

PREFEITURA MUNICIPAL



> 5 - 2 - 1955 <

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



**Secretaria Municipal
de Assistência Social**

SMAS

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2021

Graccho Cardoso
Dezembro de 2021

PREFEITURA MUNICIPAL



> 5 - 2 - 1955 <

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

JOSÉ ARAKÊM ARAGÃO
Prefeito Municipal

CLAUDSON RODRIGUES DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Assistência Social

FÁTIMA ANTONIA ROCHA GOMAS DE ANDRADE
Assessora Técnica da SMAS

BRUNA EDUARDA RODRIGUES VIEIRA
Coordenadora do CRAS Maria Elza de Aragão

ANITA RAIANY DOS SANTOS
Técnica de Referência do CRAS Maria Elza de Aragão

MARCOS ANDRÉ DE ARAGÃO AMORIM
Coordenador do Programa Criança Feliz – PCF

AYSE NATHALY ALVES DOS SANTOS
Supervisora do Programa Criança Feliz – PCF

ÂNGELA MARIA ANDRADE
Coordenadora do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

GILVANIA AVES DE FREITAS
Técnica de Referência do CREAS Maria de Deus Lima



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. INTRODUÇÃO

O **SUAS** – Sistema Único de Assistência Social, é um Sistema com modelo de gestão participativa, que articula as três esferas governamentais: **União, Estados e Municípios**, para o financiamento, desenvolvimento e execução Política Nacional de Assistência Social (**PNAS**).

Dividido em dois tipos de proteção, no SUAS temos: a **Proteção Social Básica (PSB)**, onde se encontra o Programa de Atenção Integral às Famílias (**PAIF**), a qual oferta serviços de prevenção aos riscos sociais e pessoais, através de programas, benefícios, e serviços destinados a indivíduos e famílias; nela se encontra os Centros de Referência de Assistência Social (**CRAS**); e a **Proteção Social Especial (PSE)**, onde podemos encontrar o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às famílias e Indivíduos (**PAEFI**), o qual destina atenção integral à famílias e indivíduos que já tiveram seus direitos violados por ocorrência de situações adversas, tais como: violência, negligência, abusos, uso abusivo de substâncias psicoativas, etc. Nela estão os Centros de Referência Especializados da Assistência Social (**CREAS**).

Coordenado pelo Ministério da Cidadania, o SUAS pertence ao modelo de gestão compartilhada (poder público e sociedade civil), sob acompanhamento dos Conselhos de Assistência Social (Conselhos Municipais, Estaduais e Federal), os quais possuem caráter deliberativo (**Controle Social**), isto é, são de grande importância para que haja fidelidade na execução de tudo que é desenvolvido no âmbito das Políticas Públicas de Assistência Social.

Todos os Serviços, Programas, Equipamentos, Benefícios e demais atividades desenvolvidas dentro da Política Nacional de Assistência Social (**PNAS**) estão baseadas na Lei Orgânica de Assistência Social (**LOAS, 1993**), na Norma Operacional Básica (**NOB/SUAS 2005**), na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (**TNSS/2009**), e nos demais cadernos técnicos, e Leis de referência em nosso país.

O presente relatório descreve todas as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Graccho Cardoso/SE (**SMAS**), através dos equipamentos socioassistenciais, durante o ano de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

2. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (PSB) – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS “MARIA ELZA DE ARAGÃO”.

2.1 PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL ÀS FAMÍLIAS – PAIF

O Programa de Atenção Integral à Família (PAIF) está referenciada na Política de Proteção Social Básica (PSB) desenvolve trabalho psicossocial com as famílias de referência do território. A equipe Técnica do CRAS, composta por Assistente Social e Psicóloga (e outros profissionais, caso necessário.) realiza atividades de acolhimento, atendimentos, encaminhamentos, visitas domiciliares, e demais ações particularizadas e comunitárias, a fim de promover a socialização entre indivíduo-família-comunidade; estimulando o protagonismo e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e desenvolver as potencialidades destes sujeitos e grupos. A **TABELA 1** descreve as atividades desenvolvidas pela equipe técnica do PAIF, referenciada no CRAS “Maria Elza de Aragão”, localizada na Rua do Matadouro, S/N, centro, Graccho Cardoso/SE.

