ameaçadas ambientalmente, para elaborar projetos de recuperação e até projetos que possam ser apresentados para obter verbas para começar a recuperar o meio ambiente.

Essa secretaria ainda se compromete a ajudar a Promotoria Municipal a responder o que for necessário e possível quanto as questões ambientais que sofremos atualmente.

A secretaria tem o objetivo ainda de abrir a conta do Fundo Municipal de Meio Ambiente e firmar convênio com ADEMA para começar a analisar processos de licenciamento, tornando mais cômodo para a população, tem como meta ainda começar a formar parceria com colaboradores para iniciar a elaboração do Plano Municipal de Resíduos Sólidos.

A secretaria de Meio Ambiente tem o objetivo de se somar a Secretaria de Desenvolvimento Urbano para facilitar e ajudar nos processos de licenciamento pendentes do município, agilizando assim as obras e gerenciando os processos que estão em tramitação na ADEMA.

A secretaria tem o objetivo de ajudar a Cooperativa Estrela da Manhã, tentando conseguir local para a implantação de linha de triagem de coleta seletiva e pessoas qualificadas para desenvolver treinamento adequado, aumentando assim o valor agregado do produto e dando condições de vida melhor para as pessoas que vivem em uma situação de miséria.

A secretaria tem o objetivo de se somar a SEMARH para desenvolver projetos de sustentabilidade, como a criação de estufas para o desenvolvimento de mudas nativas que deverão ser utilizadas para o replantio das margens do Rio São Francisco como o de seus afluentes.

Outras ações participativas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente estão expostas em anexo ao fim deste relatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

---

Vale salientar que em 2017 a Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Propriá agregou a ela a Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, sendo feita a gestão das suas secretarias ao mesmo tempo; nos deparamos com a Secretaria de Agricultura e Pesca sem nenhum dado e sem estrutura física, o que dificultou muito o trabalho, logo iniciou-se as atividades com a busca de informações sobre os deveres da secretaria e quais atividades deveriam ser desenvolvidas foram realizadas reuniões com as cooperativas de agricultura de São Miguel e São Vicente, com os Presidentes das associações foram expostas a situação de cada um, e quais as suas necessidades para que fossem feitos planejamento que os ajudassem a começar a se desenvolver e seguir caminho sem precisar sempre de programas governamentais para sobreviverem.

Foram realizadas reuniões também com os organizadores da feira de agricultura familiar que ocorrem nas sextas-feiras ao lado da Catedral, verificamos junto com a Secretaria de Indústria e Comércio que a feira precisa ser revitalizada foi realizado também reuniões com Cícero da Secretaria de Indústria e Comércio e SEBRAE, para determinar medidas a serem tomadas para que a feira volte a ter força e autonomia, gerando renda e emprego para Propriá.

Durante o tempo que a Sra. Ingrid Guimarães assumiu a Secretaria de Agricultura e Pesca foi realizada visita junto com o Exército Brasileiro, a comunidades quilombolas e comunidades que estavam passando pela grande seca que atingiu os cidadãos no verão deste ano, para que fossem enviados caminhões pipas para encherem as cisternas que já existiam e adquirir outras para atender a população que necessitava de água por conta da seca da região, após essas atividades a Secretaria de Agricultura e Pesca foi assumida pelo atual secretário Douglas Baracho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

---

**PARTICIPAÇÃO NA CARAVANA DO SANEAMENTO PROMOVIDO  
PELO MPSE, MPF E CBHSF**

Em comemoração à Semana da Água, o Centro de Apoio Operacional do Rio São Francisco e às Nascentes do Ministério Público de Sergipe, o Ministério Público Federal em Sergipe e o Comitê da Bacia Hidrográfica do São Francisco – CBHSF promoverão nos dias 20 a 24 de março, no Auditório do Fórum Leonor Barreto Franco, no município de Propriá, a “Caravana de Saneamento”.

O intuito é capacitar os municípios integrantes da Bacia para o processo de elaboração, de forma participativa, de seus Planos Municipais de Saneamento Básico, de acordo com a legislação em vigor, apresentando e discutindo o processo formal e os conteúdos mínimos que devem estar contidos nos Planos.

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente compareceu a este importante evento, no qual foram discutidos, juntamente com os municípios do Baixo São Francisco sobre questões referentes ao Saneamento Básico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

---

**EVENTO REALIZADO PELO COMITE DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO SÃO FRANCISCO EM PARCERIA COM O MUNICÍPIO DE PROPRIÁ**

O dia 03 de junho foi instituído pelo Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco (CBHSF) como o Dia Nacional em Defesa do Velho Chico. Para divulgar essa data o CBHSF lançou, em 2014, a campanha "Eu viro carranca pra defender o Velho Chico", que marca o Dia Nacional de Mobilização em Defesa do Rio São Francisco. O objetivo é conscientizar a população sobre a preservação do rio e mobilizar todos pelo uso responsável dos seus recursos hídricos. Em 2017, o tema da campanha é a preservação do Cerrado e da Caatinga.

O evento aconteceu no dia 03 de junho e além da cidade de Propriá (SE) aconteceu também nos municípios de Pirapora (MG), Ibotirama (BA), Paulo Afonso (BA) e Traipú (AL).

A Secretária Municipal de Meio Ambiente foi parceira deste evento, auxiliando diretamente o Comitê da Bacia do Rio São Francisco. Nele, o prefeito municipal, juntamente com diversos secretários municipais estiveram juntos, palestrando sobre a importância da preservação do meio ambiente, além de ter sido realizado atividades como: peixamento e plantio de mudas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

---

**FISCALIZAÇÃO PREVENTIVA INTEGRADA EM SERGIPE**

Segundo a procuradora da República Lívia Tinoco, coordenadora da FPI, o objetivo da FPI é proteger o meio ambiente natural e cultural da Bacia do Rio São Francisco e melhorar a qualidade de vida do povo da região, por meio de ações planejadas e integradas de conservação e revitalização.

Já a promotora de Justiça Aliana Raquel Monteiro, que também coordena a fiscalização, diz que embora a FPI tenha o intuito de promover ações educativas e preventivas, quando for detectado o não atendimento às exigências legais ambientais durante as inspeções, serão adotadas medidas administrativas, extrajudiciais ou judiciais cabíveis no âmbito cível e criminal.

A Secretária de Meio Ambiente do Município de Propriá esteve reunida com os integrantes da parte de gestão ambiental da FPI, juntamente com membros da Cooperativa de Reciclagem Estrela Manhã, que é a associação dos catadores do município, no qual, no qual estiveram discutindo sobre a formação do Conselho Municipal de Meio Ambiente e demais pontos referentes ao gestão ambiental municipal.

## RELATORIO ANUAL DE AÇÕES DE 2017

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO** tem a função de agregar ações junto aos órgãos profissionalizantes e incentivadores do desenvolvimento humanos e turístico local e regional.

Iniciamos nossas ações com a realização da **113ª Festa do Bom Jesus dos Navegantes**, onde conseguimos promover o turismo, o emprego temporário e o incentivo a culinária regional;

Com essa visão promovemos junto com o SENAC os cursos **de Cozinheiro profissional**, curso esse oferecido para os cozinheiros de restaurantes e pousadas, buscando um atendimento diferenciado e com mais qualidade; o curso **vendedor** oferecido preferencialmente para os atendentes das lojas e estabelecimentos comercial;

Realizamos o **I Encontro de Gastronomia do Baixo São Francisco**, onde reunimos várias cidades para expor sua culinária local com divulgação regional e nacional através das WEBTV.

Trouxemos de volta as festividades do **Trezenário de Santo Antônio**, a segunda maior festa realizada em nossa cidade, outra forma de turismo e desenvolvimento econômico.

Fizemos também uma visita à **fábrica da POPULAR ALIMENTOS** onde fechamos parceria para instalações futuras de uma filial aqui em Propriá.

Ainda no nosso calendário anual teve também:

**Circuito de Músicas do Velho Chico**

**I Encontro de Motocross**

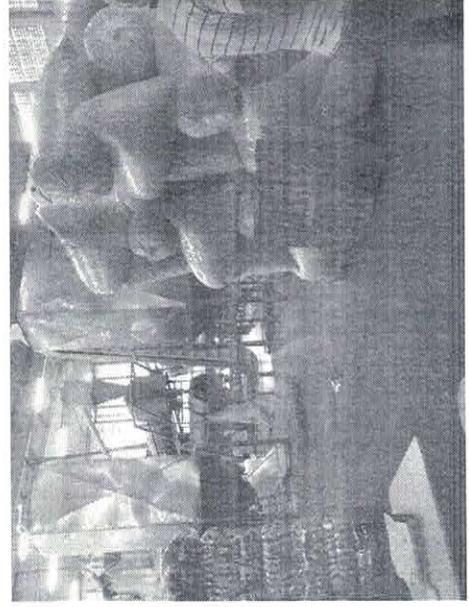
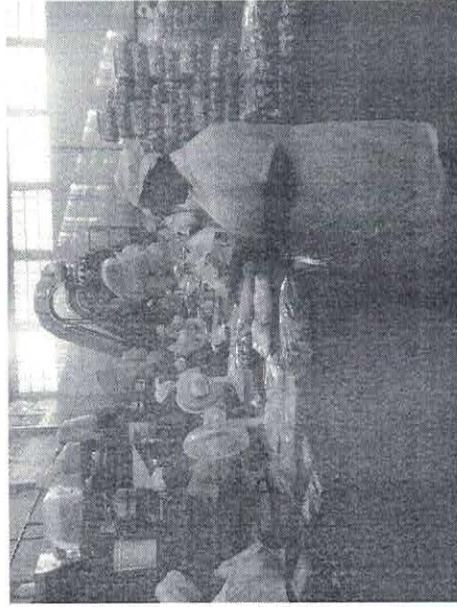
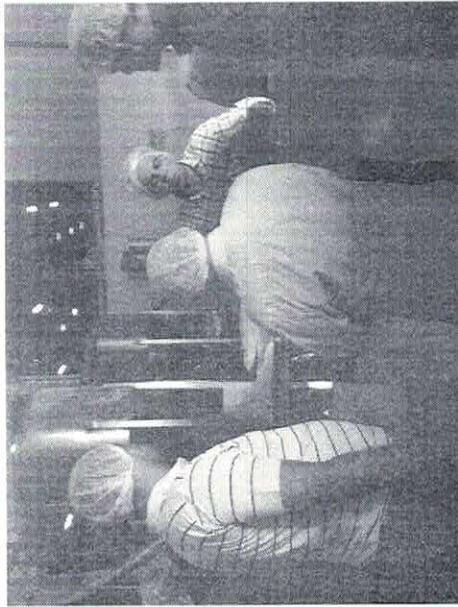
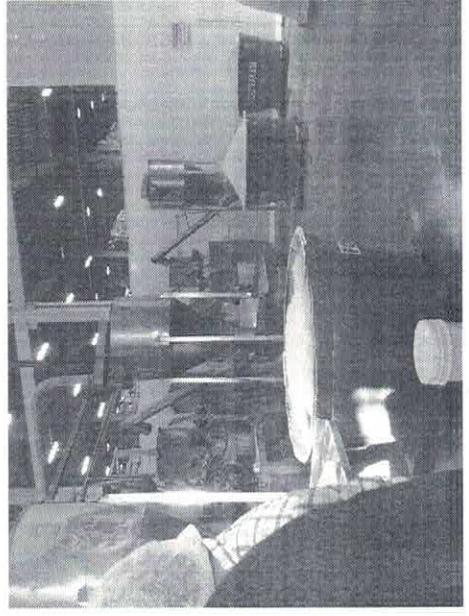
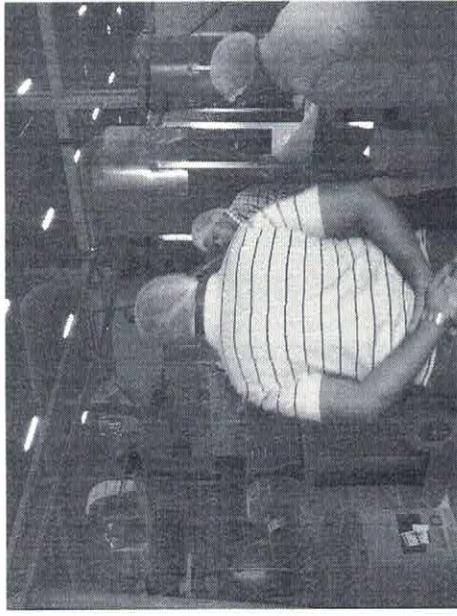
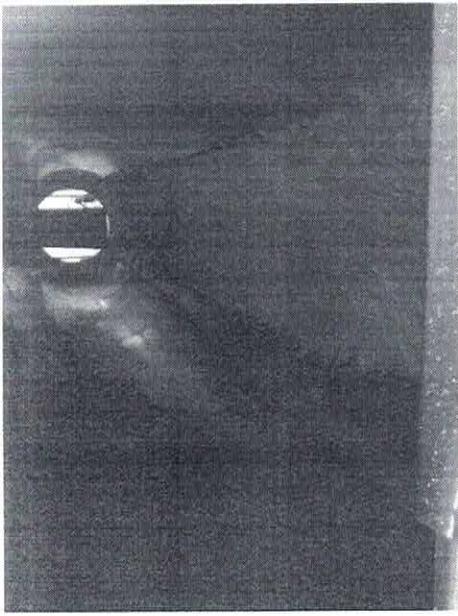
**4ª Etapa de Rally 4x4**

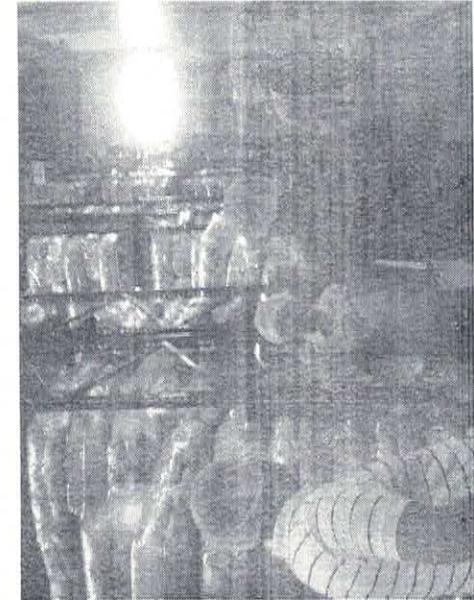
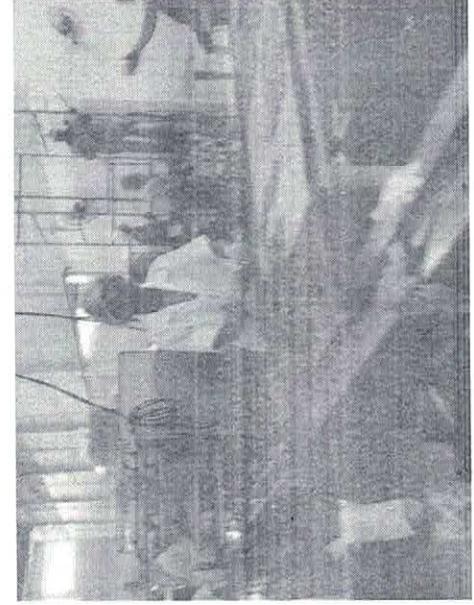
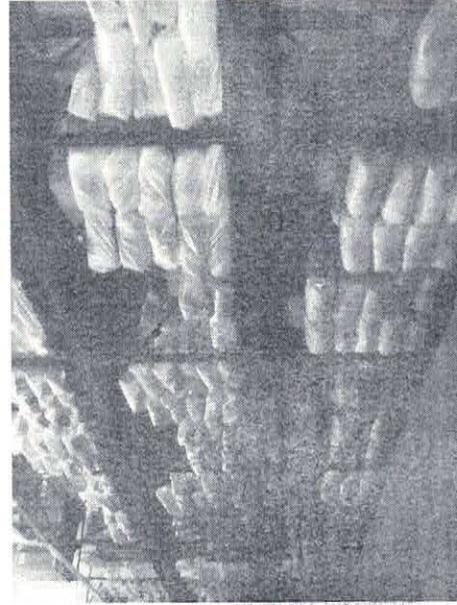
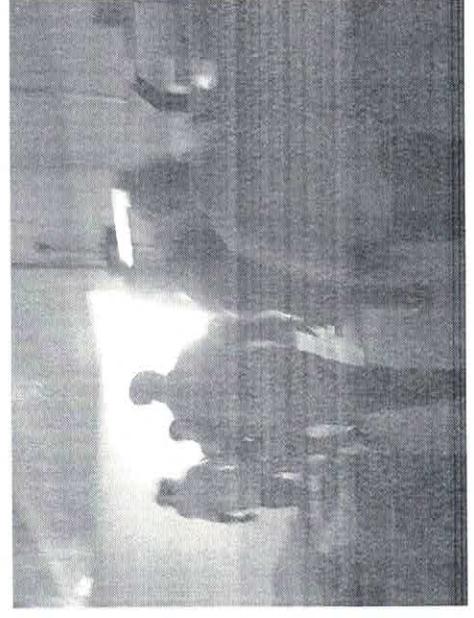
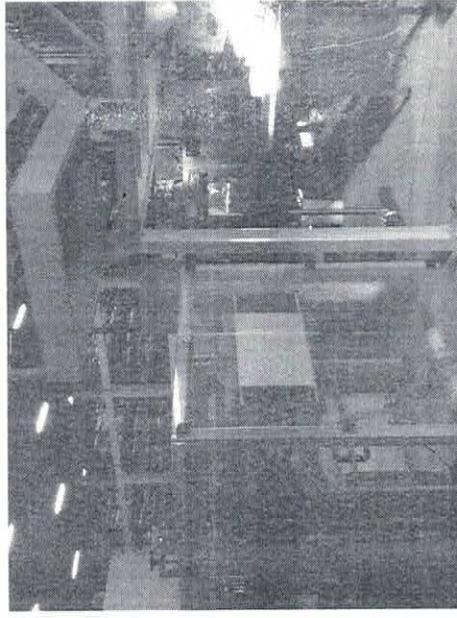
**I Encontro de Coletes**

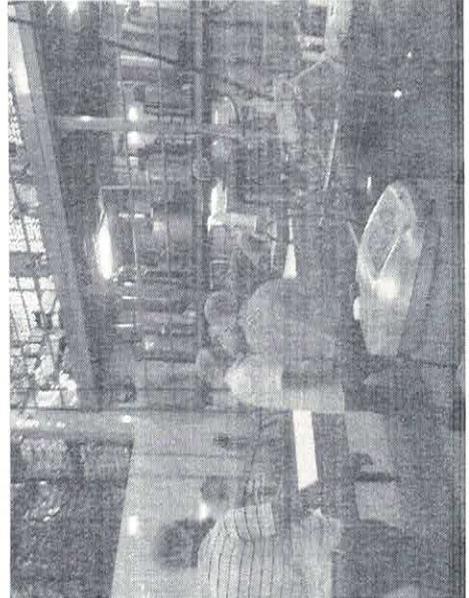
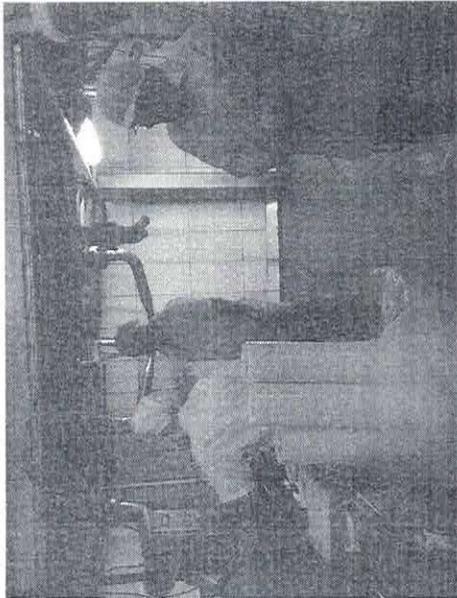
Fortalecemos ainda mais a parceria SEBRAE/PREFEITURA com a manutenção de PONTO DO EMPREENDEDOR incentivando a formalização do Micro Empreendedor Individual;

