

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR 2024/2025

IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

Nome: Escola Municipal Professora Maria José Moura de Carvalho

Município: Pedra Mole / SE

Endereço: Praça dos Estudantes, S/N

Bairro: Centro

CEP: 49512-000

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Ensino fundamental anos finais; EJA/EF

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome completo: Sandra Regina de Oliveira

Endereço: Av. Governador João Alves Filho, 154, Centro, Pedra Mole

Formação acadêmica: Licenciatura plena em Pedagogia

Especialização em Docência no Ensino Infantil e Fundamental

Adicional em Geografia

Função atual: Coordenadora Escolar

INTRODUÇÃO

Durante muito tempo foi atribuída ao coordenador pedagógico a mera função de fiscalizador; tendo como principal atribuição observar o planejamento dos docentes e averiguar se as aulas estavam sendo ministradas de acordo com os objetivos propostos. Porém com o passar dos anos e a lei de Diretrizes e Bases (LDB), a visão a cerca desse profissional, vem se modificando cada vez mais; transformando sua função em uma das mais importantes no ambiente escolar. Pois, é ele o responsável pelo desenvolvimento do processo ensino/aprendizagem da instituição.

Sou professora da rede municipal de ensino, tendo minha trajetória iniciada em 1993, na Escola Municipal Presidente Tancredo Neves. Em 2010 / 2011, atuei como técnica pedagógica, na Escola Municipal Professora Maria José Moura de Carvalho, contribuindo para melhoria da educação não só na escola como em nosso município, já que fiz parceria de trabalho nessas duas escolas, com o apoio dos meus colegas de trabalho e professores da rede municipal. Atualmente, venho exercendo o cargo de coordenadora pedagógica, 2021 / 2022 / 2023, sob a portaria que encontra-se em anexo, na Escola Municipal Maria José Moura de Carvalho, com um público de jovens adolescentes do 6º ao 9º ano e EJAEF II Fase, professores, familiares e responsáveis aos quais sei que dedico e sou capaz de dedicar ainda com mais ênfase o papel de mediadora, pois cabe ao coordenador pedagógico, mediar e intervir no fortalecimento do ensino aprendizagem.

Sendo assim, me coloco a disposição para pleitear o cargo de coordenadora pedagógica da Escola Municipal Maria José Moura de Carvalho, dispondo-me de uma carga horária com dedicação exclusiva. Estou ciente de que ao longo destes 30 anos de trabalho escolar, adquiri conhecimentos que me possibilitam pleitear tal função de coordenadora pedagógica e juntamente com a direção e demais membros desta unidade de ensino desempenhar atividades com transparência, e impessoalidade; respeitando as diversidades e com responsabilidade social, motivando toda a equipe pedagógica a realizar os trabalhos voltados

à comunidade escolar para que a escola alcance os melhores resultados na sua função educativa e social.

OBJETIVO GERAL

Desempenhar juntamente com a direção e demais membros da escola, atividades voltadas ao corpo docente e discente, estimulando as habilidades individuais, ajudando-os a superar as dificuldades. Sendo articulador e mobilizador da equipe pedagógica, atuando como agente de integração, entre escola, família e comunidade.

OBJETIVOS E RESULTADOS PARA A ESCOLA

- ✓ Proporcionar um ambiente acolhedor para todos os envolvidos no processo educacional;
- ✓ Estabelecer critérios de aprendizagens diferenciadas;
- ✓ Preparar o aluno para a vida em sociedade, bem como sua trajetória escolar;
- ✓ Garantir que o trabalho da equipe escolar esteja em conformidade com o currículo sergipano e o Projeto Político Pedagógico (PPP) desta unidade de ensino;
- ✓ Assegurar a atualização democrática do PPP e Regimento Interno da Escola;
- ✓ Ampliar a participação dos alunos em avaliações que aumentarão o índice do IDEB e IDESE desta unidade escolar com mais empenho;
- ✓ Aumentar o interesse dos alunos em participar das aulas, atividades culturais e recreativas ofertadas pela escola;
- ✓ Diminuir o índice de reprovação final;
- ✓ Melhorar o relacionamento entre família/escola;

