



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS: Nº. 001/2023**

**EDITAL Nº. 001/2023**

O **MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO/SE**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, vem por meio da Comissão Especial de Avaliação e Seleção, nomeada pela Portaria nº. 086/2023, publicada no DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO (<https://www.gracchocardoso.se.gov.br>) de 31/10/2023, de acordo com o Processo Administrativo/Protocolo nº. 001/2023, e com fundamento no inciso IX do artigo 37 da Constituição da República de 1988; da Lei Municipal nº. 159 de 09 de novembro de 2009, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 114/2023 e Decreto Municipal nº. 115/2023 e demais normas pertinentes e as condições estabelecidas neste Edital, tornar público que se acha aberta o presente **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS: Nº. 001/2023**, nos termos e condições seguintes:

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1.** O **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS** será realizado pela Comissão Especial de Avaliação e Seleção em todas as suas etapas e visa à contratação temporária e formação de quadro de reserva técnica de profissionais de nível fundamental, conforme disposto no **ANEXO II**, abaixo apresentado, para executar atividades da Prefeitura Municipal de Graccho Cardoso, durante seu prazo de validade.
- 1.2.** As reuniões e deliberações da Comissão Especial de Avaliação e Seleção serão objeto de registros em atas.
- 1.3.** Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput", da Constituição da República.
- 1.4.** O Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no Diário Oficial do Município (<https://www.gracchocardoso.se.gov.br>).
- 1.5.** Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no Diário Oficial do Município (<https://www.gracchocardoso.se.gov.br>).
- 1.6.** Os prazos definidos neste Edital observarão o disposto no Decreto Municipal nº. 114/2023 e Decreto Municipal nº. 115/2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
[www.gracchocardoso.se.gov.br](http://www.gracchocardoso.se.gov.br)

1



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO**

**1.7.** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

## **2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** O candidato interessado em participar do presente processo seletivo deverá atender aos requisitos mínimos estabelecidos no presente Edital.

## **3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO**

**3.1.** O processo seletivo simplificado constará em uma etapa:

**a)** Avaliação de qualificação técnica, conforme disposto no **ANEXO III**;

**3.2.** Participarão da avaliação de qualificação técnica todos os candidatos devidamente inscritos na seleção, que serão avaliados por meio da documentação a ser anexada, no ato da inscrição, segundo os critérios estabelecidos neste Edital, conforme o cargo para o qual o candidato se inscreveu, sendo a contagem cumulativa e a classificação mediante ordem decrescente dos pontos somados.

**3.3.** Não serão considerados para fins de pontuação, protocolos de documentos, documentos ilegíveis ou incompletos e declarações de cursos a concluir.

**3.4.** A Comissão Especial de Avaliação e Seleção será responsável pela análise dos requisitos técnicos e administrativos exigidos neste instrumento.

**3.5.** Qualquer informação falsa ou não comprovada poderá gerar a eliminação do candidato do presente processo seletivo, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

## **4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.** A inscrição do candidato nesta seleção implicará o conhecimento e a total, irrestrita e irreatável submissão às normas e condições estabelecidas neste Edital, bem como ao contrato administrativo a ser firmado, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**4.2.** As informações prestadas no Formulário de Inscrição, disponibilizado no **ANEXO IV**, são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se a Prefeitura Municipal de Graccho Cardoso de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas fornecidas pelo candidato.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE**

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
[www.gracchocardoso.se.gov.br](http://www.gracchocardoso.se.gov.br)

2



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO**

**4.3.** O candidato que preencher mais de um Formulário de Inscrição referente a uma mesma função terá somente o último formulário validado, sendo os demais cancelados.

**4.4.** As inscrições para esta seleção serão realizadas diretamente pelos candidatos ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato e poderes especiais com firma reconhecida em cartório, elaborada especificamente para esse fim, na **Antiga Sede da Prefeitura Municipal, situada na Avenida Getúlio Vargas, nº. 56, sede do Município de Graccho Cardoso/SE, no horário das 8h00min às 12h00min, no período de 06/11/2023 à 10/11/2023.**

**4.5.** Os candidatos para inscrever-se no PSS, deverá apresentar no ato de inscrição, o formulário de inscrição, devidamente preenchido e acompanhado dos seguintes documentos:

- a)** currículo padrão, conforme modelo apresentado neste Edital;
- b)** cópia da carteira de identidade ou de documento único equivalente, de valor legal, com fotografia;
- c)** cópia do CPF, quando não constar do documento de identidade, ou do Comprovante de Inscrição no CPF, impresso a partir do endereço eletrônico da Secretaria da Receita Federal do Brasil, ou emitido pela entidade conveniada;
- d)** cópia do comprovante de conclusão do curso, emitido por instituição reconhecidas pelo MEC, conforme habilitação profissional exigida neste Edital;
- e)** cópia da comprovação de inscrição no órgão da categoria profissional;
- f)** documentos comprobatórios da qualificação técnica.

**4.5.1.** A documentação listada no subitem anterior, alíneas "a" a "d", é de entrega obrigatória para todos os candidatos. A ausência de quaisquer documentos implicará na eliminação do candidato.

**4.5.2.** A documentação da na alínea "f" é de entrega facultativa e será avaliada conforme subitem 4.6.

**4.5.3.** A documentação exigida deverá ser entregue na Antiga Sede da Prefeitura Municipal, situada na Avenida Getúlio Vargas, nº. 56, sede do Município de Graccho Cardoso/SE, no horário das 8h00min às 12h00min, no período de 06/11/2023 à 10/11/2023.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE**

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
[www.gracchocardoso.se.gov.br](http://www.gracchocardoso.se.gov.br)

3



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO

**4.5.4.** A Comissão emitirá recibo atestando exclusivamente a entrega dos documentos. No recibo constarão nome, nº de inscrição, data e horário de entrega e o nome da função pleiteada.