TABELA 1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE PAIF

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	RECURSOS UTILIZADOS
1. Organização de Sala Exclusiva do PAIF	Organização de sala exclusiva para atendimento integral das famílias acompanhadas pelo PAIF, respeitando o sigilo da equipe e dos usuários, com armário de uso exclusivo dos técnicos. Não existia esse espaço no equipamento.	Armários com chave, mesa, cadeiras, ventilador, computador, prontuários impressos, etc. para uso exclusivo da equipe técnica.
2. Construção de Prontuários do SUAS	Preenchimento de Prontuários para acompanhamento das famílias referenciadas pelo PAIF, um vez que não haviam registros de acompanhamento destas ao assumirmos a gestão em janeiro do corrente ano.	Cadernos impressos dos Prontuários do SUAS, folhas A4, canetas, carimbos, etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3. Realização de Visitas Domiciliares	Realização de visitas in loco, através de demandas espontâneas, encaminhamentos da Rede Socioassistencial (Cad. Único, PAEFI, Ministério Público, etc.), e da Rede Intersetorial (Sec. de Saúde, Sec. de Educação, etc.).	Carro, prancheta, EPI de proteção e combate à COVID-19, etc.
4. Produção de Relatórios Sociais	Produção de relatórios descrevendo as realidades encontradas nas visitas, encaminhados (a depender) para outros serviços da Rede Socioassistencial e Intersetorial.	Computador, impressora, folhas A4, tintas para impressão, etc.
5. Produção de Declarações de Hipossuficiência	Documentos produzidos pela Equipe Técnica, após solicitações de usuários, para obtenção de gratuidade na aquisição de documentos pessoais, sendo encaminhados para os cartórios de referência.	Computador, impressora, folhas A4, tintas para impressão, etc.
6. Produção de Declarações de Pobreza e Avaliações de Concessão de Benefícios Eventuais	Documentos produzidos pela Equipe Técnica, após solicitação de benefícios eventuais por famílias em situação de vulnerabilidade social, para obtenção de itens básicos, tais como: cesta básica, gás GLP, etc.	Computador, impressora, folhas A4, tintas para impressão, etc.
7. Realização de Palestras c/ foco Socioassistencial.	Apresentação e discussão de temas relevantes com foco Socioassistencial, a fim de promover prevenção quanto ao enfrentamento das vulnerabilidades, e promoção de qualidade de vida, ex.: papel do CRAS, papel do PAIF, enfrentamento do racismo, etc.	Data show, computador, internet, vídeos ilustrativos/norteadores, etc.
8. Participação em Assessoramentos e Encontros para capacitação de equipe.	Participação em assessoramentos promovidos pela Secretaria de Estado da Inclusão e Assistência Social (SEIAS) para o PAIF, a fim de otimizar os serviços ofertados	Transporte, computador, internet, data show, material gráfico, etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	pelo referido Programa em nosso território. Tanto remotos, quanto presenciais. Bem como participação em encontro fora do Estado a fim de otimizar o conhecimento técnico de proteção às crianças e adolescentes.	
--	--	--

Obs. Segue em Anexo alguns registros.

