

PREFEITURA MUNICIPAL



> 5-2-1955 <

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Prefeitura de
GRACCHO CARDOSO

**Secretaria Municipal
de Assistência Social**

SMAS

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2022

Graccho Cardoso
Dezembro de 2022

PREFEITURA MUNICIPAL



5-2-1956

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

JOSÉ ARAKÉM ARAGÃO
Prefeito Municipal

CLAUDSON RODRIGUES DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Assistência Social

FÁTIMA ANTONIA ROCHA GOMAS DE ANDRADE
Assessora Técnica da SMAS

BRUNA EDUARDA RODRIGUES VIEIRA
Coordenadora do CRAS Maria Elza de Aragão

ANITA RAIANY DOS SANTOS
Técnica de Referência do CRAS Maria Elza de Aragão

MARCOS ANDRÉ DE ARAGÃO AMORIM
Coordenador do Programa Criança Feliz – PCF

AYSE NATHALY ALVES DOS SANTOS
Supervisora do Programa Criança Feliz – PCF

ÂNGELA MARIA DOS SANTOS ANDRADE
Coord. Técnica do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

GILVANIA AVES DE FREITAS – ASSISTENTE SOCIAL
LORENA NEVES RODRIGUES- PSICÓLOGA
BRENNO CÉSAR ESTEVÃO E SILVA - ADVOGADO
Técnicos de Referência do CREAS Maria de Deus Lima



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. INTRODUÇÃO

O ano de 2022 foi de grandes desafios para o Brasil e o mundo, atingindo diversas camadas sociais, principalmente os grupos socialmente mais vulneráveis. A pandemia da covid-19 não atingiu apenas o campo saúde, mas todas as políticas públicas, não sendo diferente com a Política de Assistência Social. O aumento gradativo da pobreza e extrema pobreza trouxe-nos a difícil missão de tentar levar dignidade a vida de milhares de brasileiros em meio a uma pandemia e ao desmonte do SUAS – Sistema Único de Assistência Social, principalmente quanto ao (des)financiamento e a redução de financiamentos importantes para a garantia da execução dos Serviços, Benefícios, Programas e Equipamentos de referência do SUAS.

Mesmo diante deste cenário desafiador, a Proteção Social Básica (PSB), e a Proteção Social Especial (PSE) não pararam de desenvolver suas atividades, sendo essenciais para a garantia dos direitos socioassistenciais, principalmente no que se refere ao desenvolvimento das suas atribuições: “garantir a proteção social aos cidadãos, ou seja, apoio a indivíduos, famílias e à comunidade no enfrentamento de suas dificuldades, por meio de serviços, benefícios, programas e projetos”.

Tudo que é produzido pela Política Nacional de Assistência Social (PNAS) baseia-se baseadas na Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS, 1993), na Norma Operacional Básica (NOB/SUAS 2005), na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (TNSS/2009), e nos demais cadernos técnicos, e Leis de referência em nosso país.

Seguindo os parâmetros do SUAS, construímos o presente relatório para descrever todas as produções que foram desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Graccho Cardoso/SE (SMAS), através dos equipamentos socioassistenciais (CRAS, CREAS) e o Conselho Tutelar, durante o ano de 2022. As atividades desenvolvidas contaram com o uso de recursos do Fundo Municipal de



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Assistência Social (recursos próprios), pelo cofinanciamento Federal (Programas Programa Criança Feliz/PCF INFÂNCIA NO SUAS, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/SCFV, Proteção Social Básica/PSB, Emendas Parlamentares, etc.) e pelo cofinanciamento Estadual (PAIF e PAEFI).

2. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (PSB) – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS “MARIA ELZA DE ARAGÃO”.