**4.5.5.** Não será admitido o encaminhamento de documentação via fax, Correios ou e-mail.

**4.5.6.** Toda a documentação deverá ser entregue uma única vez, não se admitindo complementação, inclusão e/ou substituição de documentos, sob pena de eliminação do processo seletivo.

**4.6.** Documentos comprobatórios da **Qualificação Técnica**, conforme relacionados a seguir:

**4.6.1.** Comprovante de conclusão de curso em nível fundamental, em área relacionada/complementar à da habilitação da função descrita no **ANEXO II**, acompanhado do histórico, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, somente sendo aceitas certidões ou declarações nas quais constem o nome da instituição, assinatura e carimbo do representante da instituição de ensino, o nome do curso, a data de conclusão e a carga horária mínima de 360h/aula dados necessários à sua perfeita avaliação;

**4.6.2.** Comprovante de experiência profissional na área específica em que concorre neste Processo Seletivo Simplificado, expedido por empresa privada ou órgão público, somente sendo aceitas certidões ou declarações nas quais constem o nome da empresa/órgão, assinatura e carimbo do representante da empresa/órgão, CNPJ, data de início e término da função, carga horária, acompanhados de declaração do contratante, assinada e carimbada, onde conste o detalhamento das funções desempenhadas, dados necessários à sua perfeita avaliação; ou

**4.6.3.** Cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), constando obrigatoriamente a folha de identificação com número e série, a folha com a foto do portador, a folha com a qualificação civil, a folha de contrato de trabalho e as folhas de alterações de salário que constem mudança de função, acompanhada de declaração do contratante, assinada e carimbada, onde conste o detalhamento das funções desempenhadas, dados necessários à sua perfeita avaliação; ou

**4.6.4.** No caso de servidor público ou Contratado, declaração ou certidão de tempo de serviço, em papel timbrado, expedida pelo Setor de Recursos Humanos do respectivo órgão, informando o período com a data de admissão e desligamento, se for o caso, especificando a função desenvolvida; ou

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
www.gracchocardoso.se.gov.br

4



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**GABINETE DO PREFEITO**

- 4.6.5.** Atestado ou declaração, no caso de profissional autônomo, informando o período e a espécie do serviço realizado, assinado pelo próprio profissional, acompanhada da cópia dos documentos de pagamento da previdência social de ISS ou de guia de pagamento autônomo (RPA) ou recibo de prestação de serviços com CNPJ do contratante.
- 4.6.6.** Comprovante de participação em curso na área pública em: curso de atualização, capacitação, congresso, seminário, fórum, estágio supervisionado não obrigatório. Os comprovantes devem apresentar carga horária mínima de 20 (vinte) horas e realizados nos últimos 05 anos.
- 4.7.** Quaisquer documentos provenientes do exterior, somente serão considerados quando traduzidos para o português, por tradutor juramentado.
- 4.8.** Comprovante de conclusão de curso no exterior, somente será computado como válido mediante a revalidação por instituição nacional competente para tanto.
- 4.9.** Não serão pontuadas experiências em trabalhos voluntários.
- 4.10.** A comprovação da qualificação técnica somente será computada como válida mediante a apresentação de cópia de documento que comprove pertinência com as atribuições correspondentes à função pleiteada.
- 4.11.** Os documentos destinados à avaliação só serão pontuados se estiverem encadernados e tiverem as folhas numeradas sequencialmente com a rubrica do candidato no canto inferior direito, tendo como folha inicial o formulário de inscrição, conforme no **ANEXO IV**, em seguida do currículo padrão disponibilizado no **ANEXO VI** e logo após a documentação exigida. A não observância deste item acarretará a sua desclassificação.
- 4.12.** Não serão aceitas inscrições fora do dia, horário e local definido neste Edital.
- 4.13.** O candidato será responsável pela veracidade dos documentos apresentados assim como por todas as informações prestadas no preenchimento do currículo-padrão, sujeitando-se, no caso de inveracidade das informações ali constantes, às devidas sanções legais, inclusive à rescisão do Contrato Administrativo, no caso de aprovação e contratação.
- 4.14.** Fica impedido de participar do PSS candidato que:
- tenha sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a nova investidura;
  - tenha sido condenado com sentença penal transitada em julgado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
[www.gracchocardoso.se.gov.br](http://www.gracchocardoso.se.gov.br)

5



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO

- c) receba benefício por invalidez;  
d) tenha vínculo, por contrato temporário ou caráter efetivo, com a administração direta e indireta do Poder Executivo, salvo nos casos da acumulação lícita prevista no art.37, inciso XVI, da Constituição Federal.

**5. DA CARGA HORÁRIA; DA REMUNERAÇÃO MENSAL E DAS ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES DOS CARGOS/FUNÇÕES**

**5.1.** Os aprovados para assumir as funções que foram selecionados, cumprirão jornada de trabalho e/ ou carga horária, conforme descrita no **ANEXO II** deste PSS, e observadas as necessidades da Prefeitura Municipal de Graccho Cardoso, onde o candidato selecionado será lotado.

**5.2.** A remuneração mensal para os aprovados nesta seleção, será estabelecida de acordo com os cargos que foram selecionados, conforme valores descritos no **ANEXO II** deste PSS.

**5.3.** Os cargos e/ou funções em provimento temporário referidos no **ANEXO II**, deste PSS, possuem suas atribuições e atividades, dispostas no **ANEXO VII** desta seleção simplificada.

**6. DAS VAGAS**

**6.1.** As vagas encontram-se distribuídas, conforme estabelecido no **ANEXO II**, deste Edital, e serão providas segundo a ordem decrescente de pontuação.

**6.2.** Além das vagas constantes no presente edital, será formado CADASTRO DE RESERVA para vagas que surgirem durante a vigência deste Processo Seletivo Simplificado.

