



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA MOLE - SERGIPE
CARTA DE SERVIÇOS

PREFEITO

JOSÉ AUGUSTO DE ANDRADE

VICE-PREFEITO

ANTÔNIO MARCOS DOS SANTOS

SECRETÁRIA DE GABINETE

MARIA SANTOS

SECRETÁRIO DE GABINETE DO VICE-PREFEITO

JOSÉ ALUÍZIO DOS SANTOS

SECRETARIO DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

MARCELO RICARDO DOS SANTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE INCLUSÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

ADRIANA LIMA DOS SANTOS ANDRADE

CONTROLADORIA GERAL

KARLA INGRETHER DE ANDRADE ALMEIDA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

MARIA DA CONCEIÇÃO VIEIRA BORGES ANJOS

SECRETARIA DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

ANNY MAYARA MARTINS

SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO

JOSÉ NESTOR DOS PASSOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO

KAIO REIS DE ANDRADE

SECRETARIA DE FAZENDA

IZAQUEU REIS DE ANDRADE

PROCURADORIA GERAL

MARCOS MATHEUS ALVES SANTOS

SECRETARIA ESPECIAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS DA MULHER

ANNY MAYARA MARTINS

O propósito essencial da administração pública é suprir as demandas da população, buscando constantemente a oferta de serviços com qualidade. Para isso, a gestão pública deve orientar-se pela modernização, pela busca da eficiência, pela excelência nas entregas e pela ampliação do acesso aos seus resultados, garantindo o exercício pleno da cidadania, conforme previsto na constituição.

A carta de serviços ao cidadão tem como finalidade informar a população sobre as atividades e atendimentos disponibilizados pelos órgãos e entidades públicas, indicando os meios de acesso, bem como os compromissos assumidos e os critérios de qualidade estabelecidos no atendimento aos usuários.

Através da Carta de Serviços, a Prefeitura Municipal de Pedra Mole/Se, busca otimizar a disponibilidades das informações ao cidadão. Sendo assim, apresentamos aos cidadãos a nossa Carta de Serviços e o convidamos a descobrir o que a prefeitura tem a oferecer.

1. GABINETE DO PREFEITO

ATENDIMENTO A MUNICÍPIES

Descrição dos serviços	Auxiliar na organização política e administrativa do Município, oferecendo suporte ao Prefeito e articulando a relação com secretarias, órgãos, Poder Legislativo, Judiciário e entidades. Coordenar comunicação institucional, correspondências, atos oficiais e cerimoniais. Acompanhar o Prefeito em viagens, reuniões e eventos, além de apoiar no atendimento ao público e demais atividades correlatas.
Requisitos Exigidos	É necessário o cadastro antecipado para marcação na agenda
Etapas do Processo	Vir pessoalmente na recepção ou ligar para os nossos telefones cadastrados
Quem pode acessar?	Qualquer munícipe
Prazo máximo para resposta	48 horas
Forma de atendimento e acesso	Presencial e por telefone
Local / Horário de atendimento	Local: RUA VEREADOR ILÍDIO MOREIRA DE SIQUEIRA, 10 - Centro - 49512- 000 Pedra Mole/SE. Sede da Prefeitura - Recepção Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 13:30h; Responsável: MARIA SANTOS Telefone: (79) 3459-1241/1225 e-mail: gabinete@pedramole.se.gov.br

OUVIDORIA	
Descrição dos serviços	Facilitar o acesso do cidadão ao sistema de ouvidoria; Receber, analisar e responder as manifestações encaminhadas pelos usuários de serviços.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	Abertura da manifestação; Análise dos envolvidos; Encaminhamento para o setor competente responder; Responder ao cidadão demandante;
Documentos Necessários	Nenhum
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	no prazo de até 20 dias, sendo permitida a prorrogação de prazo por 10 dias, mediante justificativa
Forma de atendimento e acesso	Presencial e Eletrônico
Local / Horário de atendimento	Local: RUA VEREADOR ILÍDIO MOREIRA DE SIQUEIRA, 10 - Centro - 49512- 000 Pedra Mole/SE. Sede da Prefeitura - Ouvidoria Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 13:30h; Responsável: Willian da Conceição Souza Telefone: (79) 3459-1241/1225 e-mail: esic@pedramole.se.gov.br

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)

