

RELATÓRIO DO PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO LOCAL DO TERRITÓRIO DE SANTA LUZIA DO ITANHY

CLIENTE: UAN – UNIDADE DE AMBIENTE DE NEGÓCIOS



RELATÓRIO FASE 6: ETAPA 12 e 13

DEZEMBRO DE 2024

ÍNDICE

ITEM	CONTEÚDO	PÁGINA
1	METODOLOGIA	2
1.1.	ENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE	2
1.2.	INVESTIR EM MARKETING PARA PRODUTOS LOCAIS	11
2	ANEXOS	12

A. METODOLOGIA

A metodologia para implementação do processo de desenvolvimento local, com foco na economia azul, é composta de 6 Fases e 13 passos a serem implementados em 2024, conforme consta da proposta enviada a UAN.

A sexta fase é composta de dois passos:

12. Criar e implementar processo de envolvimento da comunidade no projeto por meio de fóruns de discussão e consultas;

O Comitê escolheu o mês de janeiro de 2025 como data para a primeira ação envolvendo diretamente a comunidade de Santa Luzia do Itanhhy, realizando a primeira reunião aberta aos membros da comunidade.

Nesta reunião será exposta à comunidade a metodologia que está sendo utilizada, seus passos, o que já foi feito e o que precisa ainda ser.

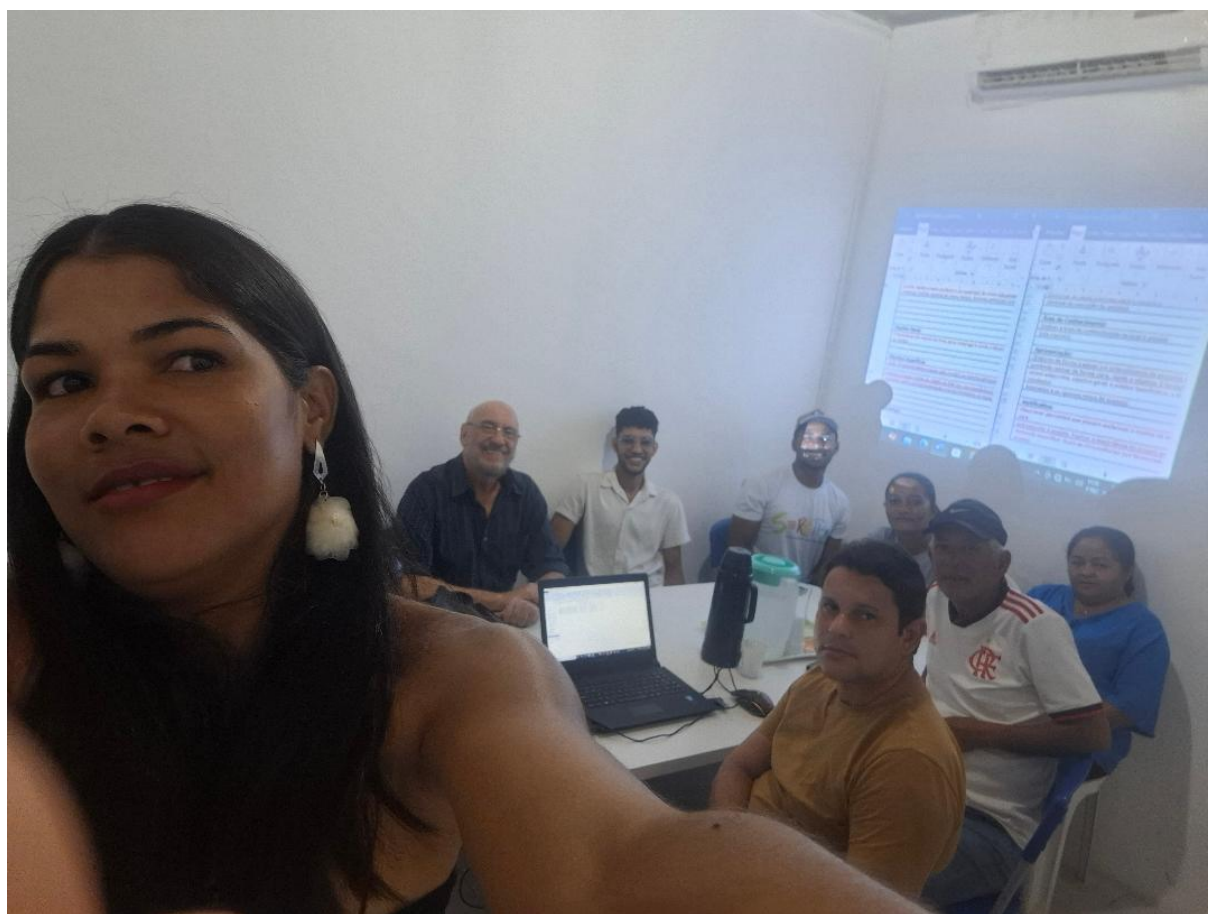
Como foi relatado no Fase 5, foram selecionadas 12 ações para ser priorizadas em 2025. Entre outras foram iniciadas as seguintes:

- **Elaborar Projeto de Lei para a criação do Fundo de Desenvolvimento Socioeconômico.**

Esta demanda foi enviada a procuradoria geral do município para as devidas providências;

- **Implantar a comercialização de mariscos e artesanatos na malha viária da Linha Verde e da BR-101.**

Esta ação foi utilizada pelo consultor para apresentar a metodologia para planejamento das ações no território, já que todas ações deverão ser planejadas antes de serem implementadas. Participaram do treinamento 8 pessoas do comitê de coordenação, representantes da comunidade e o consultor.





A seguir é apresentado um exemplo prático, do planejamento de ações do território para a implantação de pontos de venda de mariscos e artesanato.

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS

Título do Projeto:
Criar pontos de comercialização de artesanato e pescado na BR-101 e linha verde
Tipo de Projeto:
Estrutura para comercialização de mariscos e artesanato
Âmbito do Projeto:

Local em Santa Luzia do Itanhhy

Natureza do Projeto:

Geração de emprego e renda, através do empreendedorismo

Tipo de Captação de Recursos:

Fundo de Investimentos da Prefeitura, Parceria com empresas privadas

Período de Execução:

De 01/01/2025 a 01/03/2025

Área de Conhecimento:

Marketing e vendas

Apresentação:

Projeto para fomentar o empreendedorismo no território, com base comunitária, visando gerar empregos, renda para as pessoas envolvidas. Foram escolhidos espaços com passagens de turistas e a comunidade local.

Justificativa:

Santa Luzia é uma cidade histórica, a primeira povoação de Sergipe e onde foi rezada a primeira missa no estado. O território possui um grande produção e pesca de mariscos, com culinária rica em frutos do mar, sendo a maior produtora de quebrado de Aratu do estado. Rica em artesanato em palha, cerâmica, crochê, escama de peixe, fuxico, desenho artísticos voltados para a natureza, etc.

Objetivo Geral:

Proporcionar aos nativos da terra, gerar emprego e renda e desenvolver seus negócios, aumentando as vendas.

Objetivos Específicos:

1. Atrair 10 empreendedores locais para investir no empreendimento.
2. Facilitar o acesso a linhas de crédito do BNB dos empreendedores interessados
3. Formalizar todos os empreendedores a serem instalados no espaço.
4. Gerar 10 empregos diretos e 10 indiretos
5. Dar visibilidade aos empreendedores locais

Metodologia:

1. Elaborar projeto físico e financeiro
2. Captar recursos para aplicar no projeto
3. Sensibilizar os possíveis empreendedores através de edital
4. Capacitar os empreendedores em empreendedorismo
5. Elaborar planos de negócios para os empreendedores
6. Instalar os negócios no espaço
7. Desenvolver e implementar programa de marketing.
8. Avaliação e acompanhamento

Resultados Esperados:

Expandir a economia local, gerar empregos e renda para a população, inserir no mercado de Santa Luzia, empresas que não existem, mas tem demanda da população por produtos e serviços, aumentar o fluxo turístico no território, aprimorar a gestão dos atuais e novos negócios.