**6.3. DAS VAGAS DESTIANADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

**6.3.1.** Em atendimento ao art. 37, inciso VIII da Constituição Federal de 1988, será considerada pessoa com deficiência aquela que se enquadra no art. 2º da Lei Federal nº. 13.146, de 06 de julho de 2015 e as categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº. 5.296, de 02 de dezembro de 2004, que regulamenta a Lei Federal nº. 7.853 de 24 de outubro 1989, no § 1º do art. 1º desta Lei Federal nº. 12.764 de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista) e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº. 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ, observados os dispositivos da convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu protocolo facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº. 6.949 de 25 de agosto de 2009.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
www.grachhocardoso.se.gov.br

6



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO**

**6.3.2.** Das vagas existentes destinadas no Processo Seletivo Simplificado, 5% (cinco por cento) serão reservadas às pessoas com deficiência, em determinação pelos dispostos no item 6.3.1 deste Edital.

**6.3.3.** O percentual de 5% (cinco por cento) previsto no item 6.3.2 deste Edital, indicará quando o número de convocados foi igual ou superior a 05 (cinco).

**6.3.4.** Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 6.3.2 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, se a parte fracionária for igual ou maior que 0,5 e para o número inteiro imediatamente anterior se a parte fracionária for inferior a 0,5, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas, nos termos do § 2º do artigo 5º da Lei Federal nº. 8.112/1990.

**6.3.5.** O candidato que pretende concorrer às vagas reservadas às pessoas deficientes deverá, sob as penas da lei, declarar-se deficiente no campo específico da Ficha de Inscrição e apresentar juntamente com os documentos de identificação e os comprovantes de titularidade uma cópia autenticada do laudo médico que comprove a sua deficiência. A não apresentação do referido laudo acarretará a sua desclassificação.

**6.3.6.** Somente serão consideradas como pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

**6.3.7.** As vagas reservadas às pessoas com deficiência que não forem preenchidas por falta de candidatos, depois de transcorridos os prazos recursais, serão preenchidas pelos demais candidatos da concorrência, observando a ordem de classificação.

**6.3.8.** Fica assegurado às pessoas com deficiência o direito de inscrição na presente seleção, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições da função para a qual o candidato deseja se inscrever.

**6.3.9.** Sendo constatada a incompatibilidade da deficiência com as atribuições da função, o candidato será eliminado da seleção. Sendo constatado não haver deficiência, o candidato será excluído da listagem de portadores de deficiência, passando a constar somente da listagem de ampla concorrência.

**6.3.10.** No momento da convocação para a contratação o candidato deverá apresentar o laudo médico devidamente assinado e carimbado pelo médico com número do seu registro no Conselho Regional de Medicina - CRM (original e cópia)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE**

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
[www.gracchocardoso.se.gov.br](http://www.gracchocardoso.se.gov.br)

7



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO**

emitido nos últimos 12 (doze) meses, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID – 10) atestando a exigência e o grau da deficiência e a compatibilidade para o exercício das atribuições da função pretendida.

**6.3.11.** No laudo médico deve constar: a) Código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças (CID); b) Limitações funcionais; c) Cargo/função para o qual é candidato; d) Se existe ou não compatibilidade com as atribuições do cargo/função pretendido; e) Data de expedição, assinatura e carimbo com o número do CRM (Conselho Regional de Medicina) do médico que emitiu o laudo.

**6.4. DAS VAGAS DESTIANADAS AOS CANDIDATOS AFRODESCENDENTES:  
PESSOA PRETA OU PARDA - PPP**

**6.4.1.** Do total de vagas previsto neste Edital e das que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo, 10% (dez por cento) serão reservadas aos candidatos afrodescendentes que declararem tal condição no momento da inscrição.

**6.4.2.** O percentual de 10% (dez por cento) previsto no item 6.4.1 deste Edital, indicará quando o número de convocados foi igual ou superior a 05 (cinco).

**6.4.3.** Caso a aplicação do percentual estabelecido no item resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos), assegurada a quantidade mínima de uma vaga.

**6.4.4.** Para efeitos de reserva de vaga, consideram-se candidatos afrodescendentes aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos, no ato da inscrição, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

**6.4.5.** O enquadramento, ou não, do candidato na condição de pessoa afrodescendente não configura ato discriminatório de qualquer natureza. A avaliação da comissão avaliadora quanto ao enquadramento, ou não, do candidato na condição de pessoa afrodescendente terá validade apenas para este processo seletivo.

**6.4.6.** Presumir-se-ão verdadeiras as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição o certame, sem prejuízo da apuração das responsabilidades administrativa, civil e penal na hipótese de constatação de declaração falsa.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE**

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
www.grachocardoso.se.gov.br





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO**

**6.4.7.** Comprovando-se falsa a declaração, o candidato será eliminado do processo seletivo, se houver sido contratado, ficará sujeito à anulação da sua contratação, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**6.4.8.** Os candidatos afrodescendentes concorrerão concomitantemente às vagas a eles reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo seletivo.

**6.4.9.** Os candidatos afrodescendentes aprovados e convocados para preenchimento de vaga oferecida para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas a candidatos afrodescendentes.

**6.4.10.** Em caso de desistência de candidato afrodescendente aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato afrodescendente posteriormente classificado.

**6.4.11.** Na hipótese de não haver candidatos afrodescendentes aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, tais vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais aprovados, observada a ordem de classificação no processo seletivo.

## **7. DOS PROCEDIMENTOS PARA SELEÇÃO**

**7.1.** A seleção consistirá avaliação de documentos e títulos apresentados pelo candidato e devidamente comprovados, segundo os critérios estabelecidos neste Edital, sendo a contagem cumulativa e a classificação mediante ordem decrescente dos pontos somados e, a segunda etapa na fase classificatória em entrevista.