Descrição dos serviços	Solicitar Informações previstas na Lei de Acesso à Informação (SIC)
Requisitos Exigidos	A manifestação pode ser realizada por cidadãos em geral, por organismos da sociedade e por entidades públicas e privadas. O manifestante deve prestar as informações que lhe forem solicitadas.
Etapas do Processo	Em caso de registro via formulário eletrônico, será necessário informar o número do CPF ou, caso não o tenha, de outro documento. Sendo caso de manifestação eletrônica, é de suma importância o fornecimento de e-mail para possibilitar o recebimento da resposta solicitada.
Documentos Necessários	Nenhum
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	no prazo de até 20 dias, sendo permitida a prorrogação de prazo por 10 dias, mediante justificativa
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônica
Local / Horário de atendimento	Local: RUA VEREADOR ILÍDIO MOREIRA DE SIQUEIRA, 10 - Centro - 49512- 000 Pedra Mole/SE. Sede da Prefeitura - Ouvidoria Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 13:30h; Responsável: Willian da Conceição Souza Telefone: (79) 3459-1241/1225 e-mail: esic@pedramole.se.gov.br

2. SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

JUNTA MILITAR

Descrição dos serviços	Orientações sobre o Alistamento, emissão de RG.
Requisitos Exigidos	O Alistamento militar é obrigatório ao Cidadão do sexo masculino a partir do ano que completa 18 anos de idade até 6 meses após o seu aniversário. O alistamento poderá ser feito após seis meses do aniversário de 18 anos e até completar 45 anos mediante pagamento de multa. Para alistamento eletrônico é necessário cadastro no GOV.BR
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Comparecer à Junta de Serviço Militar munido dos documentos
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Certidão de nascimento ou casamento• RG e CPF.• Comprovante de residência atual.• Recolher taxa através de guia obtida na Junta de Serviço Militar.• Recolher multa somente em caso de alistamento fora do prazo legal através de guia obtida na Junta de Serviço Militar.
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão do sexo masculino
Forma de atendimento e acesso	Presencial e Eletrônico
Local / Horário de atendimento	Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 13:30h; Responsável: Telefone: (79) 3459-1241/1225 e-mail: adm@pedramole.se.gov.br

3. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

SERVIÇOS AOS AGRICULTORES	
Descrição dos serviços	Serviços gratuitos de assessoramento ao produtor rural, nas diversas modalidades. Desde o cadastro em programas como garantia Safra, distribuição de sementes, vacinação de rebanho
Requisitos Exigidos	Todos os agricultores
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Fazer o agendamento prévio através de ofício ou por telefone;• Comparecer na data agendada;• Emissão da autorização;
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de residência;
Quem pode acessar?	Ser pequeno produtor e agricultor familiar do município
Prazo máximo para resposta	Até 10 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Praça João Lucas de Santana, 167 CEP: 49512-000. Horário: Segunda a Sexta das 7h30 às 13h30; Responsável: ANNY MAYARA MARTINS Telefone: (79) 3459-1225

UTILIZAÇÃO DOS MAQUINÁRIOS

Descrição dos serviços	Serviços gratuitos e horas de trator e implementos agrícolas nos períodos que antecedem as chuvas bem como para áreas irrigadas, este tipo de serviço visa atender as demandas dos agricultores.
Requisitos Exigidos	Agricultores da agricultura familiar
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Fazer o agendamento prévio através de ofício ou por telefone;• Comparecer na data agendada;• Emissão da autorização;
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de residência;
Quem pode acessar?	Ser pequeno produtor e agricultor familiar do município
Prazo máximo para resposta	Até 10 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Praça João Lucas de Santana, 167 CEP: 49512-000. Horário: Segunda a Sexta das 7h30 às 13h30; Responsável: ANNY MAYARA MARTINS Telefone: (79) 3459-1225

4. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CADASTRO ÚNICO	
Descrição dos serviços	Incluir ou atualizar o cadastro do cidadão no Cadastro único. O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, instrumento que permite identificar e dar visibilidade às famílias em situação de vulnerabilidade social, visando sua inclusão em políticas públicas sociais.
Requisitos Exigidos	Pertencer a uma família de renda mensal por pessoa (renda per capita) de até meio salário mínimo ou renda familiar total de até três salários mínimos.
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Cadastramento no setor do Cadunico
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos para o Responsável Familiar e os membros da família (obrigatório no mínimo um documento de identificação por membro) • RG; • CPF; • Certidão de nascimento/casamento; • Carteira de trabalho ou comprovante de renda; • Título de eleitor; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Comprovante de matrícula (Declaração Escolar) de crianças, adolescentes e jovens com idade de 4 a 21 anos.
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 45 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Local: CRAS Rua São José de Carvalho S/N , CEP 49570-000 Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: Edicleide Andrade da Conceição Telefone: (79) 3442-1410 e-mail: smads@pedramole.se.gov.br</p>

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)

<p>Descrição dos serviços</p>	<p>É um conjunto de serviços realizados em grupos, de acordo com o seu ciclo de vida, e que busca complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Além disso, o SCFV fortalece as relações familiares e comunitárias e promove a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. É realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI). Ofertado em grupos de acordo com faixa etária entre crianças, adolescentes, adultos e idosos.</p>
<p>Requisitos Exigidos</p>	<p>Estar devidamente inserido no Cadastro Unico para Programas Sociais</p>
<p>Etapas do Processo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inscrição no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
<p>Documentos Necessários</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RG; • CPF; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Folha resumo - NIS • Certidão de Nascimento • Declaração escolar
<p>Quem pode acessar?</p>	<p>Qualquer cidadão</p>
<p>Prazo máximo para resposta</p>	<p>Imediato</p>
<p>Forma de atendimento e acesso</p>	<p>Presencial</p>
<p>Local / Horário de atendimento</p>	<p>Local: RUA VEREADOR ILÍDIO MOREIRA DE SIQUEIRA, 10 - Centro – 49512- 000 Pedra Mole/SE. SCFV Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 13:30h;; Telefone: (79) 3442-1410 e-mail: smads@pedramole.se.gov.br</p>

SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA (PAIF)

Descrição dos serviços	Serviço destinado a apoiar as famílias, prevenindo a ruptura de laços, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida. Consiste no trabalho social com famílias, de serviço continuado, com a finalidade apoiar e fortalecer os vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo das famílias. As principais ações do PAIF podem ser de intervenção individual e/ou coletivo, são: acolhida, estudo social, visitas domiciliares, acompanhamento familiar, as oficinas com famílias, as ações comunitárias, as ações particularizadas e os encaminhamentos necessários.
Requisitos Exigidos	Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Estudo Social do Técnico de Referência para acompanhamento da família;• Inserir a família no Programa PAIF;• Ações do PAIF: oficinas com famílias, ações particularizadas, ações comunitárias e encaminhamentos.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Número de Identificação Social (NIS);• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Folha resumo do Cadastro Único
Quem pode acessar?	Famílias inseridas no Cadastro Único
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS Rua São José de Carvalho S/N , CEP 49570-000 Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: Edicleide Andrade da Conceição Telefone: (79) 3442-1410 e-mail: smads@pedramole.se.gov.br

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (PCF)

Descrição dos serviços	Serviços ofertados pelo programa, por meio de visita domiciliar, busca o desenvolvimento integral de crianças na primeira infância e o fortalecer os vínculos familiares e social, através de orientações, apoio e atividades realizadas com a família. A fim de levar apoio de qualidade aos beneficiários inseridos o programa criança feliz também desenvolve um trabalho de articulação intersetorial priorizando o acolhimento das famílias bem como, qualificar e potencializar os serviços socioassistenciais. Todo esse trabalho é feito com famílias em alta vulnerabilidade social.
Requisitos Exigidos	Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Cadastramento com o entrevistador social• Receber o entrevistador semanalmente• Participar das ações do PCF
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Número de Identificação Social (NIS);• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Folha resumo - NIS• Cartão de Vacinação ou Caderneta da Gestante
Quem pode acessar?	<ul style="list-style-type: none">• Crianças de 0 a 6 anos• Gestantes
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS Local: RUA VEREADOR ILÍDIO MOREIRA DE SIQUEIRA, 10 - Centro - 49512- 000 Pedra Mole/SE. Horário: Segunda a Sexta de 8:00h às 16:00h; Responsável: Adriana Lima dos Santos Andrade Telefone: (79) 3442-1410 e-mail: smads@pedramole.se.gov.br

SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS - PAEFI

Descrição dos serviços	Serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social.
Requisitos Exigidos	Estar em situação de risco social e pessoal
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Estudo Social do Técnico de Referência para acompanhamento da família• Inserir a família no Programa PAEFI
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: RUA VEREADOR ILÍDIO MOREIRA DE SIQUEIRA, 10 - Centro - 49512- 000 Pedra Mole/SE. Responsável: Adriana Lima dos Santos Andrade Telefone: (79) 3442-1410 e-mail: smads@pedramole.se.gov.br

CARTEIRA DA PESSOA IDOSA

Descrição dos serviços	<p>Emitir a carteira do idoso e/ou do deficiente. Garantir gratuidade ou desconto 50% no sistema de transporte interestadual, tais como: ônibus, trens e barcos conforme o Estatuto do idoso, Lei 10741/2013.</p> <p>A pessoa idosa que tem como comprovar renda NÃO necessita da Carteira da Pessoa Idosa para ter acesso às passagens interestaduais gratuitas ou o desconto no valor da passagem. Basta apresentarem o comprovante de renda (de até 2 salários mínimos) e o documento de identidade para ter direito ao benefício.</p>
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Estar devidamente inserida no Cadastro Único para Programas Sociais;• Ser maior de 60 anos;• Ter renda de até 02 salários mínimos;
Etapas do Processo	Requerimento no CRAS
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Folha Resumo - NIS
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Local: CRAS Rua São José de Carvalho S/N , CEP 49570-000 Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: Adriana Lima dos Santos Andrade Telefone: (79) 3442-1410 e-mail: smads@pedramole.se.gov.br</p>

AUXILIO FUNERAL

Descrição dos serviços	O Benefício Eventual, na forma de auxílio funeral, constitui-se em uma prestação funerária, não contributiva da Assistência Social, em pecúnia, por uma única parcela, ou em bens de consumo, para reduzir vulnerabilidade provocada por morte de membro da família.
Requisitos Exigidos	Estar em situação de vulnerabilidade econômica e social
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Requerimento;• Visita Domiciliar;• Relatório Social;• Termo de Recebimento.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Documentos do Responsável Familiar ou Requerente:• RG;• CPF;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Certidão de Óbito
Quem pode acessar?	Famílias em situação de vulnerabilidade social
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS Rua São José de Carvalho S/N , CEP 49570-000 Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: Adriana Lima dos Santos Andrade Telefone: (79) 3442-1410 e-mail: smads@pedramole.se.gov.br

PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Descrição dos serviços	O Programa Bolsa Família é um programa de transferência de renda, que visa garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza. O Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social, resgatando a dignidade e a cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho.
Requisitos Exigidos	Para ter direito ao Bolsa Família, a principal regra é que a renda de cada pessoa da família seja de, no máximo, R\$ 218 por mês. Ou seja, se um integrante da família recebe um salário mínimo (R\$ 1.302), e nessa família há seis pessoas, a renda de cada um é de R\$ 217. Como está abaixo do limite de R\$ 218 por pessoa, essa família tem o direito de receber o benefício.
Etapas do Processo	Cadastramento no setor do Cadunico e Programa Bolsa Família
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Documentos para o Responsável Familiar e os membros da família (obrigatório no mínimo um documento de identificação por membro)• RG;• CPF;• Certidão de nascimento/casamento;• Carteira de trabalho ou comprovante de renda;• Título de eleitor;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Comprovante de matrícula (Declaração Escolar) de crianças, adolescentes e jovens com idade de 4 a 21 anos.
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Mesmo inscrita no Cadastro Único, a família não entra imediatamente para o Bolsa Família, Todos os meses, o programa identifica, de forma automatizada, as famílias que serão incluídas e que começarão a receber o benefício.
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS Rua São José de Carvalho S/N , CEP 49570-000 Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: Adriana Lima dos Santos Andrade Telefone: (79) 3442-1410 e-mail: smads@pedramole.se.gov.br

5. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

TRANSPORTE UNIVERSITARIO	
Descrição dos serviços	Serviço de transporte para estudantes universitários que se deslocam para cidade de Itabaiana.
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Ser residente no Município de Pedra Mole; Ser estudante e está matriculado nas instituições de ensino federais ou particulares.
Etapas do Processo	Comparecer na secretaria, com as documentações necessárias para cadastramento.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG e CPF;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Comprovante de matrícula
Quem pode acessar?	Qualquer Cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Praça João Lucas de Santana, nº67. Centro, Pedra Mole Horário: Segunda a Sexta de 7h às 17h; Responsável: Maria da Conceição Vieira Borges e-mail: smecel@pedramole.se.gov.br