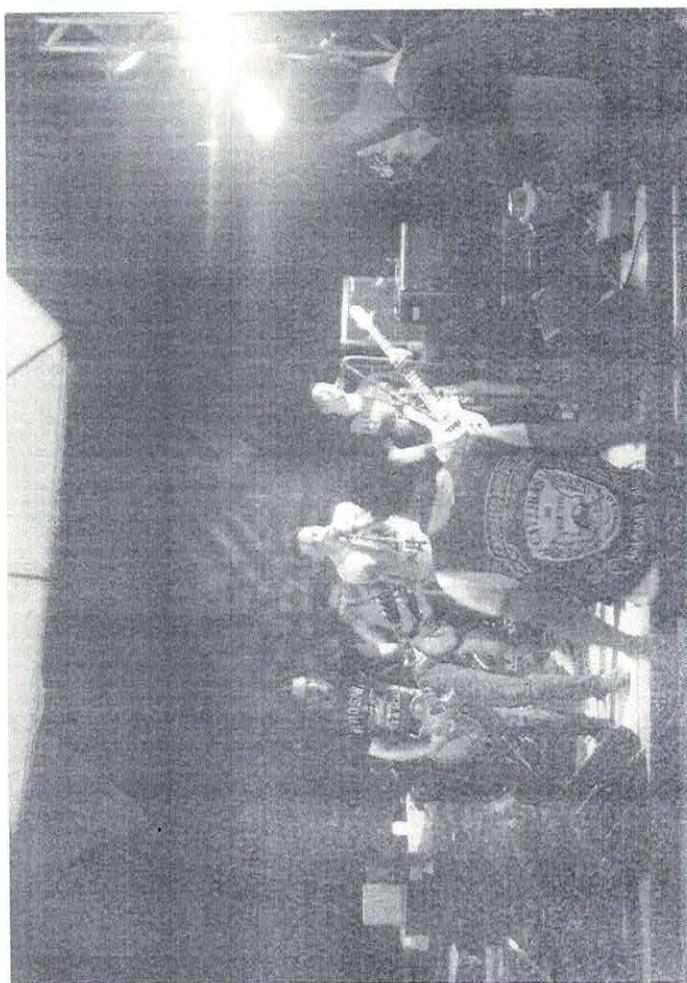
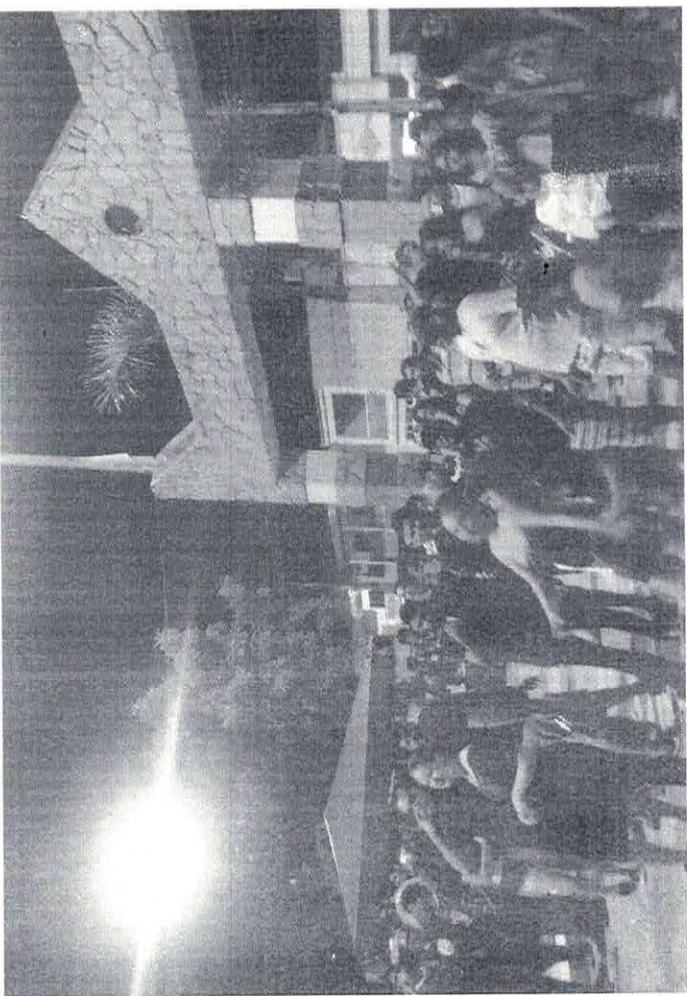
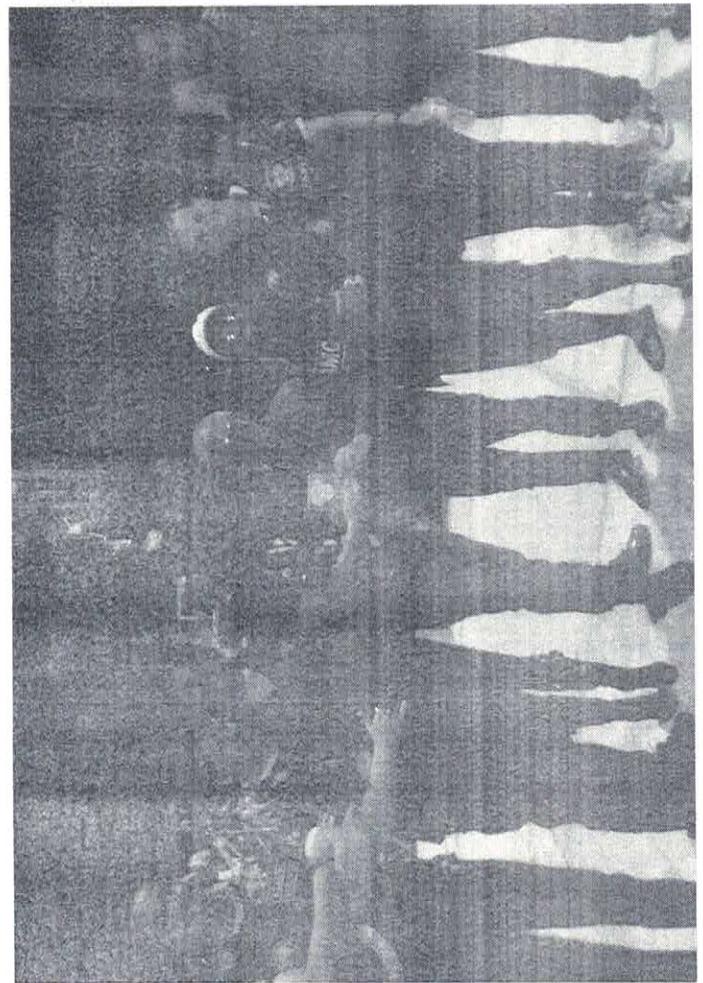
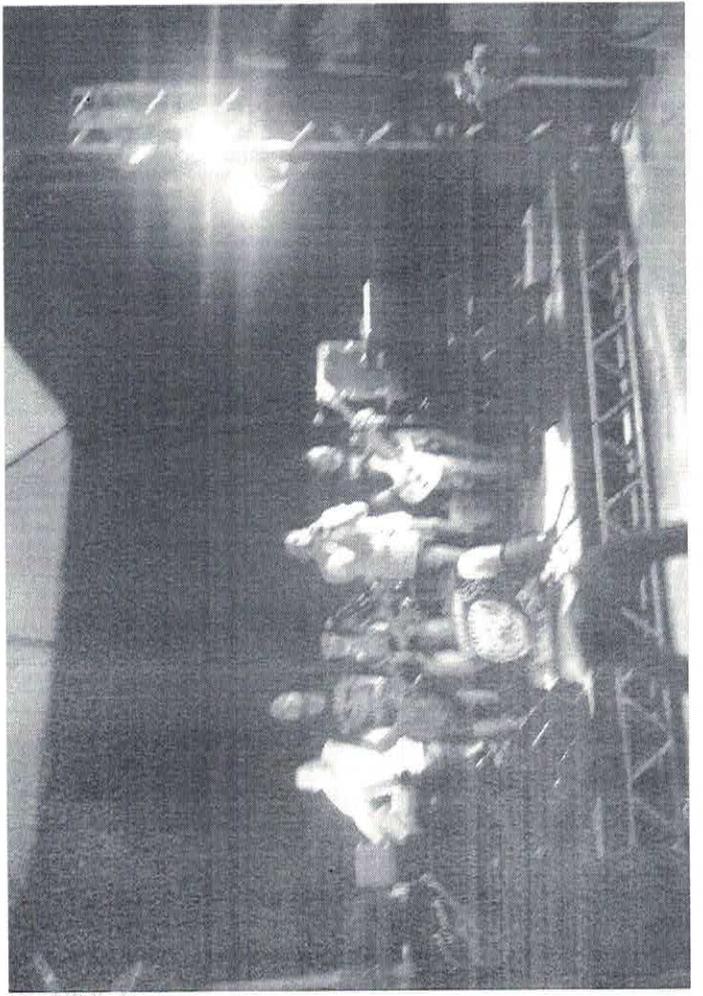
E continuamos a busca para realizarmos alguns projetos idealizados por nossa secretaria que infelizmente não poderão ser executados como :

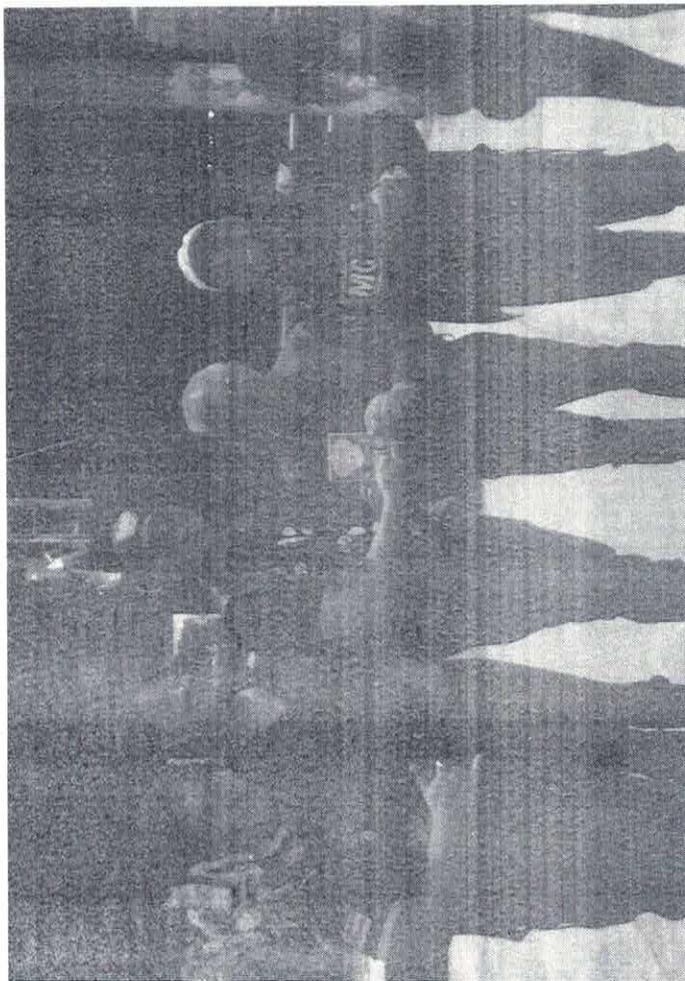
- **Os Pórticos na entrada da cidade**
- **O Atracadouro no porto das lanchas**
- **A padronização da Feira Livre**
- **A construção do Mercado Central**
- **A construção do Calçadão na avenida Tavares de Lira**













PREFEITURA DE  
**PROPRIÁ**  
TEMPO DE RECONSTRUIR

**RELATÓRIO DE GESTÃO ANO 2017**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA**

**Propriá – Dezembro/2017**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA**

**SECRETÁRIO**

**DOUGLAS BARACHO OLIVEIRA SANTOS**

**Propriá – Dezembro/2017**

## 1. INTRODUÇÃO

De forma grandiosa a agricultura mundial vem mantendo a alimentação na mesa de pessoas ao redor do mundo. A população mundial vem crescendo de maneira rápida e junto a ela a necessidade de se produzir alimentos para extinguir a fome no planeta, atrelado a isso nos últimos anos a produção de alimento oriundos da agricultura foi suficiente para atender toda a demanda alimentícia gerada pela população mundial.

O Brasil tem um papel importantíssimo nesse contexto histórico de acabar com a fome, desde 2006 o Brasil foi o país que mais contribuiu com a produção agrícola mundial em uma crescente uniforme desbancando países como, China, Chile, Japão, Argentina, Indonésia, Estados Unidos e México, segundos os dados do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).

Referente ao contexto produção agrícola brasileira é necessário a cada novo momento uma reflexão do cenário atual e a partir dessa, a adoção de novas medidas governamentais, seja ela no âmbito federal, estadual ou municipal.

O poder Público vem desempenhando o seu papel, a prova disso são os investimento voltados à agricultura familiar, modelo de agricultura praticada pelos pequenos produtores, onde a única renda é oriunda do seu cultivo. Aproximadamente 85% das propriedades rurais do país tem como finalidade a agricultura familiar, metade desse percentual está inserida na região Nordeste, toda essa produção é responsável por colocar 70% dos alimentos na mesa dos brasileiros, daí toda importância da atividade na economia do país dos estados e do município.

Visando o cumprimento ao desenvolvimento agropecuário municipal a Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca de Propriá tem como finalidade a administração, apoio e fomentação a toda e qualquer atividade ligada ao eixo agricultura, pecuária e pesca, promovendo o desenvolvimento municipal no setor.

O presente relatório tem por objetivo descrever e pontuar desde o início efetivo da secretaria, as condições de recepção da pasta (Dados dos antigos gestores, Patrimônio da secretaria, Potencial técnico), atividades desempenhadas pela pasta, limitações e propostas para 2018.

## **2. RECEPÇÃO DA PASTA**

Desde início da gestão de Iokanaan Santana (Janeiro-2017) a Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca funcionou conjuntamente com a secretaria de Meio ambiente até seu desmembramento, até o momento anteriormente citado, a única atividade ligada à secretaria foi a entrega de sementes em parceria com Governo do estado através da Empresa de Desenvolvimento Agrário de Sergipe (EMDAGRO), Secretaria de Agricultura do Estado de Sergipe (SEAGRI-SE), União das Associações do Município de Propriá (UNAMP) e agricultores, fornecendo aos produtores do município sementes de milho e feijão pra serem plantados no ano vigente (2017), posteriormente vistoriados pela atual conjuntura em visita de campo.

Em 01, de Julho de 2017, com a secretaria já desmembrada, o novo secretário Douglas Baracho O. Santos, chegou para integrar e assumir a pasta. No presente momento o Secretário sentou com membros da futura equipe, e ainda servidores da Secretaria de Meio Ambiente, Euler Soares da Mota e Antônio Sergio Pereira Canto para discutir possíveis ações e futuro da Secretaria.

Em momento posterior foi feito um levantamento de todos os dados deixado por antigos gestores e levantamento de patrimônio da Secretaria de Agricultura e pesca, onde identificamos que em nenhuma das administrações passadas da Prefeitura Municipal de Propriá deixaram dado “nenhum” que tratasse a respeito de produtividade, produtores, ações da secretaria, dados de máquinas do PAC/PAC2 e condições de patrimônio, dados como estes são de suma importância para manter a secretaria em funcionamento, e visando isso, a atual equipe desenvolveu o início desses levantamentos, em parceria com o distrito irrigado Cotiguiba/Pindoba, EMDAGRO e Colônia de pescadores, tendo como calendário para 2018, um levantamento em nível de campo, para formação de banco de dados da agricultura familiar.

Referente a patrimônio os únicos encontrados sob-responsabilidade da Secretaria de Agricultura foram: 1 birô e 4 mesas de computador ambos em condições regular e duas cadeiras em condições péssimas, sendo atualizado pelo secretário em atividade para 1 birô e duas mesas para computador.

Atrelada a essas condições a Secretaria Municipal de Agricultura em atividades que necessitaram de utilização de computadores foram realizadas com equipamentos próprios, já que a secretaria não dispõe de computadores.

Têm-se profissionais técnicos competentes, todavia, os mesmos não ocupam cargos referentes às suas profissões, não podendo ser explorados ao máximo devido a questões administrativas.

### **3. AÇÕES E ATIVIDADES REALIZADAS**

Apesar de a secretaria funcionar efetivamente por apenas 6 meses a mesma se fez presente realizando ações e atividades que mostram o início de uma longa caminhada, mesmo em condições limitantes.

Atividades desenvolvidas de julho a dezembro de 2017:

- Parceria firmada com Banco do Nordeste visando garantir os direitos dos agricultores no tocante ao acesso de crédito, levantando problemas como inadimplência e divulgação de leis de isenção de rebate de debito de financiamentos, fortalecendo o elo agricultor/banco.
- Parceria firmada entre secretaria e distrito irrigado Cotiguiba/Pindoba na troca de dados e informações sobre a produção, projetos e potencialidades do perímetro para o futuro da atividade agrícola do município. Verificando as necessidades e problemas enfrentados pelos produtores e dando um apoio técnico no que foi levantado em reunião.
- Parceria firmada com colônia de pescadores, verificando as possibilidades de fortalecer e apoiar a pesca local.
- Participação da Secretaria no Combate ao uso indiscriminado de Agrotóxico e descarte ilegal das embalagens pelos agricultores. (Reunião realizada no distrito Cotiguiba/Pindoba entre CODESF, Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, agricultores e comerciantes locais).
- Pacto para adesão ao sistema Nacional de Segurança Alimentar. (Projeção para início em 2018).
- Reunião e adesão de termo de Cooperação Técnica entre Universidade Federal de Sergipe e Prefeitura Municipal de Propriá, através da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca (Projeção para início em 2018).
- Elaboração das atividades do Plano Plurianual 2018-2021.
- Participação Efetiva da Secretaria no CGM, desenvolvendo projetos visando o desenvolvimento do município.

- Participação Efetiva da Secretaria no CGMA, desenvolvendo projetos visando o desenvolvimento ambiental do município.
- Participação em encontro de Carcinicultura do Baixo São Francisco, para disseminar a cultura no município.
- Levantamento, confecção de Relatório das Máquinas do PAC e envio ao Governo Federal, referente aos anos 2015/2016, regularizando e renovando o calendário de uso das máquinas pelos produtores.
- Elaboração de cronograma de uso para máquinas do PAC (Sob administração da Secretaria de Obras).
- Obtenção de termo de uso do Caminhão PAA/Agricultura Familiar, possibilitando a continuidade do processo de conserto (Veículo quebrado desde março 2017), Termo encaminhado ao gabinete e Setor de Patrimônio.
- Revitalização da indústria de Beneficiamento de mandioca (Casa de Farinha) do assentamento Padre Cícero.
- Planejamento e fundação da Cooperativa dos Assentados Ligados a indústria de Farinha com apoio do Ponto do empreendedor.
- Confecção e envio de projeto referente à aquisição de um trator (95Cv) e implementos agrícolas voltados a produção de Arroz via SICONV.
- Confecção e envio de projeto referente à aquisição implementos agrícola a via SICONV. (Em andamento)
- Confecção e envio de projeto referente à Construção do Mercado Municipal da Verdura via SICONV. (Em andamento)
- Confecção e envio de projeto referente à reforma e pavimentação agrícola via SICONV. (Em andamento)
- Confecção e envio de projeto referente à capacitação técnica de funcionários e produtores rurais via SICONV. (Em andamento)
- Seleção e Distribuição de Forageiras e Kits de Irrigação em parceria com o Governo Federal através da CODEVASF.
- Revitalização e/ou reestruturação da Feira Regional da Agricultura Familiar. (Em andamento)
- Envio de solicitação de Emenda Parlamentar para aquisição de Transporte para a secretaria.

- Envio de solicitação de Emenda Parlamentar para aquisição de recurso para a revitalização da feira da agricultura familiar.
- Envio de solicitação de Emenda Parlamentar para aquisição de galpão para patrulha agrícola.
- Cadastramento e entrega de 20 forrageiras em parceria com a CODEVASF através de solicitação de emenda parlamentar.
- Confeção e reformulação de plano de ação de emenda parlamentar para aquisição de trator e carreta agrícola.

#### **4. LIMITAÇÕES**

Desde o momento da recepção da secretaria até a entrega do presente relatório secretaria ainda não temos estrutura suficiente para conseguirmos exercer um bom desempenho a nível da gestão Iokanaan Santana.

Alguns pontos como: Aquisição de um carro; Aquisição de uma moto; Contratação de uma auxiliar administrativa e aquisição de computadores e impressora. Esses são itens mínimos e de fundamental importância para o perfeito funcionamento da Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca, destes apenas a impressora nos foi entregue. Reformulo o meu pedido e solicito mão de obra para serviços gerais e todos os equipamentos e máquinas que estão lotados na Secretaria de Obras tendo em vista que muita solicitação mesmo via oficial não estão sendo realizadas, e dependemos integralmente dessas para a realização de serviços voltados a agricultura e pesca do Município, tendo em vista também o desenvolvimento da secretaria como um todo com base no planejamento 2018, 2019 e 2020.

Capacitação técnica é de suma importância para qualificar o pessoal que já se encontra trabalhando na secretaria, além disso, é necessária a reformulação do plano de cargos e salário para que consigamos enquadrar nossos funcionários como técnicos, podendo explorar suas capacidades técnicas ao extremo, atrelado a isso dignificar um pouco mais os seus salários, além de possibilitar novas designações quando possível.

Todavia acreditamos que na medida do possível todas as solicitações serão atendidas e mesmo com todas essas necessidades, não medimos e nem mediremos esforços para cumprir com o papel ou atividades da secretaria, deixando claro que pediremos apoio sempre que possível.

