



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI

RELATÓRIO DE ANUAL DE CONTROLE INTERNO

Órgão: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Período: 01 de JANEIRO A 31 de DEZEMBRO de 2019

Em cumprimento as determinações legais, e, em observância ao que dispõe a Resolução TC nº 206 de 1º de novembro de 2001, o Controle Interno deste Município, criada através da Lei nº 12 de 2001 de 11 de Dezembro de 2001, realizou análise da execução orçamentária, financeira e patrimonial do órgão supramencionado, correspondente ao **Ano de 2019**, cujos resultados relatamos abaixo:

1 – PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO:

O Plano Plurianual do Município para o quadriênio 2018/2021 foi aprovado pela Lei Municipal nº 926 de 22 de dezembro de 2017.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício de 2019 foi aprovada através da Lei Municipal Nº 928/2018 de 14 de junho de 2019, e encontra-se compatível com as disposições constantes no Plano Plurianual.

A Lei Orçamentária Anual, aprovada pela Lei Municipal nº 934/2018 de 10/12/2018, estimou a receita e fixou a despesa em **R\$ 46.200.000,00 (quarenta e seis milhões e duzentos mil reais)**, assim distribuídos:

Receitas Correntes	48.465.200,00
Receitas de Capital	1.147.000,00
Dedução do FUNDEB	3.412.200,00
TOTAL	46.200.000,00
Despesas Correntes	42.089.821,00
Despesas de Capital	3.741.279,00
Reserva de Contingência	368.900,00
TOTAL	46.200.000,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHÍ

2 – RECEITA E TESOURARIA:

2.1 – RECEITA ARRECADADA

O quadro abaixo destaca os valores arrecadados, sendo que as transferências correntes foram as de maior destaque:

FONTES DE RECEITA	PREVISÃO ANUAL	ARRECADADA NO PERÍODO	ARRECADADA ATÉ O PERÍODO
RECEITAS CORRENTES	48.465.200,00	44.352.313,84	44.352.313,84
Receita Tributária	1.340.000,00	1.064.534,84	1.064.534,84
Receita de Contribuições	210.000,00	256.336,54	256.336,54
Receita Patrimonial	69.000,00	91.782,56	91.782,54
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	46.836.200,00	45.357.954,18	45.357.954,18
Outras Receitas Correntes	10.000,00	225.671,66	725.727,89
RECEITAS DE CAPITAL	1.147.000,00	92.900,00	92.900,00
Alienação de Bens	0,00	92.900,00	92.900,00
Transferências de Capital	1.147.000,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
Dedução do FUNDEB	(3.412.200,00)	(3.523.728,05)	(3.523.728,05)
TOTAL	46.200.000,00	44.352.313,84	44.352.313,84

2.2– DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS

As disponibilidades financeiras da Administração Direta, registradas na contabilidade em 31/12/2019, importava em **R\$ 563.110,15 (Quinhentos e sessenta e três mil, cento e dez reais e quinze centavos)**, assim distribuídas:

Descrição	FMAS
Caixa	-
Bancos	563.110,15
TOTAL	563.110,15

Os saldos das contas acima foram conferidos individualmente através dos registros analíticos existentes na contabilidade.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHÍ

3 – DESPESA

3.1 – DESPESAS EMPENHADAS / LIQUIDADAS / PAGAS

Segue abaixo um resumo da execução da despesa orçamentária:

Período	Empenhada (R\$)	Liquidada (R\$)	Paga (R\$)
02/01/2019 À 31/12/2019	2.135.029,54	2.124.694,51	2.111.857,23
02/01/2019 À 31/12/2019	2.135.029,54	2.124.694,51	2.111.857,23

3.2– DOAÇÕES

No período em exame, considerando a despesa efetivamente liquidada, observa-se que a Prefeitura aplicou recursos da ordem de **R\$ 162.545,53 (Cento e sessenta e dois mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e três centavos)** com doações a pessoas carentes, assim distribuídos:

Outros Auxílios Financeiros	88.515,53
Material de Distribuição Gratuita	74.030,00
TOTAL	162.545,53

3.3– DIÁRIAS

No período foram concedidas diárias a servidores e agentes políticos no valor de **R\$ 9.650,00 (Nove mil, seiscentos e cinquenta reais)**. Estas diárias vêm sendo pagas com base nos valores fixados no Decreto N° 002 de 02/01/2009.

3.4– GASTOS COM COMBUSTÍVEL

No período em exame, foram gastos **R\$ 54.842,46 (Cinquenta e quatro mil, oitocentos e quarenta e dois reais e quarenta e seis centavos)** com combustível. A frota do Município é composta por 75 veículos, sendo 65 veículos próprios e 08 de veículos locados.