Membros do Projeto (a definir)

Dados	
Nome	

CPF					
Função no Projeto	Coordenador do projeto				
Cel					
Email					
Dados					
Nome					
CPF					
Função no Projeto	Membro				
Cel					
Email					
Dados					
Nome					
CPF					
Função no Projeto					
Cel					
Email					
Cronograma de Execução (meta, etapa ou fase):					
ETAPA	META	QUANT.	DATA INICIO	DATA FINAL	VALOR (R\$)
Elaborar projeto físico e financeiro		1	01/01/2025	31/12/2025	
Captar recursos para aplicar no projeto	A definir				
Sensibilizar os possíveis					

empreendedores através de edital					
Capacitar os empreendedores em empreendedorismo					
Elaborar planos de negócios para os empreendedores					
Instalar os negócios no espaço					
Desenvolver e implementar programa de marketing.					
Avaliação e acompanhamento					

CRONOGRAMA DE DESENBOLSO												
ETAPAS	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

RUBRICAS	VALOR
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	6.000,00
Auxílio Financeiro Estudantes	
Serviços Pessoa Física	18.000,00
Obrigações Contributivas	
Materiais de Consumo	300,00
Diárias	
Passagens	
Serviços Pessoa Jurídica	
Equipamento e Material Permanente	10.000,00
Ressarcimento Financeiro à Instituição	
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	2 consultores x 2 meses = 2 x 3.000,00= 6.000,00
Serviços Pessoa Física – responsável pela limpeza e vigilância	1 pessoa x 1.500,00 x 12 meses = 18.000,00
Equipamento e Material Permanente	10 barracas x 1.000,00 = 10.000,00

A partir do treinamento, os membros do comitê de Coordenação serão capazes de orientar as pessoas interessadas em participar dos projetos, a elaborar o roteiro para elaboração de cada uma das ações, transformadas em projetos.

Estes projetos podem ser encaminhados aos parceiros e financiadores, que podem alocar recursos técnicos, tecnológicos, materiais, equipamentos e outros que forem necessários a sua implementação.

A relação das tabelas se encontra anexa, bem como os parceiros para cada ação, identificados e catalogados na Fase 4 do processo. As orientações para o preenchimento.

13. Investir em marketing para produtos locais, criar referências e indicações geográficas para os produtos existentes e a serem criados no território

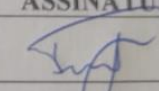
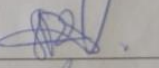
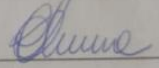
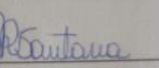
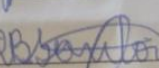
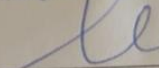
O comitê deve implementar ações que visem a divulgação das ações identificadas. A primeira delas é desenvolver software necessário para que todos os atores e membros da comunidade possam acompanhar a realização das ações, bem como contribuir para a sua implementação.

Além do software, estão previstas reuniões e palestras para que o comitê possa debater com as comunidades, os planos, os resultados, a metodologia de implementação de cada uma das ações, transformadas em projetos.

O comitê terá a responsabilidade de identificar os produtos locais oriundos da economia azul no território e proceder as ações necessárias para certifica-los como de identificação geográfica. Isso poderá diferenciar muito os produtos e agregar valor, valorizando sua comercialização.

ANEXOS

Lista de Frequência do encontro de SANTA LUZIA DO ITANHY

LISTA DE PRESENÇA		
Reunião da fase do processo de desenvolvimento local de Santa Luzia do Itanhi.		
Santa Luzia do Itanhi, 19 de agosto de 2024.		
NOME	CPF	ASSINATURA
LUIS FERNANDO VIEIRA	039.547.045-96	
Sabrina Rocha Sales	003.374.605-70	
Paulo de Oliveira Santos	061.390.205-06	
Adriana R. Santana	050.252.775-74	
Josefa Gleide R. dos Santos	043.226.645-39	
Valmíria Beto dos Santos	402.888.115-34	
RODEBERTO GRIMARDI	138.502.706-10	

ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DOS DADOS DO PROJETO

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS
SANTA LUZIA DO ITANHY

Título do Projeto:
(Deve expressar uma ideia clara da proposta apresentada).
Tipo de Projeto:
(Refere-se à atividade desenvolvida no projeto, que pode ser: ensino, pesquisa, extensão e
desenvolvimento institucional).
Âmbito do Projeto:
(Nacional ou internacional).
Natureza do Projeto:
(Financeira ou não financeira. Caso a natureza do projeto seja financeira deverá ser informado o tipo de
captação de recursos).
Tipo de Captação de Recursos:
(Informar a origem do recurso).
Período de Execução:
(informar as datas previstas para o início e o
término da execução do projeto).

Área de Conhecimento:
(Indicar a área de conhecimento na qual o projeto está inserido).
Apresentação:
(Elaborar de forma a passar um entendimento da proposta do projeto, uma visão geral do que se pretende realizar de forma clara, rápida e objetiva. É fundamental destacar: os resultados concretos a serem adquiridos, objetivo geral, o público beneficiário, a área de abrangência, as metas e os resultados esperados e os recursos totais do projeto).
Justificativa:
(Descrever elementos que possam esclarecer o motivo da iniciativa de realizar o projeto: por quê e para quê executar o projeto. Explicar a importância do projeto em ajudar a resolver um problema ou uma demanda específica. Quais as circunstâncias que favorecem a sua execução. Qual o diferencial do projeto (pionerismo, ineditismo etc.). É importante informar também o perfil de quem será beneficiado com o projeto).
Objetivo Geral:
(Descrever com clareza e de forma sucinta, o que se pretende alcançar com o projeto).

Objetivos Específicos:
(Os objetivos específicos referem-se às etapas intermediárias que deverão ser cumpridas durante a
execução. Portanto, devem estar necessariamente vinculados ao Objetivo Geral. Também devem ser
viáveis, hierarquizados, mensuráveis e cronologicamente definidos).
As ações a serem desenvolvidas na obtenção dos objetivos específicos, respondem a questionamentos
como: quais são os aspectos a serem trabalhados que contribuirão para avanços no projeto? Quais as
mudanças que se espera? De quanto será esta mudança? Quando se espera que ocorram?
Metodologia:
(Descrever detalhadamente como pretende executar o projeto: como as atividades serão implementadas,
incluindo os principais procedimentos, as técnicas, os instrumentos a serem empregados, locais de
trabalho e todas as demais atribuições necessárias para atingir os objetivos propostos.
Informar a base científica em que se sustenta, informando, se for o caso, se replica ou se vale de
metodologia já validada, indicando a fonte.
Perguntas para reflexão: Qual o método que será utilizado, e por quê? Que referências, pesquisas e/ou
experiências científicas embasam o método? Ele é replicável em outras comunidades?)

Resultados Esperados:

(Elaborar um resumo da situação esperada ao término do projeto e os impactos que serão gerados).

Membros do Projeto(Relacionar toda a equipe envolvida)

Dados	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	
Cel	
Email	
Dados	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	
Cel	
Email	
Dados	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	
Cel	
Email	

Cronograma de Execução (meta, etapa ou fase):

ETAPA	META	QUANT.	DATA INICIO	DATA FINAL	VALOR (R\$)

CRONOGRAMA DE DESENBOLSO

ETAPAS	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

RUBRICAS	VALOR
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Auxílio Financeiro Estudantes	
Serviços Pessoa Física	
Obrigações Contributivas	
Materiais de Consumo	
Diárias	

Passagens	
Serviços Pessoa Jurídica	
Equipamento e Material Permanente	
Ressarcimento Financeiro à Instituição	

Auxílio Financeiro a Pesquisadores
Auxílio Financeiro Estudantes
Serviços Pessoa Física
Obrigações Contributivas
Materiais de Consumo
Diárias
Passagens
Serviços Pessoa Jurídica
Equipamento e Material Permanente
Ressarcimento Financeiro à Instituição