## **5. PROPOSTAS FUTURAS**

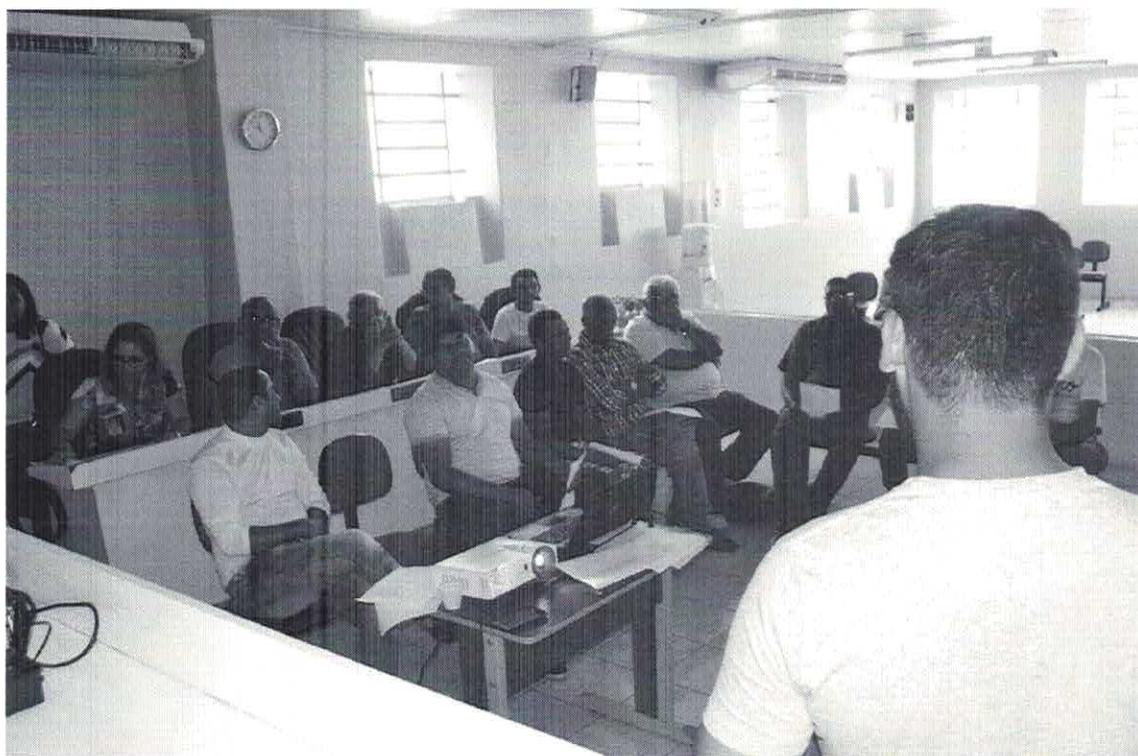
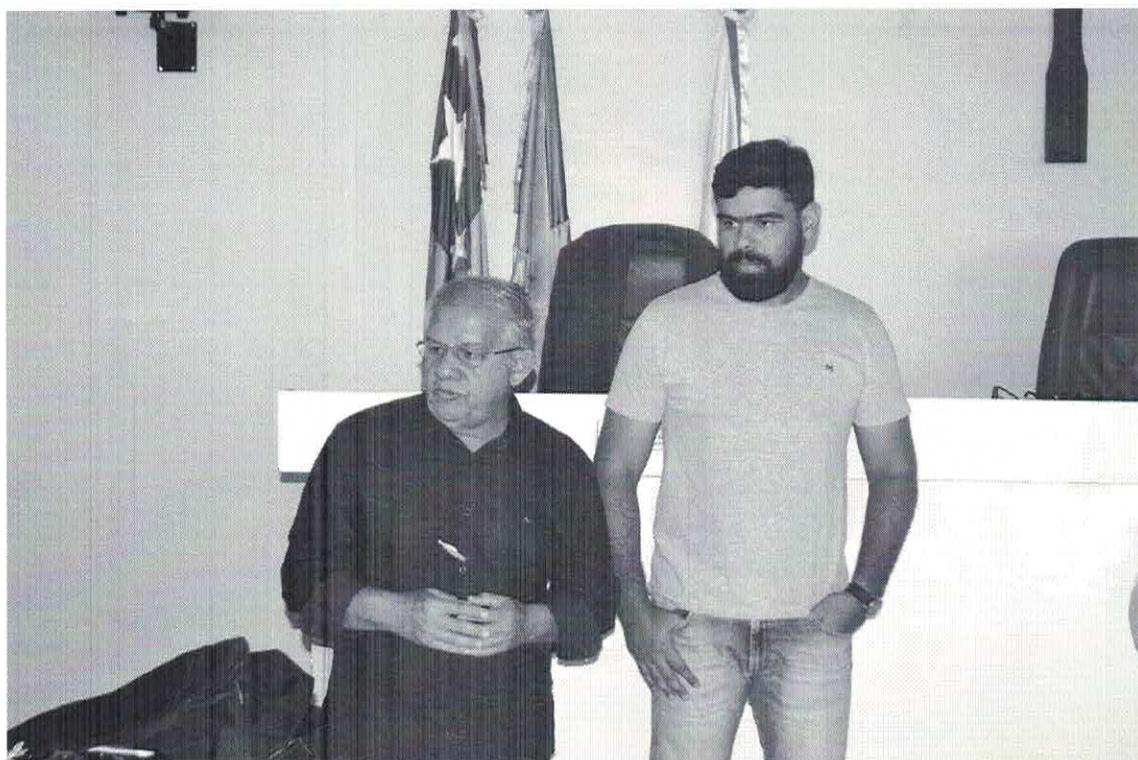
Além de todos os projetos e ações que já se encontram em andamento e foram supracitados no item 3. Alguns pontos e projetos podem ser sugeridos como propostas futuras, sendo estes:

- Contato direto na prestação de serviço técnico aos pequenos produtores e agricultores familiar;
- Realizar convênios com órgãos e entidades governamentais para o desenvolvimento da agricultura no município;
- Levantar dados pertinentes à agricultura, pecuária e pesca do Município;
- Criação de bancos de dados integralizados com outros municípios do baixo São Francisco;
- Realização de cursos de aperfeiçoamento e capacitação técnica gratuita para os produtores rurais e servidores da secretaria;
- Integrar programas do Governo Federal e estadual, para aquisição de bens e serviços voltados a agricultura e pesca;
- Realização de projetos agropecuários a fim de incentivar e subsidiar os produtores da agricultura familiar;
- Fortificar e criar alternativas aos pescadores locais;
- Apoiar Feiras, Leilões, Exposições ou qualquer evento no âmbito da Secretaria;
- Realizar acompanhamento e assistência técnica nos perímetros irrigados;
- Interligar setor de indústria e comércio ao setor da agricultura, promovendo o desenvolvimento financeiro da região;
- Promover curso de inseminação artificial para produtores;
- Desenvolver e promover projeto de criação de peixes em tanques redes, e recirculação de água em parceria com a colônia de pescadores.
- Desenvolver e promover projeto de melhoramento genético no rebanho leiteiro da região;
- Desenvolver e promover projeto de horta comunitária em assentamentos e escolas;
- Consolidar e fortificar através de ações conjuntas as culturas agrícolas dos perímetros.

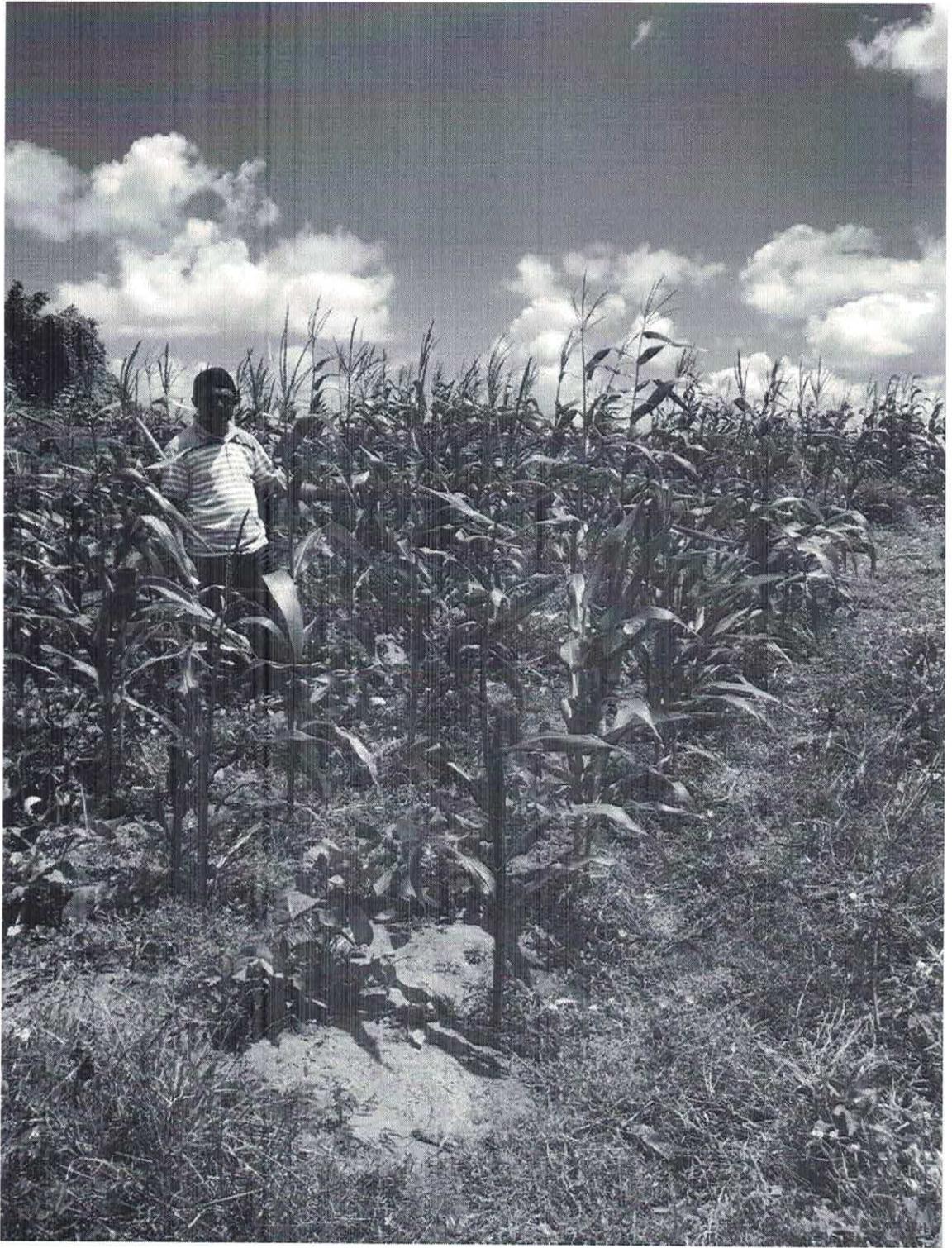
## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

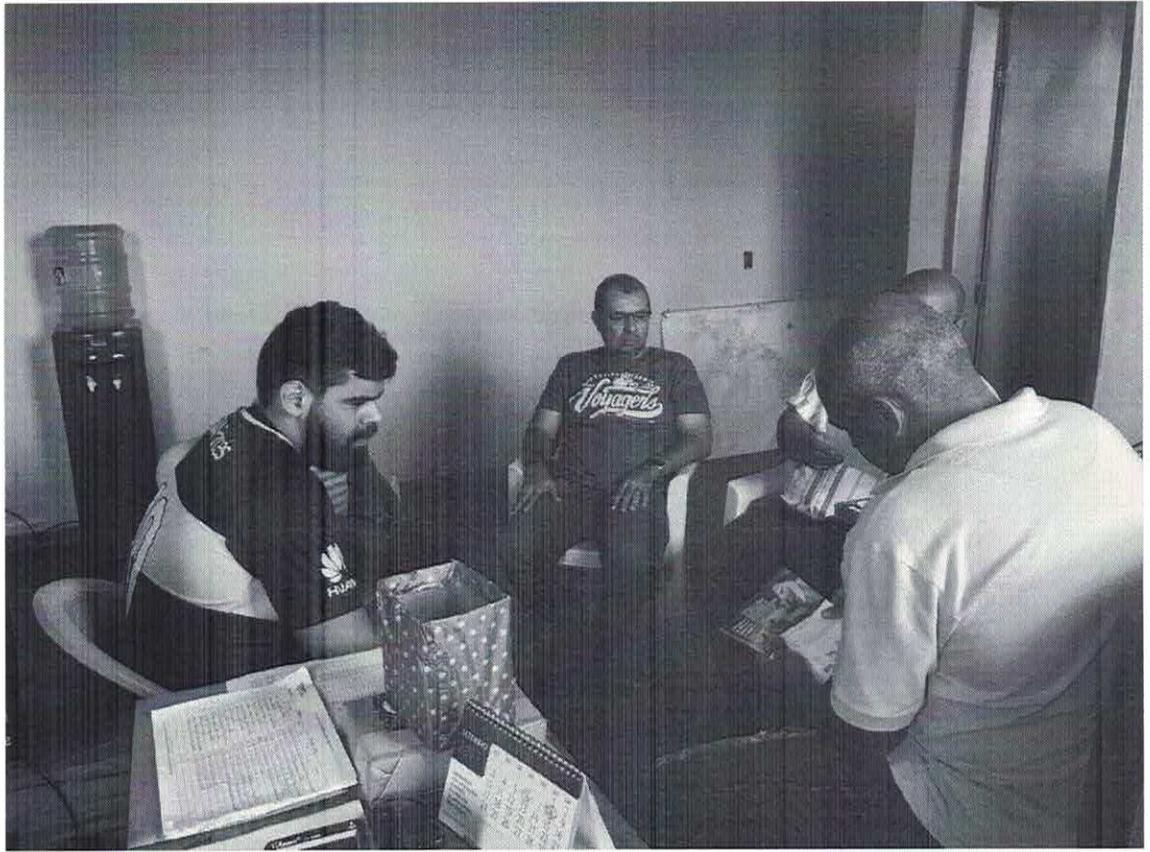
Apesar de todas as dificuldades e o curto tempo de apenas seis meses ocupando o cargo de Secretario de Agricultura e Pesca, apesar de todo o esforço da equipe, fizemos ótimo trabalho. Com o apoio do gestor e da equipe da Prefeitura Municipal de Propriá de forma conjunta, temos muito a contribuir no que diz respeito à agricultura a pecuária e a pesca do nosso Município.

## 7. ANEXOS



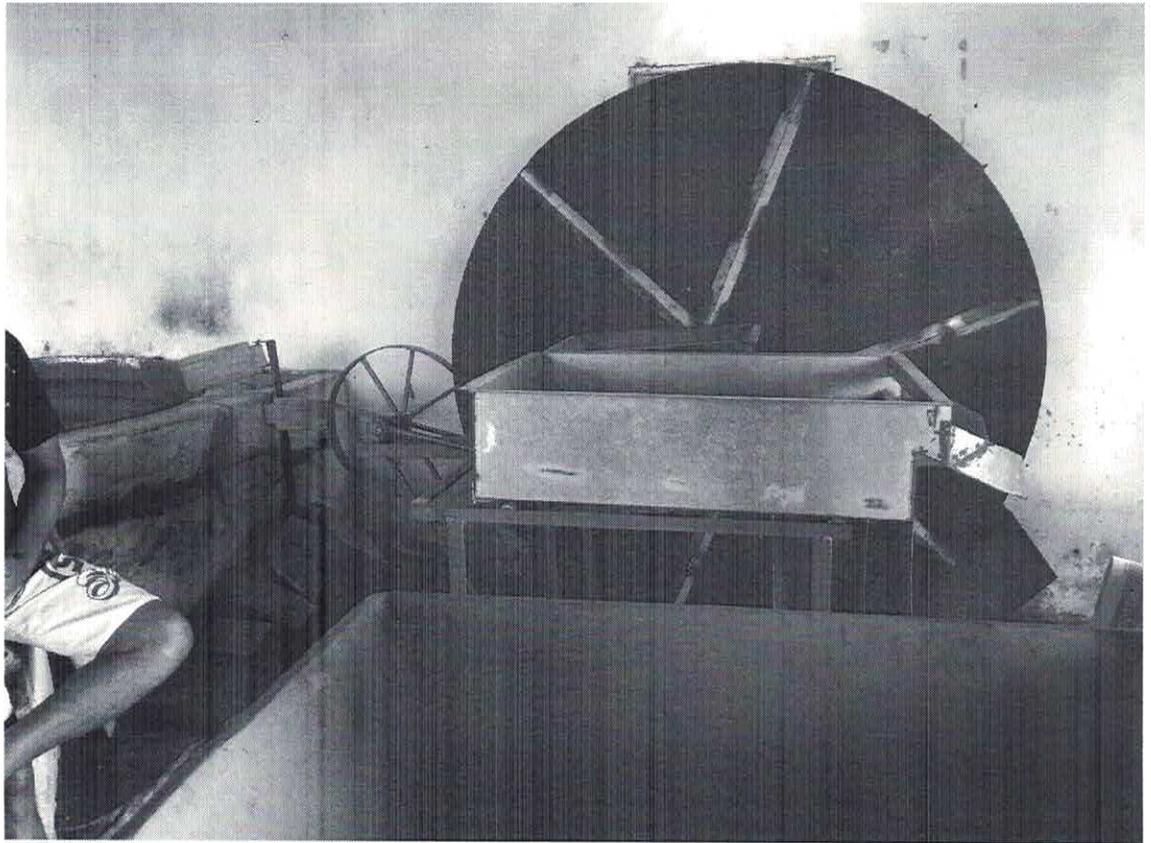
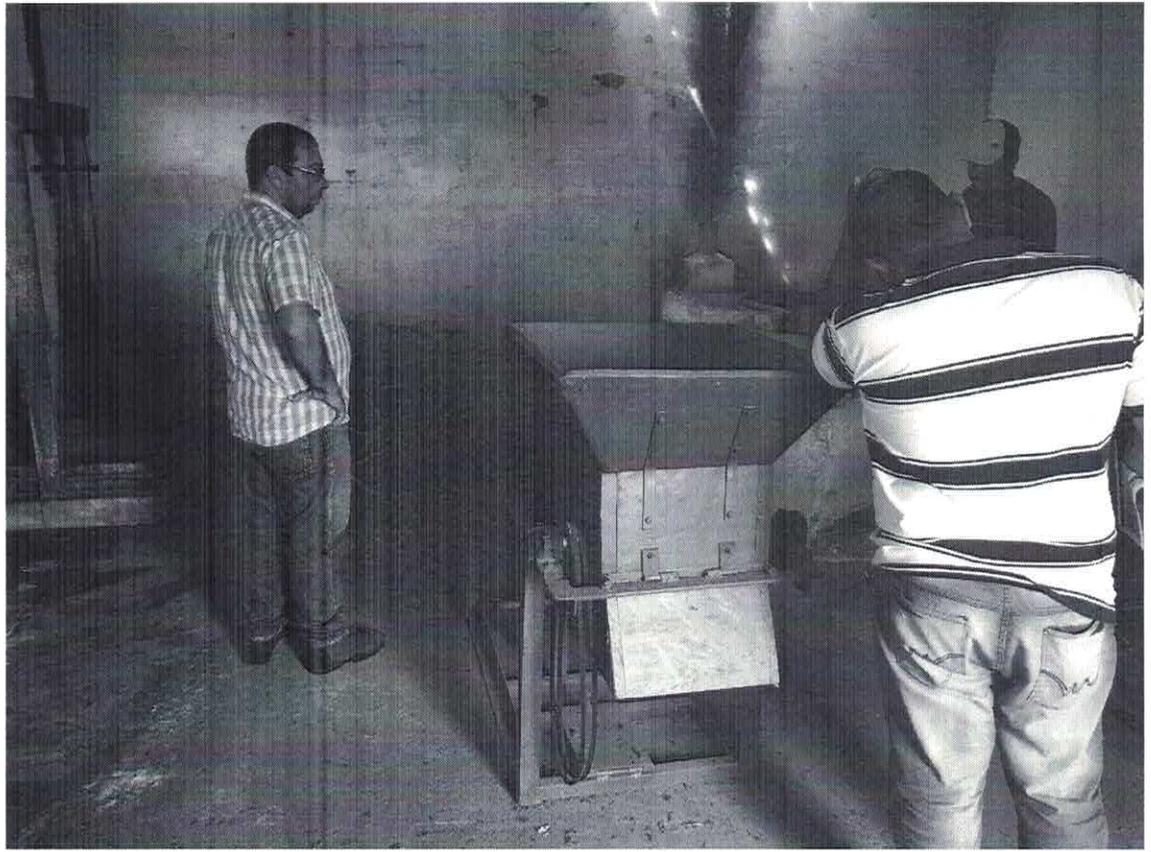




















Conforme parágrafo único do capítulo II artigo 3º da lei complementar Nº 794 de 06 de Maio de 2017 conforme a Estrutura Administrativa, que trata das atribuições básicas dos secretários municipais, no inciso IX - Apresentar anualmente, relatório analítico das atividades desenvolvidas.

# RELATÓRIO DE GESTÃO

## 2017

---

Edeildo Santos Filho  
Secretário Municipal



# Sumário

1 - .....	Retirada de lamaçal no Propriazinho.....	Pag. 02
2 - .....	Recuperação de Vias Públicas	
3 - .....	Desobstrução de Esgotos.....	Pag. 03
4 - .....	Capinação	
5 - .....	Poda de Árvores.....	Pag. 04
6 - .....	Reforma de Praça	
7 - .....	Reforma de Imagem	
8 - .....	Abastecimento de Cisternas.....	Pag. 05
9 - .....	Pint. da Fachada Sede Prefeitura	
10 - .....	Pavimentação.....	Pag. 06
11 - .....	Tampas e Grades de Bueiros	
12 - .....	Cemitério Municipal.....	Pag. 07
13 - .....	Prédio da Seinfra	
14 - .....	Varrição	
15 - .....	Tanque dos Cavalos.....	Pag. 08
16 - .....	Terraplanagem	
17 - .....	Reparos Elétricos e Hidráulicos	
18 - .....	Funcionários Exclusivos no Interior	
19 - .....	Pintura de Meio Fio	
20 - .....	Implantação de Braços e Luminárias.....	Pag. 09
21 - .....	Iluminação das Vias Públicas	
22 - .....	Máquinas e Equipamentos.....	Pag. 11
23 - .....	Transporte	
24 - .....	Tenda, Palco e Refletores.....	Pag. 12
25 - .....	Sepultamentos.....	Pag. 13
26 - .....	Equipe Plantão Noturno	
27 - .....	Coleta.....	Pag. 14
28 - .....	Câmara de Vereadores	
29 - .....	Social.....	Pag. 15
30 - .....	Epi's.....	Pag. 16
31 - .....	Apreensão de Animais	
32 - .....	Cavalos Mortos em Via Pública.....	Pag. 17
33 - .....	Manutenção de Equipamentos	
34 - .....	Abertura de Rua	
35 - .....	Relacionamento Secr./Comunidade.....	Pag. 18
36 - .....	Aterro Sanitário	
37 - .....	Escritório Seinfra	
	Assinaturas.....	Pag. 19

# AÇÕES EXECUTADAS PELA SEINFRA EM 2017

## 1 – Retirada de lamaçal no Propriazinho;

- Próximo a antiga lavanderia, qual era confundido com esgoto a céu aberto por mais de 50 anos, e na verdade se tratava de um antigo minadouro que canalizamos e o drenamos subterraneamente no trajeto das águas pluviais.