2.2 CADASTRO ÚNICO

O Cadastro Único é um sistema brasileiro que reúne um conjunto de informações sobre as famílias em situação de pobreza e extrema pobreza, que vivem em nosso território. As informações advindas no Cad. Único são utilizadas pelos municípios, Estados e Governo Federal para implementação, planejamento e execução de políticas públicas voltadas para indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social, com objetivo de promover qualidade de vida e desenvolvimento humano. O Cad. Único é utilizado como importante base de dados e permite que as equipes de referência tenham acesso à informações importantes sobre o público de seu território. É necessário ter cadastro único indivíduos que ganham até meio salário mínimo, ou famílias com até 3 (três) salários mínimos de renda mensal total. O Programa de transferência de renda, Bolsa Família (PBF), assim como outros programas, tais como: ID Jovem, Minha Casa Minha Vida, etc. utilizam o Cad., Único como referência para que seus beneficiários tenham acesso. O Cad. Único do município de Graccho Cardoso está na sede do CRAS “Maria Elza de Aragão”, funcionando em sala única, com equipe de referência especializada para atender o público local. A **TABELA 2** descreve as atividades desenvolvidas pela equipe do Cad. Único em nosso município.

TABELA 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE DO CAD. ÚNICO

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	RECURSOS UTILIZADOS
1. Cadastramento de usuários no Cad. Único	Acolhimento e cadastramento de novos usuários e famílias no	Computador, impressora, mesa, cadeiras, armário de uso



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	Cad. Único, para inclusão destes nos serviços e benefícios de transferências de renda, tais como: Programa Bolsa Família.	exclusivo, folhas A4, tintas para impressão, etc.
2. Realização de Atualização cadastral	Divulgação, acolhimento, e atualização cadastral para usuários e famílias já cadastrados no Cad. Único.	Computador, impressora, mesa, cadeiras, armário de uso exclusivo, folhas A4, tintas para impressão, etc.
3. Participação em Assessoramentos e Capacitações.	Participação em assessoramento da Equipe PAIF, na sede do CRAS; e na SEIAS (Aracaju/SE), sobre o novo Programa Auxílio Brasil, o qual substituirá o Bolsa Família.	Transporte, lanche, computador, internet, material gráfico, etc.

Obs. Segue em Anexo alguns registros.

2.3 PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (PCF)

O Programa Criança Feliz (PCF) é um Programa de atenção à Primeira Infância, voltado para combater as vulnerabilidades existentes neste período de vida considerado como de grande importância para o desenvolvimento humano. Criado em 2016, através do Decreto Nacional nº 8.869/2016, tem como objetivo promover o desenvolvimento integral na primeira infância, apoiar gestantes na preparação para o nascimento e cuidados perinatais, colaborar com a parentalidade, estimulando os vínculos e cuidados com o bebê, e fortalecer a articulação entre as famílias brasileiras e os serviços públicos. Possui como base LEIS fundamentais para o povo brasileiro, como o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (1990); e tem como característica a intersetorialidade (assistência social, educação, saúde, etc.). Em Graccho Cardoso, o Programa Criança Feliz tem equipe de referência completa (coordenador, supervisora e 06 visitadoras) para o acompanhamento de 200 (duzentos) usuários, considerando a meta a ser atingida pelo município, sendo estas crianças de 0 a 03 anos (ou até 06 anos, no caso de crianças com BPC), e gestantes. A equipe possui sala de referência, localizada na sede do CRAS “Maria Elza de Aragão”. A **TABELA 3** descreve as atividades desenvolvidas pela equipe do Programa Criança Feliz (PCF) durante o ano de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

TABELA 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (PCF)