3.5– PATRIMÔNIO

O patrimônio do Município é controlado por sistema informatizado, estando todos os bens devidamente registrados. No período foram gastos com patrimônio os valores abaixo discriminados:

Item	Valor liquidado
Material de Consumo	194.544,41
Obras	4.620,00
Equipamentos e Material Permanente	61.796,21
Total	260.960,62



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHÍ

4 – LIMITES LEGAIS E GESTÃO FISCAL

4.1 – SUBSÍDIOS

Os subsídios mensais do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários para a atual legislatura foram fixados através da Lei nº 904 de 17 de Outubro de 2016, e estão assim discriminados:

Item	Valor Fixado
Prefeito	28.000,00
Vice-Prefeito	16.666,00
Secretários	7.596,57

4.2 – DESPESA TOTAL COM PESSOAL

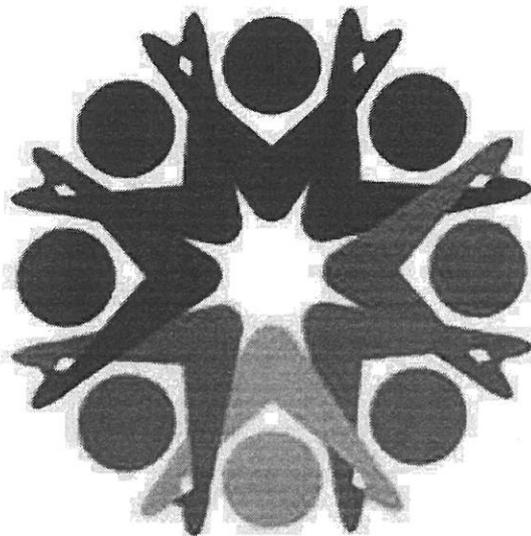
A despesa total com pessoal do Poder Executivo até o período em análise, apurada de acordo com o disposto no art. 18, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 101/00, corresponde a 60,79% (sessenta vírgula setenta e nove por cento) da receita corrente líquida, conforme dados abaixo:

GASTOS COM PESSOAL POR PODER – últimos 12 meses	
Receita Corrente Líquida	43.551.144,76
Aplicado em pessoal	26.474.915,14
Despesa total com pessoal	26.474.915,14
Percentual de comprometimento em relação à RCL	60,79%



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI**

5.0 – AÇÕES DO FUNDO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL



**SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
2019
SANTA LUZIA DO ITANHI-SE**



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA LUZIA DO ITANHI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

EDSON SANTOS CRUZ
Prefeito do Municipal

CÉSAR DE SALES SOUTELO
Vice-prefeito

MARIA IZABEL GOMES CRUZ
Secretário Municipal de Assistência Social

FERNANDA CRISTINA CAETANO LEITE
Secretária Adjunta de Assistência social

DANILA CARDOSO DOS SANTOS DONATO
Coordenadora do CRAS

LAÍZ SANTANA REBOUÇAS
Coordenadora da Proteção Social Especial de Alta e Baixa Complexidade

DANIELZE SOARES SANTOS ALVES
Coordenadora do SUAS



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI**

APRESENTACAO

O Relatório Anual de Gestão aqui apresentada se constitui como um instrumento de gerenciamento da Política Municipal de Assistência Social do município de Santa Luzia do Itanhi - SE, com o intuito de identificar o processo de implementação e execução dessa política, em um contexto de avaliação os serviços, programas, projetos e benefícios executados nessa política, durante o ano de 2019.

As diretrizes estabelecidas na Política Nacional de Assistência Social (PNAS - 2004) e na Norma Operacional Básica (NOB/SUAS), regulamentadas no Sistema Único da Assistência Social redefinem os procedimentos para o desenvolvimento de ações no campo da Assistência Social no nosso país, inserindo novas condições para o seu processo de gestão, sendo, portanto, um desafio para a efetivação da assistência social, como uma política social pública de garantia de direito.

Destaca-se, nesse sentido, a necessidade da articulação de diversos atores para a efetivação do que está disposto nas leis que regulamentam a política, que necessitam de uma prática reflexiva, que insira seus debates e ações na perspectiva dos direitos sociais. Assim, delimita-se aqui, de forma sintética, os procedimentos desenvolvidos para a efetivação da Política de Assistência Social no município de Santa Luzia do Itanhi - SE, durante o ano de 2019.

ANÁLISE AVALIATIVA

O município de Santa Luzia do Itanhi - SE, no âmbito da Política de Assistência Social está inserido no nível de habilitação básico, onde o município assume com autonomia a gestão da Proteção Social Básica e Proteção Especial (media e alta complexidade), através do co-financiamento municipal, estadual e federal para a gestão dos serviços, programas, projetos e benefícios da referida política no ano de 2019.

O quinto ano da atual gestão municipal assistiu a ampliação e a dinamicidade na execução da política de assistência social, articulada com um conjunto de políticas públicas municipais, que inserem o cidadão Luziense no centro de todas as iniciativas



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI

sociais públicas, por meio da harmonia entre o desenvolvimento social e econômico, com a execução de ações de convivência comunitária e inclusão social, por exemplo.