**7.2.** Considerar-se-á eliminado do Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária os candidatos que obtiver uma pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima da avaliação dos títulos.

**7.3.** Para comprovação da qualificação técnica, o candidato deverá apresentar no ato da inscrição presencial cópias dos documentos de toda a documentação que comprova as informações prestadas.

**7.4.** A comprovação da qualificação técnica deverá obrigatoriamente ter correlação com a área de atuação escolhida pelo candidato.

**7.5.** Não serão considerados para fins de pontuação:

**a)** Protocolos de documentos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE**

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
[www.gracchocardoso.se.gov.br](http://www.gracchocardoso.se.gov.br)

9



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO**

- b)** Documentos ilegíveis ou incompletos e declarações de cursos a concluir.
- c)** Os títulos sem conteúdo especificado não serão pontuados.
- d)** O curso de exigência da função não será utilizado/computado para pontuação.
- e)** Não serão pontuados boletim de matrícula, histórico escolar, atestado ou outro qualquer documento diferente do informado neste Edital.
- f)** Monitorias, residência, coordenação de cursos, palestrantes, orientador, fiscal, facilitador e outros trabalhos executados não serão computados para comprovação da qualificação técnica.

**7.6.** A Comissão Especial de Avaliação e Seleção será responsável pela análise dos requisitos técnicos e administrativos exigidos neste instrumento.

**7.7.** A análise da comprovação da qualificação técnica terá início até 72 (setenta e duas) horas após o término do período de inscrição, será realizada no prazo de 5 (cinco) dias, podendo ser prorrogado por igual período, de forma motivada pela Comissão.

## **8. DA PONTUAÇÃO FINAL E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**8.1.** Somente será considerado aprovado e classificado neste processo seletivo público simplificado o candidato que for habilitado na etapa realizada, conforme função pleiteada.

**8.2.** Ocorrendo empate quanto ao número de pontos obtidos, terá preferência o candidato que:

- a)** tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- b)** tiver maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento.
- c)** obtiver maior número de pontos no item 5.0 do anexo IV.
- d)** obtiver maior número de pontos no item 4.0 do anexo IV.
- e)** obtiver maior número de pontos no item 6.0 do anexo IV.

**8.3.** Nos casos em que o empate persistir mesmo depois de aplicados todos os critérios de desempate previstos neste Edital, realizar-se-á Sorteio Público, a ser acompanhado pelos candidatos que se interessarem.

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1.** Caberá interposição de recurso fundamentado à Comissão Especial de Seleção, conforme formulário disponível no **ANEXO V**, no prazo de 02 (dois) dias, contados da data de publicação do objeto do recurso, em todas as decisões proferidas e que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE**

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
[www.gracchocardoso.se.gov.br](http://www.gracchocardoso.se.gov.br)

10



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO**

**9.2.** Para interposição de recurso, o candidato deverá protocolar, na na Antiga Sede da Prefeitura Municipal, situada na Avenida Getúlio Vargas, nº. 56, sede do Município de Graccho Cardoso/SE, no horário das 8h00min às 12h00min, no período de 06/11/2023 à 10/11/2023.

**9.3.** Os recursos encaminhados, devem seguir as determinações constantes abaixo:

- a)** não conter qualquer identificação do candidato no corpo do recurso, inclusive seus anexos (se houver);
- b)** ser elaborado com argumentação lógica e consistente;
- c)** apresentar a fundamentação referente apenas ao ato selecionado para recurso.

**9.4.** Não serão aceitos recursos coletivos.

**9.5.** Serão indeferidos os recursos que:

- a)** não estiverem devidamente fundamentados;
- b)** não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;
- c)** forem encaminhados via fax, telegrama, Correios ou via *internet*;
- d)** forem interpostos em desacordo com os prazos conforme estabelecidos neste Edital;
- e)** apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada para recurso.

**9.6.** A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento dos recursos será divulgada no Diário Oficial do Município (<https://www.gracchocardoso.se.gov.br>).

## **10. DO RESULTADO DA SELEÇÃO**

**10.1.** O resultado final da seleção será publicado no Diário Oficial do Município (<https://www.gracchocardoso.se.gov.br>).

**10.2.** A convocação para a contratação dos aprovados será publicada no Diário Oficial do Município (<https://www.gracchocardoso.se.gov.br>), de acordo com a necessidade da Administração Pública Municipal.

## **11. DA VIGÊNCIA**

**11.1.** A presente seleção terá vigência pelo período de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada, a critério do Poder Executivo, por igual período, contado da data da homologação deste processo seletivo público simplificado.

## **12. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE**

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
[www.gracchocardoso.se.gov.br](http://www.gracchocardoso.se.gov.br)

11



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO

**12.1.** O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, quando convocado, será contratado, se atendidas as seguintes exigências:

- a)** ter sido aprovado e classificado no processo seletivo, na forma estabelecida neste Edital;
- b)** ter nacionalidade brasileira; no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 12 da Constituição Federal/88;
- c)** gozar dos direitos políticos;
- d)** estar quite com as obrigações eleitorais;
- e)** estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- f)** ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, no ato da contratação;
- g)** possuir a formação exigida para a função, conforme **ANEXO II** deste Edital;
- h)** apresentar os seguintes documentos, à época da contratação:
  - Original da carteira de identidade ou de documento único equivalente, de valor legal, com fotografia;
  - Original e fotocópia do CPF ou do Comprovante de Inscrição, impresso a partir do endereço eletrônico da Secretaria da Receita Federal do Brasil, ou emitido pela entidade conveniada, no ato da inscrição, desde que acompanhado de documento de identificação do inscrito;
  - 2 (duas) fotografias coloridas 3x4 recentes;
  - Original e fotocópia do título de eleitor com comprovante de votação na última eleição dos dois turnos, quando houver, ou comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral, disponível no endereço eletrônico [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);
  - Original e fotocópia do certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino;
  - Original e fotocópia de certidão de casamento ou escritura pública de união estável, se for o caso;
  - original e fotocópia do PIS ou PASEP ou documento equivalente, caso seja cadastrado;
  - Original e fotocópia do comprovante de contribuição sindical, quando pago do ano corrente, se for o caso;
  - Original e fotocópia do comprovante de residência atualizado (água, energia ou telefone);
  - Original e fotocópia do documento comprobatório da habilitação exigida para a função;
  - Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho habilitado, atestando a aptidão física e mental do candidato para o exercício das atribuições da função para o qual concorreu e se classificou, onde deverá constar o nome do órgão contratante, bem como a função para qual foi convocado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
[www.gracchocardoso.se.gov.br](http://www.gracchocardoso.se.gov.br)

