



**CÂMARA MUNICIPAL DE ESTÂNCIA**

**PLANO ESTRATÉGICO  
INSTITUCIONAL**

**2025-2028**

**MESA DIRETORA**

**PEDRO KAIQUE FREIRE MENEZES**

**Presidente**

**JORGE PAULO FONSECA SANTOS**

**Vice-Presidente**

**PEDRO HENRIQUE N. C. SILVA**

**Primeiro Secretário**

**MARTA MONTEIRO DOS SANTOS DE JESUS**

**Segunda Secretária**

## LEGISLATURA

1. Pedro Kaique Freire Menezes
2. Jorge Paulo F. Santos ( Psd)
3. Pedro Henrique Nogueira
4. Marta Monteiro Dos Santos
5. Luci Cleide S. P. (Cidadania)
6. Larissa Morais R. Melo ( Psd)
7. Josival Lima Rodrigues (Pp)
8. Isais De Jesus Santos (Psol)
9. Elenilton Cardoso (Pdt)
10. Carlos Blinofi Cruz (Ub)
11. Sandro Barreto Gomes (Psd)
12. Flavio Emidio Brasil (Psd)
13. José Paes Dos Santos ( Psd)
14. Artur O. Nascimento (Pt)
15. Pedro Marcelo De S. M. (Pp)

## SUMÁRIO

### INTRODUÇÃO

### Sumário

<b>MESA DIRETORA</b> .....	2
<b>LEGISLATURA</b> .....	3
Missão .....	6
Visão .....	6
1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES .....	6
1.1. Monitoramento e Avaliação.....	7
2. PAPEL DOS VEREADORES E SERVIDORES NO PLANO ESTRATÉGICO... 7	
2.1. Papel dos Vereadores.....	7
2.2. Papel dos Servidores.....	7
2.3 Ferramentas para o Plano Estratégico .....	8
3. Indicadores e Metas.....	9
4. Reuniões e Comunicação .....	10
5. Atendimento à População no Plano Estratégico.....	11
5.1. Objetivo Estratégico .....	11
6. Ações Estratégicas.....	11
7. Indicadores de Atendimento ao Público .....	12
8. Papel dos Vereadores no Atendimento .....	12
9. Papel dos Servidores no Atendimento .....	13
10. CONCLUSÃO .....	13

## PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DA CÂMARA DE VEREADORES DE ESTÂNCIA

VIGÊNCIA: 2025-2028

### CÂMARA MUNICIPAL DE ESTÂNCIA

#### INTRODUÇÃO

A Câmara Municipal de Estância-SE, como instituição fundamental do Poder Legislativo local, desempenha um papel essencial na construção de uma sociedade mais justa, participativa e democrática. Sua atuação está diretamente ligada à fiscalização do Executivo, à elaboração de leis que atendam às necessidades da população e à promoção do diálogo entre os diversos segmentos da sociedade.

Diante dos desafios contemporâneos e da crescente demanda por eficiência, transparência e participação cidadã, torna-se indispensável adotar instrumentos de planejamento que orientem as ações institucionais com foco em resultados. Nesse contexto, o Plano Estratégico 2025–2028 surge como um marco na gestão da Câmara Municipal, representando um esforço conjunto para estabelecer uma visão de futuro clara e metas concretas para o aprimoramento de suas atividades.

Este Plano Estratégico foi elaborado considerando os princípios da boa governança pública, o compromisso com a melhoria contínua dos serviços legislativos e a responsabilidade social da instituição perante os cidadãos estancianos. Ele define os objetivos estratégicos da Câmara, os indicadores que permitirão acompanhar seu desempenho e as metas que nortearão sua atuação nos próximos anos.

Mais do que um documento administrativo, o Plano Estratégico é uma ferramenta de transformação, construída para alinhar as ações do Poder Legislativo Municipal aos anseios da sociedade, garantindo maior efetividade, integridade e impacto social nas decisões tomadas pelo Parlamento Municipal.

## Missão

Representar a população municipal, legislar com eficiência e fiscalizar os atos do Poder Executivo, promovendo a cidadania e o desenvolvimento local.

## Visão

Ser reconhecida como uma instituição transparente, participativa e eficiente na promoção de políticas públicas que atendam aos interesses da população estanciana.

## Valores

- **Transparência**
- **Ética**
- **Eficiência**
- **Participação cidadã**
- **Responsabilidade social**

## 1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES

<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Ação Estratégica</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Meta</b>
1. Aumentar a transparência institucional	Publicar relatórios periódicos e acessíveis no site	% de publicações de relatórios no prazo	100% até 2026
2. Ampliar a participação cidadã	Realizar audiências públicas e consultas populares	Nº de audiências realizadas/ano	Mínimo 12 por ano
3. Aperfeiçoar a atividade legislativa	Capacitar vereadores e assessores	Nº de capacitações realizadas	3/ano por servidor
4. Fortalecer a fiscalização do Executivo	Criação de comissões e requerimentos de informação	Nº de ações de fiscalização registradas	Aumentar em 30% até 2027

5. Modernizar a gestão administrativa	Implantar sistema de gestão digital de processos	% de processos digitalizados	80% até 2026
6. Valorizar os servidores da casa	Plano de carreira e capacitação contínua	Índice de satisfação dos servidores	85% de satisfação
7. Aproximar a Câmara da comunidade	Criação de canais de comunicação interativos	Nº de interações com cidadãos	Aumentar 50% até 2028

### **1.1. Monitoramento e Avaliação**

Será feito um relatório anual de desempenho estratégico, com base nos indicadores e metas estabelecidos. O relatório será apresentado em plenário e disponibilizado no portal da transparência da Câmara.