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	RECURSOS UTILIZADOS
1. Busca Ativa dos Usuários do PCF	Acesso as listas anteriores dos usuários do referido Programa, e busca por novos usuários para atingir a meta de 200 (duzentos), conforme está previsto para o município de Graccho Cardoso (meta atingida pela atual gestão); mobilização nas redes sociais; articulação com a rede Intersetorial (educação e saúde), etc.	Transporte, internet, folhas de cadastramento, etc.
2. Planejamento de Execução	Reuniões de estudo e planejamento com a nova equipe de referência, discutindo as estratégias de visitas, e mobilização da população; bem como divisão de usuários por território/visitadora, etc. estabelecendo a meta de 33 ou 34 usuários por visitadora.	Cadernos técnicos (cartilhas do MDS), computador, internet, data show, mesa de reuniões, cadeiras, etc.
3. Atividades Remotas	Construção de grupos no <i>whatsapp</i> para envio de trabalhos; orientações às mães/responsáveis; produção de vídeos ilustrativos e de orientação para o estimular e o brincar com a criança, etc. as atividades remotas foram bastante importantes para o acompanhamento do PCF, principalmente durante o período mais crítico da pandemia da covid-19.	Celular, internet, ring light, material gráfico, material para confecção de adereços e brinquedos recicláveis, etc.
4. Visitas Domiciliares	Realização de visitas in loco, isto é, nas residências das famílias de referência, inicialmente com apenas uma visita presencial, mensalmente	Transporte, instrumentais técnicos, brinquedos recicláveis, material gráfico, EPIs (prevenção e combate À covid-19), etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	(medida de restrição em decorrência da covid-19), com objetivo de estreitar os vínculos com os usuários e suas famílias.	
5. Campanhas de Conscientização	Mobilização das famílias de referência quanto a campanhas de foco Socioassistencial, com palestras, lives, etc. tais como: Maio Laranja, Agosto Lilás, Setembro Amarelo, etc. voltadas para o universo da Primeira Infância.	Entrega de material informativo, material gráfico, data show, carro de som, lanche, celular, internet, etc.
6. Trabalho de Datas Comemorativas	Mobilização das famílias para o trabalho com datas importantes de valor nacional e local, tais como: Carnaval, Páscoa, Dia da Mulher, Dia das Mães, São João, Dia das Crianças, Natal, etc.	Entrega de material gráfico e material informativo; transporte, concessão de brindes/kits: doces, guloseimas, brinquedos, etc. produção de lanche, etc.
7. Participação em Assessoramento e capacitações da Equipe de Referência	Treinamento de equipe através de assessoramento presencial e remoto; participação em cursos de capacitações através de sites científicos; reuniões para referenciamento de temáticas voltadas para Primeira Infância, etc.	Celular, computador, internet, material gráfico, instrumentais técnicos, impressora, transporte, lanche, palestrante, etc.

Obs. Segue em Anexo alguns registros.

2.4 PROGRAMA SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV).

Segundo a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, o SCFV é um dos serviços oferecidos no nível da Proteção Social Básica (PSB) do Sistema Único de Assistência Social. Está vinculado no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), servindo como serviço complementar ao Programa de Atenção Integral às Famílias. O SCFV deve ser desenvolvido a partir de ações preventivas e proativas, priorizando o acompanhamento às famílias que vivenciam situações de vulnerabilidades sociais, estimulando à convivência, à socialização, e, prioritariamente à



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

famílias cujos vínculos familiares e comunitários precisam ser protegidos. Em 2021 o SCFV de Graccho Cardoso possui grupos de crianças e adolescentes na sede da cidade, no Pov. Ponto Chique, e grupo intergeracional de mulheres e idosas, totalizando em torno de 150 usuários no referido Programa.