12



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO**

- Certidão Negativa de Débito com a Prefeitura Municipal de Graccho Cardoso;
- Comprovante de abertura de conta individual junto ao Banese, conforme formulário próprio a ser apresentado pela Secretaria Municipal de Administração, no ato da contratação;
- Declaração de Bens e Valores, conforme formulário próprio apresentado pelo município;
- Declaração de Compatibilidade de Horário e de Deslocamento, conforme formulário próprio apresentado pelo município.

**12.2.** O candidato devidamente convocado deverá comparecer ao local indicado no Ato de Convocação publicado no DOM, para obtenção de orientações e procedimentos previstos neste Edital.

**12.3.** Para ser contratado, o candidato convocado deverá apresentar a documentação exigida, bem como realizar todos os demais procedimentos exigidos, em tempo hábil a fim de viabilizar sua contratação.

### **13. DO PRAZO**

**13.1.** O prazo da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável, por no máximo, 01 (um) período de 12 (doze) meses, a critério exclusivo do CONTRATANTE, conforme o disposto na Lei Municipal nº. 159 de 09 de novembro de 2009, por meio de Termo Aditivo específico, com vigência a contar da data de sua assinatura.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** A Administração, por ato justificado da autoridade competente, poderá revogar no todo ou em parte esta seleção se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, sem que disso resulte para qualquer interessado direito a ressarcimento ou indenização.

**14.2.** Este procedimento de seleção não implica direito à contratação dos participantes classificados, importando, entretanto, na irrestrita e irretroatável aceitação pelo candidato dos termos e condições deste Edital e a obrigação de cumprir com os termos estabelecidos em eventual contratação.

**14.3.** Por se tratar de contratação de pessoal por tempo determinado para atendimento de necessidade temporária de excepcional interesse público, o eventual vínculo estabelecido com os profissionais selecionados para as atividades a serem desenvolvidas, não importa em continuidade de serviços por tempo indeterminado, e em nenhuma hipótese gera estabilidade contratual com os órgãos administrativos da esfera municipal.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE**

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
[www.gracchocardoso.se.gov.br](http://www.gracchocardoso.se.gov.br)

13



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO**

**14.4.** Os candidatos classificados comporão o quadro selecionado para contratação temporária e serão convocados de acordo com a necessidade da Administração Pública Municipal.

**14.5.** Em nenhuma hipótese será devolvida a documentação entregue.

**14.6.** A Comissão Especial de Avaliação e Seleção, quando necessário, poderá convocar outros agentes para executar ou prestar apoio na realização deste processo seletivo.

**14.7.** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações dos Editais, comunicações, retificações e convocações referentes a este Processo Seletivo, durante todo o período de validade do mesmo.

**14.8.** Acarretará a eliminação do candidato no Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burlar a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros editais relativos ao referido processo.

**14.9.** A Secretaria Municipal de Administração convocará os candidatos selecionados de acordo com a ordem classificatória para entrega dos documentos e exames admissionais e comparecimento na inspeção de saúde.

**14.10.** A Secretaria Municipal de Administração procederá às contratações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, bem como, a conveniência e oportunidade da Administração Pública, de acordo com a disponibilidade orçamentária e até o número de vagas ofertadas neste Edital, atendendo-se o limite das normas vigentes.

**14.11.** As vagas referentes aos cadastros de reserva obedecerão aos critérios estabelecidos neste edital.

**14.12.** A partir da assinatura do contrato a lotação será imediata, não cabendo ao aprovado interpor qualquer dificuldade para tal formalização.

**14.13.** Os casos omissos serão decididos pela Comissão Especial de Avaliação e Seleção do referido Processo Seletivo Simplificado.

**Graccho Cardoso/SE, 31 de outubro de 2023.**

ELI JALDES DE  
ARAGAO:15101924504

Assinado de forma digital por ELI  
JALDES DE ARAGAO:15101924504  
Dados: 2023.10.31 16:44:41 -03'00'

**ELI JALDES DE ARAGÃO  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE**

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
www.gracchocardoso.se.gov.br

14



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO I**

**CONOGRAMA**

<b>ETAPA</b>	<b>DATA/PERÍODO</b>
<b>PUBLICAÇÃO DO EDITAL</b>	31/10/2023
<b>PERÍODO DE INSCRIÇÕES</b>	06/11/2023 à 10/11/2023
<b>HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES</b>	13/11/2023
<b>RECURSO PARA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES</b>	14/11/2023 à 15/11/2023
<b>RESULTADO DO JULGAMENTO DOS RECURSOS</b>	16/11/2023
<b>PUBLICAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR</b>	20/11/2023
<b>RECURSO PARA RESULTADO PRELIMINAR</b>	21/11/2023 à 22/11/2023
<b>RESULTADO DO JULGAMENTO DOS RECURSOS</b>	23/11/2023
<b>PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL</b>	24/11/2023

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE**

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
[www.gracchocardoso.se.gov.br](http://www.gracchocardoso.se.gov.br)