Dirigidas aos indivíduos, grupos e famílias que vivenciam situação de risco e vulnerabilidade social, as ações, serviços, programas e projetos organizaram-se de acordo com a Proteção Social Básica, tendo o território como referencial na expressividade da cidadania e reconquista dos direitos sociais.

Destarte, em nome da Prefeitura Municipal de Santa Luzia do Itanhi - SE, da Secretaria Municipal de Assistência Social e da Equipe de profissionais é que se estrutura esse relatório, o qual serve de instrumento para avaliação e transformação do contexto a qual se vincula suas ações, fundamentada na busca pela garantia da oferta dos serviços socioassistenciais com qualidade, a quem deles necessitar, na perspectiva da garantia do direito do cidadão à assistência social.

AÇÕES DESENVOLVIDAS

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

No município de Santa Luzia do Itanhi - SE, a atenção destinada às situações de vulnerabilidade e risco da população inseridas no contexto de abordagem do SUAS se desenvolve a partir da oferta de programas, projetos, serviços e benefícios inseridos nos equipamentos sociais da Proteção Social Básica e de Proteção Especial, composto por 01 (um) CRAS urbano e 01 (uma) extensão do mesmo, onde funciona o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças, adolescentes e idosos, o Programa Criança Feliz e o Cadunico e Bolsa Família- 01 (um) CREAS e 01 (uma) CASA LAR.

Como visto, o município de Santa Luzia do Itanhi - SE possui 01 (um) CRAS urbano localizado em uma área de fácil acesso, onde funciona o Serviço de Proteção e Atenção Integral às Famílias (PAIF) contando com Coordenação exclusiva. Em relação ao funcionamento com equipe, o CRAS contempla os 5 dias da semana. No que tange ao financiamento das ações, os recursos são advindos dos níveis federal, estadual e municipal.

No CRAS, as demandas dos usuários atendidos se referem, sobretudo, à demandas relativas aos benefícios eventuais; inclusão no Serviços de Convivência e



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI**

Fortalecimento de Vínculos, Bolsa Família, BPC, Programa Criança Feliz e pessoas sem documentação.

No que se refere ao atendimento à população usuária, a organização da rede apresenta-se de forma satisfatória, posto que o CRAS dispõe de elementos fundamentais para seu funcionamento e, portanto, para a efetivação dos preceitos dispostos na orientações do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.

Os objetivos do CRAS são:

- ❖ Propiciar através do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, condições para o desenvolvimento de potencialidades e do fortalecimento de vínculos comunitários e familiares;
- ❖ Identificar situações de vulnerabilidades, riscos e potencialidades, em sua área de abrangência, com vistas à ação preventiva;
- ❖ Promover o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;
- ❖ Articular com a rede sócia assistencial e demais políticas setoriais, programas, projetos e serviços;
- ❖ Promover o acesso aos direitos sociais e à informação;
- ❖ Propiciar a inclusão e a superação de demandas subalternizadas, quanto ao ciclo de vida, questões de gênero, étnico-raciais entre outras;
- ❖ Analisar e produzir informações sobre a população, rede social e situação social do local.

No âmbito da atuação dos CRAS, é possível identificar ainda, atividades e ações essenciais à operacionalização de seu trabalho social e que orientam o desenvolvimento de ações em que o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, é o principal serviço de Proteção Social Básica, ao qual todos os outros serviços desse nível de proteção devem articular e, pois confere a primazia da ação do poder público na garantia do direito à convivência familiar e assegura a matricialidade sociofamiliar no atendimento socioassistencial.

Nessa perspectiva, destaca-se:

- a) Acolhida/Visitas domiciliares e escuta qualificada para a identificação das necessidades sociais;
- b) A realização de busca ativa para o acompanhamento de usuários;
- c) A avaliação periódica do trabalho desenvolvido;
- d) O desenvolvimento de campanhas sócioeducativas;
- e) O desenvolvimento de trabalhos com grupos de usuários no CRAS;
- f) A articulação com a rede sócioassistencial do território;
- g) A articulação com entidades da comunidade;
- h) A realização de Fóruns, reuniões, encontros, palestras e/ou seminários; e
- i) A construção de Materiais Sócioeducativos, entre outros.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI**

No contexto dos programas, projetos, serviços e benefícios destacam-se:

5.1 – Benefício de Prestação Continuada (BPC)

Como benefício da Política de Assistência Social, o BPC integra a Proteção Social Básica no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. É um benefício individual, não vitalício e intransferível, que assegura a transferência mensal de 1 (um) salário mínimo ao idoso, com 65 (sessenta e cinco) anos ou mais, e à pessoa com deficiência, de qualquer idade, com impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas. Em ambos os casos, devem comprovar não possuir meios de garantir o próprio sustento.