Plano de Ação			
Macroações	Ações	Prazos	Responsáveis
1. Planejamento anual (competências e habilidades).	Encontro com os docentes para elaboração do planejamento referente a disciplina de cada um, oferecendo-lhes estratégias diversificadas de acordo com a BNCC e Currículo Sergipano.	1 semana	Coordenador
	Organizar as atividades para sala de aula e confecção de recursos didáticos para os primeiros dias de aula, juntamente com os professores.	1 semana	Coordenador e professores
	Acolhimento dos docentes e discentes com atividades prazerosas para que sintam-se motivados a iniciar o ano letivo com dinamismo.	1 semana	Coordenador, diretor e equipe pedagógica
	Realizar juntamente com professores a leitura das habilidades a serem desenvolvidas em cada unidade	Durante o ano letivo	Coordenador

2. Preparação e elaboração de projetos.	Acompanhar o desenvolvimento dos projetos planejados pela equipe pedagógica e pelos docentes.	Mensalmente	Coordenador
	Disponibilizar os recursos existentes na escola para execução dos projetos.	Diariamente	Coordenador e equipe pedagógica.
	Elaborar e aplicar projetos de vida, adequado a realidade local. Bem como outros temas, ligados a saúde, meio ambiente, cultura, leitura e etc.	Durante o ano letivo	Coordenador, professores e equipe pedagógica

3. Implementação do PPP, PDDE e atualização do Regimento Interno Escolar	Reuniões para leitura do PPP, juntamente com professores e diretor para realizar ações nele previstas.	1 mês	Coordenador e diretor
	Realizar a divulgação dos recursos financeiros disponíveis à escola, oriundos do PDDE para toda comunidade escolar.	1 mês	Coordenador, diretor e conselho escolar.
	Reuniões com professores direção e conselho escolar para reformulação e aprovação do regimento interno.	1 mês	Coordenador, diretor e professores.

4. Melhorar o rendimento escolar.	Implementar ficha de acompanhamento individual do aluno. (FICAI)	Diariamente	Coordenador e diretor.
	Atendimento individualizado aos pais/responsáveis.	Diariamente	Coordenador
	Organizar juntamente com os professores simulados semestrais.	Durante o ano letivo	Professores, coordenador e equipe pedagógica.
	Levantamento de alunos com déficit de aprendizagem ou portadores de necessidades especiais para que os professores trabalhem atividades adequadas ao nível de cada um.	3 meses	Coordenador e professores.
5. Datas comemorativas.	Realizar junto com a direção, professores e equipe pedagógica, atividades alusivas as diversas datas comemorativas no decorrer do ano letivo.	Durante o ano letivo	Coordenador, diretor, professores e equipe pedagógica.
	Organizar atividades recreativas e sociais com toda comunidade escolar para melhorar a socialização entre alunos/escola/família	Durante o ano letivo	Coordenador, diretor, professores e equipe pedagógica.

Riscos e Estratégias	
Riscos envolvidos	Estratégias de neutralização e mitigação
O não comparecimento dos professores para os encontros.	<ul style="list-style-type: none"> • Combinar com os professores a data e horário que todos podem comparecer à escola no período do recesso escolar.
Os professores não conseguirão preparar atividades com antecedência por não conhecerem o número de alunos e faixa etária das turmas que irão atender, bem como pela falta de materiais disponíveis na escola.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar juntamente com a equipe pedagógica a distribuição dos alunos por turma; disponibilizar materiais buscando junto a SMECEL, caso a escola não tenha recursos suficientes.
As ações envolvendo PPP, PDDE e regimento interno não serão desenvolvidas se houver ausência de comunicação entre direção, coordenação e conselho escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Promover horas de estudo e discussão sobre a importância dessas ações para o andamento da escola.
A falta de planejamento anual, preparação das atividades semanais e não envolvimento dos pais, poderão impedir resultados positivos no rendimento final dos discentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniões com pais e mestres para o repasse do comportamento, notas das avaliações, bem como o acompanhamento pelos pais das atividades diárias, seja da escola ou em casa.
As comemorações previstas no calendário, poderão ser suspensas pela falta de recursos financeiros, espaço físico adequado, ou atrasos no planejamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Fazer cronogramas com todas as datas a serem comemoradas em cada bimestre, antecipadamente.

Pedra Mole/ SE 11/10/2023

Sandra Regina de Oliveira

Sandra Regina de Oliveira