## **2. PAPEL DOS VEREADORES E SERVIDORES NO PLANO ESTRATÉGICO**

### **2.1. Papel dos Vereadores**

Os vereadores são agentes políticos eleitos que representam a população. No contexto do Plano Estratégico, cabe a eles:

- Propor, discutir e aprovar leis alinhadas aos objetivos estratégicos;
- Fiscalizar o cumprimento das metas da Prefeitura, cobrando a execução do plano de governo e da legislação municipal;
- Promover a articulação com a sociedade civil, ampliando a participação cidadã;
- Acompanhar e avaliar os indicadores de desempenho institucional da Câmara.

### **2.2. Papel dos Servidores**

Os servidores da Câmara são essenciais para a execução do plano. Suas

responsabilidades incluem:

- Apoiar tecnicamente os vereadores na elaboração de projetos de lei e ações de fiscalização;
- Executar ações administrativas e operacionais previstas no plano estratégico;
- Sugerir melhorias nos processos internos e na qualidade do serviço prestado à população;
- Participar de capacitações para melhoria contínua de sua atuação profissional;
- Alimentar os sistemas de gestão e monitoramento dos indicadores.

## **2.3 Ferramentas para o Plano Estratégico**

A adoção de ferramentas estratégicas de gestão é essencial para que a Câmara Municipal de Estância-SE possa planejar, executar, monitorar e avaliar suas ações com mais precisão e foco em resultados. Essas ferramentas possibilitam transformar a visão institucional em práticas concretas, promovendo uma atuação mais efetiva, transparente e voltada ao interesse público.

### **2.3.1 Alinhamento Institucional**

Ferramentas como a análise SWOT (forças, fraquezas, oportunidades e ameaças) e a definição de missão, visão e valores permitem que a Câmara alinhe suas ações com seus princípios e objetivos de longo prazo. Isso garante que todas as iniciativas estejam direcionadas para cumprir sua finalidade institucional.

### **2.3.2 Tomada de Decisão Baseada em Dados**

Indicadores estratégicos ajudam a monitorar o desempenho da Câmara em diversas áreas: transparência, participação cidadã, produção legislativa, controle interno, entre outras. Com base nesses dados, é possível tomar decisões mais informadas, assertivas e fundamentadas.

### **2.3.3 Planejamento e Gestão por Resultados**

Ferramentas como o mapa estratégico, a definição de metas e os planos de ação tático-operacionais contribuem para organizar o trabalho da Câmara em etapas claras, com responsabilidades definidas e prazos estabelecidos. Isso possibilita uma gestão mais profissional, que valoriza o cumprimento de metas e a entrega de resultados concretos à população.

### **2.3.4 Monitoramento Contínuo e Correções de Rota**

Com o uso de painéis de indicadores (dashboards), relatórios periódicos e reuniões de avaliação, é possível acompanhar a execução do plano estratégico em tempo real, identificar desvios e ajustar a estratégia sempre que necessário. Isso promove uma cultura institucional de aprendizado e melhoria contínua.

### **2.3.5 Engajamento de Servidores e Parlamentares**

As ferramentas estratégicas também funcionam como meios de integração entre os diferentes setores e atores da Câmara. Ao envolver vereadores, servidores e a sociedade civil no planejamento e na execução das ações, promove-se maior comprometimento, engajamento e senso de pertencimento à missão institucional.

### **2.3.6 Aumento da Transparência e Controle Social**

A estruturação das ações estratégicas com metas, indicadores e resultados permite que a sociedade acompanhe com clareza o desempenho da Câmara. Isso reforça a transparência, fortalece o controle social e aumenta a confiança da população no Legislativo Municipal.

## **3. Indicadores e Metas**

As metas estratégicas da Câmara Municipal de Estância-SE foram definidas com o objetivo de orientar as ações da instituição de forma clara, simples e prática. Elas refletem os principais compromissos da Casa Legislativa com a transparência, a participação popular, a eficiência, a valorização dos servidores e a modernização

dos seus processos. Com essas metas, busca-se garantir uma atuação mais próxima da população e alinhada às necessidades do município.

### **3.1. Transparência**

- Atualizar o Portal da Transparência pelo menos uma vez por mês com dados atualizados.
- Responder pedidos de informação (LAI) em até 20 dias úteis.