A gestão do BPC é realizada pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS), por intermédio da Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS), que é responsável pela implementação, coordenação, regulação, financiamento, monitoramento e avaliação do Benefício. Já a operacionalização é realizada pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS). Os recursos para o custeio do BPC provêm da seguridade Social, sendo administrado pelo MDS e repassado ao INSS, por meio do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS).

Atualmente são 165 beneficiários do BPC no município, sendo 136 pessoas com deficiência e 29 idosos de acordo com os dados do Departamento de Benefícios Assistenciais e Previdenciários (dados de 02/2019 MDS).

As informações alcançadas pelo monitoramento 2019 realizado no município demonstram que o mesmo encaminhou um total de 17 beneficiários, conforme dados coletados para o RMA ‘ Relatório Mensal de Atividades. O município declara ainda sua adesão ao BPC na escola.

5.2 – Benefícios Eventuais

Os Benefícios Eventuais são definidos na LOAS (93) e suas alterações como “provisões suplementares e provisórias que integram organicamente as garantias do



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI

SUAS". Constituem-se como direitos sociais formalmente instituídos, com vistas a atender as necessidades humanas básicas, ocorrendo de forma integrada aos demais serviços, programas, projetos e benefícios de assistência social nos municípios.

No município de Santa Luzia do Itanhi - SE, os benefícios eventuais são ofertados mediante regulamentação em lei municipal, configurando-se como um direito, embora apresente um caráter emergencial. Acerca dos tipos de benefícios existentes no município em questão, constituem: auxílio funeral, cesta básica e enxoval, entre outros, o município encaminhou a gestão cerca de 500 solicitações de benefícios.

5.3 – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (crianças, adolescentes e idosos)

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças de 6 a 12 e 13 a 17 anos é ofertado em outra unidade referenciada ao CRAS, localizada na Sede do município, no Povoado Crasto, Rua da Palha, Feirinha, Picarreira , com a oferta de serviços em 03 (tres) dias da semana, nos dois períodos (manhã e tarde). Tem por foco a constituição de um espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções são pautadas em abordagens lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social, e tem por foco o fortalecimento da convivência familiar e comunitária e contribui para o retorno ou permanência dos adolescentes e jovens na escola, por meio do desenvolvimento de atividades que estimulem a convivência social e a participação cidadã.

O Serviço de Convivência para Idosos é oferecido no CRAS, três vezes por semana, e tem como foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e da sociabilidade da pessoa idosa do município. A ações estimulam a relação intergeracional e a articulação em rede, com destaque para as contribuições do Núcleo de Apoio à Saúde da Família e as ações desenvolvidas em parceria com o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adolescentes e idosos através de palestras.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI

Os grupos são acompanhados por orientadores sociais e facilitadores de oficinas e, supervisionado por um profissional de nível médio, a Assistente Social, técnica de referência, também encarregada de atender as famílias dos jovens, por meio de Serviço de Proteção e Atendimento Integral à família (PAIF).

No ano de 2019 foram atendidos 320 usuários entre crianças, adolescente e idosos, em diversas localidades, realizando atividades com ginástica, rodas de conversa, palestras, passeios dentre outros.

5.4 – CADÚNICO e Programa Bolsa Família:

O Bolsa Família possui três eixos principais: a transferência de renda que promove o alívio imediato da pobreza; as condicionalidades que reforçam o acesso a direitos sociais básicos nas áreas de educação, saúde e assistência social; e as ações e programas complementares que objetivam o desenvolvimento das famílias, de modo que os beneficiários consigam superar a situação de vulnerabilidade.

O valor do benefício varia conforme o tamanho da família, da idade dos seus membros e da sua renda. Há benefícios específicos para famílias com crianças, jovens até 17 anos, gestantes e mães que amamentam.

A gestão do programa é descentralizada e compartilhada entre os entes federados. A seleção das famílias para o Bolsa Família é feita com base nas informações registradas pelo município no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, instrumento de coleta e gestão de dados que tem como objetivo identificar as famílias de baixa renda.

No município, 2.597 famílias receberam benefício no mês (janeiro/2019) através do Programa Bolsa Família.

O Cadastro Único possibilita conhecer a realidade socioeconômica dessas famílias, trazendo informações de todo o núcleo familiar, das características do domicílio, das formas de acesso a serviços públicos essenciais e também dados de cada um dos componentes da família. Portanto, é utilizado para seleção de beneficiários e integração de programas sociais do Governo Federal, como o Programa Bolsa Família, a Tarifa Social da Energia, BPC dentre outros.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI**

Durante o ano de 2019 foram realizadas 7.009 atendimentos individualizados, entre atualização cadastral, desbloqueio de benefícios e ações de caráter informativo e de inclusão, através de palestras e mutirões, nestes levamos as comunidades ações como corte e escova de cabelo, acesso a documentação, atendimento de saúde e atendimento psicológico. Estivemos nas comunidades, Cajazeiras, Bom Viver.