15



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO II**

**QUADRO DE ESPECIALIDADES, ATRIBUIÇÕES, FUNÇÕES, DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS, CARGA HORÁRIA E VENCIMENTOS**

**QUADRO I – NÍVEL FUNDAMENTAL**

<b>Função</b>	<b>Requisito Básico</b>	<b>Número de Vagas</b>	<b>Remuneração Mensal Bruta</b>	<b>Jornada de Trabalho Semanal</b>
<b>Cuidador Escolar</b>	Ensino Fundamental Completo - (devidamente reconhecido pelo MEC) + Curso na área específica.	02 + CR*	R\$ 1.320,00	40 horas
<b>Monitor de Transporte Escolar</b>	Ensino Fundamental Completo - (devidamente reconhecido pelo MEC) + Curso na área específica.	02 + CR*	R\$ 1.320,00	40 horas
<b>Motorista (Cat B)</b>	Ensino Fundamental Completo + Curso na área específica + Possuir CNH: Categoria B. Não possuir qualquer infração de trânsito gravíssima.	02 + CR*	R\$ 1.320,00	40 horas
<b>Motorista (Cat D)</b>	Ensino Fundamental Completo + Curso na área específica + Possuir CNH: Categoria D. Não possuir qualquer infração de trânsito gravíssima.	02 + CR*	R\$ 1.320,00	40 horas

\* (Cadastro Reserva)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE**

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
www.gracchocardoso.se.gov.br

16

Gestor: JOSÉ ARAKEN ARAGÃO - Endereço: AV GETULIO VARGAS Nº: 56, Bairro CENTRO  
CEP: 49.860-000 GRACCHO CARDOSO/SE

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: 9082308E4D517FC5996DC2





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO III**

**QUADRO DE AVALIAÇÃO TÉCNICA**

**QUADRO I – NÍVEL FUNDAMENTAL**

<b>FUNÇÃO: 1. CUIDADOR ESCOLAR; 2. MUNITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR.</b>		
<b>Critério de Avaliação</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>	<b>Máximo de Pontos</b>
<b>1.</b> Título de Ensino Fundamental Completo em área relacionada à da habilitação da função. Será pontuado no máximo 01 (um) título.	25 (vinte e cinco) pontos por título.	(vinte e cinco)
<b>2.</b> Curso de aperfeiçoamento e/ou técnico em área relacionada à da habilitação da função.	25 (vinte e cinco) pontos por título.	25 (vinte e cinco)
<b>3.</b> Tempo de experiência profissional comprovada na área específica em atribuições na função que está concorrendo. Serão pontuados no máximo 02 (dois) anos e 06 (seis) meses.	10 (dez) pontos para cada período de 6 (seis) meses	50 (cinquenta)
<b>Pontuação total máxima</b>		<b>100 (cem)</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE**

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
www.gracchocardoso.se.gov.br

17

**PROCESSO SELETIVO PMGC**

**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO**

<b>FUNÇÃO: MOTORISTA – CAT. B e CAT. D</b>		
<b>Critério de Avaliação</b>	<b>Pontuação Atribuída</b>	<b>Máximo de Pontos</b>
<b>1.</b> Título de Ensino Fundamental Completo em área relacionada à da habilitação da função. Será pontuado no máximo 01 (um) título.	25 (vinte e cinco) pontos por título.	(vinte e cinco)
<b>2.</b> Curso de aperfeiçoamento e/ou técnico em área relacionada à da habilitação da função.	25 (vinte e cinco) pontos por título.	25 (vinte e cinco)
<b>3.</b> Tempo de experiência profissional comprovada na área específica em atribuições na função de Motorista. Serão pontuados no máximo 02 (dois) anos.	10 (dez) pontos para cada período de 6 (seis) meses	40 (quarenta)
<b>4.</b> Possuir Carteira Nacional de Habilitação - CNH: Categoria B ou D. Não possuir qualquer infração de trânsito gravíssima.	10 (dez) pontos.	10 (dez)
<b>Pontuação total máxima</b>		<b>100 (cem)</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE**

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
www.gracchocardoso.se.gov.br

18

Gestor: JOSÉ ARAKEN ARAGÃO - Endereço: AV GETULIO VARGAS Nº: 56, Bairro CENTRO  
CEP: 49.860-000 GRACCHO CARDOSO/SE

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: 9082308E4D517FC5996DC2



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

<b>Nº. DE INSCRIÇÃO:</b>		<b>ÓRGÃO: ( ) PMGC</b>	
<b>DADOS PESSOAIS</b>			
<b>NOME:</b>			
<b>DATA DE NASCIMENTO:</b>			
<b>NACIONALIDADE:</b>		<b>NATURALIDADE:</b>	
<b>RG.:</b>		<b>ÓRGÃO EXPEDIDOR:</b>	
<b>CPF:</b>			
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>BAIRRO:</b>		<b>CIDADE:</b>	
<b>ESTADO:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>TELEFONE:</b>			
<b>E-MAIL:</b>			
<b>CARGO A CONCORRER</b>			
<b>Deseja concorrer às vagas de pessoas com deficiência? ( ) SIM ( ) NÃO</b>			
<b>Deseja concorrer às vagas de pessoas afrodescendentes ? ( ) SIM ( ) NÃO</b>			
<b>( ) NÍVEL FUNDAMENTAL</b>			
<b>CARGO/FUNÇÃO:</b>			
<b>( ) CUIDADOR ESCOLAR;</b>			
<b>( ) MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR;</b>			
<b>( ) MOTORISTA – CAT. B;</b>			
<b>( ) MOTORISTA – CAT. D;</b>			
<b>ESPECIFICAÇÕES DOS TÍTULOS</b>		<b>QTDE DE DOCUMENTOS</b>	
1. Documentos que comprovem a escolaridade exigida para o cargo o qual está concorrendo, devidamente reconhecido por instituição competente (Diploma ou Certificado de Nível Fundamental, Nível Médio).			
2. Comprovante de tempo de experiência profissional no cargo objeto da seleção simplificada.			
<b>TOTAL DE DOCUMENTOS APRESENTADOS:</b>			