ENSINO FUNDAMENTAL EM TEMPO INTEGRAL

Descrição dos serviços	Oferta de matrículas na modalidade Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano), Fundamental II (6º ao 9º)
Requisitos Exigidos	Alunos que possuem idade a partir dos 6 anos completos.
Etapas do Processo	Comparecer diretamente na escola.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Certidão de nascimento ou RG do aluno;• RG e CPF do responsável pelo aluno;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Carteira de vacinação;• Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário);• Cartão do SUS;• Transferência escolar (se o aluno vier de outra escola)• Foto 3x4;
Quem pode acessar?	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Praça João Lucas de Santana, nº67. Centro, Pedra Mole Horário: Segunda a Sexta de 7h às 17h; Responsável: Maria da Conceição Vieira Borges e-mail: smecel@pedramole.se.gov.br

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA

Descrição dos serviços	Oferta de matrículas na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) 1ª e 2ª Etapas.
Requisitos Exigidos	Alunos que possuem idade a partir dos 15 anos completos.
Etapas do Processo	Comparecer diretamente na escola.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Certidão de nascimento ou RG do aluno;• RG e CPF do responsável pelo aluno;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Carteira de vacinação;• Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário);• Cartão do SUS;• Transferência escolar (se o aluno vier de outra escola)• Foto 3x4;
Quem pode acessar?	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos menores de 18 anos ou pelo próprio aluno se maior de 18 anos.
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Praça João Lucas de Santana, nº67. Centro, Pedra Mole Horário: Segunda a Sexta de 7h às 17h; Responsável: Maria da Conceição Vieira Borges e-mail: smecel@pedramole.se.gov.br

EMISSÃO DE DOCUMENTOS ESCOLARES

Descrição dos serviços	Declarações diversas, Transferência Escolar, Histórico Escolar, Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental e 2ª via de documentos.
Requisitos Exigidos	Alunos que possuem matrículas ativas ou inativas.
Etapas do Processo	Solicitar o documento escolar através de protocolo na secretaria da escola em que o(a) aluno(a) se encontra matriculado(a).
Documentos Necessários	• RG e CPF do responsável para menores de 18 anos ou no caso de maiores de 18 anos do próprio aluno;
Quem pode acessar?	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos menores de 18 anos ou pelo próprio aluno se maior de 18 anos.
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Praça João Lucas de Santana, nº67. Centro, Pedra Mole Horário: Segunda a Sexta de 7h às 17h; Responsável: Maria da Conceição Vieira Borges e-mail: smecel@pedramole.se.gov.br

PROJETO CULTURAL	
Descrição dos serviços	Realização de projetos e ações voltadas ao fomento da cultura. Atualmente o setor conta com grupos como Banda de Música, Quadrilha Junina, entre outros...
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Parcerias para a realização de eventos públicos e gratuitos: Procurar a SECULT durante o seu horário de expediente.• Grupos Folclóricos, Bandas e Quadrilha Junina: Inscrições diretamente na sede da SECULT.• Convites para a participação da banda em eventos devem ser feitas diretamente na SECULT com antecedência de 30 dias.
Etapas do Processo	As ações e projetos culturais são abertos ao público conforme a realização dos mesmos ao longo de todo ano.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG• CPF;
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão.
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Praça João Lucas de Santana, nº67. Centro, Pedra Mole Horário: Segunda a Sexta de 7h às 17h; Responsável: Maria da Conceição Vieira Borges e-mail: smecel@pedramole.se.gov.br

BIBLIOTECA	
Descrição dos serviços	O acesso ao local e aos livros é livre durante o período de funcionamento.
Requisitos Exigidos	Para empréstimo: <ul style="list-style-type: none"> • Ser munícipe; • Ter cadastro.
Etapas do Processo	As ações e projetos culturais são abertos ao público conforme a realização dos mesmos ao longo de todo ano.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Certidão de nascimento ou RG para maiores de 18 anos; • RG e CPF do responsável em caso de ser menor de 18 anos; • Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água) • Foto 3x4;
Quem pode acessar?	Para consulta local: Qualquer cidadão. Para empréstimo: Munícipe com cadastro.
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Biblioteca Municipal, Vereador Ilídio Moreira de Siqueira, Centro –Centro, Pedra Mole Horário: Segunda a Sexta de 7h às 17h; Responsável: Maria da Conceição Vieira Borges e-mail: smecel@pedramole.se.gov.br