## 2 – Recuperação de vias públicas;

- Recuperamos por volta de 2 (dois) mil metros quadrados de pavimentação em paralelepípedo, danificados em virtude das chuvas, ligações de água e retirada de vazamentos pela empresa de saneamento DESO.



# ações executadas pela SEINFRA EM 2017

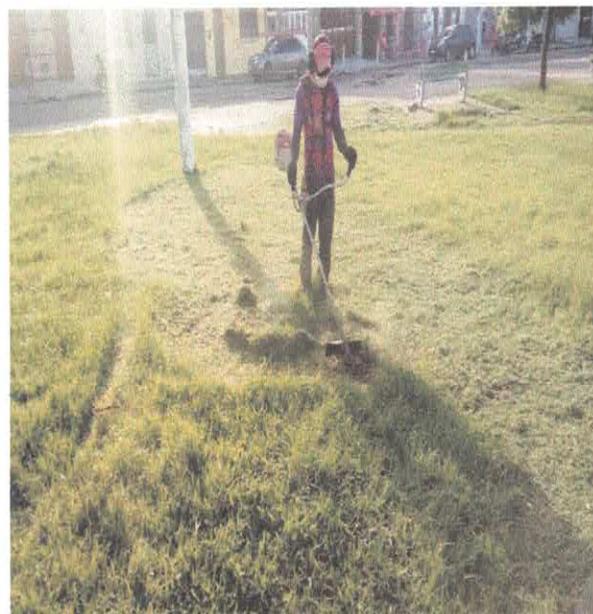
## 3 – Desobstrução de esgotos em via pública;

- 809 chamados de ocorrência atendidos de esgotos entupidos e obstruídos por motivos diversos, tendo alguns locais a extrema necessidade de recuperação de todo um trecho, como: Rua das Piranhas, Rua do América, Rua Porfírio de Brito e Rua da Linha.



## 4 – Capinação;

- Serviço de capinação por toda cidade e povoados, repartições públicas como escolas e postos de saúde como também nas sedes de outras secretarias, homens a capinar meio fio com ferramentas e outros a Capinar praças e canteiros com máquinas apropriadas.



# AÇÕES EXECUTADAS PELA SEINFRA EM 2017

## 5 – Poda de árvores;

- Poda em mais de 450 árvores em praças, canteiros, ruas e repartições públicas em toda cidade e no interior.



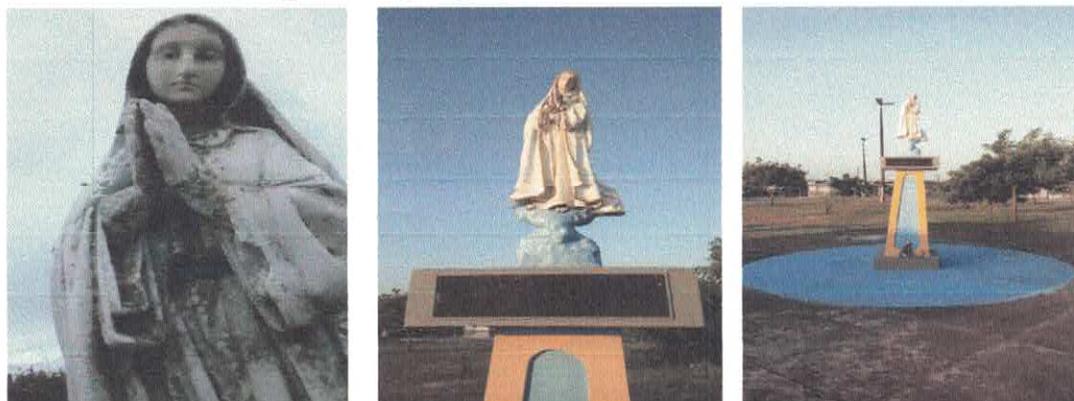
## 6 – Reforma de praça;

- Reforma, poda e pintura parcial da praça Santa Luzia.
- Reforma, poda e pintura geral da praça da praça da Bandeira.
- Reforma, poda e pintura geral da praça da catedral.



## 7 – Reforma de imagem;

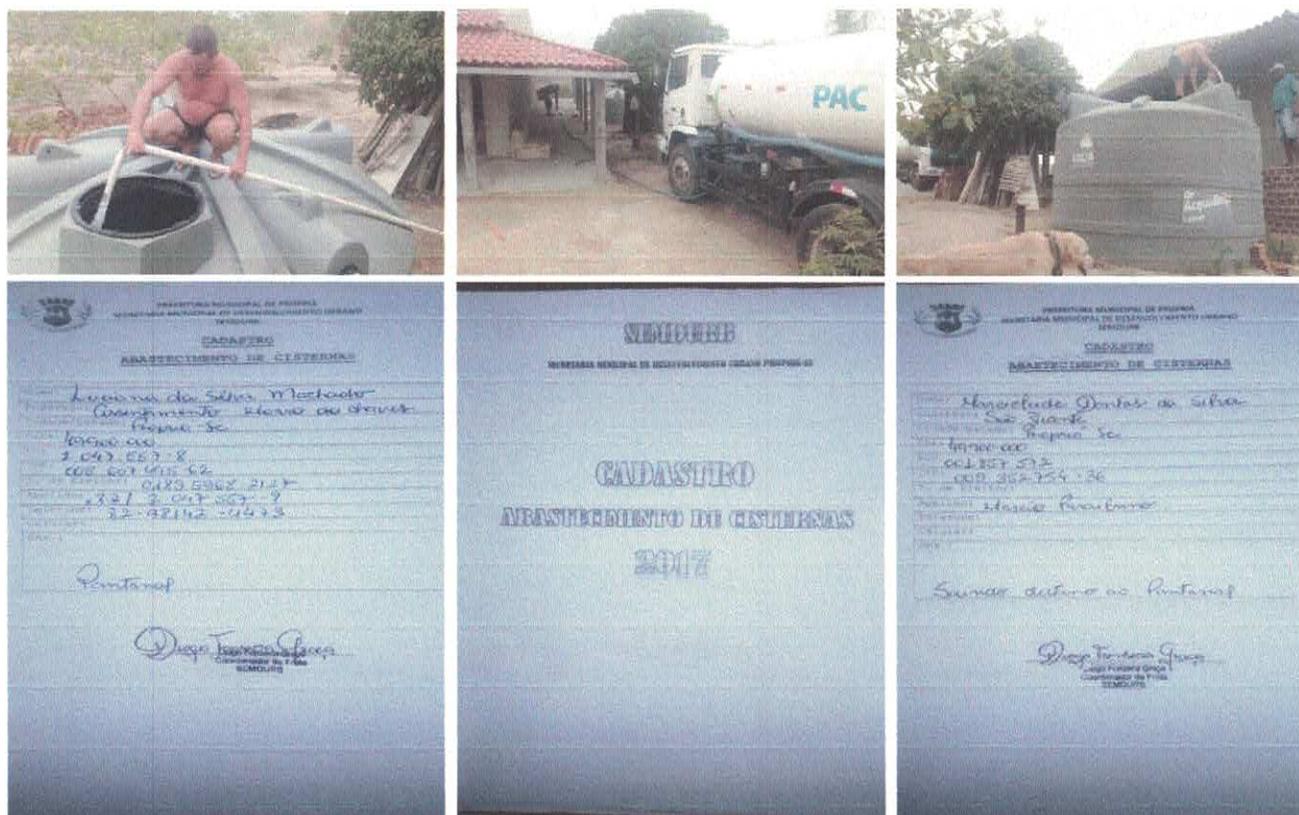
- Reforma da imagem na praça em frente ao cemitério municipal.



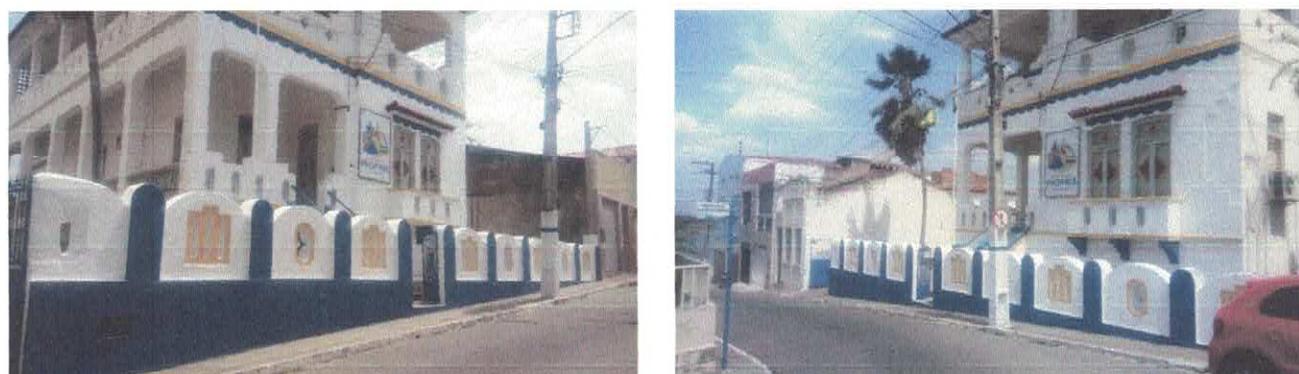
# ações executadas pela SEINFRA EM 2017

## 8 – Abastecimento de cisternas:

- Encontramos em janeiro de 2017 o caminhão pipa do PAC parado sem atender as famílias que contam com esse serviço, sem condições de uso por conta de pneus. No dia 05 do mesmo mês o colocamos em condições de uso, assim finalizamos o ano com 84 famílias cadastradas, em média 20 abastecimentos semanais, totalizando 1.050 abastecimentos em 2017 com 8 mil litros cada um.



## 9 – Pintura da fachada sede da prefeitura;



# AÇÕES EXECUTADAS PELA SEINFRA EM 2017

## **10 – Pavimentação;**

- Pavimentação de 132 em paralelepípedo de trecho da travessa Santa Isabel. Calçamento esse esperado pôr moradores desde fundação da cidade.



## **11 – Recuperação e implantação de tampas e grades de bueiros;**

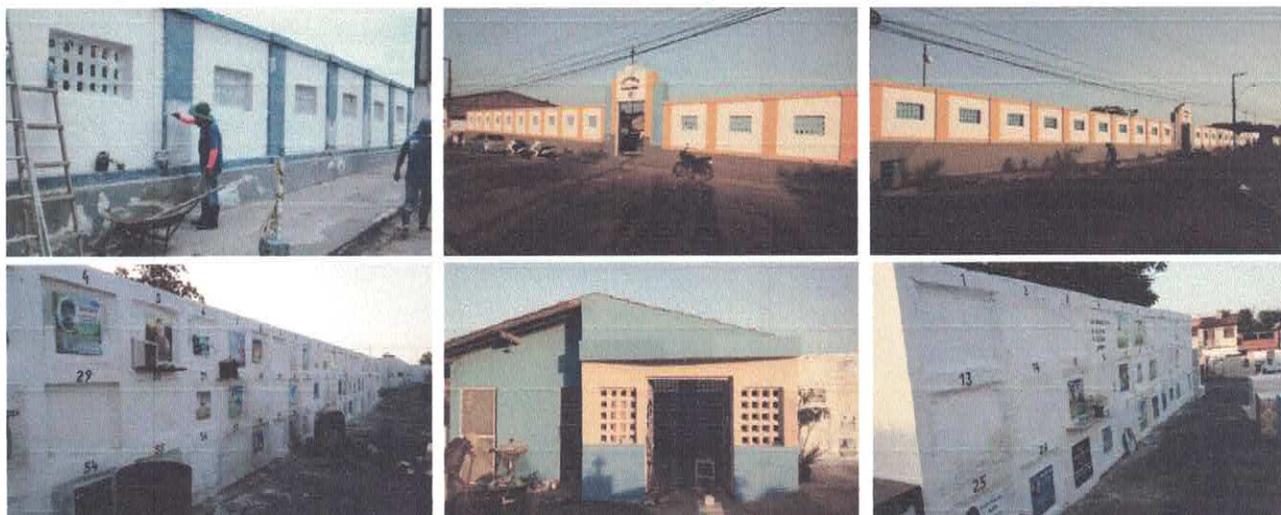
- Povoado São Miguel.
- Rua da Linha.
- Bairro Remanso.
- Bairro Fernandes.
- Rua de Cajazeiras.
- Ladeira do Antigo Tecido próximo a padaria.
- Centro (Mercado da Farinha).
- Rua da frente (Posto JET7).
- Rua do Gameleiro.



# AÇÕES EXECUTADAS PELA SEINFRA EM 2017

## 12 – Cemitério Municipal;

- Reforma e pintura de toda estrutura interna e externa, incluindo a capelinha que nunca havia velado nenhum funeral por falta de estrutura, hoje nos dando a oportunidade de atender toda a população com dignidade.



## 13 – Prédio da SEINFRA;

- Recuperação e limpeza do prédio sede da SEINFRA. Encontramos um ambiente totalmente insalubre onde retiramos do mesmo, oito caçambas de lixo, o deixando com aspecto de uma empresa pública organizada, proporcionando aos nossos colaboradores uma extensão de casa, pois é onde passamos a maior parte do nosso dia.



## 14 – Equipe de varrição nas ruas da cidade executando a limpeza em equipes divididas em três turnos: manhã, tarde e noite (comércio).

# ações executadas pela SEINFRA EM 2017

## 15 – Tanque dos Cavalos;

- Trabalho e escavação (limpeza) no período de estiagem para melhor reter as águas da chuva, como também implantação de manilhas no sangradouro do tanque, evitando o transbordamento das águas e danos maiores a estrada vicinal.



## 16 – Terraplanagem;

- Serviços de terraplanagem e recuperação de estradas vicinais, do município nos povoados Brejo do Cajueiro, São Miguel, Santa Cruz, São Vicente, Alemanha, Pedra do Cágado, como também em algumas áreas urbanas que ainda necessitam de pavimentação.
- Obs; Serviços executados antes e durante o período chuvoso, tendo sua continuidade diariamente .



17 – Reparos elétricos e hidráulicos nos prédios públicos do município como escolas, postos de saúde e sede.

18 – Dois funcionários fixos exclusivos para limpeza e capinação nos povoados São Miguel e Boa Esperança;

19 – Pintura de meio fio e poste em tempo integral e principalmente nos períodos festivos na área urbana e rural;

# AÇÕES EXECUTADAS PELA SEINFRA EM 2017

## 20 – Implantação de braços luminárias;

- 04 no conjunto Santo Antônio.
- 05 no Baú (Alto Santo Antônio).
- 04 no condomínio Vale do São Francisco (acesso a Mega Distrib.).
- 02 no conjunto Lulão, sendo um no final da rua Padre Luiz Henrique e outro na travessa Santa Isabel.
- 02 no Povoado Boa Esperança, sendo um no trevo e outro na estrada do Pal da Marreca.
- 01 na travessa Bom Pastor.
- 01 no conjunto Maria do Carmo na Rua “B” próximo a casa nº 13.
- 01 na esquina da rua Dom Pedro com Dom Brandão de Castro.
- 02 no Areal.
- 01 na frente do Colégio Gracho Cardoso.
- 03 no Povoado Pedra do Cágado.
- 02 no Povoado São Vicente, sendo um em frente ao posto de saúde e o outro na lateral do Zoonoses.

Totalizando 28 novas luminárias.

## 21 – Iluminação das vias públicas;

- Recuperação da iluminação de toda extensão dos canteiros da rua da linha, que por mais de 9 anos (desde instalação) não havia feito reparos.



# ações executadas pela SEINFRA em 2017

- No decorrer dos 12 meses foram feitas as manutenções e trocas de lâmpadas, relês, reatores e bases nos seguintes bairros e povoados:

1. Povoado São Vicente .....	16
2. Povoado ao Esperança.....	13
3. Povoado Pal da Marreca.....	09
4. Povoado Santa Cruz.....	08
5. Povoado São Miguel.....	19
6. Povoado Coité.....	08
7. Assentamento Pedra do Cágado.....	08
8. Assentamento Padre Cicero.....	14
9. Assentamento Terra Prometida.....	04
10. Conjunto Santo Antônio.....	46
11. Conjunto Maria do Carmo Alves.....	31
12. Bairro Matadouro.....	28
13. Bairro Brasília.....	17
14. Bairro América.....	13
15. Bairro Remanso.....	15
16. Bairro Fernandes.....	16
17. Bairro de Fátima.....	16
18. Localidades do Alto do Aracaju.....	12
19. Centro.....	26
20. Praças e canteiros.....	129
21. Repartições públicas.....	20

Totalizando **461** postes trabalhados no período.



# AÇÕES EXECUTADAS PELA SEINFRA EM 2017

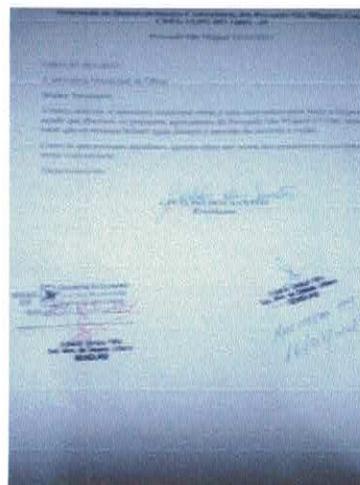
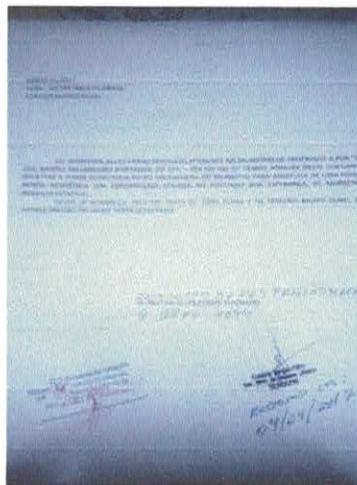
- Praça da gruta do Conjunto Maria do Carmo Alves, havia um poste no local mas que nunca foi colocado sua iluminação, onde também aproveitamos para capinar e reformar. (Trabalho ainda a concluir). Hoje realidade e luz para aquela comunidade;



## 22 – Máquinas e equipamentos;

- Foram solicitados serviços com uso dos equipamentos (Máquinas ) que fazem parte da frota desta secretaria, como Retroescavadeiras e Motoniveladora, para diversos serviços comunitários como: abertura de estradas, abertura de poços, abertura de tanques, abertura de fossas filtro sumidouros, abertura de canais entre outros, sempre servindo gratuitamente a comunidade propriaense.

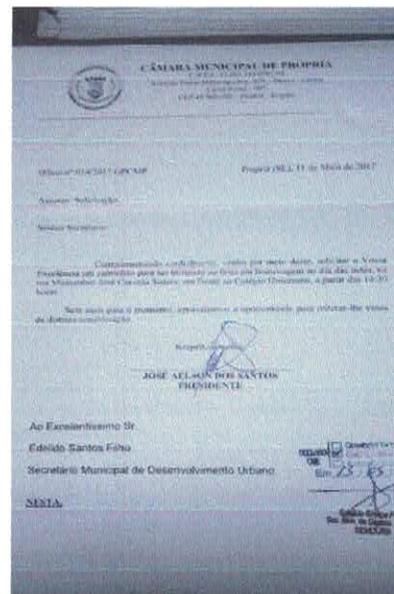
Totalizando assim no período **21** solicitações executadas e comprovadas através de documentos.



## 23 – Transporte (caminhão);

- Foram solicitados neste período, o caminhão (carroceria) desta secretaria, para diversos fins, tipo: mudanças residenciais de pessoas sem condições financeiras, transporte de doações, transporte de materiais para eventos ligado ao município entre outras demandas, totalizando **75** solicitações atendidas e devidamente documentadas.

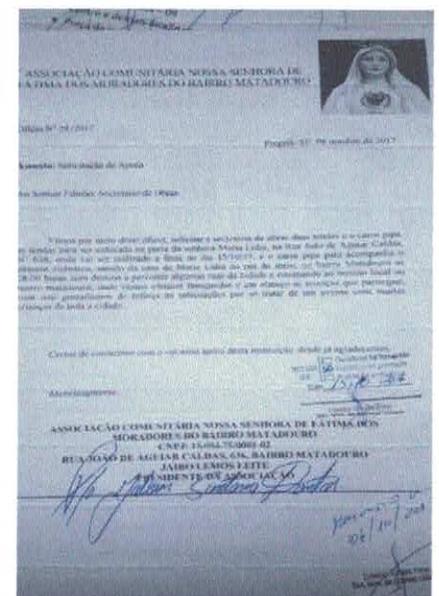
# AÇÕES EXECUTADAS PELA SEINFRA EM 2017



## 24 – Tenda, Palco e Refletores para eventos;

- Neste período foram solicitadas a esta secretaria, a montagem e instalação dos seguintes itens abaixo para variados fins, tipo: eventos religiosos, (católicos/evangélicos/umbanda) festas de aniversário, batizados, shows, eventos internos e externos das demais secretarias entre outros. Todos devidamente documentados.

1. Palco .....31
2. Tendas .....68
3. Refletores .....55



# AÇÕES EXECUTADAS PELA SEINFRA EM 2017

## 25 – Sepultamentos ;

- Janeiro .....08
- Fevereiro .....08
- Março .....18
- Abril .....11
- Maio .....07
- Junho .....10
- Julho .....17
- Agosto .....07
- Setembro .....11
- Outubro .....08
- Novembro .....09
- Dezembro .....06

Totalizando **119** sepultamentos no período, devidamente documentados.