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
www.gracchocardoso.se.gov.br

19

## PROCESSO SELETIVO PMGC

ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO

O preenchimento desta Ficha implica na ciência e consentimento total das condições expostas no Edital de Seleção para Contratação Temporária. O candidato declara estar ciente que prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeito o declarante às suas penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Graccho Cardoso/SE, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do candidato)

## COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

A Comissão Organizadora de Avaliação do **Processo Seletivo Simplificado – PSS: Nº. 001/2023**, no uso de suas atribuições, **DECLARA**, para os devidos fins, que o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, promoveu a sua inscrição no **Processo Seletivo Simplificado - PSS: Nº. 001/2023**, para o Cargo/Função \_\_\_\_\_ de nº. de inscrição: \_\_\_\_\_, do **PMGC** ( ), com

Graccho Cardoso/SE, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(assinatura da comissão organizadora e de avaliação)

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
www.gracchocardoso.se.gov.br

20



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO V**

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

**NOME:**

**INSCRIÇÃO:**

**RG.:**

**ÓRGÃO EXPEDIDOR:**

**CPF:**

**COMO CANDIDATO(A) AO CARGO/FUNÇÃO DE:**

**SOLICITO REVISÃO QUANTO À:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Os quais contesto abaixo:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos, os seguintes documentos:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Graccho Cardoso/SE, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE**

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
www.gracchocardoso.se.gov.br

21



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO VI**

**MODELO DE CURRÍCULO PADRÃO  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS: Nº. 001/2023**

<b>FUNÇÃO:</b> _____			
<b>I – DADOS PESSOAIS</b>			
NOME (sem abreviaturas)			
ENDEREÇO: (Rua/Av./nº)			
BAIRRO	CIDADE	ESTADO	CEP
TELEFONES		E-MAIL	
DATA DE NASCIMENTO ____/____/____	ESTADO CIVIL	NATURALIDADE	UF
SEXO: ( ) MASCULINO ( ) FEMININO			
IDENTIDADE	ÓRG. EXPEDIDOR	CPF	PIS/PASEP/NIS
<b>II - FORMAÇÃO ESCOLAR OU ACADÊMICA</b>			
<b>ENSINO FUNDAMENTAL</b>			
ANO:	INSTITUIÇÃO:		
<b>ENSINO MÉDIO</b>			
ANO:	INSTITUIÇÃO:		

**PROCESSO SELETIVO PMGC**

**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO**

<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA – CURSO TÉCNICO</b>		
ANO:	INSTITUIÇÃO:	
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA – CURSO SUPERIOR</b>		
ANO:	INSTITUIÇÃO:	NOME DO CURSO
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA – PÓS-GRADUAÇÃO: ( ) ESPECIALIZAÇÃO ( ) MESTRADO ( ) DOUTORADO</b>		
ANO:	INSTITUIÇÃO:	NOME DO CURSO / Carga Horária:
FORMAÇÃO ACADÊMICA – PÓS-GRADUAÇÃO: ( ) ESPECIALIZAÇÃO ( ) MESTRADO ( ) DOUTORADO		
ANO:	INSTITUIÇÃO:	NOME DO CURSO / Carga Horária:
FORMAÇÃO ACADÊMICA – PÓS-GRADUAÇÃO: ( ) ESPECIALIZAÇÃO ( ) MESTRADO ( ) DOUTORADO		
ANO:	INSTITUIÇÃO:	NOME DO CURSO / Carga Horária:
FORMAÇÃO ACADÊMICA – PÓS-GRADUAÇÃO: ( ) ESPECIALIZAÇÃO ( ) MESTRADO ( ) DOUTORADO		
ANO:	INSTITUIÇÃO:	NOME DO CURSO / Carga Horária:
FORMAÇÃO ACADÊMICA – PÓS-GRADUAÇÃO: ( ) ESPECIALIZAÇÃO ( ) MESTRADO ( ) DOUTORADO		
ANO:	INSTITUIÇÃO:	NOME DO CURSO / Carga Horária:
<b>III - CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		
INFORME, EM ORDEM CRONOLÓGICA REGRESSIVA, a experiência profissional desenvolvida no exercício de atividades que guardem estreita relação com as atividades descritas.		
1. INSTITUIÇÃO	PERÍODO	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE**

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
www.gracchocardoso.se.gov.br

23

Gestor: JOSÉ ARAKEN ARAGÃO - Endereço: AV GETULIO VARGAS Nº: 56, Bairro CENTRO  
CEP: 49.860-000 GRACCHO CARDOSO/SE

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: 9082308E4D517FC5996DC2

**PROCESSO SELETIVO PMGC**

**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO  
GABINETE DO PREFEITO**

CARGOS OCUPADOS / FUNÇÕES EXERCIDAS	PERÍODO
EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA	
2. INSTITUIÇÃO	PERÍODO
CARGOS OCUPADOS / FUNÇÕES EXERCIDAS	PERÍODO
EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA	
3. INSTITUIÇÃO	PERÍODO
CARGOS OCUPADOS / FUNÇÕES EXERCIDAS	PERÍODO
EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA	

**Graccho Cardoso/SE, em, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.**

\_\_\_\_\_  
(assinatura do candidato)

**OBS: OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE TODOS OS ELEMENTOS  
DECLARADOS DEVERÃO SER ANEXADOS AO CURRÍCULO.**

\_\_\_\_\_  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE**  
Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
www.gracchocardoso.se.gov.br