2.1 PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL ÀS FAMÍLIAS – PAIF

O Programa de Atenção Integral à Família (PAIF) está referenciada na Política de Proteção Social Básica (PSB) e desenvolve trabalhos psicossociais com as famílias de referência. A equipe Técnica do CRAS, composta por Assistente Social e Psicóloga (e outros profissionais, caso necessário.) realiza atividades de acolhimento, atendimentos, encaminhamentos, visitas domiciliares, e demais ações particularizadas e comunitárias, a fim de promover a socialização entre indivíduo-família-comunidade; estimulando o protagonismo e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e desenvolver as potencialidades destes sujeitos e grupos. A **TABELA 1** descreve as atividades desenvolvidas pela equipe técnica do PAIF, referenciada no CRAS “Maria Elza de Aragão”, localizada na Rua do Matadouro, S/N, centro, Graccho Cardoso/SE.

TABELA 1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE PAIF

<i>ATIVIDADE</i>	<i>DESCRIÇÃO</i>	<i>RECURSOS UTILIZADOS</i>
1. Construção de Prontuários do SUAS	Preenchimento de novos Prontuários para acompanhamento das famílias referenciadas pelo PAIF, bem como alimentação dos prontuários de famílias em acompanhamento.	Cadernos impressos dos Prontuários do SUAS, material de expediente em geral: folhas A4, canetas, carimbos, etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. Realização de Visitas Domiciliares	Realização de visitas in loco, através de demandas espontâneas, encaminhamentos da Rede Socioassistencial (Cad. Único, PAEFI, Ministério Público, etc.), e da Rede Intersetorial (Sec. de Saúde, Sec. de Educação, etc.).	Carro, prancheta, EPI de proteção e combate à COVID-19, material de expediente, etc.
3. Produção de Relatórios Sociais	Produção de relatórios descrevendo as realidades encontradas nas visitas, encaminhados (a depender) para outros serviços da Rede Socioassistencial e Intersetorial.	Computador, impressora, folhas A4, tintas para impressão, etc.
4. Produção de Declarações de Hipossuficiência	Documentos produzidos pela Equipe Técnica, após solicitações de usuários, para obtenção de gratuidade na aquisição de documentos pessoais, sendo encaminhados para os cartórios de referência.	Computador, impressora, folhas A4, tintas para impressão, etc.
5. Emissão de Declarações de Pobreza e Avaliações de Concessão de Benefícios Eventuais	Documentos produzidos pela Equipe Técnica, após solicitação de benefícios eventuais por famílias em situação de vulnerabilidade social, para obtenção de itens básicos, tais como: auxílio cesta básica, auxílio gás GLP, auxílio funeral, etc.	Computador, impressora, folhas A4, tintas para impressão, etc.
6. Realização de Palestras e/ foco Socioassistencial.	Apresentação e discussão de temas relevantes com foco Socioassistencial, a fim de promover prevenção quanto ao enfrentamento das vulnerabilidades, e promoção de qualidade de vida, ex.: papel do CRAS, papel do PAIF, enfrentamento do racismo, combate ao abuso sexual, etc.	Data show, computador, internet, folders, vídeos ilustrativos/norteadores, cadeiras, etc.
7. Participação em Assessoramentos e Encontros para capacitação de equipe.	Participação em assessoramentos promovidos pela Secretaria de Estado da Inclusão e Assistência Social (SEIAS) para o PAIF,	Transporte, computador, internet, data show, material gráfico, etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	Tanto remotos, quanto presenciais. Bem como participação em encontro fora do Estado a fim de otimizar o conhecimento técnico da equipe.	
8. Emissão de Carteirinha do Idoso	Acolhimento e solicitação de emissão de carteirinha do Idoso para garantia de direitos assistenciais de usuários do município.	Material gráfico, computador, impressora, internet, etc.
9. Encaminhamento para o INSS (recebimento do Benefício de Prestação Continuada), e outros serviços.	Acolhimento e solicitação de Benefício de Prestação Continuada (BPC), para garantia do direito preconizado pela LOAS.	Material gráfico, computador, impressora, internet, etc.

Obs. Segue em Anexo alguns registros.