PODER EXECUTIVO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO

**AUTORIZAÇÃO DE RETIRADA DE RESTOS MORTAIS  
CEMITÉRIO MUNICIPAL**

Eu, Margarida Kelly Furtado Duarte, portadora do CNP -  
CNP 020.368.621 e RU 2.101.913.1, residente no município de  
Propria - Pernambuco, nº 25662, no estado de Pernambuco,  
do estado de S.P. AUTORIZO a retirada dos restos mortais de  
Paulina Furtado Galvão Duarte, e parte da data 26/03/2017,  
registrada no livro nº 28, livro nº 116, de qual sou responsável legal.

Esta, após comunicado pelo responsável do Cemitério e, devendo estar presente e  
representando legal e no Post-mortem no dia, hora e local de retirada dos restos mortais, o cad.  
compartilhamento: sistema municipalmente e H-3421-03 após 24 horas desde a retirada.

Propria PE, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Margarida Kelly Furtado Duarte  
Responsável Legal

Paulina Furtado Galvão Duarte  
Assinatura Responsável

**CADASTRO DE SEPULTAMENTO  
CEMITÉRIO MUNICIPAL**

UNIVERSIDADE  
**PROPRIA**

DATA DO ÓBITO: 26/03/2017

NOME: Margarida Kelly Furtado Duarte

Nº DO BLOCO: 05 Nº DA SÁLVATA: 52 MATRÍCULA: 05

1º RESPONSÁVEL (NOME): Margarida Kelly Furtado Duarte GRAU DE PARENTESCO: Mãe

ENDEREÇO: Rua Alameda Monteiro de Melo BAIRRO: Santa Luzia CIDADE: Propria

1º TELEFONE CONTATO: 33444444 2º TELEFONE CONTATO: 33444444

3º RESPONSÁVEL (NOME): Paulina Furtado Galvão Duarte GRAU DE PARENTESCO: Filha

ENDEREÇO: Rua Alameda Monteiro de Melo BAIRRO: Santa Luzia CIDADE: Propria

1º TELEFONE CONTATO: 33444444 2º TELEFONE CONTATO: 33444444

CAMPO PARA OBSERVAÇÕES:

Margarida Kelly Furtado Duarte  
ASSINATURA RESPONSÁVEL

Paulina Furtado Galvão Duarte  
ASSINATURA RESPONSÁVEL

## 26 – Equipe plantão noturno;

- Período festivo, montamos uma equipe noturna para limpeza de vias públicas. Esse horário além das vias estarem livres, o trabalho se torna mais produtivo devido o clima está mais ameno.

# AÇÕES EXECUTADAS PELA SEINFRA EM 2017



## **27 – Coleta;**

- Coleta diária na zona urbana e rural divididas em 7 equipes:
  1. 02 equipes manhã.
  2. 02 equipes tarde.
  3. 01 equipe noite (comércio).
  4. 01 equipe resíduos sólidos (cascalhos).
  5. 01 equipe poda.

## **28 – Câmara de Vereadores;**

- Requerimentos e indicações atendidas e ou respondidas a todos os vereadores, respeitando e mantendo a boa convivência com o legislativo:
  1. Vereador Matheus – 023 e 024/2017
  2. Vereador Samuel – 028, 058 e 068/2017
  3. Vereador Heldes – 005, 072, 079 e 114/2017
  4. Vereador Marcos Graça – 025, 033, 034,, 041, 044, 045, 046, 047, 055, 087, 104, 110, e 123/2017
  5. Vereador Aelson – 021, 043 e 160/2017
  6. Vereador José Edson – 009, 048, 053, 062, 063, 070, 073, 095, 100, 106, 111 e 145/2017
  7. Vereadora Dilma – 008, 018, 038, 043, 077, 082, 103 e 117/2017
  8. Vereador Júnior – 003, 006, 121, 122 e 145/2017
  9. Vereadora Erenita – 080 e 111/2017

# AÇÕES EXECUTADAS PELA SEINFRA EM 2017

10.Vereador Jairo – 010, 017, 019, 067, 077 e 080/2017

11.Vereador Evaldo – 010 e 088/2017

Totalizando 64.

## **29 – Social;**

- Neste período buscamos tratar e conviver em harmonia com todos nossos colaboradores, os proporcionando um ambiente saudável e promovendo eventos envolvendo familiares, assim resgatando o espírito participativo e a satisfação de fazer parte desta gestão.

### **1. Reuniões geral (Mensal).**



### **2. Reuniões quinzenais com coordenadores e equipe de escritório.**



### **3. Quinzenalmente as segundas feiras, café da manhã para toda a equipe.**



### **4. Dia das mães e internacional da mulher.**



# AÇÕES EXECUTADAS PELA SEINFRA EM 2017

5. Festa junina para os colaboradores e seus conjugues.



6. Festa do dia das crianças para os filhos dos colaboradores.



7. Confraternização de final de ano equipe escritório.



## 30 – EPI'S;

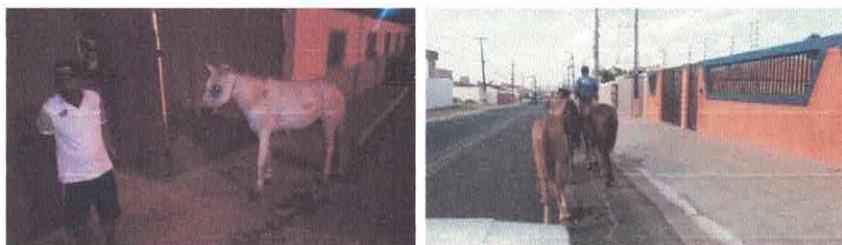
- Entrega de Epi's a toda equipe tipo: luvas, mascaras, protetor solar, óculos, botas de couro e de borracha, protetor auricular como também o uniforme.



## 31 – Apreensão de animais;

- Em parceria com a secretaria de saúde (zoonoses), apreendemos e direcionamos a equipe do zoonoses em torno de 160 animais apreendidos neste período, como também praticamos a orientação aos proprietários . Obs; apreensão de cavalos.

# AÇÕES EXECUTADAS PELA SEINFRA EM 2017



## **32 – Cavalos mortos em via pública;**

- Neste período prestamos apoio a proprietários de animais que foram a óbitos em via pública e particular promovendo sepultamento (soterramento).



## **33 – Manutenção de equipamentos;**

- Economizamos para o município nesta secretaria, executando grande parte da manutenção dos nossos veículos e equipamentos internamente.



## **34 – Abertura de rua;**

- Este ano executamos a abertura de nova rua na região do Baú ( Alto Santo Antônio), onde também instalamos manilhas para rede de esgoto e iluminação pública.



# AÇÕES EXECUTADAS PELA SEINFRA EM 2017

## **35 – Relacionamento secretaria/comunidade;**

- Participamos de reuniões de bairros, como no Matadouro e Santo Antônio a convite de seus respectivos presidentes, em prol de discutirmos melhorias para tais comunidades.



## **36 – Aterro Sanitário;**

- Promovemos manutenção do mesmo durante todo o período, tendo executado no mesmo 55 horas de máquina de esteira adquirida através de despensa e no restante do tempo com nosso próprio maquinário, que mesmo não sendo o adequado para o serviço requerido, tem nos dado esse suporte.



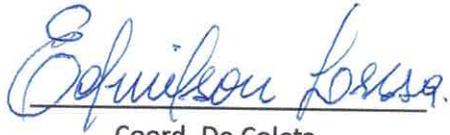
## **37 – Escritório Seinfra;**

- Prestamos atendimento em nosso escritório das 7:00hs as 13:00hs de segunda a sexta, em torno de 30 atendimentos diários direcionado a emissões de documentos como alvarás, habites e licenças, como também rompimentos de via, reclamações sobre diversos assuntos relacionado a esta secretaria como esgotos, iluminação, lixo, calçamentos, cemitério e outros.

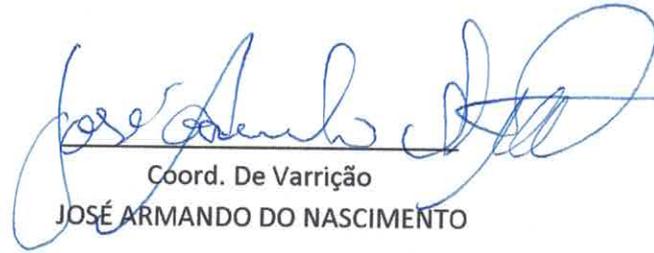
## **TEMPO DE RECONSTRUIR**



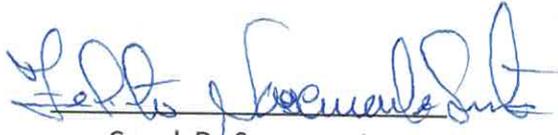
# COLABORADORES RESPONSÁVEIS POR SETORES QUE COMPOEM A SEINFRA



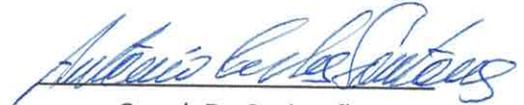
Coord. De Coleta  
EDMILSON DOS S. LESSA



Coord. De Varrição  
JOSÉ ARMANDO DO NASCIMENTO



Coord. De Saneamento  
ZELITO NASCIMENTO



Coord. De Capinação  
ANTÔNIO CARLOS SANTANA



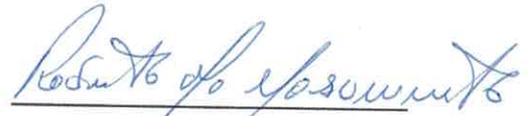
Coord. De Transporte  
JOÃO ATISTA DE MATOS



Chefe de Escritório  
CIRO GUIMARÃES



Engenheiro Civil  
FRANCISCO XAVIER NETO



Gerente de Convênios  
ROERTO DO NASCIMENTO



Coord. Cemitério  
MARIO JORGE DOS SANTOS



Secretário Municipal  
EDEILDO SANTOS FILHO





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, JUVENTUDE E ESPORTE



# MEMORIAL DE GESTÃO

PROPRIÁ/SE  
2017



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, JUVENTUDE E ESPORTE



# MEMORIAL DE GESTÃO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, JUVENTUDE E ESPORTE

### **Equipe Organizadora:**

Rafael Silva Sandes – Secretário Municipal de Educação, Cultura, Juventude e Esporte

Laryssa Tycyana – Recursos Humanos

Raphael Rodrigo – Assessor Técnico

Rosineia Ribeiro – Técnica do PAR

Mécia Vieira – Técnica PDDE/INTERATIVO e PDDEWEB

Izabel Tomaz de Aquino – Coordenadora Técnica do PAR

Vilma Alves – Coordenadora do Novo Mais Educação

Lucineide Alves – Coordenadora da Alimentação Escolar

Juliana Thais – Nutricionista

Inês Maria – Coordenadora Técnico/Pedagógico

Sueli Gomes – Coordenadora Pedagógica

Geosimar Alves - Coordenadora do AEE

Maria Gorete – Coordenadora Técnico/Pedagógica

Vaneide Caetano - Coordenadora Pedagógica

Luiza Alencar - Coordenadora Pedagógica

José Cícero – Técnico do setor de Informática

Hygor Braga – Coordenador do Censo Escolar e Projeto Presença

Wagner Santa Rosa – Diretor do departamento de Cultura

Flávio Luís – Auxiliar administrativo

Everton Feitosa – Auxiliar administrativo

José Carlos – Diretor do departamento de Esporte



## SUMÁRIO

### **1. DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO**

#### **1.1 PEDAGÓGICO**

- 1.1.1 Educação Infantil
- 1.1.2 Ensino Fundamental I
- 1.1.3 Ensino Fundamental II
- 1.1.4 Educação de Jovens e Adultos
- 1.1.5 Programa Novo Mais Educação
- 1.1.6 Atendimento Educacional Especializado
- 1.1.7 Diretrizes Estratégicas Desenvolvidas na Gestão Educacional

#### **1.2 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

- 1.2.1 Cardápio
- 1.2.2 Controle de Qualidade
- 1.2.3 Pedido, entregas e preparação de alimentos
- 1.2.4 Eventos
- 1.2.5 Relatório das despesas com alimentação escolar

#### **1.3 CENSO ESCOLAR E PROJETO PRESENÇA**

#### **1.4 SIMEC/PAR**

#### **1.5 PDDE INTERATIVO / PDDE WEB**

#### **1.6 SELO UNICEF**

#### **1.7 DEPARTAMENTO TECNOLÓGICO**

- 1.7.1 Telecentro

#### **1.8 LIVRO DE PONTO**

### **2. DEPARTAMENTO DE CULTURA, JUVENTUDE E ESPORTE**

### **3. ANEXOS**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, JUVENTUDE E ESPORTE



## APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar as demandas, seguimentos, ações e projetos efetuados, além do planejamento para o ano subsequente, 2018, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Juventude e Esporte (SEMED).

Durante todo ano de 2017, buscou-se meios de articulações e parcerias com o município, o Estado, entidade filantrópica e Universidade Federal, para o desenvolvimento das ações e projetos promovidos por esta Secretaria e participou também de ações, projetos e programas elaborados pelo Município, o Governo Estadual e Federal, sempre com a participação representativa dos profissionais de diversos seguimentos e áreas, pais de alunos, alunos e da sociedade civil. Com isso, no decorrer deste ano, a SEMED participou e promoveu diversas ações e projetos.



## 1. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Os programas e ações descritos abaixo, decorrem da implementação de políticas voltadas para a educação que busca a construção de uma escola social, democrática, justa e igualitária para todos os envolvidos no processo de uma educação com qualidade e desenvolvimento sistêmico de suas ações. Desta forma, temos a convicção de que o sistema educacional Municipal passa a estar em contínuo processo de melhoramento, nossas ações buscam reverter o ciclo vicioso em que a educação pública se encontrava e dará uma nova maneira de construção de educação. Portanto, todo o trabalho desenvolvido por esta Secretaria, por meio de seus departamentos e coordenações, vem sinalizando os avanços obtidos e o compromisso de adquirir por meio da educação a inclusão social e o exercício de uma cidadania que valorize os educandos e os educadores deste Município ora citado.

- Formação e Valorização dos Profissionais da Educação;
- Inclusão de Atendimento Educacional Especializado (AEE);
- Reforma da Matriz Curricular; Implantação de Sistema de Avaliação da Aprendizagem de Propriá (SIAP);
- Retomada das Metas e Ações do Plano Municipal de Educação (PME) em consonância com o Plano Nacional de Educação;
- Programas e Projetos Educacionais para subsidiar o monitoramento e o sistema de ensino na elaboração dos planos de trabalhos;
- Qualificação Profissional; Implementação da Jornada em tempo Integral na Escola Municipal de Educação Infantil Padre Luiz Henrique;
- Adesão ao Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa – PNAIC;
- Programa Novo Mais Educação;
- PDDE Interativo e PDDE WEB;
- SIMEC/PAR;
- Sistema de Diário Eletrônico na Escola;
- Reestruturação da Equipe Técnica Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação;
- Synapse;



- Frequência escolar - Projeto Presença;
- Senso Escolar;
- Biblioteca nas Escolas;
- Tele centro comunitário e Informática na escola;
- Selo Unicef
- TAG
- Fórum Municipal de Educação

A Secretaria de Educação administra 11 (onze) escolas, sendo que 05 (cinco) estão localizadas na zona urbana e 06 (seis) no campo que assim se subdivide:

#### Zona Urbana

- ✓ Escola Municipal Evanilde Serra Pinheiro Nunes
- ✓ Escola de Educação Infantil em tempo Integral Padre Luiz Henrique
- ✓ Escola Municipal Monsenhor José Soares
- ✓ Escola Municipal Pedro de Medeiros Chaves
- ✓ Escola Municipal Advogado Josias Ferreira Nunes - CAIC

#### Campo

- ✓ Escola Municipal Leonor Barreto Franco (Povoado São Miguel)
- ✓ Escola Municipal Presidente Costa e Silva (Povoado Boa Esperança)
- ✓ Escola Municipal Padre Agnaldo Guimarães (Povoado Santa Cruz)
- ✓ Escola Municipal Dom José Brandão de Castro (Assentamento Padre Cícero)
- ✓ Escola Municipal Monsenhor Afonso de Medeiros Chaves (Povoado São Vicente)
- ✓ Escola Agrícola Municipal Prefeito Geraldo Sampaio Maia (Povoado São Vicente)

Para atender as onze escolas e a sede da Secretaria, contamos com um numeroso quadro de profissionais, onde, só de professores temos 131 efetivos e 24 contratados e do pessoal de apoio 80 efetivos e 24 contratados.

Os investimentos da Educação Municipal, durante o ano de 2017, foram voltados mais para o setor pedagógico, com acompanhamento mais sistematizado da metodologia aplicada pelos profissionais alocados dentro do ambiente escolar, o que surtiu em resultados positivos para este departamento. No entanto, além de aprimorar o



setor pedagógico, as Unidades Escolares, necessitam também de reparos, ampliações e reformas, pois, suas estruturas físicas necessitam de melhorias para proporcionar ao alunos um ambiente mais agradável e acolhedor.

### 1.1 PEDAGÓGICO

O setor pedagógico é formado pelas modalidades de ensino da Educação infantil; Ensino fundamental I (1º ao 5º ano) e Ensino Fundamental II (5º ao 9º ano); Educação de Jovens e Adultos – EJA (1ª a 8ª série); e Atendimento Educacional Especializado – AEE.

Pensando no melhor andamento da educação municipal, contamos com o auxílio de 7 (sete) coordenadoras pedagógicas, que desenvolvem seu trabalho junto a equipe técnica desta Secretaria, assim como com os diretores, coordenadores de escolas e os professores, garantindo assim uma melhor qualidade de ensino e aprendizagem. Segue abaixo o demonstrativo de atendimento em 2017 nos diversos seguimentos ofertados na Rede Municipal de Ensino.

MODALIDADES/SEGUIMENTOS	UNIDADES ESCOLARES DE ATENDIMENTO	QUANTITATIVO DE MATRÍCULAS
Educação Infantil	10	474 estudantes
Ensino Fundamental I	10	1.027 estudantes
Ensino Fundamental II	08	382 estudantes
Educação de Jovens e Adultos	06	244 estudantes
<b>TOTAL</b>	-	<b>2.127 estudantes</b>

Estudantes Atendidos no Programa Novo Mais Educação:

MODALIDADES/SEGUIMENTOS	UNIDADES ESCOLARES DE ATENDIMENTO	QUANTITATIVO DE MATRÍCULAS
Ensino fundamental	10	1.017

Estudantes Atendidos no Atendimento Educacional Especializado:

MODALIDADES/SEGUIMENTOS	UNIDADES ESCOLARES DE ATENDIMENTO	QUANTITATIVO DE MATRÍCULAS
Atendimento Educacional Especializado	08	78



### **1.1.1 Educação Infantil**

A educação infantil no município de Propriá funciona em 10 escolas, cinco dessas estão situadas no campo e as outras cinco na área urbana, atende 474 alunos em idade de educação infantil e para alfabetizar essas crianças, contamos com 29 professores.

No início do ano letivo, foi realizado uma sondagem em todas as 10 escolas e posteriormente um mapeamento dessa sondagem, obtendo com isso o diagnóstico do nível de alfabetização, onde foi constatado que esse segmento encontrava-se em sua totalidade em nível pré-silábico e nenhum dos alunos reconhecia a base alfabética. Assim, constatado essa realidade e, pensando em melhorar o nível de alfabetização, foi possível traçar um plano de ação inicial, implantação de um projeto piloto de alfabetização, inicialmente na Escola Municipal de Educação Infantil Padre Luiz Henrique (onde havia sido implantado a educação em tempo integral) e posteriormente nas demais escolas, para alfabetizar todas as crianças dentro desse segmento, assim, para alcançar esse objetivo proposto, foi implantadas novas tecnologias e foi oferecido formação continuada e oficinas para os professores da área.

O resultado do plano de ação foi muito bom, pois o objetivo do projeto foi alcançado. No final de um ano letivo, os resultados obtidos foram excelentes, onde na Escola Municipal de Educação Infantil Padre Luiz Henrique todos os alunos foram alfabetizados em sua totalidade e no restante das escolas o índice de alfabetização foi excelente.

O ensino infantil avançou tanto que a proposta para 2018 é implantar o ensino integral para todo o segmento nas escolas da área urbana e assim transformar a Educação Infantil do município em um centro de excelência. Pra isso, faz-se necessário continuar dando formação aos professores a avaliando o processo de aprendizagem.

### **1.1.2 Ensino Fundamental I**

Durante o ano letivo de 2017 foi desenvolvido com os professores do Ensino fundamental I, seguimento que engloba alunos do 1º ao 5º ano, formação específica para que o desenvolvimento das aulas alcançassem o objetivo proposto, melhor rendimento dos alunos e maior qualidade de aprendizagem, para isso foi reformulado o Referencial Curricular proposto pela rede de ensino, visando à adequação dos conteúdos e conforme



a realidade dos estudantes foi desenvolvido durante todo o ano vigente formação pedagógica, a fim de retomar e analisar os entraves existentes.

O acompanhamento foi sistemático nas unidades de ensino, de forma que os professores tivessem atendimento e apoio didático durante as aulas, bem como, projetos voltados para a leitura no intuito de que os estudantes se apropriassem da leitura e escrita, a escola abriu suas portas para que os pais pudessem acompanhar de perto o desenvolvimento da aprendizagem dos seus filhos de forma a democratizar a educação.

Tendo em vista todas as metodologias e estudos feitos sobre o desenvolvimento dos estudantes, terminamos o ano com o dever cumprido, alunos alfabetizados e escrevendo, mais com um objetivo de fazer diferente e melhor no ano vindouro. Até porque a meta da educação no Município de Propriá é fazer o melhor e dar o melhor aos nossos educandos.

