

RELATÓRIO DO PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO LOCAL DO TERRITÓRIO DE INDIAROBA

**CLIENTE: UAN – UNIDADE DE AMBIENTE DE
NEGÓCIOS**



**RELATÓRIO DA FASE 9: PLANEJAMENTO DE AÇÕES
DA ECONOMIA LOCAL**

MAIO DE 2025

ÍNDICE

ITEM	CONTEÚDO	PÁGINA
1	Metodologia	2
2	Agendamento da reunião nos municípios de Indiaroba;	7
3	Preparação do roteiro de planejamento de ações	7
4	Realização da reunião junto ao Comitê para planejamento	7
5	Análise e avaliação dos dados coletados	8

1. METODOLOGIA

A metodologia para realização do levantamento sobre o território de Indiaroba, visando avaliar a viabilidade da implementação do processo de desenvolvimento local, com foco na economia azul, obedeceu ao seguinte:

A fase do levantamento é composta dos seguintes passos:

1. Contato com os integrantes do Comitê de Coordenação para o agendamento da reunião no município de Indiaroba;
2. Preparação do roteiro de planejamento de ações a ser aplicado as ações programadas para o mês nos territórios, identificando as oportunidades que possam viabilizar o desenvolvimento dos territórios e consequente inclusão na Economia Azul.
3. Realização da reunião junto ao Comitê para planejamento das ações da Economia Azul no território, na Fase 9;
4. Análise e avaliação dos dados coletados, visando subsidiar a definição da viabilidade da implantação das ações no território de Indiaroba.



Assunto: **ECONOMIA AZUL**
 Data: **29/05/2025**
 Horário: **09:00 às 12:00**
 Local: **Banco Popular de Indiaroba - Indiaroba/SE**

Nº	NOME DOS PARTICIPANTES	CPF	FUNÇÃO	ASSINATURA
01	Procurador Responsável Banco	088.860.555-42	Secretaria	
02	Procurador Responsável Banco	032.912.715-14	ADMINISTRADOR	
03	Valéria Almeida Albuquerque	809.977.215-4	Diretora de Dep. Jurídica	
04	Salmirinda Santos A. Albuquerque	086.600.325-09	Secretaria Adjunta	
05	Adriana Lopes S. S.	0.55.031.915-5	Coordenadora	
06	Eleonora F. S. S. da Silva	359.331.305-3	016.706500	
07	Carla F. S. S. da Silva	051.480.825-00	Dir. Administrativo	
08	Yvanyra Luana Santos	025.011.875-09	Idm. Rep. Administrativo	
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Os trabalhos foram executados com a participação dos integrantes do Comitê da Coordenação do território de Indiaroba, do SEBRAE e representantes da comunidade do território.

1. Contato com os integrantes da Prefeitura de Comitê de Coordenação para o agendamento da reunião no município de Indiaroba;

Foi necessária a participação dos integrantes do Comitê. Esta ação consta do Plano de Ações descritos neste relatório e deverá ser executado pelo Comitê.

2. Preparação do roteiro de planejamento de ações a serem aplicadas no mês no território, identificando as oportunidades que possam viabilizar o desenvolvimento dos territórios e consequente inclusão na Economia Azul.

Os participantes tomaram conhecimento das ações priorizadas para serem planejadas no mês de maio e executadas conforme o planejamento. O consultor levantou informações junto ao Comitê sobre o andamento das ações até o momento planejadas e realizadas:

SITUAÇÃO ATUAL DAS AÇÕES EXECUTADAS ATÉ MAIO DE 2025

Como os trabalhos foram suspensos por alguns dias, o Consultor coletou dados sobre o andamento da execução das ações, para que a UAN e todos os participantes possam ter conhecimento. A seguir o relato das ações realizadas no mês de maio de 2025. Foram definidos, entre os membros do grupo, pessoas para executar a execução das ações

3. Realização da reunião junto ao Comitê para planejamento das ações da Economia Azul no território;

Durante a reunião com os integrantes do Comitê, em torno de 8 pessoas, compareceram à reunião, com o compromisso de que, na próxima reunião, haveria a sensibilização de todos os participantes.

Foram planejadas as seguintes ações:

- A. Criar e reativar associações nas comunidades
- B. Atualizar a Legislação Municipal do Meio Ambiente e criar Sistema Municipal do Meio Ambiente

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS –

AÇÃO PRIORITÁRIA: Criar e reativar associações nas comunidades

Coordenador: Lilian Menezes

Título do Projeto: Criar e reativar associações nas comunidades
Tipo de Projeto: Extensão e pesquisa
Âmbito do Projeto: Municipal
Natureza do Projeto: Fortalecimento da organização comunitária
Tipo de Captação de Recursos: Não
Período de Execução: 60 dias – Até agosto
Área de Conhecimento: Participação da comunidade; Desenvolvimento sustentável
Apresentação: Projeto de fortalecimento da participação da comunidade nas ações do Território
Justificativa: Desenvolvimento local, Participação e envolvimento das comunidades
Objetivo Geral: Criação e ampliação das associações comunitárias no território
Objetivos Específicos:

1. Criar 10 associações comunitárias	
2. Ampliar 20 associações comunitárias já existentes	
3. Reativar 23 associações comunitárias	
4.	
5.	
Metodologia:	
1. Elaborar diagnóstico sobre a situação atual de cada associação	
2. Apresentar o resultado do diagnóstico para as associações e obter concordância para a continuidade das ações;	
3. Criar plano de ações para implementação do projeto;	
4. Executar o plano de ações para cada comunidade;	
5. Acompanhar e avaliar a execução do projeto;	
6. Criar relatório de resultados e atividades	
Resultados Esperados: Aumento da participação das comunidades nas ações desenvolvidas no território.	
Membros do Projeto (a definir)	
Dados	
Nome	Lilian Menezes
CPF	
Função no Projeto	Coordenador do projeto
Cel.	
E-mail	
Dados	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	Membro
Cel.	
E-mail	
Dados	

Nome					
CPF					
Função no Projeto					
Cel.					
E-mail					
Cronograma de Execução (meta, etapa ou fase):					
ETAPA	META	QUANT.	DATA INICIO	DATA FINAL	VALOR (R\$)
Elaborar diagnóstico sobre a situação atual de cada associação					
Apresentar o resultado do diagnóstico para as associações e obter concordância para a continuidade das ações;					
Criar plano de ações para implementação do projeto;					
Executar o plano de ações para cada comunidade;					
Acompanhar e avaliar a execução do projeto;					

Criar relatório de resultados e atividades					

CRONOGRAMA DE DESENBOLSO												
ETAPAS	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Elaborar diagnóstico sobre a situação atual de cada associação												
Apresentar o resultado do diagnóstico para as associações e obter concordância para a continuidades das ações;												
Criar plano de ações para implementação do projeto;												
Executar o plano de ações para cada comunidade;												
Acompanhar e avaliar a execução do projeto;												
Criar relatório de resultados e atividades												

RUBRICAS	VALOR
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Auxílio Financeiro Estudantes	
Serviços Pessoa Física	
Obrigações Contributivas	
Materiais de Consumo	
Diárias	
Passagens	
Serviços Pessoa Jurídica	

Equipamento e Material Permanente	
Ressarcimento Financeiro à Instituição	
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Serviços Pessoa Física – limpeza e vigilância	
Equipamento e Material Permanente	

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS –

AÇÃO PRIORITÁRIA: Atualizar a Legislação municipal do meio ambiente e criar sistema municipal do meio ambiente

Coordenador: Fernando Ávila

Título do Projeto: Atualizar a Legislação municipal do meio ambiente e criar sistema municipal do meio ambiente
Tipo de Projeto: Projeto Legislativo
Âmbito do Projeto: Municipal
Natureza do Projeto: Projeto jurídico
Tipo de Captação de Recursos: Recursos próprios
Período de Execução: 120 dias – Até outubro
Área de Conhecimento: Jurídico
Apresentação: Projeto para regulamentação via criação de legislação ambiental e sistema do meio ambiente do território

Justificativa: Orientação, monitoramento, fiscalização, preservação, conservação e educação sobre o meio ambiente	
Objetivo Geral: Redução dos impactos sobre o meio ambiente.	
Objetivos Específicos:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Metodologia:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Resultados Esperados:	
Membros do Projeto (a definir)	
Dados	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	Coordenador do projeto
Cel.	

E-mail	
Dados	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	Membro
Cel.	
E-mail	
Dados	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	
Cel.	
E-mail	

Cronograma de Execução (meta, etapa ou fase):

ETAPA	META	QUANT.	DATA INICIO	DATA FINAL	VALOR (R\$)

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ETAPAS	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

RUBRICAS	VALOR
-----------------	--------------

Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Auxílio Financeiro Estudantes	
Serviços Pessoa Física	
Obrigações Contributivas	
Materiais de Consumo	
Diárias	
Passagens	
Serviços Pessoa Jurídica	
Equipamento e Material Permanente	
Ressarcimento Financeiro à Instituição	
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Serviços Pessoa Física – limpeza e vigilância	
Equipamento e Material Permanente	

4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Objetivando melhorar o processo de planejamento das ações a serem implementadas recomenda-se:

1. As ações planejadas, visam complementar o planejamento realizado pelo Comitê de Coordenação, para tanto é necessário completar as atividades relativas ao orçamento, cronograma de execução e outras que estão pendentes.
2. Incentivar os coordenadores de execução das ações a liderarem o processo, de forma a dividir as responsabilidades entre os membros do Comitê.
3. Registrar em pauta e ata, as reuniões do Comitê, de forma a gerar evidências de execução.

Anexo

Lista de Frequência

Assunto: **ECONOMIA AZUL**
 Data: **29/05/2025**
 Horário: **09:00 às 12:00**
 Local: **Banco Popular de Indiaroba - Indiaroba/SE**

Nº	NOME DOS PARTICIPANTES	CPF	FUNÇÃO	ASSINATURA
01				
02	Associação Nascimento Gomes	038.860.555-42	Secretaria	
03	Associação Fazenda Santa Maria	032.912.415-44	ADMINISTRADOR	
04	Valéria Almeida Albuquerque	829.977.815-8	Bolseira do Dep. Pedag.	
05	Sociedade Santa A. Sabonera	086.600.385-05	Sociedade Agrícola	
06	Albano Lopes S. S.	033.031.915-5	Gerente	
07	Elton H. Silva da Silva	389.331.385-3	Dir. Administrativo	
08	Associação União Nova	051.480.825-00	Dir. Administrativo	
09	Associação União Santos	025.011.875-04	adm. Dep. Administrativo	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				