2.2 CADASTRO ÚNICO

O Cadastro Único é um sistema brasileiro que reúne um conjunto de informações sobre as famílias em situação de pobreza e extrema pobreza, que vivem em nosso território. As informações advindas no Cad. Único são utilizadas pelos municípios, Estados e Governo Federal para implementação, planejamento e execução de políticas públicas voltadas para indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social, com objetivo de promover qualidade de vida e desenvolvimento humano. O Cad. Único é utilizado como importante base de dados e permite que as equipes de referência tenham acesso à informações importantes sobre o público de seu território. É necessário ter cadastro único indivíduos que ganham até meio salário mínimo, ou famílias com até 3 (três) salários mínimos de renda mensal total. O Programa de transferência de renda, Bolsa Família (PBF), assim como outros programas, tais como: ID Jovem, Minha Casa Minha Vida, etc. utilizam o Cad., Único como referência para que seus beneficiários tenham acesso. O Cad. Único do município de Graccho Cardoso está na sede do CRAS "Maria Elza de Aragão", funcionando em sala única, com equipe de referência especializada para atender o público local. A **TABELA 2** descreve as atividades desenvolvidas pela equipe do Cad. Único em nosso município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

TABELA 2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE DO CAD. ÚNICO

<i>ATIVIDADE</i>	<i>DESCRIÇÃO</i>	<i>RECURSOS UTILIZADOS</i>
1. Cadastramento de usuários no Cad. Único	Acolhimento e cadastramento de novos usuários e famílias no Cad. Único, para inclusão destes nos serviços e benefícios de transferências de renda, tais como: Programa Bolsa Família.	Computador, impressora, mesa, cadeiras, armário de uso exclusivo, folhas A4, tintas para impressão, etc.
2. Realização de Atualização cadastral	Divulgação, acolhimento, e atualização cadastral para usuários e famílias já cadastrados no Cad. Único.	Computador, impressora, mesa, cadeiras, armário de uso exclusivo, folhas A4, tintas para impressão, etc.
3. Participação em Assessoramentos e Capacitações.	Participação em assessoramento da Equipe PAIF, na sede do CRAS; e na SEIAS (Aracaju/SE), sobre o novo Programa Auxílio Brasil, o qual substituirá o Bolsa Família.	Transporte, lanche, computador, internet, material gráfico, etc.

Obs. Segue em Anexo alguns registros.

2.3 PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (PCF)

O Programa Criança Feliz (PCF) é um Programa de atenção à Primeira Infância, voltado para combater as vulnerabilidades existentes neste período de vida considerado como de grande importância para o desenvolvimento humano. Criado em 2016, através do Decreto Nacional nº 8.869/2016, tem como objetivo promover o desenvolvimento integral na primeira infância, apoiar gestantes na preparação para o nascimento e cuidados perinatais, colaborar com a parentalidade, estimulando os vínculos e cuidados com o bebê, e fortalecer a articulação entre as famílias brasileiras e os serviços públicos. Possui como base LEIS fundamentais para o povo brasileiro, como o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (1990); e tem como característica a intersetorialidade (assistência social, educação, saúde, etc.). Em Graccho Cardoso, o Programa Criança Feliz tem equipe de referência completa (coordenador, supervisora e 06 visitadoras) para o acompanhamento de 200 (duzentos) usuários, considerando a meta a ser atingida pelo município, sendo estes crianças de 0 a 03 anos (ou até 06 anos, no caso de crianças com



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

BPC), e gestantes. A equipe possui sala de referência, localizada na sede do CRAS “Maria Elza de Aragão”. A **TABELA 3** descreve as atividades desenvolvidas pela equipe do Programa Criança Feliz (PCF) durante o ano de 2022.