Em outubro de 2017 foi implantado o SIAP (Sistema de Avaliação da Aprendizagem de Propriá), onde, neste seguimento foram aplicados aos alunos dos 3º e 5º anos uma prova com o objetivo de avaliar se a metodologia aplicada estava surtindo melhorias a aprendizagem dos alunos.

Este seguimento obteve um quantitativo de 1027 matriculas iniciais e, para o ano letivo de 2018, pretendemos alcançar um número ainda maior de alunos, onde, desde já estamos idealizando investimentos nas escolas, como também possibilitando formação continuada aos professores e assim daremos um novo aspecto as unidades escolares.

### **1.1.3 Ensino Fundamental II**

O seguimento Fundamental II favorece o aprendizado dos conhecimentos já adquiridos anteriormente no que se refere ao processo ensino e aprendizado, beneficiando a interação e proporcionando ao aluno diferentes formas de pensar e aprender. É nessa etapa da vida que o aluno, não apenas conhece a realidade, mas atua sobre ela, intervindo sobre o ambiente de forma física e mental. Estabelecendo relação e passando a viver e internalizar valores como ética, cidadania, pluralidade cultural, cuidados com o meio ambiente e relações culturais, qualidades valorizadas e exigidas pelo mundo atual. Este seguimento que abrange do 6º ao 9º ano, iniciou o ano letivo com 382 alunos matriculados nessa modalidade e é ofertado turmas no Município de Propriá nas seguintes escolas:



- ✓ Escola Municipal Evanilde Serra Pinheiro Nunes
- ✓ Escola Municipal Monsenhor José Soares,
- ✓ Escola Municipal Pedro de Medeiros Chaves e
- ✓ Escola Municipal Advogado Josias Ferreira Nunes
- ✓ Escola Agrícola Municipal Prefeito Geraldo Sampaio Maia (Povoado São Vicente)
- ✓ Escola Municipal Presidente Costa e Silva (Povoado Boa Esperança)
- ✓ Escola Municipal Padre Agnaldo Guimarães (Povoado Santa Cruz)
- ✓ Escola Municipal Leonor Barreto Franco (Povoado São Miguel)

As ações desenvolvidas no início e durante o ano letivo foram repassadas por meio de formação continuada como também, orientações a equipe gestora – diretores e coordenadores, sendo de suma importância a continuidade das ações destacadas abaixo:

- ✓ Apresentação e discussão dos indicadores da escola
  - Aprovação
  - Reprovação
  - Evasão
  - Atividade diagnóstica
  - Formação continuada
  - Planejamento do professor
  - Conselho de Classe
  - Avaliações bimestrais
  - Calendário de avaliações
  - Entrega das Avaliações
  - Planejamento por Seguimento de disciplina
  - Construção do PPP

Em um segundo momento reunindo o seguimento foi trabalhado:

- ✓ Gestão da sala de aula
- ✓ Descritores e sua importância nos planejamentos
- ✓ Modelos de Planejamentos
- ✓ Apresentação de sequências didáticas
- ✓ Propor o trabalho com Poemas



- ✓ Atividade diagnóstica
- ✓ Apresentar descritores e estudo dos mesmos
- ✓ Leitura /escrita
- ✓ Operacionalizar - Trabalhar as operações para resolver situações-problema

Pensar no aluno como um todo, é um trabalho de ações continuadas, pensamento e reflexões permanentes, focado em planejamento baseado em observações dos comportamentos dos alunos. Quando recebemos alunos do 6º ano, devemos estar atentos nesse novo seguimento, para assim traçarmos ações que atendam as expectativas dos mesmos. Estas observações, levam a perceber se estes, apresentam algumas falhas no processo de aprender ou se pularam alguma etapa de aprendizagem, favorecendo assim a nossa atuação para reverter tal quadro.

No último momento coletivo com professores, coordenadores e diretores foi realizado com a equipe técnica (coordenadores de cada seguimento):

- ✓ Listagem de dificuldades de aprendizagem apresentadas/relatadas pelos professores
- ✓ Apresentação de estratégias metas visando sanar/minimizar as dificuldades de aprendizagem.
- ✓ Socialização de “atividades exitosas” desenvolvidas em sala.
- ✓ Prova Brasil
- ✓ Simulados – importância e aplicação.

Foi implantado em 2017 a Prova SIAP – Sistema da Avaliação de Aprendizagem de Propriá, onde, para o seguimento do Fundamental II a avaliação foi aplicada aos alunos do 9º ano. Este sistema tem o objetivo de analisar a aprendizagem dos alunos, visando agir nas dificuldades apresentadas na avaliação. Com esse sistema de avaliação, foi possível rever as práticas desenvolvidas pelo professor, refletindo no que precisa para sanar tais dificuldades apresentadas por cada turma/aluno.

Todo material trabalhado com datas de desenvolvimento, textos, tabelas folhas de frequência, estão no acervo da coordenação do seguimento do 6º ao 9º ano e posteriormente será deixado em forma de portfólio na SEMED.



#### **1.1.4 Educação de Jovens e Adultos – EJA**

A Educação de Jovens e Adultos (EJA) é uma modalidade na qual os educandos em sua maioria não tiveram a oportunidade de passar por processos de escolarização regular ao longo da infância e da adolescência. São pessoas que nunca estudaram ou estudaram pouco.

É uma modalidade que apresenta uma evasão muito grande, pois, muitos se matriculam, porém, desistem dos estudos com muita facilidade, pois a maioria trabalha para sobreviver e sustentar suas famílias. Outra razão da grande evasão são educadores que não tem experiência de trabalho com essa modalidade e, terminam desmotivando esses alunos que já chegaram em nossas escolas sem muita motivação pelo fato de geralmente trabalharem o dia todo.

A EJA em nosso município tem como concepção teórica os ensinamentos do Educador Pernambucano Paulo freire. A mesma nos ensina a alfabetizarmos respeitando o conhecimento que os alunos trazem de suas realidades e os levando a fazerem a leitura de mundo, tornando assim os educandos com capacidade de construir e reconstruir suas realidades todos os dias.

Durante todo ano a Coordenadora técnica dessa modalidade, buscou junto aos diretores, coordenadores e professores levar dentro do processo de formação uma perspectiva de educação, onde os educadores e educandos tenham a possibilidade através da qualidade de interação, levar uma educação mais justa e igualitária.

No município de Propriá, a EJA em 2017 foi ofertada em escalas rurais e urbanas, sendo 03 localizadas no Campo (Presidente Costa e Silva, Monsenhor Afonso de Medeiros Chaves e Leonor Barreto Franco) e 03 na área urbana (Pedro de Medeiros Chaves, Evanilde Serra Pinheiro Nunes e Monsenhor José Soares). E essa modalidade iniciou o ano letivo com 244 alunos matriculados e no término deste mesmo ano, finalizamos com 183 alunos, tendo assim, um quantitativo de 61 desistentes. Entretanto vimos que apesar de termos tido 25% de desistência, nos sentimos vitoriosos ao chegarmos ao final desse ano com um total de 75% de alunos cursando. Pois, sabemos que essa modalidade tem a nível nacional uma desistência enorme, em algumas regiões chegam a ser de 60, 70 e até 80% de desistência. E no município em 2017 conseguimos um número bastante significativo de concluintes, fato este que se deu pelo esforço de todos os envolvidos, que se dedicaram a fazer uma educação onde pudéssemos dar mais



oportunidades a nossa comunidade local, levando uma educação de qualidade e respeito a todos.

Pensando no sucesso e buscando melhorar ainda mais esses números de concluintes, pretendemos em 2018 aumentarmos o número matrículas, dar mais formação continuada aos educandos, coordenadores, diretores e incentivar/motivar os alunos e assim tentar conseguir ao término de 2018 um percentual de evasão ainda menor que em 2017, o que gera oportunidades iguais para esses alunos.

### **1.1.5 Programa Novo Mais Educação**

O Programa Novo Mais Educação – PNME ou Novo Mais Educação ou, doravante, denominado Programa, foi instituído pela Portaria MEC nº 1.144, de 10 de outubro de 2016, publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 11 de outubro de 2016, é uma estratégia do Governo Federal que objetiva melhorar a aprendizagem em no ensino fundamental, por meio da ampliação da jornada escolar de crianças e adolescentes, mediante a complementação da carga horária de quinze horas semanais no turno ou contraturno escolar.

O Programa tem sido implementado por meio da realização de acompanhamento pedagógico em Língua Portuguesa e Matemática e do desenvolvimento de atividades nos campos de artes, cultura e esporte, impulsionando a melhoria do desempenho educacional. No ano de 2017, a Rede Pública Municipal de ensino de Propriá, atendeu o Programa em 10 unidades escolar do 1º ao 9º ano, com 1.017 estudantes e 52 mediadores-facilitadores que trabalham diretamente com as oficinas. Nas escolas acontecem às refeições (almoços) e realizações das atividades em Acompanhamento em Língua Portuguesa e Matemática, Dança, Banda, Futebol, karatê, Voleibol e Artesanato. Todo seu gerenciamento acontece com a coordenação municipal (representante da SEMED), articulador da escola (diretor, coordenador ou um professor voluntário), mediadores da aprendizagem (colaboradores da Língua Portuguesa e matemática) e os facilitadores (responsáveis pelas atividades complementares).

O monitoramento do programa nas Unidades Executoras (UEX) é realizado via PDDE Interativo, por meio da elaboração de Relatórios Periódicos de Atividades, nos quais as UEX informam dados sobre a implementação do Plano de Atendimento da



Escola. Assim, será realizado via PDDE Interativo, pelo Coordenador do Programa, que deverá validar os relatórios das UEx vinculadas e elaborar Relatórios Globais de Atividades. O monitoramento global do programa será de responsabilidade da SEB/MEC e do FNDE.

As atividades do programa iniciaram em 03 de abril e terminaram em 22 de dezembro de 2017. Segue abaixo o calendário de atividades executadas no ano letivo do Programa:

MÊS	DATA	ATIVIDADE	OBJETIVO	LOCAL
MARÇO	28/03	I Encontro de Oficineiros	Dialogar sobre a educação integral como política de ampliação de espaços e tempos educativos em busca da educação de qualidade.	CAIC
	28 a 31/03	Planejamento e organização dos materiais	Planejar atividades que venham contribuir para aquisição e formação de aprendizagem.	Escolas
ABRIL	03/04	Início do Programa	Melhorar o ambiente escolar, oferecendo atividades diversificadas.	Escolas
	17 a 20/04	Semana do Livro Infantil (Baú de leitura, peça teatral, contação de história, jogral, etc.)	Oportunizar aos estudantes o prazer da leitura ampliando a compreensão sobre a importância da arte para história da vida e do conhecimento.	Escolas
MAIO	04/05	Reunião Mensal / Planejamento	Sensibilizar os estudantes a participarem das atividades	SEMED
	08 a 12	Preparação em homenagem ao dia das Mães	Proporcionar momentos de interação entre as escolas municipais	Escolas
	15 a 19	Torneio de Futebol / Karatê – Escolas Municipais		Povoado São Vicente
	22 a 31	Ensaios da quadrilha junina		Escolas
JUNHO	01/06	Reunião Mensal / Planejamento		Estreitar o vínculo com a família, unindo esforços para melhorar a qualidade de ensino, aprendizagem e relação interpessoais.
	05/06	Dia do Meio Ambiente		Escolas
	23/06	Recesso ano letivo	---	
	13/07	Reunião Mensal / Planejamento	Promover a participação de 100% dos estudantes nas oficinas, atividades em grupo ou	SEMED



JULHO			individual.	
	17/07	Retorno do Programa	---	Escolas
	17 a 21/07	Triagem com estudantes para banda e corpo coreográfico		Escolas
	24/07	Início dos ensaios da banda e corpo coreográfico/ relação nominal por escola- entrega		Escolas
AGOSTO	01/08	Reunião Mensal / Planejamento	Fortalecer o papel estratégico da banda de fanfarra no processo cultural da sociedade, com destaque para o aprendizado, formação cultural.	SEMED
	08/08	Ensaio Oficial (dias: 09, 10, 15, 16,17, 22, 23, 24, 29, 30 e 31)	---	Escolas
	17 a 22/08	Semana Folclórica	Identificar manifestação do folclore brasileiro; sensibilizar-se pela necessidade de respeitar a si mesmo e os colegas em relação às crenças, costumes e tradições que orientam nossos pensamentos e atitudes.	Escolas
SETEMBRO	04/09	Reunião Mensal / Planejamento		SEMED
	01 a 07/09	Apoio na Semana da Pátria	Fomentar a participação / envolvimento dos estudantes no desenvolvimento de toda comunidade escolar nas questões educacionais, culturais e sociais.	Ensaio, participação no hasteamento e arreamento da Bandeira e Desfile Cívico.
	25 a 27/09	Semana do Encontro das oficinas (25/09: Port., Mat., Leitura e artesanato; 26/09: Futebol, Karatê e Voleibol 27/09: Dança e Banda)		Escola Municipal Pedro de Medeiros Chaves
	03/10	Reunião Mensal / Planejamento	Desenvolver um trabalho de pesquisa pluri e interdisciplinar, tendo como base a produção do conhecimento das diversas áreas,	SEMED
	09 a 11	Semana da Criança		Escolas



OUTUBRO	16 a 21	Feira do Conhecimento (organização)	previstas nos planejamentos mensais. A Feira do Conhecimento busca também maior compromisso dos estudantes e integração das famílias com relação aos estudos realizados no programa.	Escolas	
	24 a 26	Exposição para comunidade local		Escolas	
NOVEMBRO	06/11	Reunião Mensal / Planejamento	Integrar entre as diversas áreas do conhecimento, bem como, desenvolver as inteligências múltiplas: corporal, interpessoal, intrapessoal, lógico-matemática, musical e linguística. As tarefas e atividades realizadas devera envolvendo conhecimentos gerais, raciocínio lógico matemático, humanismo, cidadania, assim como trabalhos em equipe, resgatando valores de responsabilidade, companheirismo e cooperação.	SEMED	
	07 a 10	Semana da Gincana Estudantil		Escola	
	20 a 23	Semana/Comemoração alusiva ao dia da Consciência Negra		Fortalecer a importância do povo da cultura africana, assim como o impacto que tiveram desenvolvimento da identidade da cultura brasileira.	Comunidade Local
	24/11	Culminância nas escolas sobre o dia da Consciência Negra			Comunidade Local
DEZEMBRO	04/12	Reunião Mensal /Planejamento	Analisar as experiências vividas, organizar, atualizar os registros e fazer uma autoanálise. Oferecer aos estudantes a oportunidade de conhecer várias formas de artes e com isso desenvolver a imaginação criadora e percepção; Minimizar os riscos sociais que os estudantes estejam eventualmente exposto, ampliando as suas atividades em período opostos, em que frequentam a escola.	SEMED	
	05 a 08/12	Oficina de Confeção Natalina		Escola	
	12/12	I Encontro Municipal do Programa Novo Mais Educação		Comunidade Local	
	22/12	Encerramento do ano letivo		---	

Para o ano letivo de 2018, pretendemos desenvolver as mesmas atividades executadas em 2017, além de auxiliar nas diversas atividades desenvolvidas/produzidas diretamente pelas escolas.

### 1.1.6 Atendimento Educacional Especializado – AEE

O Atendimento Educacional Especializado (AEE) é o conjunto de atividades e recursos de acessibilidade e pedagógico organizado institucional e continuamente para atender exclusivamente alunos com algum tipo de necessidade especial, no contraturno



escolar. Este atendimento, pode ser realizado em salas de recursos especiais da escola regular ou em instituições especializadas e tem o objetivo de complementar ou suplementar a formação do estudante por meio da disponibilização de serviços, recursos de acessibilidade e estratégias que eliminem as barreiras para sua plena participação na sociedade e desenvolvimento de sua aprendizagem (<http://www.soniaranha.com.br/o-que-e-atendimento-educacional-especializado-aee/>).

No início de 2017, foi realizado nesta Rede Municipal de Ensino, levantamento em relação à quantidade de alunos com necessidades de atendimento educacional especializado na sala de recursos multifuncionais. Pensando no quantitativo diagnosticado (78 alunos) e, visando melhorar o atendimento na área urbana e campo, além de atingir um maior número de alunos a serem atendidos, em junho de 2017, duas salas de recursos que encontravam-se desativadas desde a gestão passada, foram reativadas (Escola Municipal Leonor Barreto Franco e Escola Municipal Presidente Costa e Silva), assim como outras três foram abertas, sempre pensando em atender o maior número de alunos (Escola Municipal de Educação Infantil Padre Luiz Henrique, Escola Municipal Monsenhor José Soares e Escola Municipal Padre Agnaldo Guimarães). É interessante ressaltar que no início ano, apenas três escolas forneciam atendimento na sala de recursos multifuncionais (Escola Municipal Evanilde Serra Pinheiro Nunes, Escola Municipal Advogado Josias Ferreira Nunes – CAIC e Escola Municipal Pedro de Medeiros Chaves).

Dessa forma, o ano letivo terminou com oito escolas funcionando a educação especial e, para melhorar a qualidade de ensino para todos, no decorrer do ano foram adotadas mudanças nas práticas educacionais nas escolas, desafiando os professores a desenvolverem novas metodologias para a participação ativa, com o intuito de beneficiar todos os alunos. Para isso, foi ofertado formações aos professores, assegurando assim a acessibilidade dos alunos e a oportunidade de satisfação de suas necessidades educacionais especiais no sistema de ensino.

Foram ministradas também reuniões com os pais alunos, afim de abordar e discutir o desenvolvimento e aprimoramento da aprendizagem de seus filhos. O foco principal foi observar o acompanhamento e interesse dos pais perante o atendimento educacional dos alunos na sala de recursos multifuncionais e na sala regular.



Os professores das salas de recursos precisam ter curso de graduação, pós-graduação e/ou formação continuada que, o habilite a atuar em áreas da educação especial para o atendimento às necessidades educacionais especiais dos alunos. Com o intuito de atender essa necessidade, foram realizados encontros pedagógicos, formações e oficinas de aprimoramento no conhecimento da educação inclusiva entre as professoras do segmento da educação especial.

Para os professores das salas regulares, diretores e coordenadores da Rede entenderem melhor as necessidades dos alunos especiais, foram promovidos 03 encontros de multiplicação, com abordagens que procuraram responder às necessidades de aprendizagem de todos (crianças, jovens e adultos), com um foco principal nas pessoas com necessidades especiais. No primeiro encontro promovido pelo AEE do município, foi abordado o tema: saberes e fazeres necessários para uma prova contextualizada nos caminhos da inclusão. O segundo encontro abordou os temas: Políticas públicas da perspectiva inclusiva; e Atendimento Educacional Especializado na sala de recurso com ênfase no autismo. E o terceiro enfatizou: Dificuldades de Aprendizagem, Transtornos e Distúrbios.

Os avanços da educação inclusiva mostram que o sistema educacional está em processo de transformação e já refletem uma visão que transpõe a concepção tradicional de ensino. O fator enriquecedor do processo educacional tem provocado mudanças na escola e na formação docente, propondo uma reestruturação da educação que abrange benefícios a todos os alunos. A organização de uma escola para todos prevê o acesso à escolarização, o atendimento, e às necessidades educacionais especiais. Portanto, para o ano de 2018, é necessário continuar o município abraçando a causa da Educação Especializada e investir cada vez mais em formação continuada não só para os professores da sala de recursos, mas também para os das salas regulares e assim, obter números cada vez maiores em relação a inclusão e o direito à escolarização em classes comuns de ensino regular.

### **1.1.7 Diretrizes Estratégicas Desenvolvidas na Gestão Educacional**

- ✓ Oferecimento de educação com política pública gratuita, de qualidade social em permanente transformação.



- ✓ Igualdade de condições no acesso e a permanência na escola, reconhecendo e valorizando as diferenças.
- ✓ Melhoria permanente da educação, avaliando e acompanhando o desempenho do educando e do educador, em sala de aula, bem como dos demais profissionais envolvidos no processo.
- ✓ Reconhecimento das singularidades para a melhoria e formação pedagógica da Rede Municipal de Ensino.
- ✓ Garantia da articulação entre teoria e prática, como ação consciente e transformadora do trabalho educativo-pedagógico, através do compartilhamento dos diferentes saberes.
- ✓ Proporção a acessibilidade da informação pesquisa e produção do conhecimento para a comunidade escolar.
- ✓ Ampliação e qualificação do atendimento da Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos e Educação Continuada.
- ✓ Normatização dos procedimentos administrativos e corpo técnico da Secretaria.
- ✓ Valorização as pessoas, pela implementação e aperfeiçoamento de projetos que visando o bem de todos.
- ✓ Ampliação do envolvimento da escola com a comunidade para interação da sociedade na vida do educando e no fortalecimento de uma educação de qualidade.
- ✓ Avaliação e implementação gradativa das diretrizes e metas do Plano Municipal de Educação.

## **1.2 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), implantado em 1955, garante, por meio da transferência de recursos financeiros, a alimentação escolar dos alunos da educação infantil (creches e pré-escola) e do ensino fundamental. Programas como o Novo Mais Educação que foi aderido pelo Município em 2012 e a modalidade EJA recebem recursos financeiros Federais destinados especificamente para este fim.

A alimentação escolar do município de Propriá/SE nutre todos os dias os alunos da rede municipal de ensino, onze escolas com cerca de três mil alunos entre Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II, Programa Novo Mais Educação, Modalidade EJA e



Atendimento Educacional Especializado, são beneficiados com a alimentação escolar de boa qualidade (segue em anexo o extrato de novembro de 2017 do repasse do MEC e FNDE para alimentação escolar). Os alimentos que chegam à mesa das escolas e centros municipais de educação infantil passam por um planejamento nutricional, garantindo que todas as refeições contenham nutrição balanceada.