6. SECRETARIA DE FINANÇAS

NOTA FISCAL DE SERVIÇO	
Descrição dos serviços	Emissão de NF de serviço
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Possuir CNPJ• Possuir Inscrição Estadual ou Municipal
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Comparecer ao setor de Tributos• Levar documentação exigida
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Certificado do contribuinte• Comprovante de Endereço da Empresa (pode ser a sua casa, a depender da atividade);• RG e CPF
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Prefeitura Municipal de Pedra Mole-SE, Centro Horário: Segunda a Sexta de 7h30 às 13h30; Responsável: Izaqueu Reis de Andrade Telefone: (79) 3442-1410 e-mail: smf@pedramole.se.gov.br

NOTA FISCAL PESSOA FÍSICA

Descrição dos serviços	Emissão de NF pessoa física
Requisitos Exigidos	Possuir CPF
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Comparecer ao setor de Tributos• Levar documentação exigida
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Fazer cadastro no setor de tributos• RG e Cpf• Informações do tomador de serviço
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Prefeitura Municipal de Pedra Mole-SE, Centro Horário: Segunda a Sexta de 7h30 às 13h30; Responsável: Izaqueu Reis de Andrade Telefone: (79) 3442-1410 e-mail: smf@pedramole.se.gov.br

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO E LOCALIZAÇÃO

Descrição dos serviços	O alvará de funcionamento é obrigatório para estabelecimentos que realizam atendimento ao público ou prestação de serviços, independentemente do formato jurídico, porte ou enquadramento.
Requisitos Exigidos	Ter um estabelecimento comercial
Etapas do Processo	Levar documentação exigida
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Certificado da condição do empreendedor;• Comprovante de Endereço da Empresa (pode ser a sua casa, a depender da atividade);• RG e CPF;• Vistoria do Corpo de Bombeiros;• Inspeção da Vigilância Sanitária Municipal;• Licença da Vigilância Sanitária;• Alvará Antigo;
Quem pode acessar?	Proprietário do estabelecimento comercial
Prazo máximo para resposta	1 (um) dia
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Prefeitura Municipal de Pedra Mole-SE, Centro Horário: Segunda a Sexta de 7h30 às 13h30; Responsável: Izaqueu Reis de Andrade Telefone: (79) 3442-1410 e-mail:smf@pedramole.se.gov.br

ALVARÁ TAXISTA

Descrição dos serviços	O alvará para táxis, assim como o próprio nome sugere, tem o fundamento de certificar que o condutor do veículo está apto a circular pela cidade sem oferecer quaisquer riscos tanto a população, quanto aos passageiros transportados.
Requisitos Exigidos	Ter alvará como taxista
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Comparecer ao setor de Tributos• Levar documentação exigida
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Documento do carro• CNH• Comprovante da residência e do atual dono
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Prefeitura Municipal de Pedra Mole-SE, Centro Horário: Segunda a Sexta de 7h30 às 13h30; Responsável: Izaqueu Reis de Andrade Telefone: (79) 3442-1410 e-mail: smf@pedramole.se.gov.br

7. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTE E URBANISMO

PAVIMENTAÇÃO BÁSICA	
Descrição dos serviços	Manutenção, Recuperação e implantação de pavimentação. Como por exemplo: reparo de meio-fio, conserto de calçamento, tapa buraco, etc.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;• Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria;• Elaboração de Plano de Ação;• Execução do serviço.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)
Quem pode acessar?	Qualquer munícipe
Prazo máximo para resposta	Até 10 dias.
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Secretaria de Obras, Transporte e Urbanismo Centro Horário: Segunda a Sexta de 7h30 às 13h30; Responsável: José Nestor dos Passos Telefone: (79) 3442-1410 e-mail: smotu@pedramole.se.gov.br

ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Descrição dos serviços	Manutenção da iluminação pública, como por exemplo: troca de lâmpadas, substituição de posta, troca de relê, etc.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;• Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria;• Elaboração de Plano de Ação;• Execução do serviço.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Cópia do RG e CPF do proprietário• Cópia do Comprovante de residência
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 2 (dois) dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônico
Local / Horário de atendimento	Local: Secretaria de Obras, Transporte e Urbanismo Centro Horário: Segunda a Sexta de 7h30 às 13h30; Responsável: José Nestor dos Passos Telefone: (79) 3442-1410 e-mail: smotu@pedramole.se.gov.br

COLETA DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL E PODAS

Descrição dos serviços	Recolhimento de resíduos da construção civil; Poda de árvores.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;• Uma equipe da secretaria irá ao local fazer vistoria;• Execução do serviço.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Cópia do RG e CPF do proprietário• Cópia do Comprovante de residência
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 2 (dois) dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônico
Local / Horário de atendimento	Local: Secretaria de Obras, Transporte e Urbanismo Centro Horário: Segunda a Sexta de 7h30 às 13h30; Responsável: José Nestor dos Passos Telefone: (79) 3442-1410 e-mail: smotu@pedramole.se.gov.br

SERVIÇOS DE OBRAS E INFRAESTRUTURA NAS ESTRADAS RURAIS

Descrição dos serviços	Recuperação das estradas vicinais, pontes, reposição de material e drenagem para escoamento das águas.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;• Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria;• Elaboração de Plano de Ação;• Execução do serviço.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Cópia do RG e CPF do proprietário• Cópia do Comprovante de residência• Registros Fotográficos ou vídeos
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 10 (dez) dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônico
Local / Horário de atendimento	Local: Secretaria de Obras, Transporte e Urbanismo Centro Horário: Segunda a Sexta de 7h30 às 13h30; Responsável: José Nestor dos Passos Telefone: (79) 3442-1410 e-mail: smotu@pedramole.se.gov.br

COLETA DE RESÍDUOS DOMÉSTICOS

Descrição dos serviços	Define-se como os serviços de coleta domiciliares e comerciais, dos resíduos sólidos domiciliares da sede do Município de Divina Pastora e de respectivos povoados. A coleta domiciliar é executada em todas as vias públicas oficiais e abertas a veículos de coleta, com frequência diária em todo o município e seus povoados.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;• Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria;• Elaboração de Plano de Ação;• Execução do serviço.
Documentos Necessários	Nenhum
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 2 (dois) dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônico
Local / Horário de atendimento	Local: Secretaria de Obras, Transporte e Urbanismo Centro Horário: Segunda a Sexta de 7h30 às 13h30; Responsável: José Nestor dos Passos Telefone: (79) 3442-1410 e-mail: smotu@pedramole.se.gov.br

8. SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO

DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS

Descrição dos serviços	Dispensação de medicamentos gratuitos que fazem parte da Atenção Básica à Saúde. Além de acompanhamento do uso racional de medicamentos e educação em saúde.
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Se pacientes menores, devem estar acompanhados do responsável;
Etapas do Processo	Dirigir-se a Unidade Básica de Saúde – UBS mais próxima, com documentação, para ter acesso aos medicamentos da Atenção Básica;
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Cartão SUS;• Receita original e cópia (até 3 meses de validade)
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Dependendo da demanda
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Locais: Local: Clínica de Saúde da Família José Fonseca da Conceição, Praças dos Estudantes, Centro – CEP: 49512-000 Horário: Segunda a Sexta de 7h às 17h; Responsável: Raimundo Alves Santos Neto Telefone: (79) 3459-1240 e-mail: sms@pedramole.se.gov.br

ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

Descrição dos serviços	Acolhimento com classificação de risco, consultas de enfermagem, consultas médicas e de saúde bucal, administração de medicamentos, vacinas, curativos, visitas domiciliares, atividades em grupos nas escolas, educação em saúde, campanhas de imunização, tratamento de doenças agudas e infecciosas, cuidados paliativos e reabilitação, aferição de pressão arterial, medição de glicemia, prevenção de doenças, campanhas de conscientização, pré-natal e puerpério, teste rápido de sífilis e HIV, prevenção, tratamento e acompanhamento de doenças sexualmente transmissíveis e de doenças infectocontagiosas, controle do tabagismo, acompanhamento de doenças crônicas (hipertensão e diabetes)
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Se pacientes menores, devem estar acompanhados do responsável;
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Ir na UBS de sua localidade;• Fazer cadastro na recepção para acompanhamento regular;• Acolhimento com classificação de risco e escuta qualificada;• Encaminhamento para atividade agendada.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG (menor de 18 anos, deverá anexar o RG do responsável);• Cartão SUS;
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Depende da demanda.
Forma de atendimento e acesso	Presencial Local: Clínica de Saúde da Família José Fonseca da Conceição, Praças dos Estudantes, Centro – CEP: 49512-000 Horário: Segunda a Sexta de 7h às 17h
Local / Horário de atendimento	Responsável: Kaio Reis de Andrade Telefone: (79) 3442-1710 Telefone: (79) 3459-1240 e-mail: sms@pedramole.se.gov.br

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Descrição dos serviços	<p>Inspeção sanitária nas áreas de alimentos, produtos, serviços de saúde, inspeção, cadastramento e emissão de Licença Sanitária para Estabelecimentos Comerciais sujeitos à Vigilância Sanitária, diligência prévia ou pré-vistoria, recebimento de denúncias, controle de análise de água para consumo humano, análise de controle de alimentos, ações conjuntas com a Vigilância Epidemiológica, Controle de Zoonoses, Saúde do Trabalhador, Educação Sanitária.</p> <p>A realização de Vacinação Antirrábica em Caninos e Felinos, ocorre nos meses de outubro e novembro;</p> <p>Orientamos os proprietários de estabelecimentos comerciais, que devem ter acesso aos serviços da Vigilância Sanitária.</p> <p>Monitoramos a qualidade da água consumida pela população, seja pelo abastecimento da DESO e pelo próprio município, nos povoados Bonfim e Maniçoba.</p> <p>Monitoramos a saúde do trabalhador, sobretudo os expostos a agentes químicos, como postos de gasolina, aplicação de venenos, herbicidas, pesticidas na agricultura.</p>
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Ser maior de 16 anos;
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Procurar o responsável ou Agente de Vigilância em Saúde, em casos de agendamentos e (ou) denúncias e emissão de licença sanitária; • Nos casos de vacinação antirrábica procurar os locais informados pela Secretaria de Saúde durante o período da campanha;
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovante de Residência <p>Pessoa Física</p> <ul style="list-style-type: none"> • RG • CPF <p>Pessoa Jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> • CNPJ
	<p>Qualquer cidadão</p>
Prazo máximo para resposta	<p>Até 3 dias</p>
Forma de atendimento e acesso	<p>Presencial</p>
Local / Horário de atendimento	<p>Local: Clínica de Saude da Família José Fonseca da Conceição, Praças dos Estudantes, Centro – CEP: 49512-000</p> <p>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 17h Responsável: Tamires de Carvalho de Mendonça Santos</p> <p>Telefone: Telefone: (79) 3459-1240 e-mail: sms@pedramole.se.gov.br</p>

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Descrição dos serviços	Visitas domiciliares e ações educativas individuais e coletivas em domicílios e na comunidade com identificação e orientações ao morador na eliminação de criadouros, por exemplo, combate à dengue, leishmaniose entre outras, mantendo a equipe informada principalmente a respeito das situações de risco.
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Ser maior de 16 anos;
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Visita domiciliar e peridomicílio identificando os riscos para transmissão da dengue;• Orientar e acompanhar o morador na eliminação dos riscos para transmissão da Dengue, Chikungunya, Zica vírus e COVID;• Encaminhar ao Agentes de Combate às Endemias (ACE) criadouros de difícil acesso ou que necessitem de larvicidas;• Comunicar ao supervisor de campo criadouros que dependam de tratamento químico ou outras intervenções do poder público;• Comunicar ao supervisor e ACE os imóveis fechados e as recusas à visita para evitar riscos de criadouros.
Documentos Necessários	RG, CPF, Telefone, cartão do sus
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 3 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Clínica de Saude da Família José Fonseca da Conceição, Praças dos Estudantes, Centro – CEP: 49512-000 Horário: Segunda a Sexta de 7h às 17h Responsável: Tamires de Carvalho de Mendonça Santos Telefone: Telefone: (79) 3459-1240 e-mail: sms@pedramole.se.gov.br