TABELA 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (PCF)

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	RECURSOS UTILIZADOS
1. Busca Ativa dos Usuários do PCF	Busca por novos usuários para atingir a meta de 200 (duzentos), conforme está previsto para o município de Graccho Cardoso (meta atingida pela atual gestão); mobilização nas redes sociais; articulação com a rede Intersetorial (educação e saúde), etc.	Transporte, internet, folhas de cadastramento, e demais materiais de expediente, etc.
2. Planejamento de Execução	Reuniões de estudo e planejamento com a equipe de referência (visitadores, supervisora e coordenador), discutindo as estratégias de visitas, e mobilização da população; bem como divisão de usuários por território/visitadora, etc. estabelecendo a meta de 33 ou 34 usuários por visitadora.	Cadernos técnicos (cartilhas do MDS), computador, internet, data show, mesa de reuniões, cadeiras, etc.
3. Atividades Remotas	Mobilização de grupos no aplicativo <i>whatsapp</i> para envio de trabalhos; orientações às mães/responsáveis; produção de vídeos ilustrativos e de orientação para o estimular e o brincar com a criança, etc. as atividades remotas foram bastante importantes para o acompanhamento do PCF (inclusive mesmo com a	Celular, internet, ring light, material gráfico, material para confecção de adereços e brinquedos recicláveis, etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	flexibilização da pandemia pós-vacina)	
4. Visitas Domiciliares	Realização de visitas in loco, isto é, nas residências das famílias de referência, com objetivo de estreitar os vínculos com os usuários e suas famílias.	Transporte, instrumentais técnicos, brinquedos recicláveis, material gráfico, EPIs (prevenção e combate à covid-19), etc.
5. Campanhas de Conscientização	Mobilização das famílias de referência quanto a campanhas de foco Socioassistencial, com palestras, Caminhadas nas ruas, envio de vídeos, solicitação de atividades, etc. tais como: Janeiro Branco, Maio Laranja, Setembro Amarelo, etc. voltadas para o universo da Primeira Infância.	Entrega de material informativo, material de expediente, data show, carro de som, lanche, celular, internet, etc.
6. Trabalho de Datas Comemorativas	Mobilização das famílias para o trabalho com datas importantes do calendário nacional, regional e local, tais como: Carnaval, Páscoa, Dia da Mulher, Dia das Mães, São João, Dia das Crianças, Natal, etc.	Entrega de material gráfico e material informativo; transporte, concessão de brindes/kits: doces, guloseimas, brinquedos, etc. produção de lanche, etc.
7. Participação em Assessoramento e capacitações da Equipe de Referência	Treinamento de equipe através de assessoramento presencial e remoto; participação em cursos de capacitações através de sites científicos; reuniões para referenciamento de temáticas voltadas para Primeira Infância, etc.	Celular, computador, internet, material gráfico, instrumentais técnicos, impressora, transporte, lanche, palestrante, etc.

Obs. Segue em Anexo alguns registros.

2.4 PROGRAMA SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV).

Segundo a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, o SCFV é um dos serviços oferecidos no nível da Proteção Social Básica (PSB) do Sistema Único de Assistência Social. Está vinculado no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), servindo como serviço complementar ao Programa de Atenção Integral às



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Famílias. O SCFV nasceu a partir do antigo PETI (Programa de Erradicação do Trabalho Infantil). Deve ser desenvolvido a partir de ações preventivas e proativas, priorizando o acompanhamento às famílias que vivenciam situações de vulnerabilidades sociais, estimulando à convivência, à socialização, e, prioritariamente à famílias cujos vínculos familiares e comunitários precisam ser protegidos. Em 2022 o SCFV de Graccho Cardoso possui grupos de crianças e adolescentes na sede da cidade, no Pov. Ponto Chique, e grupo intergeracional de mulheres e idosas, totalizando em torno de 160 usuários no referido Programa. Neste ano, com o avanço da vacinação e a diminuição de casos de covid-19, voltamos a realizar atividades presenciais, grupais, regularmente. A TABELA 4 descreve atividades desenvolvidas no Programa.