5.5 – Encaminhamento para a retirada de Documentação Civil

A Secretaria Municipal de Assistência Social Santa Luzia do Itanhi - SE possibilitou o acesso de cerca de 150 pessoas à documentação de segunda via de Certidão de casamento .

A garantia do acesso da população à documentação é um direito civil e deve ser estimulada pela gestão da assistência social, portanto, o município reconhece a importância do estímulo ao acesso e, para tanto, busca estratégias e parcerias para fortalecer tal direito.

5.6 – Campanhas e eventos

Durante o exercício de 2019 o CRAS, através do PAIF, realizou ações como, palestra informativa e campanhas, dentre elas o setembro amarelo, o outubro rosa, novembro azul com bingo, palestra e corrida de conscientização sobre a importância do autocuidado, palestra de encerramento anual, onde foi demonstrado para as participantes do grupo de PAIF tudo que foi realizado durante o ano, entre outras atividades.

5.7 – Programa Criança Feliz

Programa Criança Feliz, criado em 2016 é coordenado pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário (MDSA), todavia em Santa Luzia do Itanhi-Se foi implantado no início de 2017, o mesmo possui uma meta para atendimento de cem (100) usuários, estes contendo o público alvo, a saber: crianças de 0 – 3 anos beneficiárias do programa bolsa família, 0 – 6 anos beneficiárias do benefício de prestação continuada e gestantes beneficiárias do programa bolsa família.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI

Durante o ano de 2019 o programa atendeu cerca de famílias e realizou visitas. Realizou ações coletivas com as mulheres junto com o PAIF, como, o outubro rosa, participação no projeto do dia da criança, participação na corrida do novembro azul, afinal os homens também necessitam de cuidado, setembro amarelo junto ao PAIF, e entrega de livros a população.

Algumas ações e atendimentos

CRAS

Data: Janeiro/2019	Fase de Recrutamento, seleção de pessoal, planejamento das ações e divulgação dos projetos de 2019.
Resumo da atividade	Solicitação de segunda via de certidão de nascimento. Habilitação para casamento. Visita domiciliar. Cadastro de gestante para recebimento de enxoval.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO ANO DE 2019 – PAIF

Data: Fevereiro/2019	Grupo de Gestantes No primeiro encontro foi exposta as boas vindas, apresentação dos integrantes e equipe do CRAS, e uma breve fala da coordenação.
Resumo da atividade	Solicitação de segunda via de certidão de nascimento: Habilitação para casamento: Visita domiciliar Cadastro de gestante para recebimento de enxoval Entrega de Enxoval

Data: Março/2019	Dinâmica: (a árvore dos sonhos)
Resumo da atividade	Objetivo: Refletir sobre a importância de cada indivíduo ter objetivos, sonhos, projetos e procurar concretizá-los. Levantamento de possíveis temas a serem trabalhados nos encontros. Dia Internacional da Mulher Grupo de Gestantes Grupo de Mulheres Comemoração do dia internacional da Mulher com homenagens e atividades física na Secretaria de Assistência Social. Solicitação de segunda via de certidão de nascimento: Habilitação para casamento



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI

	<p>Visita domiciliar Cadastro de gestante para recebimento de enxoval Entrega de Enxoval</p>
<p>Data: Abril/2019 Resumo da atividade</p>	<p>Colagem de mosaico com EVA Objetivo: Proporcionar os adolescentes um contato com a arte do mosaico visando o desenvolvimento da concentração e da criatividade. Grupo de Gestantes Atividade de colagem mosaico com EVA Fomento à coordenação motora. Grupo de Mulheres Solicitação de segunda via de certidão de nascimento. Habilitação para casamento Visita domiciliar Cadastro de gestante para recebimento de enxoval Entrega de Enxoval</p>
<p>Data: Maio/2019 Resumo da atividade</p>	<p>Início da produção das lembranças para o dia das mães. Semana das Mães Grupo de Gestantes Grupo de Mulheres Roda de conversas sobre o tema: exploração Sexual da crianças e adolescentes). Diálogo sobre a semana do combate à exploração sexual de crianças e adolescentes, onde Erick compartilhou a experiência. Festa em comemoração ao dia das mães Solicitação de segunda via de certidão de nascimento. Habilitação para casamento Visita domiciliar Cadastro de gestante para recebimento de enxoval Entrega de Enxoval</p>
<p>Data: Junho/2019 Resumo da atividade</p>	<p>Grupo de Gestantes Grupo de Mulheres Finalização das lembranças das mães. Solicitação de segunda via de certidão de nascimento. Habilitação para casamento Visita domiciliar Cadastro de gestante para recebimento de enxoval Entrega de Enxoval</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI

Data: Julho/2019	<p>Grupo de Gestantes Grupo de Mulheres Devolutiva do encontro anterior. Dinâmica de entretenimento integração e de conhecimento, proporcionando o auto conhecimento e interação interpessoal. Mutirão da Assistência Social Solicitação de segunda via de certidão de nascimento. Visita domiciliar Cadastro de gestante para recebimento de enxoval Entrega de Enxoval</p>
Resumo da atividade	
Data: Agosto/2019	<p>Palestra: Cuidados necessários para o primeiro trimestre da Gravidez e amamentação exclusiva com a enfermeira LaylaKleanne. Solicitação de segunda via de certidão de nascimento. Habilitação para casamento Visita domiciliar Cadastro de gestante para recebimento de enxoval Entrega de Enxoval</p>
Resumo da atividade	
Data: Setembro/2019	<p>Grupo de Mulheres Grupo de Gestantes Palestra: A importância da atividade física na gestação. -Exercícios de alongamento para MMSS e MMII; -Exercícios de relaxamento; -Exercícios respiratórios; -Auto massagem e oficina de doces para festas. Promover a discussão e sensibilização sobre a Campanha Setembro Amarelo. Palestra com tema comportamento suicida: fatores de risco e intervenções preventivas com a enfermeira da Unidade Básica de Saúde sra. Juliana Cordeiro de Souza Menezes. Solicitação de segunda via de certidão de nascimento: Habilitação para casamento Visita domiciliar Cadastro de gestante para recebimento de enxoval Entrega de Enxoval</p>
Resumo da atividade	
Data: Outubro/2019	<p>Finalização do projeto com a entrega dos enxovais. Outubro Rosa – -Café-da-manhã e Palestra motivacional, além de confraternização</p>
Resumo da atividade	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI

voltada para a conscientização e prevenção do câncer de mama.
Carrossel de Atividades: atendimento jurídico, oficina de dança, corte de cabelo, maquiagem, escova, unha, sobrancelha e limpeza de pele.
Será um dia de reflexão, conscientização e beleza.
-Tarde Mulher com Stand Up Comedy. O objetivo é tratar o tema de forma leve e irreverente.
Grupo de Gestantes
Grupo de Mulheres
Evento: Um dia Especial de Mulher para Mulher
Data: 30/10/2019
Horário: 8h às 15h
Local: Centro de Convivência dos Idosos
UM DIA ESPECIAL DE MULHER PARA MULHER
Solicitação de segunda via de certidão de nascimento:
Habilitação para casamento
Visita domiciliar
Cadastro de gestante para recebimento de enxoval
Entrega de Enxoval

Data: Novembro/2019

Resumo da atividade

Finalização do projeto com a entrega dos enxovais.
Mutirão da Assistência Social
Campanha Comunitária Novembro Azul com Roda de Conversa e Bingo na Rua do Galo
Solicitação de segunda via de certidão de nascimento: Dez requisições;
Habilitação para casamento
Visita domiciliar
Cadastro de gestante para recebimento de enxoval
Entrega de Enxoval

Data: DEZEMBRO/2019

Resumo da atividade

Solicitação de segunda via de certidão de nascimento.
Habilitação para casamento
Visita domiciliar
Cadastro de gestante para recebimento de enxoval
Confraternização dos grupos de Mulheres e Gestantes



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI

Atendimentos

ACÕES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÕES
01. FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO PELO PAIF:	De 25 a 30 Famílias	
02. VISITAS DOMICILIARES REALIZADAS	366	
03. ATENDIMENTO PARTICULIRAZADOS	8.554	Divergente com o sistema. Por erro de digitação
FAMILIAS ENCAMINHADAS PARA INCLUSÃO NO CADUNICO	507	
FAMILIAS ENCAMINHADAS PARA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL NO CADUNICO	2.636	
04. ENCAMINHAMENTOS REALIZADOS PARA O CREAS	15	
INDIVIDUOS ENCAMINHADOS PARA O BPC	17	
VISITAS DOMICILIARES	366	
ENCAMINHAMENTOS PARA ACESSO O BPC	17	
TOTAL DE AUXILIO NATALIDADE	41	
TOTAL DE AUXILIO FUNARAL	34	Divergentes com o sistema. Por erro de digitação
OUTROS BENEFICIOS EVENTUAIS	425	
07. CRIANÇAS E ADOLESCENTES	202	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI

FREQUENTES NO SCFV		
08. ADOLESCENTES E JOVENS FREQUENTES NO SCFV:	24	
09. IDOSOS FREQUENTES NO SCFV:	48	
REUNIÕES REALIZADAS COM AS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO PBF EM ACOMPANHAMENTO PELO PAIF	03	
PESSOAS QUE PARTICIPARAM DE PALESTRAS , OFICINAS E OUTRAS ATIVIDADES COLETIVAS	409	