### **3.2. Participação da População**

- Abrir espaço para a população opinar em pelo menos metade dos projetos de lei.
- Aplicar uma pesquisa de satisfação anual com a população sobre os serviços da Câmara.

### **3.3. Eficiência Legislativa**

- Garantir que a maioria dos projetos de lei tenha parecer técnico antes de ser votado.
- Diminuir o tempo de tramitação dos projetos, tornando o processo mais rápido.
- Focar em aprovar leis que realmente tragam benefícios à população, como saúde, educação e segurança.

### **3.4. Capacitação e Valorização dos Servidores**

- Oferecer pelo menos 2 cursos por ano para cada servidor ou vereador.
- Ouvir os servidores por meio de pesquisa interna sobre o ambiente de trabalho.
- Ajudar cada servidor a ter um plano de crescimento profissional.

## **4. Reuniões e Comunicação**

A comunicação clara e eficiente entre vereadores, servidores e setores

administrativos é fundamental para o bom funcionamento da Câmara Municipal. Da mesma forma, reuniões periódicas fortalecem o alinhamento das ações, o acompanhamento das metas e a tomada de decisões coletivas e transparentes.

Serão realizadas reuniões periódicas com os seguintes objetivos:

- Acompanhar o andamento do Plano Estratégico;
- Avaliar o cumprimento das metas estabelecidas;
- Identificar dificuldades e propor melhorias;
- Alinhar prioridades entre setores e gabinetes.

#### **4.1. Ferramentas de acompanhamento:**

- Caderno de acompanhamento estratégico: impresso ou digital, com anotações das reuniões de monitoramento;
- Murais internos: para servidores visualizarem avanços e próximos passos;
- Relatórios simples em PDF ou Word: comparações textuais de metas x resultados.

## **5. Atendimento à População no Plano Estratégico**

### **5.1. Objetivo Estratégico**

Melhorar a qualidade do atendimento ao cidadão, tornando a Câmara mais acessível, transparente e eficiente.

## **6. Ações Estratégicas**

- Implantar um canal unificado de atendimento ao cidadão (presencial, telefone, WhatsApp, e-mail).
- Criar uma Ouvidoria Legislativa ativa para receber, registrar e responder demandas populares.
- Treinar servidores para atendimento humanizado e com linguagem cidadã.

- Promover visitas institucionais às escolas e bairros, levando os vereadores até a população.
- Divulgar o papel da Câmara e como os cidadãos podem participar, por meio de campanhas educativas.
- Estabelecer prazos-padrão para respostas ao cidadão.

## 7. Indicadores de Atendimento ao Público

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Frequência de Avaliação</b>
Tempo médio de resposta às demandas	Até 5 dias úteis	Mensal
Nível de satisfação dos cidadãos atendidos (via pesquisa simples)	85% ou mais satisfeitos	Trimestral
Nº de atendimentos realizados	Aumento de 20% até 2026	Mensal
Nº de demandas resolvidas	90% resolvidas no prazo	Mensal
Nº de ações de escuta ativa (audiências, visitas, ouvidoria itinerante)	1 por mês	Mensal

## 8. Papel dos Vereadores no Atendimento

- Receber diretamente os cidadãos em seus gabinetes.
- Participar de eventos e audiências públicas, ouvindo as demandas.
- Encaminhar pedidos e acompanhar soluções junto aos órgãos responsáveis.

- Dar retorno à população sobre os resultados.

## **9. Papel dos Servidores no Atendimento**

- Prestar informações corretas com cordialidade.
- Registrar, acompanhar e resolver as solicitações recebidas.
- Orientar sobre o funcionamento da Câmara e os canais de participação.
- Garantir acessibilidade a todos (pessoas com deficiência, idosos, etc).

## **10. CONCLUSÃO**

O Plano Estratégico da Câmara Municipal de Estância-SE representa um compromisso com a modernização, a transparência e a eficiência na gestão do Poder Legislativo local. Mais do que um documento de planejamento, este plano é um instrumento de transformação institucional, que orienta as ações da Câmara de forma alinhada aos princípios da boa governança e às reais necessidades da população estanciana.

Ao estabelecer metas, indicadores e ações estratégicas, a Câmara assume o desafio de atuar de forma mais organizada, participativa e orientada para resultados. Isso significa fortalecer sua capacidade de legislar com qualidade, fiscalizar com responsabilidade e dialogar com a sociedade de forma aberta e construtiva.

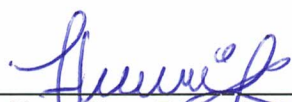
A implementação deste plano exige o envolvimento de todos: vereadores, servidores, parceiros institucionais e, principalmente, os cidadãos. Com trabalho conjunto, acompanhamento contínuo e vontade de evoluir, será possível transformar este planejamento em ações concretas que gerem impactos positivos para o município.

A Câmara Municipal de Estância-SE reafirma, com este plano, seu papel como agente ativo no desenvolvimento da cidade e como instituição



comprometida com o interesse público, a ética e a democracia.

Estância 01 de abril de 2025.



---

**Hamilton Rafael Santos Teles**  
**Diretor(a) Geral**