A merenda escolar possui uma nutricionista responsável por elaborar os cardápios adequados de acordo com a Lei 11.947 do PNAE. O cardápio que segue abaixo é variado e conta com frutas, verduras, legumes, hortaliças, proteínas, alimentos ricos em vitaminas, sais minerais e fibras, o que incentiva aos alunos bons hábitos alimentares.

Os pedidos de produtos são feitos para as empresas licitadas e assim que entregues são distribuídos para as Unidades de Ensino. A quantidade de alimento distribuída por escola é baseada no número de alunos matriculados e de acordo também com a faixa etária dos mesmos.

Nas escolas, as merendeiras são responsáveis por verificar se existem alimentos no estoque que não foram utilizados e não precisa ser novamente adquiridos, prática utilizada a fim de diminuir o desperdício de alimentos nas escolas.

O repasse Federal para a alimentação escolar não é suficiente para atender o quantitativo de produto adquirido mensalmente, pois o valor repassado leva em consideração o número de matrículas do ano de 2016 e apenas uma refeição por dia por aluno, porém, as matrículas no corrente ano foram maiores que no ano anterior e com a implementação no início de 2017 da educação Infantil em tempo integral em uma das Escolas do Município (Padre Luiz Henrique), cerca 166 crianças fazem 3 refeições por dia, além da adesão do programa Novo Mais Educação em mais sete escolas (em 2016 o programa havia sido aderido apenas em 3 unidade de ensino, com isso o quantitativo de alimentação também aumentou), assim, o município precisa complementar todos os meses o pagamento dos fornecedores, garantindo assim cumprir com o objetivo do fornecimento da merenda escolar, que é atender às necessidades dos alunos durante sua permanência em sala de aula, contribuindo para o crescimento, o desenvolvimento, a aprendizagem e o rendimento escolar dos estudantes, bem como a formação de hábitos alimentares saudáveis.



### 1.2.1 Cardápio

#### Lanche da manhã

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Mingau de aveia e farinha láctea	Mingau de amido de milho	Vitamina de banana Biscoito de leite	Papinha de legumes com ovos mexidos	Creme de abóbora com frango desfiado

#### Almoço

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Arroz Feijão Frango em cubos Legumes a vapor(chuchu, cenoura) Banana	Arroz Feijão Carne desfiada Purê de batata Salada de alface e tomate Suco de acerola	Arroz Feijão Frango desfiado com milho verde Refogado de quiabo Suco de maracujá	Arroz com cenoura Feijão Carne picadinha Abobrinha refogada com cebola Suco de laranja	Macarrão com molho de tomate caseiro Carne moída com legumes Banana

#### Lanche da tarde

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Vitamina de mamão Biscoito de leite	Salada de frutas (mamão, banana, melão) Aveia Iogurte	Bolinho bacía Suco de abacaxi	Pão de forma Patê de frango Suco de mamão com laranja	Canja de legumes e frango



## **1.2.2 Controle de Qualidade**

Todas as mercadorias são fiscalizadas no recebimento, sendo devolvidas quando em desacordo com as exigências. Também são realizados controles rígidos de validade e todos os itens passam por rigoroso processo licitatório, nos quais são cobradas todas as exigências técnicas e documentações necessárias da empresa a qual ganhou a licitação do determinado produto. No que se refere à qualidade de alimentação oferecida aos alunos, utilizamos como base os princípios dietéticos da qualidade, quantidade e adequação. Em relação a qualidade sanitária dos alimentos, quantificamos o tempo entre a produção e a distribuição das refeições sempre sendo observado as condições de armazenamento dos alimentos.

## **1.2.3 Pedidos, Entregas e Preparação dos Alimentos**

Os pedidos de alimentos secos são realizados a cada 15 dias (duas vezes por mês), sendo entregue até 3 dias após o pedido. Já os da agricultura familiar (frutas, verduras e polpas de fruta), os pedidos são feitos semanalmente, entregues no mesmo dia do recebimento, tendo em vista o quão estes alimentos são perecíveis.

É da responsabilidade do setor da Alimentação Escolar, no tocante da coordenadora, as notas fiscais recebidas no momento da chegada das mercadorias, a mesma fiscaliza a quantidade solicitada, conferindo com o a marca registrada em contrato, estando supervisionado e conforme previsto, as notas são declaradas, assinadas e carimbadas pelo Secretário de Educação e levadas para o setor de almoxarifado depois de anexadas todas as certidões, para ser inserida no sistema do tribunal de contas, a mesma também se responsabiliza em entregar as notas no setor de planejamento para encaminhamento ao setor de controle interno e posteriormente ao financeiro para serem pagas. Caso a mercadoria não esteja condizendo com o pedido e os contratos, a mercadoria é devolvida até que cumpra rigorosamente com o licitado. Todos os pedidos e mercadorias são controlados em saldo pela coordenadora do setor, ficando também no compromisso do controle dos alimentos da agricultura familiar, bem como os requerimentos das notas fiscais dos agricultores retiradas na exatoria, anexa às documentos pessoais, nº da conta e DAP, são feito o mesmo processo para pagamento dessas notas fiscais.



Para garantir a qualidade dos alimentos, a coordenadora da alimentação escolar juntamente com a nutricionista, realiza visitas semanais nas escolas e supervisionam o trabalho de todos os envolvidos no processo de preparo das refeições, acompanhando desde a chegada dos itens até o momento em que ele vai para o prato do estudante. Todas as cozinhas são fiscalizadas semanalmente pela nutricionista responsável.

A cada alimentação servida, os utensílios são limpos, obedecendo às boas práticas de higiene.

#### 1.2.4 Eventos

São de grande importância os eventos nas escolas para que sejam apresentados aos alunos novos alimentos, causando assim uma curiosidade em saber o gosto dos mesmos. Promover palestras, levar informações e conhecimentos nutricionais, escutando a opinião de cada aluno com relação ao que está no prato a respeito dos pontos positivos e negativos.

Neste ano letivo trabalhamos com as merendeiras com o que foi ensinado pela nutricionista de 2016, no ano de 2018 nosso objetivo é fazer uma formação continuada antes do ano letivo entrar em vigência, junto às merendeiras. Orientando-as quanto à preparação dos pratos a serem inseridos ao novo cardápio, relacionado à quantidade de alimentos a serem preparados por alunos, com visão em qualidade e não quantidade e valor calórico, na formação serão abordados pontos como arrumação de prateleiras e freezers, validade dos produtos perecíveis e não perecíveis, higiene pessoal, colocação dos pratos e como servi-los como comportar-se e falar diante das crianças antes de servi-las, tudo facilitado pela metodologia em Datashow. Nessa formação planejamos também premiar a cada merendeira com uma lembrancinha para valorizar o momento e a importância de cada uma, no momento contaremos com a presença fundamental do Secretário de Educação e diretores das onze escolas.

#### 1.2.5 Relatório das Despesas com a Alimentação Escolar 2017

	<b>GONZAGA DISTRIBUIDORA</b>	5454,65
	<b>PREÇO BOM DISTRIBUIDORA</b>	1076
	<b>DISTRIBUIDORA FERREIRA E SILVA</b>	2626,21
<b>MARÇO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>9156,86</b>
<b>ABRIL</b>	<b>GONZAGA DISTRIBUIDORA</b>	11439,76



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, JUVENTUDE E ESPORTE



	PREÇO BOM DISTRIBUIDORA	924
	DISTRIBUIDORA FERREIRA E SILVA	451,05
	NUTRI COMÉRCIO	8453,65
	AGRICULTURA FAMILIAR	12804,07
	<b>TOTAL</b>	<b>34072,53</b>
<b>MAIO</b>	GONZAGA DISTRIBUIDORA	28226,7
	PREÇO BOM DISTRIBUIDORA	2374
	DISTRIBUIDORA FERREIRA E SILVA	1961,95
	NUTRI COMÉRCIO	5182,4
	AGRICULTURA FAMILIAR	23703,13
	<b>TOTAL</b>	<b>61448,18</b>
<b>JUNHO</b>	GONZAGA DISTRIBUIDORA	4634,3
	PREÇO BOM DISTRIBUIDORA	816
	NUTRI COMÉRCIO	7151,9
	AGRICULTURA FAMILIAR	16803,38
	<b>TOTAL</b>	<b>29405,58</b>
<b>JULHO</b>	GONZAGA DISTRIBUIDORA	14727,91
	PREÇO BOM DISTRIBUIDORA	1860
	NUTRI COMÉRCIO	12178,25
	<b>TOTAL</b>	<b>28766,16</b>
<b>AGOSTO</b>	GONZAGA DISTRIBUIDORA	31216,4
	PREÇO BOM DISTRIBUIDORA	832
	DISTRIBUIDORA FERREIRA E SILVA	833,65
	NUTRI COMÉRCIO	5555
	AGRICULTURA FAMILIAR	4914,33
	<b>TOTAL</b>	<b>43351,38</b>
<b>SETEMBRO</b>	GONZAGA DISTRIBUIDORA – R\$ 17.283,52	17283,52
	PREÇO BOM DISTRIBUIDORA – R\$ 832,00	832
	NUTRI COMÉRCIO – R\$ 5.555,00	5555
	AGRICULTURA FAMILIAR – R\$ 14,322,35	14322,35
	<b>TOTAL</b>	<b>37992,87</b>
<b>OUTUBRO</b>	GONZAGA DISTRIBUIDORA – R\$ 36.649,50	36649,5
	PREÇO BOM DISTRIBUIDORA – R\$ 2.479,00	2479
	NUTRI COMÉRCIO – R\$ 8.043,25	8043,25
	AGRICULTURA FAMILIAR – R\$ 15.328,52	15328,52
	<b>TOTAL</b>	<b>62500,27</b>
<b>NOVEMBRO</b>	GONZAGA DISTRIBUIDORA – R\$ 15.908,50	15908,5
	PREÇO BOM DISTRIBUIDORA – R\$ 773,00	773
	DISTRIBUIDORA FERREIRA E SILVA – R\$ 673,35	673,35
	NUTRI COMÉRCIO – R\$ 4.116,50	4116,5
	AGRICULTURA FAMILIAR – R\$ 14.834,12	14834,12
	<b>TOTAL</b>	<b>36305,47</b>



	<b>GONZAGA DISTRIBUIDORA – R\$ 8.708,35</b>	8708,35
	<b>NUTRI COMÉRCIO – R\$ 2.956,50</b>	2956,5
	<b>AGRICULTURA FAMILIAR – R\$ 9.244,38</b>	9244,38
<b>DEZEMBRO</b>	<b>TOTAL</b>	<b>20909,23</b>

### **1.3 CENSO ESCOLAR E PROJETO PRESENÇA (FREQUÊNCIA ESCOLAR).**

O Censo Escolar é o principal instrumento de coleta de informações da educação básica e o mais importante levantamento estatístico educacional brasileiro nessa área. É coordenado pelo Inep, órgão vinculado ao Ministério da Educação, e realizado em regime de colaboração entre as secretarias estaduais e municipais de educação e com a participação de todas as escolas públicas e privadas do país. É uma ferramenta indispensável para que os atores educacionais possam compreender a situação educacional do Brasil, das unidades federativas, dos municípios e do Distrito Federal, bem como das escolas e, com isso, acompanhar a efetividade das políticas públicas.

O ano letivo das escolas municipais da cidade de Propriá Sergipe iniciou em Março de 2017, a partir daí o departamento do Censo Escolar iniciou levantamento de todos os alunos e profissionais da rede municipal, com o intuito de informar ao Censo Escolar os requisitos abaixo por eles solicitados.

- ✓ Cadastro de todas as escolas;
- ✓ Quantitativo de alunos normais e com deficiência;
- ✓ Quantitativo de alunos que utilizam transporte escolar;
- ✓ Quantitativo de Profissionais (professores, merendeiras, vigilantes e serventes);
- ✓ Quantitativo de turmas.

Estas informações solicitadas pelo Censo Escolar foram cadastradas do início do ano letivo até a última quarta-feira do mês de maio, 31/05/2017, data limite para o cadastramento.

O projeto Presença foi criado para dar mais aperfeiçoamento na coleta de informações do Censo Escolar e tem o objetivo de acompanhar o acesso e a permanência dos alunos nas escolas, tanto as públicas como as privadas. O programa possui um sistema atualizado para mostrar a permanência dos alunos nas instituições educacionais de nível básico. O sistema oferece vários tipos de dados dos estudantes



para auxiliar o poder público a criar políticas necessárias para a educação, oferecer melhorias de gestão, abranger a interação com outros programas sociais e validar os recursos públicos essenciais para os projetos educacionais ([calendariobolsafamilia2015.com.br/projeto-presenca/](http://calendariobolsafamilia2015.com.br/projeto-presenca/)).

O calendário de acompanhamento da condicionalidade da Educação da Bolsa Família 2017 vem com período de referência Ano/Mês e é bimestral, para abertura de formulários para que pudesse ser registrada a frequência durante o referido período, cujos os meses foram:

- Fevereiro e Março: abertura para impressão de formulários na data 16/03/2017 com data de encerramento 28/04/2017. Total de 30 dias úteis.
- Abril e Maio: abertura para impressão de formulários na data 18/05/2017 com data de encerramento 30/06/2017. Total de 32 dias úteis.
- Junho e Julho: abertura para impressão de formulários na data 18/07/2017 com data de encerramento 25/08/2017. Total de 29 dias úteis.
- Agosto e Setembro: abertura para impressão de formulários na data 19/09/2017 com data de encerramento 30/10/2017. Total de 29 dias úteis.
- Outubro e Novembro: a abertura para impressão de formulários na data 17/11/2017 com data de encerramento 22/12/2017. Total de 26 dias úteis.

Todas as Escolas Estaduais, Municipais e Particulares são monitorados pelo sistema durante esse período de coleta dos dados, com o intuito de evitar a baixa frequência escolar e também que alunos não fiquem como não localizados.

Durante essa jornada de 2017 aconteceu diversas capacitação de varias modalidades para que a coordenação tenha mais conhecimento e aprimoramento dos sistemas.

Para o ano de 2018, o município de Propriá, irá promover capacitações com os coordenadores escolares do Projeto Presença (frequência escolar) das redes municipais, estaduais e particulares, para conhecerem as atualizações do sistema, além das articulações referentes ao programa.



## 1.4 SIMEC/PAR

O Plano de Ações Articuladas (PAR) é o conjunto de ações, apoiado técnica e financeiramente pelo Ministério da Educação, que visa ao cumprimento das metas do Compromisso Todos pela Educação, sendo base para o termo de convênio ou cooperação firmado entre o MEC e o ente apoiado (município). A partir da adesão ao Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação, os estados e municípios elaboram seus respectivos Planos de Ações Articuladas, onde, inicialmente, os estados e municípios realizam um diagnóstico minucioso da realidade educacional que está estruturado em quatro grandes dimensões: Gestão Educacional; Formação de profissionais da educação; Práticas Pedagógicas e Avaliação; Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos. A partir do diagnóstico, a equipe responsável planeja e desenvolve um conjunto de ações que resultam no PAR.

O município de Propriá/SE faz uso desse Plano desde 2011, e no ano de 2017 foram feitas as seguintes ações no sistema SIMEC/PAR para acompanhamento e execução de todo o processo no Sistema:

- Cadastro do Prefeito e Secretário Municipal de Educação;
- Inserção dos seguintes termos de compromisso, que estão em vigência e referem-se ao ciclo 2011-2014: Termo de compromisso: nº 8956 – Uniformes Escolares; Termo de Compromisso: nº 201401205 – Mobiliário para creche escolar; Termo de compromisso: nº 201304209 – Ar condicionado e mobiliário escolar; Termo de Compromisso : nº 201406153 – Formação de professores e gestores.
- Reprogramação de prazo de termos de compromisso;
- Reprogramação de Subação do termo de compromisso nº 8956;
- Solicitação da Senha do Engenheiro com o cadastro como fiscal de Obras, atual responsável pela alimentação do SISTEMA OBRAS 2.0;
- Inserção de Notas fiscais no sistema OBRAS 2.0, do pagamento referente a quadra de esporte;
- Atualização da vistoria das obras, que estão em dia, sendo que as três obras estão neste momento paralisadas;
- Formações referentes ao Plano de Ações Articulada, realizadas em Aracaju em 3 momentos: maio, novembro e dezembro;.



- Adesão do Programa Nacional de Educação na Idade Certa- PNAIC no Sistema PAR;
- Adesão no Programa Novo Mais Educação;
- Adesão do Programa Educação Conectada;

Neste momento o Plano de Ações Articuladas está em fase de planejamento para os anos de 2017-2019, onde serão requisitados ao FNDE recursos destinados a construção de uma creche, uma escola de ensino fundamental, reforma de duas escolas e ampliação de quatro Unidade de Ensino. Será solicitado também a contratação de empresas para reprodução de material elaborado pela própria Secretaria, compras de livros didáticos e de literatura, aquisição de transporte escolar, mobiliário de sala de aula, materiais escolares, uniformes, brinquedos, equipamento de climatização, instrumentos musicais, recursos tecnológicos, utensílios de cozinha, material esportivo, materiais de insumos e bicicletas com capacetes. Neste mesmo ciclo do PAR também solicitaremos a formação para professoras dos seguimentos da Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II, EJA e AEE.

## 1.5 PDDE INTERATIVO/PDDE WEB

O PDDEWEB é um programa de atualização de informações para os gestores. E o PDDE Interativo é uma ferramenta de apoio à gestão escolar desenvolvida pelo Ministério da Educação, em parceria com as Secretarias de Educação, e está disponível para todas as escolas públicas cadastradas no Censo Escolar de 2014 ([pddeinterativo.mec.gov.br](http://pddeinterativo.mec.gov.br)).

As escolas municipais de Propriá são cadastradas no Censo Escolar, tendo assim todas as 11 escolas da Rede, acesso a essa ferramenta. Em 2017, devido à mudança de gestão escolar e o término do mandato dos conselheiros (vigência de 2 anos) foi feito nessa ferramenta algumas atualizações, como inserir os novos conselheiros, cadastrar o atual secretário municipal de educação e os diretores escolares, tanto no PDDE WEB, quanto no PDDE INTERATIVO.

Com a adesão do Programa Novo Mais Educação em 2016, foi criado o ícone Novo Mais Educação no sistema do PDDE INTERATIVO. Através desse ícone é possível acessar o **CAED digital**, nesse sistema foram cadastrados os mediadores/



facilitadores, alunos, a formação de turmas e enturmação dos alunos participantes do programa, no perfil do diretor.

A avaliação do Novo Mais Educação foi aplicada pelos mediadores e facilitadores, e inseridas no sistema CAED digital pelos mesmos. No decorrer do programa, foram realizadas atualizações das informações, tal como a mudança de mediadores e facilitadores.

Em dezembro do corrente ano, foi feita a adesão do Programa Novo Mais Educação no SIMEC/PAR, automaticamente migrou para o PDDE INTERATIVO, no qual, cada escola, no perfil do diretor(a) aderiu ao programa, com o preenchimento do plano de atendimento, sendo enviado ao MEC.

Manter essas ferramentas atualizadas é de suma importância, pois, devido a alimentação do sistema durante todo o corrente ano, os recursos por exemplo que são ligados ao PDDE INTERATIVO de Programas como o Novo Mais Educação, não foram bloqueados, assim, as escolas receberam as verbas Federais, destinadas a execução do programa durante 8 meses.

## **1.6 SELO UNICEF**

O Selo UNICEF é uma iniciativa do Fundo das Nações Unidas para a Infância – UNICEF voltada à redução das desigualdades e à garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes previstos na Convenção sobre os Direitos da Criança e no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Realizado em parceria com os municípios do Semiárido e da Amazônia, o Selo UNICEF busca contribuir com o fortalecimento das políticas públicas direcionadas à infância e à adolescência, com o desenvolvimento das capacidades dos gestores municipais e com o estímulo à mobilização social e à participação dos adolescentes. Ao longo de sua trajetória, a metodologia do Selo UNICEF já gerou resultados importantes nos municípios participante em diversas áreas de políticas públicas, incluindo educação, saúde e assistência social.

O Selo UNICEF busca mobilizar os municípios para qualificar as políticas públicas de promoção, defesa e garantia de direitos das crianças e adolescentes. Esta mobilização acontece por meio do estímulo à gestão por resultados. Garantir políticas especializadas para crianças e adolescentes excluídos: meninos e meninas mais excluídos beneficiados pelas políticas públicas de inclusão e serviços especializados e



participando ativamente em processos de tomada de decisão. Garantir políticas sociais de qualidade para crianças e adolescentes vulneráveis: meninos e meninas com acesso ampliado a programas de saúde, educação e proteção social adequados e com qualidade, e participando ativamente na elaboração, implementação e monitoramento desses serviços. Prevenir e desenvolver respostas às formas extremas de violência: sistema de proteção capaz de prevenir e responder à violência contra crianças e adolescentes. Promover o engajamento e participação dos cidadãos: cidadãos engajados colaborando ativamente para conduzir ações públicas para a garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes

Buscando melhorar as políticas públicas referente as crianças e adolescentes, o município de Propriá fez adesão a este programa, em julho 2017, tendo iniciado suas atividades em dezembro do corrente ano, com o primeiro ciclo de formação, nesse momento foi passado toda a metodologia que será utilizado pelos municípios nos anos de 2018-2020. Nesse período que será implementada as ações do selo, será necessário a utilização de alguns recursos para a efetivação das mesmas.

## **1.7 DEPARTAMENTO TECNOLÓGICO**

A Tecnologia de Apoio à Gestão (TAG), tem o objetivo de informatizar os trabalhos tanto no âmbito da secretaria da escola como também é uma ferramenta para os professores. No município esta em fase de teste na escola do Povoado São Vicente, onde secretário escolar e professores já tiveram o primeiro contato com a ferramenta e estão se familiarizando para melhor o desempenho cada dia.