Bolsa família

Atendimentos

JANEIRO A DEZEMBRO TOTAL
DE 2019 MÊS
JANEIRO

ENCAMINHAMENTOS (PAIF) – 53

RECADASTRAMENTO: --
INCLUSÃO: 26
EXCLUSÃO DE PESSOA: 15
EXCLUSÃO DE FAMÍLIA:
ATUALIZAÇÃO: 47
CADASTRO NOVO: 26
FOLHA RESUMO: 23
FOLHA DE PAGAMENTO: --
TARIFA SOCIAL: 73
TRANSFERÊNCIA FAMÍLIA: 12
TRANSFERÊNCIA PESSOA:--
TROCA DE RF:
REATIVAÇÃO: 01



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI

SICON: --

CONSULTA (SIBEC): 119

DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO:--

MANUTENÇÃO (SIBEC):

TOTAL: 395

FEVEREIRO

ENCAMINHAMENTOS (PAIF):

RECADASTRAMENTO: 215

INCLUSÃO: 31

EXCLUSÃO DE PESSOA: 33

EXCLUSÃO DE FAMÍLIA:

ATUALIZAÇÃO 61

CADASTRO NOVO: 29

FOLHA RESUMO: 24

FOLHA DE PAGAMENTO: --

TARIFA SOCIAL: 96

TRANSFERÊNCIA FAMÍLIA: 05

TRANSFERÊNCIA PESSOA:

TROCA DE RF: 05

REATIVAÇÃO: 02

SICON:

CONSULTA (SIBEC): 128

DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO: 05

TOTAL 649

MARÇO

RECADASTRAMENTO: 58

INCLUSÃO: 21

EXCLUSÃO DE PESSOA: 25

EXCLUSÃO DE FAMÍLIA: --

CADASTRO NOVO: 22

ATUALIZAÇÃO 119

FOLHA RESUMO: 10

FOLHA DE PAGAMENTO: 05

TARIFA SOCIAL: 68

TRANSFERÊNCIA FAMÍLIA: 07

TRANSFERÊNCIA PESSOA:--

TROCA DE RF: --

REATIVAÇÃO: --

SICON: 03

CONSULTA (SIBEC): 124

DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO: 02

MANUTENÇÃO (SIBEC): 05



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI

TOTAL: 469

ABRIL

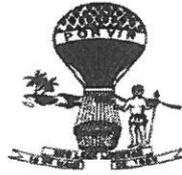
RECADASTRAMENTO: 108
INCLUSÃO: 29
EXCLUSÃO DE PESSOA: 25
EXCLUSÃO DE FAMILIA:
CADASTRO NOVO: 20
FOLHA RESUMO: 27
FOLHA DE PAGAMENTO: 11
TARIFA SOCIAL: 79
TRANSFERÊNCIA FAMILIA: 16
TRANSFERÊNCIA PESSOA: 03
TROCA DE RF:
REATIVAÇÃO:
SICON: 08
CONSULTA (SIBEC): 386
DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO: 02
MANUTENÇÃO (SIBEC): 04

TOTAL: 822

MAIO

RECADASTRAMENTO: 173
INCLUSÃO: 34
EXCLUSÃO DE PESSOA: 21
EXCLUSÃO DE FAMILIA: --
ATUALIZAÇÃO: 86
CADASTRO NOVO: 47
FOLHA RESUMO: 31
FOLHA DE PAGAMENTO: 25
TARIFA SOCIAL: 49
TRANSFERÊNCIA FAMILIA: 10
TRANSFERÊNCIA PESSOA: 03
TROCA DE RF: --
REATIVAÇÃO: --
SICON: --
CONSULTA (SIBEC): 164
DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO: 01
MANUTENÇÃO (SIBEC): --

TOTAL: 644



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHÍ

JUNHO

RECADASTRAMENTO: 126
INCLUSÃO: 16
EXCLUSÃO DE PESSOA: 16
ATUALIZAÇÃO 69
EXCLUSÃO DE FAMILIA:
CADASTRO NOVO: 08
FOLHA RESUMO: 08
FOLHA DE PAGAMENTO: 07
TARIFA SOCIAL: 25
TRANSFERÊNCIA FAMILIA: 05
TRANSFERÊNCIA PESSOA: 05
TROCA DE RF:
REATIVAÇÃO:
SICON:
CONSULTA (SIBEC): 107
DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO:
MANUTENÇÃO (SIBEC):

TOTAL: 392

JULHO

ENCAMINHAMENTOS (PAIF):42
RECADASTRAMENTO: 01
INCLUSÃO: 25
EXCLUSÃO DE PESSOA: 20
EXCLUSÃO DE FAMILIA:
ATUALIZAÇÃO 89
CADASTRO NOVO: 23
FOLHA RESUMO: 54
FOLHA DE PAGAMENTO: 11
TARIFA SOCIAL: 38
TRANSFERÊNCIA FAMILIA: 12
TRANSFERÊNCIA PESSOA: 05
TROCA DE RF:
REATIVAÇÃO:
SICON:
CONSULTA (SIBEC): 187
DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO:
MANUTENÇÃO (SIBEC):

