

ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DOS DADOS DO PROJETO

Título do Projeto:
(Deve expressar uma ideia clara da proposta apresentada).
Tipo de Projeto:
(Refere-se à atividade desenvolvida no projeto, que pode ser: ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional).
Âmbito do Projeto:
(Nacional ou internacional).
Natureza do Projeto:
(Financeira ou não financeira. Caso a natureza do projeto seja financeira deverá ser informado o tipo de captação de recursos).
Tipo de Captação de Recursos:
(Informar a origem do recurso).
Período de Execução:
(informar as datas previstas para o início e o término da execução do projeto).
Área de Conhecimento:

(Indicar a área de conhecimento na qual o projeto
está inserido).
Apresentação:
(Elaborar de forma a passar um entendimento da proposta do projeto, uma visão geral do que se
pretende realizar de forma clara, rápida e objetiva. É fundamental destacar: os resultados concretos a
serem adquiridos, objetivo geral, o público beneficiário, a área de abrangência, as metas e os resultados
esperados e os recursos totais do projeto).
Justificativa:
(Descrever elementos que possam esclarecer o motivo da iniciativa de realizar o projeto: por quê e para
quê executar o projeto. Explicar a importância do projeto em ajudar a resolver um problema ou uma
demanda específica. Quais as circunstâncias que favorecem a sua execução. Qual o diferencial do projeto
(pionerismo, ineditismo etc.). É importante informar também o perfil de quem será beneficiado com o
projeto).
Objetivo Geral:
(Descrever com clareza e de forma sucinta, o que se pretende alcançar com o projeto).
Objetivos Específicos:

(Os objetivos específicos referem-se às etapas intermediárias que deverão ser cumpridas durante a
execução. Portanto, devem estar necessariamente vinculados ao Objetivo Geral. Também devem ser
viáveis, hierarquizados, mensuráveis e cronologicamente definidos).
As ações a serem desenvolvidas na obtenção dos objetivos específicos, respondem a questionamentos
como: quais são os aspectos a serem trabalhados que contribuirão para avanços no projeto? Quais as
mudanças que se espera? De quanto será esta mudança? Quando se espera que ocorram?
Metodologia:
(Descrever detalhadamente como pretende executar o projeto: como as atividades serão implementadas,
incluindo os principais procedimentos, as técnicas, os instrumentos a serem empregados, locais de
trabalho e todas as demais atribuições necessárias para atingir os objetivos propostos.
Informar a base científica em que se sustenta, informando, se for o caso, se replica ou se vale de
metodologia já validada, indicando a fonte.
Perguntas para reflexão: Qual o método que será utilizado, e por quê? Que referências, pesquisas e/ou
experiências científicas embasam o método? Ele é replicável em outras comunidades?)
Resultados Esperados:
(Elaborar um resumo da situação esperada ao término do projeto e os impactos que serão gerados).

Membros do Projeto(Relacionar toda a equipe envolvida)

Dados	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	
Cel	
Email	
Dados	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	
Cel	
Email	
Dados	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	
Cel	
Email	

Cronograma de Execução (meta, etapa ou fase):					
ETAPA	META	QUANT.	DATA INICIO	DATA FINAL	VALOR (R\$)

CRONOGRAMA DE DESENBOLSO													
ETAPAS	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

RUBRICAS	VALOR
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Auxílio Financeiro Estudantes	
Serviços Pessoa Física	
Obrigações Contributivas	
Materiais de Consumo	
Diárias	
Passagens	
Serviços Pessoa Jurídica	
Equipamento e Material Permanente	
Ressarcimento Financeiro à Instituição	

Auxílio Financeiro a Pesquisadores
Auxílio Financeiro Estudantes
Serviços Pessoa Física
Obrigações Contributivas
Materiais de Consumo
Diárias
Passagens
Serviços Pessoa Jurídica
Equipamento e Material Permanente
Ressarcimento Financeiro à Instituição