TABELA 4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SCFV

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	RECURSOS UTILIZADOS
1. Busca Ativa de Usuários do SCFV	Além de garantir a participação dos usuários já existentes no Programa; busca por novos usuários, principalmente de público prioritário. Mobilização nas redes sociais; articulação com a equipe PAIF e PAEFI; e com a rede Intersetorial (educação e saúde), visitas domiciliares, etc.	Transporte, internet, material gráfico, etc.
2. Planejamento de Execução	Discussão das estratégias de intervenção, principalmente levando em consideração a pandemia. Discussão das metas a serem atingidas, atividades a serem desenvolvidas, etc.	Data Show, material gráfico, internet, computador, etc.
3. Atividades Remotas	Construção de grupos no <i>whatsapp</i> para envio de trabalhos; produção de vídeos ilustrativos e de orientação para o estimular a participação dos usuários; entrega de atividades nas suas respectivas residências, etc.	Celular, internet, ring light, material gráfico, material para confecção de adereços e brinquedos; EPI de proteção contra covid-19, etc.
4. Visitas Domiciliares	Realização de visitas in loco, com objetivo de estreitar os vínculos com os usuários e suas famílias; uma vez que atividades coletivas não eram seguras para saúde de todos.	Transporte, instrumentais técnicos, material gráfico, EPIs (prevenção e combate À covid-19), etc.
5. Campanhas de Conscientização	Mobilização das famílias de referência quanto a campanhas de foco Socioassistencial, com palestras, <i>lives</i> , etc. tais como: Maio Laranja, Agosto Lilás,	Entrega de material informativo, material gráfico, data show, carro de som, celular, internet, lanche, etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	Setembro Amarelo, etc. tanto para o público infanto-juvenil, quanto para os idosos.	
6. Trabalho de Datas Comemorativas	Mobilização das famílias para o trabalho com datas importantes de valor nacional e local, tais como: Carnaval, Páscoa, Dia da Mulher, Dia das Mães, São João, Dia das Crianças, Dia do Idoso, Natal, etc. tanto de modo presencial (nos momentos em que a pandemia esteve mais controlada), quanto remoto.	Transporte, entrega de material gráfico e material informativo; concessão de brindes/kits: doces, guloseimas, brinquedos, etc. produção de lanche, etc.
7. Participação em Assessoramento e capacitações da Equipe de Referência	Treinamento de equipe através de assessoramento presencial e remoto; participação em cursos de capacitações através de sites científicos; reuniões para referenciamento de temáticas voltadas para os públicos de referência do programa.	Celular, computador, internet, material gráfico, instrumentais técnicos, impressora, transporte, lanche, palestrante, etc.

Obs. Segue em Anexo alguns registros.

3. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (PSE) – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS “MARIA DE DEUS LIMA”.

O CREAS é a unidade pública voltada para atender indivíduos e famílias que tiveram seus direitos violados. Desenvolve o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (FAEFI). Nele também é realizado o acompanhamento de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto. Neste caso, serve de referência para quaisquer tipos de violação de direitos, tais como: violência física, psicológica e negligência; violência sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida de proteção; situação de rua; abandono; trabalho infantil; discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia; cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) por adolescentes, entre outras. Em Graccho Cardoso, o CREAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

foi reativado em prédio próprio no ano de 2021, respeitando o que está preconizado nos cadernos técnicos; recebendo o nome de “CREAS Profa. Maria de Deus Lima (Maria de Mano)”, como homenagem a professora Maria, falecida em 2018, a qual contribuiu imensamente para construção da educação pública do município. Está funcionando na Travessa Vila Rica, 87, centro de Graccho Cardoso.

TABELA 5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CREAS

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	RECURSOS UTILIZADOS
1. Reativação do CREAS em prédio único e reestruturação em geral	Reabertura do CREAS em prédio próprio, conforme está preconizado na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, garantindo sigilo, e compromisso ético; disponibilizando estrutura necessária para o prédio, como acústica nas salas técnicas, rampas de acesso, recepção, sala de reuniões, etc. ressalta-se que o CREAS do município não estava com prédio único há alguns anos.	Aluguel de casa, adaptação da estrutura básica para atender a população; mesas, cadeiras, computador, impressora, pastas, armários, etc.
2. Reuniões e Assessoramento	Participação de assessoramento voltado para equipe PAEFI, a fim de desenvolver o conhecimento a respeito de: direitos socioassistenciais; visitas domiciliares, produção de relatórios psicossociais, intervenções, e demais atribuições técnicas.	Transporte, computador, internet, material gráfico, etc.
3. Visitas Domiciliares	Realização de visitas in loco, através de demandas espontâneas, encaminhamentos da Rede Socioassistencial (Cad. Único, PAIF, Ministério Público, etc.), e da Rede Intersetorial (Sec. de Saúde, Sec. de Educação, etc.).	Transporte, prontuários, material gráfico, etc.
4. Relatórios	Produção de documentos	Computador, impressora, internet,