TOTAL: 507



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHI

AGOSTO

ENCAMINHAMENTOS (PAIF):16
RECADASTRAMENTO: 127
INCLUSÃO: 11
EXCLUSÃO DE PESSOA: 06
EXCLUSÃO DE FAMILIA: --
ATUALIZAÇÃO 100
CADASTRO NOVO: 28
FOLHA RESUMO: 256
FOLHA DE PAGAMENTO: 11
TARIFA SOCIAL: 48
TRANSFERÊNCIA FAMILIA: 15
TRANSFERÊNCIA PESSOA:--
TROCA DE RF: --
REATIVAÇÃO: --
SICON: --
CONSULTA (SIBEC): 200
DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO: --
MANUTENÇÃO (SIBEC): 9

TOTAL:827

SETEMBRO

ENCAMINHAMENTOS (PAIF): 19
RECADASTRAMENTO: 292
INCLUSÃO: 15
EXCLUSÃO DE PESSOA: 13
EXCLUSÃO DE FAMILIA:
ATUALIZAÇÃO 43
CADASTRO NOVO: 22
FOLHA RESUMO: 78
FOLHA DE PAGAMENTO: 05
TARIFA SOCIAL: 36
TRANSFERÊNCIA FAMILIA: 10
TRANSFERÊNCIA PESSOA: 03
TROCA DE RF:
REATIVAÇÃO:
SICON:
CONSULTA (SIBEC): 169
DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO: 7
MANUTENÇÃO (SIBEC):

TOTAL: 686



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHÍ

OUTUBRO

ENCAMINHAMENTOS (PAIF):05
RECADASTRAMENTO: 79
INCLUSÃO: 23
EXCLUSÃO DE PESSOA: 18
EXCLUSÃO DE FAMILIA:
ATUALIZAÇÃO 38
CADASTRO NOVO: 21
FOLHA RESUMO: 37
FOLHA DE PAGAMENTO: 04
TARIFA SOCIAL: 74
TRANSFERÊNCIA FAMILIA: 15
TRANSFERÊNCIA PESSOA: 01
TROCA DE RF:
REATIVAÇÃO:
SICON:
CONSULTA (SIBEC): 263
DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO:
MANUTENÇÃO (SIBEC):

TOTAL: 578

NOVEMBRO

ENCAMINHAMENTOS (PAIF):10
RECADASTRAMENTO: 117
INCLUSÃO: 23
EXCLUSÃO DE PESSOA: 14
EXCLUSÃO DE FAMILIA:
ATUALIZAÇÃO 57
CADASTRO NOVO: 20
FOLHA RESUMO: 35
FOLHA DE PAGAMENTO: 07
TARIFA SOCIAL: 72
TRANSFERÊNCIA FAMILIA: 05
TRANSFERÊNCIA PESSOA:01
TROCA DE RF:
REATIVAÇÃO:
SICON: 02
CONSULTA (SIBEC): 177
DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO:
MANUTENÇÃO (SIBEC):

TOTAL: 540



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO ITANHÍ

DEZEMBRO

RECADASTRAMENTO:

184

INCLUSÃO: 11

EXCLUSÃO DE PESSOA: 15

EXCLUSÃO DE FAMÍLIA: --

ATUALIZAÇÃO: 30

CADASTRO NOVO: 19

FOLHA RESUMO: 24

FOLHA DE PAGAMENTO: 05

TARIFA SOCIAL: 61

TRANSFERÊNCIA FAMÍLIA: 03

TRANSFERÊNCIA PESSOA: 02

TROCA DE RF: --

REATIVAÇÃO: 01

SICON: --

CONSULTA (SIBEC): 154

DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO: --

MANUTENÇÃO (SIBEC): --

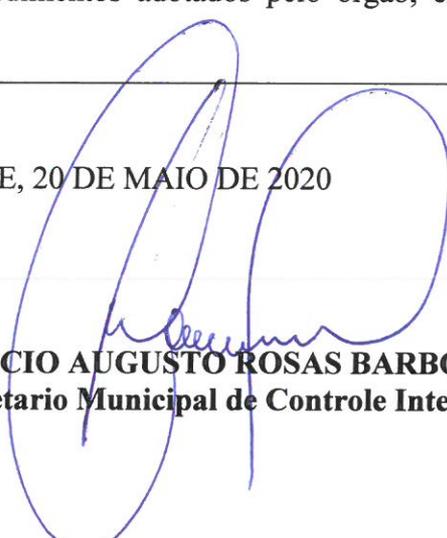
TOTAL: 509

6 – CONCLUSÃO

Pela análise dos documentos postos à nossa disposição, referentes ao período de **02/01 a 31/12 de 2019**, concluímos que os procedimentos adotados pelo órgão, encontram-se de acordo com as normas vigentes.

ESTE É O RELATÓRIO

SANTA LUZIA DO ITANHÍ/SE, 20 DE MAIO DE 2020


MÁRCIO AUGUSTO ROSAS BARBOSA
Secretario Municipal de Controle Interno