TABELA 4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SCFV

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	RECURSOS UTILIZADOS
1. Busca Ativa de Usuários do SCFV	Além de garantir a participação dos usuários já existentes no Programa; busca por novos usuários, principalmente de público prioritário. Mobilização nas redes sociais; articulação com a equipe PAIF e PAEFI; e com a rede Intersetorial (educação e saúde), visitas domiciliares, etc.	Transporte, internet, material gráfico, etc.
2. Planejamento de Execução	Discussão das estratégias de intervenção, principalmente levando em consideração a pandemia e o pós-pandemia. Discussão das metas a serem atingidas, atividades a serem desenvolvidas, etc.	Data Show, material gráfico, internet, computador, etc.
3. Atividades Remotas	Construção de grupos no <i>whatsapp</i> para envio de trabalhos; produção de vídeos ilustrativos e de orientação para o estimular a participação dos usuários, etc. estimulando-os de forma remota.	Celular, internet, ring light, material gráfico, material para confecção de adereços e; EPI de proteção contra covid-19, etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

4. Visitas Domiciliares	Realização de visitas in loco, com objetivo de estreitar os vínculos com os usuários e suas famílias; uma vez que atividades coletivas não eram seguras para saúde de todos.	Transporte, instrumentais técnicos, material gráfico, EPIs (prevenção e combate À covid-19), etc.
5. Encontros Grupais Semanais	Trabalhos em grupo, com objetivo de estreitar e fortalecer os vínculos entre os usuários, famílias e comunidade em geral, trabalhando todos os eixos temáticos identificados como necessários para a realidade local.	Material gráfico, material de expediente em geral, produção de lanche, transporte, etc.
6. Campanhas de Conscientização	Mobilização das famílias de referência quanto a campanhas de foco Socioassistencial, com palestras, <i>lives</i> , caminhadas, rodas de conversa, etc. tais como: Maio Laranja, Junho Verde, Agosto Lilás, Setembro Amarelo, Violência Contra o Idoso, etc. tanto para o público infanto-juvenil, quanto para os idosos.	Entrega de material informativo, material gráfico, data show, carro de som, celular, internet, lanche, etc.
7. Trabalho de Datas Comemorativas	Mobilização das famílias para o trabalho com datas importantes de valor nacional, regional e local, tais como: Aniversário da cidade, Carnaval, Páscoa, Dia da Mulher, Dia das Mães, São João, Dia do Folclore, Dia das Crianças, Dia do Idoso, Natal, etc. Presencial e remoto, estimulando a preservação cultural do nosso povo.	Transporte, entrega de material gráfico e material informativo; concessão de brindes/kits: doces, guloseimas, produção de lanche, etc. confecção de roupas, trajés, etc.
7. Participação em Assessoramento e capacitações da Equipe de Referência	Treinamento de equipe através de assessoramento presencial e remoto; participação em cursos de capacitações através de sites científicos; reuniões para referenciamento de temáticas voltadas para os públicos de referência do programa.	Celular, computador, internet, material gráfico, instrumentais técnicos, impressora, transporte, lanche, palestrante, etc.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

<p>8. Resgate de danças tradicionais do município</p>	<p>Resgate de duas danças tradicionais do município: samba de roda (idosos) e pastoril (crianças e adolescentes), tentando resgatar as tradições culturais do município.</p>	<p>Confecção de trajes, aluguel de prestação de serviço de trio pé-de-serra (sanfoneiro), ensaios com oficinairos, lanche, etc.</p>
--	--	---

Obs. Segue em Anexo alguns registros.

3. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (PSE) – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS “MARIA DE DEUS LIMA”.

O CREAS é a unidade pública voltada para atender indivíduos e famílias que tiveram seus direitos violados. Desenvolve o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado à Famílias e Indivíduos (FAEFI). Nele também é realizado o acompanhamento de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto. Neste caso, serve de referência para quaisquer tipos de violação de direitos, tais como: violência física, psicológica e negligência; violência sexual; afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida de proteção; situação de rua; abandono; trabalho infantil; discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia; cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) por adolescentes, entre outras. Em Graccho Cardoso, o CREAS foi reativado em prédio próprio no ano de 2021, respeitando o que está preconizado nos cadernos técnicos; recebendo o nome de “CREAS Profª. Maria de Deus Lima (Maria de Mano)”, como homenagem a professora Maria, falecida em 2018, a qual contribuiu imensamente para construção da educação pública do município. Em 2022, o equipamento continuou funcionando na Travessa Vila Rica, 87, centro de Graccho Cardoso, com equipe técnica de referência completa: Assistente Social, Psicóloga e Advogado.