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Psicossociais	técnicos, a fim de relatar a situação de acompanhamento das famílias de referência do equipamento, como forma de feedback a rede socioassistencial e Intersetorial.	material gráfico, etc.
5. Campanhas de Conscientização	Mobilização das famílias de referência quanto a campanhas de foco Socioassistencial, com palestras, <i>lives</i> , etc. tais como: Maio Laranja, Agosto Lilás, Setembro Amarelo, etc. tanto para o público infanto-juvenil, quanto para os idosos.	Entrega de material informativo, material gráfico, data show, carro de som, celular, internet, lanche, etc.
6. Articulação com a equipe PAIF, Conselho Tutelar, e rede Intersetorial	Encaminhamentos, reuniões de matriciamento, etc. a fim de discutir a aprimorar os serviços ofertados para às famílias de referência, com objetivo de mediar a superação das vulnerabilidades identificadas.	Transporte, lanche, computador, material gráfico, etc.
7. Estreitamento com o Conselho Tutelar	Reuniões, encaminhamentos, visitas, acompanhamentos de usuários e famílias referenciadas em comum (crianças e adolescentes); bem como trabalho em conjunto no desenvolvimento de Campanhas Socioassistenciais.	Transporte, material gráfico, computador, internet, etc.

Obs. Segue em Anexo alguns registros.

TABELA 6. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM ARTICULAÇÃO DE TODA SMAS

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	RECURSOS UTILIZADOS
1. Cadastramento e Distribuição do Peixe Social/Kit Páscoa	Cadastramento de famílias com NIS, beneficiárias ou não do Bolsa Famílias; em situação de vulnerabilidade social, referenciadas pelos serviços socioassistenciais, etc. para recebimento do Peixe Social/ Kit Páscoa (peixe e coco). Atividade Contemplou milhares de	Transporte, material gráfico para cadastramento, celular, computador, internet, para mobilização nas redes sociais; carro de som, etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	famílias da zona urbana e rural.	
2. Realização da XIV Conferência Municipal de Assistência Social	Articulação com o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) para desenvolvimento da Conferência com o tema: “Direito do Povo e Dever do Estado, com Financiamento Público, para enfrentar as Desigualdades e Garantir Proteção Social”.	Material de divulgação, faixas, carro de som, card, produção de material gráfico (folder, cronograma, cadernos de anotações, etc.), material de apoio (aluguel de toldos, cadeiras, etc), produção de lanche, transporte; etc.
3. Articulação com entidades para desenvolvimento de cursos de capacitação	Articulação com a CEJUV, E CONEJUVE para formar parceria e trazer cursos de capacitação para juventude da cidade, tais como: informática básica, word e excel; Atendimento ao Cliente, Administração de Vendas, etc.	Material gráfico, computador, internet, impressora, etc.

Obs. Segue em Anexo alguns registros.


CLAUDSON RODRIGUES DE OLIVEIRA
CPF: 048.962.075-21
Secretário Municipal de Ação Social

Claudson Rodrigues de Oliveira
Secretário M. de Assistência Social
CPF 048.962.075-21



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXOS



Figura 1. Campanha Faça Bonito



Figura 2. São João



Figura 3. Peixe da Semana Santa



Figura 4. Inauguração do CREAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Figura 5. São João do PCF



Figura 6. Fórum do NUCA



Figura 7. Entrega de Certificado Profissionalizante



Figura 8. XIV Conferência da Assistência Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Figura 9. Assessoramento Técnico



Figura 10. Setembro Amarelo



Figura 11. Assessoramento PAIF



Figura 12. Dia das Crianças



*Figura 13. Encontro dos Idosos
(Chá da Tarde e Palestra)*



Figura 14. Encontro Natalino

PREFEITURA MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Figura 15. Reunião Intergestora



Figura 16. Live Maio Laranja


CLAUDSON RODRIGUES DE OLIVEIRA
CPF: 048.962.075-21
Secretário Municipal de Ação Social

Claudson Rodrigues de Oliveira
Secretário M. de Assistência Social
CPF 048.962.075-21