24

Gestor: JOSÉ ARAKEN ARAGÃO - Endereço: AV GETULIO VARGAS Nº: 56, Bairro CENTRO  
CEP: 49.860-000 GRACCHO CARDOSO/SE

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: 9082308E4D517FC5996DC2





**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO VII**

**DAS ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES**

**1. CATEGORIA FUNCIONAL: Fiscal de Transporte Escolar**

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Responsável pelo acompanhamento dos estudantes com idade até 9 (nove) anos desde o embarque no transporte escolar em local pré-determinado, próximo a sua residência até seu desembarque no portão da Unidade Escolar de destino e vice-versa; Responsável especificamente ao transporte de estudantes de determinado ponto de origem, em geral, próximo a sua residência, à unidade escolar em que está matriculado e, também, no sentido contrário, da unidade escolar para o ponto de origem de sua viagem, podendo ocorrer na zona rural ou urbana do município, conforme a necessidade verificada; Fiscalizar o cumprimento dos horários dos transportes escolares, bem como as normas a serem seguidas; Realizar periodicamente serviços de fiscalização nos veículos do transporte escolar; quanto às normas de segurança, de conduta e condições dos veículos; Apresentar relatórios de suas atividades, mantendo a chefia informada sobre as irregularidades encontradas; Executar outras tarefas referentes ao cargo; Executar outras tarefas solicitadas pela chefia imediata, compatíveis com a função.

**REQUISITOS:** Ensino Fundamental Completo; Curso na área específica; Habilitação legal para o exercício do cargo.

**2. CATEGORIA FUNCIONAL: Motorista - CAT. B**

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Compreende os cargos que se destinam a conduzir veículo motorizado utilizado no transporte de passageiros e carga dentro do território nacional, conservando-os em perfeitas condições de aparência e funcionamento. Atribuições típicas: Dirigir automóveis e demais veículos leves de transporte de passageiros e cargas, e outros veículos enquadrados na categoria "B", dentro ou fora do Município, verificando diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do sistema de arrefecimento, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc.; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas a fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Observar os limites de carga preestabelecidos, quanto ao peso, altura, comprimento e largura; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar em formulário próprio, a quilometragem rodada, viagens realizadas, cargas transportadas, itinerários percorridos e outras ocorrências; Recolher ao local apropriado o veículo após a realização do serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Auxiliar no embarque e desembarque de passageiros; Auxiliar no carregamento e descarregamento de volumes; Auxiliar na distribuição de volumes, de acordo com normas e roteiros preestabelecidos; Conduzir os servidores e usuários da Prefeitura Municipal de Telha, em lugar e hora determinados, conforme itinerário estabelecido ou instruções específicas; Executar outras atribuições afins.

**REQUISITOS:** Ensino Fundamental Completo; Curso na área específica; Possuir Carteira Nacional de Habilitação - CNH: Categoria B. Habilitação legal para o exercício do cargo. Não possuir qualquer infração de trânsito gravíssima.

**3. CATEGORIA FUNCIONAL: Motorista - CAT. D**

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Compreende os cargos que se destinam a conduzir veículo motorizado utilizado no transporte de passageiros e carga dentro do território nacional, conservando-os em perfeitas

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27

[www.gracchocardoso.se.gov.br](http://www.gracchocardoso.se.gov.br)

25



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO**  
**GABINETE DO PREFEITO**

condições de aparência e funcionamento. Atribuições típicas: Dirigir automóveis, caminhonetes e demais veículos leves de transporte de passageiros e cargas, e outros veículos enquadrados na categoria "D", dentro ou fora do Município, verificando diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do sistema de arrefecimento, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc.; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa; Orientar o carregamento e descarregamento de cargas a fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados; Observar os limites de carga preestabelecidos, quanto ao peso, altura, comprimento e largura; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar em formulário próprio, a quilometragem rodada, viagens realizadas, cargas transportadas, itinerários percorridos e outras ocorrências; Recolher ao local apropriado o veículo após a realização do serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Auxiliar no embarque e desembarque de passageiros; Auxiliar no carregamento e descarregamento de volumes; Auxiliar na distribuição de volumes, de acordo com normas e roteiros preestabelecidos; Conduzir os servidores e usuários da Prefeitura Municipal de Telha, em lugar e hora determinados, conforme itinerário estabelecido ou instruções específicas; Executar outras atribuições afins.

**REQUISITOS:** Ensino Fundamental Completo; Curso na área específica; Possuir Carteira Nacional de Habilitação - CNH: Categoria D. Habilitação legal para o exercício do cargo. Não possuir qualquer infração de trânsito gravíssima.

**4. CATEGORIA FUNCIONAL: Cuidador Escolar**

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Acompanhar e auxiliar o aluno em suas atividades diárias como alimentação, higiene pessoal, vestuário, prevenção de quedas e acidentes, promover o bem-estar, incentivar e estimular sua autonomia e independência, respeitando sempre o seu grau de dependência e necessidade. Participar em conjunto com o educador do planejamento, da execução e da avaliação das atividades propostas às crianças; participar da execução das rotinas diárias, de acordo com a orientação do educador, participar juntamente com o educador das reuniões com pais e responsáveis; disponibilizar e preparar os materiais pedagógicos a serem utilizados nas atividades.

**REQUISITOS:** Ensino Fundamental Completo; Curso na área específica; Habilitação legal para o exercício do cargo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GRACCHO CARDOSO/SE

Av. Getúlio Vargas, 56 – CEP 49860-000 – Fone: (79) 3319-1158 – CNPJ 13.112.875/0001-27  
www.gracchocardoso.se.gov.br

26

Gestor: JOSÉ ARAKEN ARAGÃO - Endereço: AV GETULIO VARGAS Nº: 56, Bairro CENTRO  
CEP: 49.860-000 GRACHO CARDOSO/SE

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: 9082308E4D517FC5996DC2