TABELA 5. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CREAS

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	RECURSOS UTILIZADOS
-----------	-----------	---------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. Estruturação de Recursos Humanos (Equipe Técnica de base completa)	Após retomar o prédio físico do CREAS conforme está preconizado na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, garantindo sigilo, e compromisso ético; conseguimos em 2022 ter equipe técnica de referência completa: Assistente Social, psicóloga e advogado.	Contrato de pessoal, melhora nos equipamentos tecnológicos (computador, impressora, etc.), regularização do período de abertura do equipamento (manhã e tarde).
2. Reuniões e Assessoramento	Participação de assessoramento voltado para equipe CREAS/PAEFI, a fim de desenvolver o conhecimento a respeito de: direitos socioassistenciais; visitas domiciliares, produção de relatórios psicossociais, intervenções, e demais atribuições técnicas.	Transporte, computador, internet, material gráfico, etc.
3. Visitas Domiciliares	Realização de visitas in loco, através de demandas espontâneas, encaminhamentos da Rede Socioassistencial (Cad. Único, PAIF, Ministério Público, etc.), e da Rede Intersetorial (Sec. de Saúde, Sec. de Educação, etc.).	Transporte, prontuários, material gráfico, etc.
4. Relatórios Psicossociais	Produção de documentos técnicos, a fim de relatar a situação de acompanhamento das famílias de referência do equipamento, como forma de feedback a rede socioassistencial e Intersetorial.	Computador, impressora, internet, material gráfico, etc.
5. Campanhas de Conscientização	Mobilização das famílias de referência quanto a campanhas de foco Socioassistencial, com palestras, caminhadas, rodas de conversa etc. tais como: Maio Laranja, Junho Verde, Agosto Lilás, Setembro Amarelo, etc. tanto para o público infanto-juvenil, quanto para os idosos.	Entrega de material informativo, material gráfico, data show, carro de som, produção de lanche, celular, internet, lanche, etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

6. Articulação com a equipe PAIF, Conselho Tutelar, e rede Intersetorial	Encaminhamentos, reuniões de matriciamento com a rede, etc. a fim de discutir e aprimorar os serviços ofertados para às famílias de referência, com objetivo de mediar a superação das vulnerabilidades identificadas.	Transporte, lanche, computador, material gráfico, etc.
7. Estreitamento com o Conselho Tutelar	Reuniões, encaminhamentos, visitas, acompanhamentos de usuários e famílias referenciadas em comum (crianças e adolescentes); bem como trabalho em conjunto no desenvolvimento de Campanhas Socioassistenciais.	Transporte, material gráfico, computador, internet, etc.

Obs. Segue em Anexo alguns registros.

TABELA 6. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM ARTICULAÇÃO DE TODA SMAS

<i>ATIVIDADE</i>	<i>DESCRIÇÃO</i>	<i>RECURSOS UTILIZADOS</i>
1. Cadastramento e Distribuição do Peixe Social/Kit Páscoa	Cadastramento de famílias com NIS, beneficiárias ou não do Bolsa Família; em situação de vulnerabilidade social, referenciadas pelos serviços socioassistenciais, etc. para recebimento do Peixe Social/ Kit Páscoa (peixe, arroz e coco). Atividade contemplou milhares de famílias da zona urbana e rural.	Transporte, material gráfico para cadastramento, celular, computador, internet, para mobilização nas redes sociais, carro de som; aquisição do peixe, coco e arroz.
2. Realização do Fórum Comunitário do Selo Unicef	Realização do Fórum do Selo Unicef, com objetivo de mobilizar trabalhadores do Sistema de Garantia de Direitos, bem como a população em geral, para atingirmos o Selo.	Material gráfico, computador, data show, produção de lanche, etc.
2. Realização da XIII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	Articulação com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) para o desenvolvimento da Conferência	Material de divulgação, faixas, carro de som, banner, card, produção de material gráfico (folder, cronograma, cadernos de anotações, etc.), material de apoio