Das onze escolas municipais, apenas duas, por enquanto não possuem laboratório de informática, Escola Municipal Dom José Brandão de Castro e Escola Municipal de Educação Infantil Padre Luiz Henrique. A primeira devido à falta de espaço físico para construção do laboratório e a outra, na época da implantação dos laboratórios nas escolas também não possuía espaço físico suficiente, além do fato da escola ser exclusivamente de educação infantil.

No entanto, apesar de 09 escolas do município terem laboratório de informática, apenas na Escola Municipal Advogado Josias Ferreira Nunes – CAIC, o laboratório de Informática está funcionando normalmente com todos os seus dispositivos ativos. Nas outra 08 escolas que possuem laboratório, algumas encontram-se com os mesmos



desativados e outras funcionam com déficit de materiais, onde faz-se necessário a manutenção, troca e compra destes.

- **Escola Municipal Evanilde Serra Pinheiro Nunes:** ativa, mas é necessário manutenção dos computadores e a sala está servindo como depósito de materiais que não condizem com a finalidade da mesma.
- **Escola Municipal Pedro de Medeiros Chaves:** ativa, porém a sala do laboratório de Informática está funcionando com o número de computadores reduzido, pois 03 computadores estão com o processador danificado, necessitando da troca.
- **Escola Municipal Monsenhor José Soares:** desativada, no local do laboratório atualmente funciona a secretaria escolar. As bancadas de pedra de mármore foram retiradas da sala do laboratório de Informática e não se tem informação do destino destas. Alguns computadores apresentam defeitos como sistema, manutenção completa e HD com espaços defeituosos, estes e outros dispositivos estão guardados em um depósito na própria escola.
- **Escolas Municipais Pref. Geraldo Sampaio Maia e Monsenhor Afonso de Medeiros Chaves (Povoado São Vicente):** ativa, no entanto é necessário a compra de 02 Kits de placa-mãe para substituição, problemática desde a gestão anterior.
- **Escola Municipal Leonor Barreto Franco (Povoado São Miguel):** ativnecessário para o funcionamento, a substituição de 02 Kits de placa-mãe e na sala multifunções necessita de reparos na parte elétrica da sala.
- **Escola Municipal Presidente Costa e Silva ( Povoado Boa Esperança ):** 02 computadores funcionando normalmente na sala multifunções, porém, a sala precisa de adequações como climatização e melhorias na estrutura física.
- **Escola Municipal Padre Agnaldo Guimarães:** sala está funcionando normalmente com seus dispositivos em perfeito estado, mas na sala estão guardando objetos que não condizem com o ambiente.

### 1.7.1 Telecentro

O programa de Inclusão Digital Telecentro Comunitário Dr.<sup>a</sup> Jane de Barros Barbosa, foi inaugurado neste Município em dezembro de 2008 e encontra-se



desativado desde 2014, o programa ofertava cursos de informática, disponibilizava o uso livre dos equipamentos a comunidade para pesquisas, trabalhos, estudos entre outros, o que possibilitava o ensino à distância.

O desativamento se deu porque a então Secretária Municipal de Educação transferiu sua posse para a Secretaria de Assistência Social, e a mesma desativou todos os trabalhos desenvolvidos sob coordenação do Departamento de Tecnologias Educacionais da SEMED, o que acarretou em grande perda social para a população ribeirinha, carente de espaço social de forma gratuita e igualitária.

Em 2017, o atual Secretário Municipal de Educação, Rafael Silva Sandes, retomou a coordenação do Telecentro para esta Secretaria, com isso, foi solicitada avaliação sobre a situação quanto os equipamentos, porque o espaço destinado ao Telecentro também foi transferido, assim, o programa encontrava-se sem equipamentos e também espaço físico.

Foi solicitada a Secretaria de Assistência Social a devolução do espaço físico devidamente equipado e adequado aos trabalhos do laboratório, no entanto a solicitação não foi atendida, pois o local e alguns dos equipamentos estavam sendo utilizados pelo setor do Bolsa Família da Assistência Social. Assim, foi necessário fazer um levantamento para localizar os outros equipamentos, neste foi constatado que devido a transferência de posse, os computadores que estavam em condições de funcionamento ficaram em setores da própria Secretaria de Assistência, outros foram encaminhados para atender setores da SMTT, do Instituto de Identificação e setores da Secretaria de Obras.

Foram enviadas várias solicitações à Secretaria de Assistência solicitando a devolução dos mesmos, tentativas em vão, portanto, nem espaço, nem equipamentos e assim o desejo de retomar as atividades do Telecentro para o ano de 2017 foi infrutífero.

Paralelo a isto, a coordenação do programa preparou, projeto de trabalho, apresentação para reinauguração dos trabalhos a serem desenvolvidos pelo espaço comunitário, mesmo assim, ainda que não possível no corrente ano, acreditamos que o mesmo será reativado em 2018, portanto, para a reativação do Telecentro, faz-se necessário a compra de material para o desenvolvimento dos trabalhos, pois as tecnologias dos computadores, que foram adquiridos em 2008 está ultrapassada, além



do fato que, no decorrer desses anos como já mencionado muitos equipamentos foram quebrados e alguns não foram devolvidos.

## 1.8 LIVRO DE PONTO

Em 24 de abril de 2017, foi elaborado pelo Secretário Rafael Silva Sandes, a portaria nº 02/2017 instituindo o livro de ponto, na qual ficou resolvido que:

Art. 1º O livro de ponto deverá ser assinado diariamente por todos os funcionários, comprovando, desse modo, a informação fidedigna da frequência ou ausência dos mesmos;

*I - É de fundamental importância que os registros correspondam à realidade;*

*II - Quando o funcionário se ausentar por motivo de saúde, deve-se colocar no espaço o seguinte termo “Atestado médico”, desde que o mesmo apresente a comprovação. Quando não houver justificativa legal ou a reposição, deverá ser registrada a expressão “Falta”;*

*III - O livro de ponto deverá ser entregue na Secretaria de Educação no primeiro dia útil de cada mês e substituído por outro correspondente ao novo mês.*

Art. 2º O cumprimento da jornada de trabalho será apurado pelo livro de ponto.

Art. 3º A carga horária na Secretaria Municipal de Educação é de 30 (trinta) horas semanais, a ser cumprida de Segunda a Sexta-feira no período das 7h (sete horas) às 13h (treze horas), ressalvados os casos disciplinados ou expressamente estipulados pelo Secretário Municipal de Educação, nos estritos limites legais.

Art. 4º Caberá ao Coordenador e/ou ao Auxiliar Administrativo, no caso das escolas que contam com este profissional, apurar o cumprimento das determinações constantes nesta Portaria e encaminhar a Secretaria Municipal de Educação relatório mensal dos servidores que não cumpriram a carga horária estabelecida e/ou tiveram faltas injustificadas no período, após ciência do Diretor desta Unidade de Ensino.

*Parágrafo Único – As faltas justificadas previstas em Lei, tais como: atestado médico até o limite de 3 dias, casamento, licença paternidade, falecimento de conjuge, filhos, pais, irmãos e sogros, doação voluntária de sangue, ausência de dia útil de trabalho no mês de aniversário, convocação pelo Poder Judiciário e Justiça Eleitoral.*

Art. 5º Poderão ser compensados pelo funcionário quaisquer eventuais atrasos em que tenha incorrido, desde que previamente autorizado pelo Diretor.



Art. 6º O excesso de horas trabalhadas em um dia deverá ser compensado pela correspondente diminuição do horário em outro dia, após prévia autorização do Diretor.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua instituição, revogadas as disposições em contrário.

A partir da data acima mencionada, foi elaborado um livro de ponto de forma característica, atendendo a todos os funcionários da rede Municipal de Educação de forma individualizada, portanto como descrito na portaria acima, abrangendo todos os funcionários sem exceção.

O livro foi preparado por um técnico da SEMED, o qual ficou responsável de enviar todo início de mês o novo ponto a todas as Unidades de Ensino de acordo com o mês e ao mesmo tempo recolher o ponto do mês anterior, desenvolvido dessa forma até o mês de novembro, no mês de dezembro foi suspenso esse ponto e ficou para que todos assinassem no livro de ponto das referidas escolas.

Em dezembro foi feito uma planilha de levantamento para cada escola referente a todos os oito meses em que o ponto ficou instituído em 2017, onde foi catalogado dados referentes a ocorrências no ponto: faltas, férias, atestados e licenças, que ficará junto ao ponto anual de cada uma e enviadas a cada referida escola da rede municipal de Educação, conforme solicitado pelo Secretário Municipal.

## **2. DEPARTAMENTO DE CULTURA, JUVENTUDE E ESPORTE**

A parte cultural iniciou o ano de 2017 resgatando o tradicional Encontro Cultural que há várias gestões não vinha acontecendo a contento, onde, mesmo sabendo das dificuldades que a prefeitura encontrava-se, com contas em atraso e certidões pendentes, foi realizada a parte cultural de forma mais econômica, porém sem deixar que as dificuldades tirassem o brilhantismo do evento. Entre os dias 22 a 27 de janeiro no mirante da orla, foi realizado o corredor cultural, onde teve exposições de artesanato e apresentações de artistas da terra, para que estes pudessem mostrar seus trabalhos.

Houve ainda apresentação de grupos folclóricos, cantores locais e regionais, incentivo a prática de atividades físicas, com a apresentação de professores de academias e a continuação do Baile da Saudade na Rua de Vitória, o mesmo é realizado para prestigiar os municípios da terceira idade.



Nos povoados Santa Cruz, Boa esperança, São Miguel, São Vicente e Assentamento Padre Cicero, foram reativadas as festas dos seus respectivos padroeiros, com apresentação dos grupos folclóricos locais, bem como apresentações musicais.

Dando continuidade, no dia 01 de Maio de 2017, em comemoração ao dia do Trabalhador, alguns eventos esportivos foram realizados, como: corrida de rua, futebol de areia, futebol de quadra, voleibol e levantamento de peso. Foi realizado também o 1º Campeonato de Quadra com premiação para os 3 primeiros lugares, a entrada para o evento foi um quilo de alimento que foi recolhido no intuito de formar Cesta Básicas, assim, mais de 400 cestas básicas foram formadas e entregues a população carente, não deixando de incentivar o esporte dos jovens.

Em Junho foi realizado os festejos de Santo Antônio com o **Trezenário de Santo Antônio**, padroeiro do município de Propriá, com shows musicais locais e eventos religiosos como a procissão pelas ruas da cidade. Contudo, demos prosseguimento com os festejos juninos, onde foram realizadas apresentações culturais e musicais de Forró Pé de Serra com os sanfoneiros em bairros da cidade.

Em parceria com a Secretaria de Assistência Social foi realizada a **Semana da Criança**, com brincadeiras, palhaços, brinquedos e doces que foram distribuídos às crianças dos povoados, juntamente com as escolas das localidades visitadas. Dando fechamento a Semana da Criança, foi entregue brinquedos no dia 12 de outubro e realizado eventos esportivos, corrida de rua e campeonato de quadra sub 08, sub 10 e sub 12.

Pensando na valorização da cidade, foi produzido o **I Seminário: Propriá sua história as margens do Velho Chico**, onde vários historiadores locais e da região vieram para o município, afim de despertar na população o orgulho e o respeito pela cidade. Contando e mostrando a riqueza cultural e local que ainda pode ser explorada, atraindo o turista para aumentar a economia local.

Foi realizado ainda a II Copa Agrícola, com classes estudantis das escolas municipais, onde, os mesmos demostraram suas habilidades esportivas, num evento interescolar. De 02 à 08 de Novembro, aconteceu o II Campeonato dos Funcionários da Prefeitura Municipal de Propriá, onde os servidores representavam suas repartições/secretarias nas competições.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PROPRIÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, JUVENTUDE E ESPORTE



O departamento da Cultura finalizou o ano de 2017 com as comemorações Natalinas, na qual houve a decoração da Praça da Catedral Diocesana. Foi montando um cenário, com iluminação, Casa de Papai Noel, Trenó, Boneco de Neve e o Presépio como atrações principais. No local da decoração houve também apresentações de corais, peças de teatro e musicais.

Para 2018, esse seguimento objetiva desenvolver as mesmas ações de 2017 e mais algumas que não foram possíveis serem realizadas como foram idealizadas.



### **3. ANEXOS**

#### **1. CALENDÁRIO DE AÇÕES 2017**

##### **JANEIRO**

1. Encontro Cultural
2. Festa de Bom Jesus dos Navegantes

##### **FEVEREIRO**

1. Semana pedagógica

##### **MARÇO**

1. Planejamento para o transporte escolar
2. Início do ano letivo
3. Reforma da Matriz Curricular
4. Abertura de novas salas de AEE

##### **ABRIL**

1. Monitoramento do Plano Municipal de Educação – PME
2. Entrega dos Livros da Educação Infantil

##### **MAIO**

1. Início do Programa Novo Mais Educação em mais sete escolas, totalizando dez
2. Formação de Professores
3. Comemoração do dia das mães nas Escolas da Rede
4. I Campeonato de Quadras
5. Senso Escolar

##### **JUNHO**

1. Trezenário de Santo Antônio
2. Arraiá dos Bairros
3. Comemoração dos festejos juninos nas Escolas

##### **JULHO**

1. Semana de Formação continuada de Professores
2. I Encontro do AEE - saberes e fazeres necessários para uma prova contextualizada nos caminhos da inclusão
3. Adesão ao Selo Unicef

##### **AGOSTO**



1. Planejamento para o Desfile Cívico

## **SETEMBRO**

1. Semana da Pátria – (01 à 07/09/2017)
2. Desfile Cívico da Educação Infantil
3. Desfile Cívico

## **OUTUBRO**

1. Comemoração da semana da criança
2. II Encontro do AEE - Políticas públicas da perspectiva inclusiva; Atendimento Educacional Especializado na sala de recursos multifuncionais, com ênfase no autismo
3. Seminário: Propriá sua história as margens do Velho Chico
4. I Jantar dos Professores, comemoração alusiva ao dia dos professores
5. Adesão do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa
6. Parceria firmada entre a Prefeitura, Secretaria Municipal de Educação e Banco do Brasil, sobre a AABB Comunidade
7. Implantação do Sistema de Avaliação da Aprendizagem de Propriá - SIAP

## **NOVEMBRO**

1. III Encontro do AEE - Dificuldades de Aprendizagem, Transtornos e Distúrbios
2. II Copa Agrícola do Programa Novo Mais Educação
3. II Campeonato de Futsal das Secretarias

## **DEZEMBRO**

1. Posse dos Membros do Fórum Municipal de Educação
2. I Encontro do Novo Mais Educação
3. Semana Literária da Escola Municipal Pedro de Medeiros Chaves
4. Decoração Natalina
5. Apresentação de Corais Natalinos

## **2. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES PARA 2018**

## **JANEIRO**

1. Encontro Cultural
2. Festa de Bom Jesus dos Navegantes

## **FEVEREIRO**

1. Jornada Pedagógica, com Formação Continuada para Professores, Diretores e Coordenadores de cada seguimento



## **MARÇO**

1. Planejamento para o transporte escolar
2. Início do ano letivo
3. Dia Internacional da Mulher
4. Dia do Teatro
5. Dia Internacional Contra a Discriminação Racial
6. Dia Mundial da Infância
7. Dia Mundial da Água
8. Dia da Escola

## **ABRIL**

1. Monitoramento do Plano Municipal de Educação – PME
2. Fórum Estadual da Educação
3. Comemorações Alusivas ao Dia Mundial do Livro
4. Comemorações Alusivas ao Dia Internacional do Esporte para o Desenvolvimento e pela Paz
5. Comemorações Alusivas ao Dia do Hino Nacional Brasileiro
6. Comemorações Alusivas a Tiradentes
7. Comemorações Alusivas ao Descobrimento do Brasil
8. Comemorações Alusivas ao Dia do Jovem
9. Comemorações Alusivas ao Dia da Educação
10. Comemorações Alusivas ao Dia Internacional da Dança

## **MAIO**

1. Início do Programa Novo Mais Educação
2. Comemoração do dia das mães nas Escolas da Rede
3. II Campeonato de Quadras
4. Senso Escolar
5. Comemorações Alusivas ao Dia da Literatura Brasileira
6. Comemorações Alusivas ao Dia do Pedagogo
7. Comemorações Alusivas ao Dia do Artista Plástico
8. Comemorações Alusivas ao Dia Internacional Contra a Homofobia
9. Comemorações Alusivas ao Dia Internacional dos Museus
10. Comemorações Alusivas ao Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Infantil
11. Corpus Christi

## **JUNHO**

1. Trezenário de Santo Antônio
2. Arraiá dos Bairros
3. Comemoração dos festejos juninos nas Escolas



4. Semana Mundial do Meio Ambiente
5. Palestras sobre Conscientização Contra a Obesidade Mórbida Infantil
6. Comemorações Alusivas ao Dia do Cinema Brasileiro, com Cinema nos Bairros
7. Palestras sobre Combate ao Trabalho Infantil

## **JULHO**

1. Jornada Pedagógica: Formação continuada de Professores
2. Encontro do AEE
3. Comemorações Alusivas ao Dia do Cantor
4. Comemorações Alusivas ao Dia Mundial do Rock
5. Comemorações Alusivas ao Dia do Escritor

## **AGOSTO**

1. Planejamento para o Desfile Cívico
2. Comemorações Alusivas ao Dia do Estudante
3. Comemorações Alusivas ao Dia do Folclore
4. Comemorações Alusivas ao Dia Internacional da Juventude
5. Comemorações Alusivas ao Dia Nacional das Artes

## **SETEMBRO**

1. Semana da Pátria – (01 à 07/09/2017)
2. Desfile Cívico da Educação Infantil
3. Desfile Cívico
4. Comemorações Alusivas ao Dia Mundial da Alfabetização
5. Comemorações Alusivas ao Dia Nacional do Teatro
6. Comemorações Alusivas ao Dia da Árvore
7. Palestras sobre a Luta da Pessoa com Deficiência
8. Comemorações Alusivas ao Dia do Adolescente

## **OUTUBRO**

1. Comemoração da semana da criança
2. II Seminário: Propriá sua história as margens do Velho Chico
3. III Jantar dos Professores, comemoração alusiva ao dia dos professores
4. Aplicação das provas SIAP ( Sistema de Avaliação da Aprendizagem de Propriá)
5. Comemorações Alusivas ao Dia Internacional da Música
6. Palestras sobre o Dia Internacional da Não Violência
7. Comemorações Alusivas ao Dia da Natureza
8. Comemorações Alusivas ao Dia do Compositor Brasileiro
9. Comemorações Alusivas ao Dia do Nordestino
10. Comemorações Alusivas ao Dia do Atletismo



11. Comemorações Alusivas ao Dia do Poeta
12. Comemorações Alusivas ao Dia Nacional da Alimentação na Escola
13. Comemorações Alusivas ao Dia Nacional da Leitura
14. Comemorações Alusivas ao Dia do Professor
15. Comemorações Alusivas ao Dia da Música Popular Brasileira
16. Palestras sobre o Dia da Merenda Escolar
17. Comemorações Alusivas ao Dia da Poesia

## **NOVEMBRO**

1. Encontro do AEE
2. III Copa Agrícola do Programa Novo Mais Educação
3. IV Campeonato de Futsal das Secretarias
4. Comemorações Alusivas ao Dia Nacional da Língua Portuguesa
5. Comemorações Alusivas ao Dia da Criatividade
6. Comemorações Alusivas ao Dia Internacional dos Estudantes
7. Comemorações Alusivas ao Dia da Bandeira
8. Comemorações Alusivas ao Dia Nacional da Consciência Negra
9. Comemorações Alusivas ao Dia do Diretor de Escola
10. Comemorações Alusivas ao Dia Nacional da Alfabetização
11. Palestras sobre o Dia Internacional da Tolerância
12. Comemorações Alusivas ao Dia do Músico
13. Palestras sobre o Dia Internacional para Eliminação da Violência Contra as Mulheres

## **DEZEMBRO**

1. II Encontro do Novo Mais Educação
2. Semana Literária da Escola Municipal Pedro de Medeiros Chaves
3. Decoração Natalina
4. Apresentação de Corais Natalinos
5. Dia Nacional do Samba
6. Dia Internacional da Pessoa com Deficiência
7. Dia do Atleta
8. Dia Universal do Palhaço



### 3. EXTRATO DE NOVEMBRO DE 2017 DO REPASSE DO MEC E FNDE PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Ministério da Educação  
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação  
Presidência

Comunicado Nº CA050271/2017

Brasília, 13 de Novembro de 2017

Ilm<sup>o(a)</sup> Senhor(a),

PRESIDENTE DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE(O) PROPRIÁ-SE

De acordo com a legislação vigente, informamos a(s) liberação(ões) de recursos financeiros destinados a garantir a execução de programas do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, conforme abaixo:

Programa	Ordem Bancária	
	Data Emissão	Valor em R\$
MAIS EDUCACAO - FUNDAMENTAL	07/11/2017	14.342,00
PNAE - ALIMENTACAO ESCOLAR - AEE	07/11/2017	318,00
PNAE - ALIMENTACAO ESCOLAR - CRECHE	07/11/2017	1.947,00
PNAE - ALIMENTACAO ESCOLAR -ENSINO FUNDAMENTAL	07/11/2017	9.122,00
PNAE - ALIMENTACAO ESCOLAR - PRE-ESCOLA.	07/11/2017	5.812,00
PNAE - ALIMENTACAO ESCOLAR - EJA	07/11/2017	723,00

NOTA: Maiores informações quanto a liberação de recursos, Siglas e legislação pertinente aos programas mantidos por este FNDE, favor consultar o endereço: [www.fnde.gov.br](http://www.fnde.gov.br) na internet.

Impresso em: 13/11/2017

JOKANAAN SANTANA - PREFEITO