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	com o tema: "Situação dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes em Tempo de Pandemia da Covid-19", na Câmara Municipal de Vereadores.	(aluguel de toldos, cadeiras, etc), produção de lanche, transporte; etc.
3. Entrega de Cestas Básicas no Natal	Realização de levantamento de famílias, levando em consideração os critérios estabelecidos pela equipe técnica de referência, para distribuição de 800 cestas básicas na antevéspera de natal. Articulação com os agentes comunitários de saúde para entrega da senha e declaração, bem como articulação de toda a SMAS para a atividade de entrega que contemplou população da sede e dos povoados.	Material gráfico, computador, internet, impressora, etc. aquisição de cesta básica com itens necessários para garantia de dignidade (arroz, feijão, macarrão, café, óleo de soja, açúcar, massa de milho, farinha, mortadela, creme dental, etc.)

Obs. Segue em Anexo alguns registros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXOS



Figura 1 ATIVIDADE DE GRUPO SCFV SOBRE O FOLCLORE



Figura 3 PASSEIO DO GRUPO DE IDOSAS SCFV



Figura 2 ATIVIDADES LUDICAS COM RÉCICLÁVEIS PARA O PCF



Figura 4 NATAL DO SCFV - CRIANÇAS E ADOLESCENTES



Figura 5 FÓRUM SELO UNICEF



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Figura 6 ASSESSORAMENTO DO MP AO CREAS



Figura 9 SETEMBRO AMARELO



Figura 7 ENTREGA DE CESTA BASICA DE NATAL

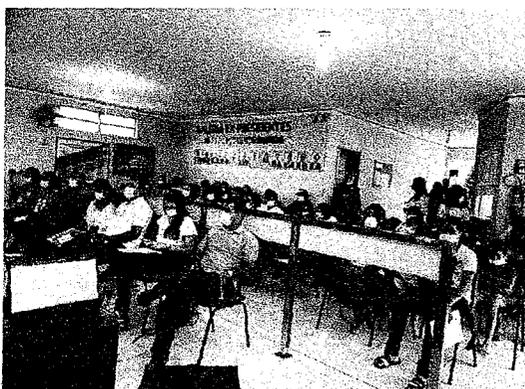


Figura 9 XII CONFERENCIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

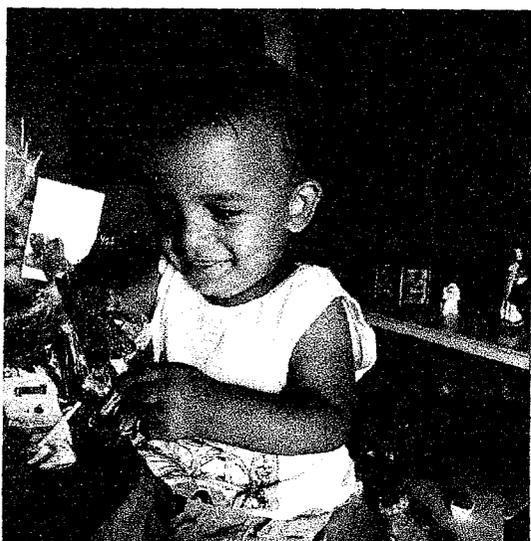


Figura 8 VISITA A CRIANÇAS DO PCF – ENTREGA DE KIT NATALINO



Figura 10 FORRO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Figura 11 AGOSTO LILÁS



Figura 14 CELEBRAÇÃO DA PASCOA

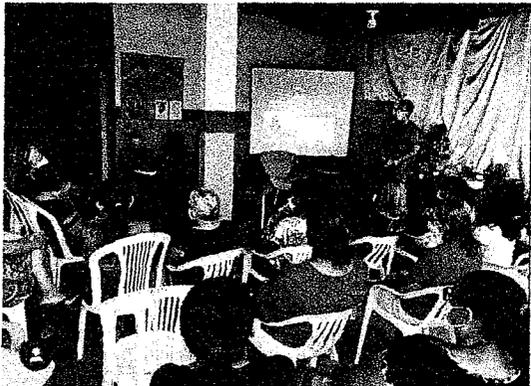


Figura 12 RODA DE CONVERSA - DIA DA MULHER



Figura 15 CAMINHADA DO MAIO LARANJA

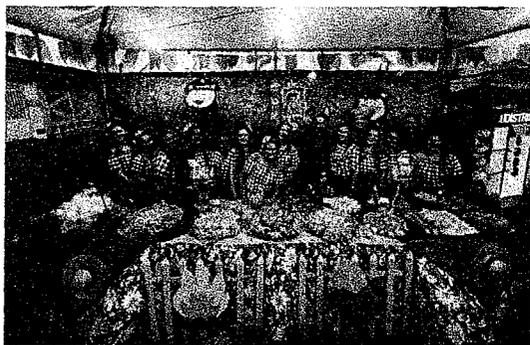


Figura 13 FORRÓ DA ASSISTÊNCIA SOCIAL



Figura 16 ENTREGA DO KIT PÁScoa SEMANA SANTA (PEIXE, COCO E ARROZ)



> 5-2-1955 <

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Figura 17 SAMBA DE RODA - ANIVERSARIO DA CIDADE-SCFV

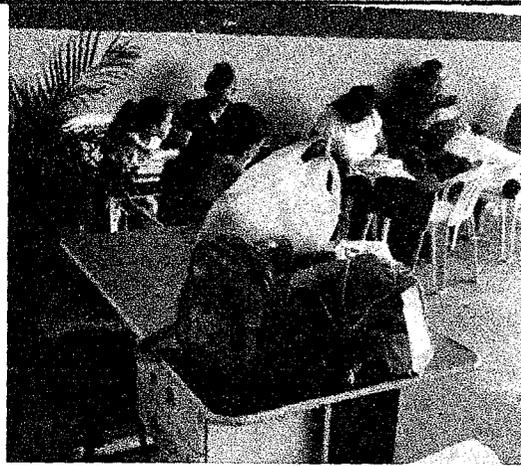


Figura 20 OFICINA DE BORDADOS SCFV



Figura 18 PASTORIL - ANIVERSARIO DA CIDADE-SCFV



Figura 21 VISITA DO PCF PARA ESTIMULAR O DESENVOLVIMENTO MOTOR E COGNITIVO



Figura 19 CARNAVAL DO SCFV



Figura 22 ENTREGA DE KIT JUNINO DO PCF



PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO-SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Figura 23 ENTREGA DO CARTÃO CMAIS SPI



Figura 24 ENTREGA DE CESTA BÁSICA NATALINA

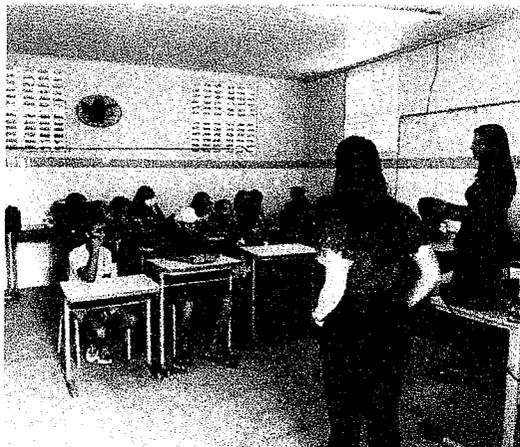


Figura 25 PALESTRA COM O CREAS SOBRE O TRABALHO INFANTIL - SCIV