

# **RELATÓRIO DO PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO LOCAL DO TERRITÓRIO DE INDIAROBA**

**CLIENTE: UAN – UNIDADE DE AMBIENTE DE  
NEGÓCIOS**



**RELATÓRIO DA FASE 10: PLANEJAMENTO DE  
AÇÕES DA ECONOMIA LOCAL**

**JULHO DE 2025**

## ÍNDICE

ITEM	CONTEÚDO	PÁGINA
<b>1</b>	Metodologia	<b>2</b>
<b>2</b>	Agendamento da reunião no município de Indiaroba;	<b>7</b>
<b>3</b>	Preparação do roteiro de planejamento de ações	<b>7</b>
<b>4</b>	Realização da reunião junto ao Comitê para planejamento	<b>7</b>
<b>5</b>	Análise e avaliação dos dados coletados	<b>8</b>

### **1. METODOLOGIA**

A metodologia para realização do levantamento sobre o território de INDIAROBA, visando avaliar a viabilidade da implementação do processo de desenvolvimento local, com foco na economia azul, obedeceu ao seguinte:

A fase do levantamento é composta dos seguintes passos:

1. Contato com os integrantes do Comitê de Coordenação para o agendamento da reunião no município de INDIAROBA;
2. Preparação do roteiro de planejamento de ações a ser aplicado as ações programadas para o mês nos territórios, identificando as oportunidades que possam viabilizar o desenvolvimento dos territórios e consequente inclusão na Economia Azul.
3. Realização da reunião junto ao Comitê para planejamento das ações da Economia Azul no território, na Fase 10;
4. Análise e avaliação dos dados coletados, visando subsidiar a definição da viabilidade da implantação das ações nos territórios de Santa Luzia.

Os trabalhos foram executados com a participação dos integrantes do Comitê da Coordenação do território de Santa Luzia, do SEBRAE e representantes da comunidade do território.

1. Contato com os integrantes da Prefeitura de Comitê de Coordenação para o agendamento da reunião no município de INDIAROBA;

Foi necessária a participação dos integrantes do Comitê. Esta ação consta do Plano de Ações descritos neste relatório e deverá ser executado pelo Comitê.

2. Preparação do roteiro de planejamento de ações a serem aplicadas no mês no território, identificando as oportunidades que possam viabilizar o desenvolvimento dos territórios e consequente inclusão na Economia Azul.

Os participantes tomaram conhecimento das ações priorizadas para serem planejadas no mês de maio e executadas conforme o planejamento. O consultor levantou informações junto ao Comitê sobre o andamento das ações até o momento planejadas e realizadas:



## **SITUAÇÃO ATUAL DAS AÇÕES EXECUTADAS ATÉ MAIO DE 2025**

O Consultor coletou dados sobre o andamento da execução das ações realizadas nas fases anteriores, para que a UAN e todos os participantes possam ter conhecimento.

A seguir o relato das ações realizadas no mês de junho e julho de 2025. Foram definidos, entre os membros do grupo, pessoas para executar as ações

Entretanto, em função das festas juninas a execução obedeceu ao seguinte:

- A. Foi solicitado pelo Comitê de Coordenação da Implantação da Economia Azul e pelo fato de que muitas pessoas do Comitê demonstraram ainda ter algumas dúvidas sobre a metodologia, objetivos e fases dos trabalhos.
- B. O Consultor fez apresentação com base no modelo utilizado para a sensibilização realizada no início dos trabalhos em julho/agosto de 2024, contendo a metodologia proposta e os passos já realizados até esta data e os a realizar este ano, o Diagrama de Convergência da Economia Azul, as pessoas já engajadas no comitê, etc.
- C. Após a Apresentação e esclarecimento de dúvidas, foi solicitado ao consultor que fosse feita uma avaliação sobre as pessoas indicadas para o Comitê. Desta forma foram feitas algumas alterações de nomes constantes do Comitê.
- D. Foram avaliados o “status” da participação dos membros e alguns nomes ficaram de ser contactados para validar a sua participação. A relação dos participantes é a seguinte:

<b>NOME</b>	<b>CARGO NA PREFEITURA DE INDIAROBA OU NA COMUNIDADE</b>	<b>FUNÇÃO NO COMITÊ</b>
<b>ANA ELISIA PEREIRA COSTA E BRUNO LESSA</b>	<b>PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA TERRA CAÍDA</b>	
<b>ANA CONCEIÇÃO GOMES</b>	<b>SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO</b>	<b>COORDENADORA</b>

<b>VALÉRIA ALMEIDA VILANOVA SOUSA</b>	<b>DIRETORA DO DEP. PROJETOS E PLAN. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO</b>	
<b>SANDRO DE SOUZA CARVALHO</b>	<b>DIRETOR DE MEIO AMBIENTE SECRETARIA DESENVOLVIMENTO</b>	
<b>TASSIO MARTINS</b>	<b>SECRETARIA DE OBRAS</b>	<b>Negociar</b>
<b>RENNIS CARDOSO</b>	<b>PRESIDENTE DA CAMARA DOS VEREADORES</b>	<b>Negociar</b>
<b>HELEN RENATA SANTOS ANDRADE VILANOVA</b>	<b>SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
<b>OLDAIR JOSÉ</b>	<b>COLONIA DE PESCADORES Z11</b>	
<b>ANATALIA COSTA NETA</b>	<b>PRESIDENTE DAS MULHERES EMPONDERADAS DE TERRA CAÍDA</b>	
<b>HIGO ROCHA DA COSTA</b>	<b>RESTAURANTE PASCASIO</b>	
<b>MARCOS PAULO PEREIRA SANTOS</b>	<b>PRESIDENTE COOPERAFIR</b>	<b>Negociar</b>
<b>JOSÉ GERSONITO SANTOS</b>	<b>PRESIDENTE DA INDIACAM</b>	<b>Negociar</b>
<b>LUCAS SANTOS COSTA E JOSÉ EVANGELISTA SANTOS</b>	<b>PRESIDENTE ASSOCIAÇÃO DOS APICULTORES</b>	
<b>EDNALDO FERREIRA</b>	<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	

E. Foi elaborado, a pedido do Comitê, um cronograma de reuniões do Comitê de Coordenação com o SEBRAE para o ano de 2025, conforme o cronograma a seguir.

MÊS DE REALIZAÇÃO	DATA DA REUNIÃO	LOCAL DA REUNIÃO
JULHO	24/7	INDIAROBA
AGOSTO	20/8	INDIAROBA
SETEMBRO	24/9	INDIAROBA
OUTUBRO	22/10	INDIAROBA
NOVEMBRO	26/11	INDIAROBA
DEZEMBRO	17/12	INDIAROBA

F. Foi igualmente criada uma aba no site da Prefeitura de Indiaroba, onde foi incluído os seguintes documentos:

. Relatório de Atividades Realizadas, desde o início da implantação da metodologia da Economia Azul no Município de Indiaroba – Fases 1 a 9, a exceção da fase 8, quando a Prefeitura suspendeu a implantação, retomada no mês de maio. Este relatório será enviado assim que for aprovado pela Gerência da UAN do SEBRAE.

Última Atualização: 09/07/2025

Abas criadas no site:



Estrutura Organizacional

A Cidade

Notícias

Transparência

Covid-19

Licitações

e-SIC

Diário Oficial

F.A.Q

Ouvidoria

SIAFIC

LGPD

Economia Azul

- G. Foram analisadas a implantação das seguintes ações já planejadas pelo Comitê de Coordenação.

#### Ações planejadas em outras fases

- A. Festival Gastronômico de Indiaroba (Fase 6)

. Coordenador:

Foi planejado, mas não foi executado até a presente data.

- B. Desenvolvimento de aba para a governança da Economia Azul (Fase 7)

. Ação realizada no dia 09 de julho de 2025 e considerada 100% realizada.

. Foi criada a aba no site e incluída os arquivos enviados.

Ações em andamento:

1. Atualizar legislação municipal do meio ambiente

. Realizada a eleição do conselho do Meio ambiente;

2. Reativar as associações comunitárias

. Preparando o diagnóstico das associações.

. Em andamento, esperando a conclusão para dar sequência na ação.

Foram definidos como ações a serem executadas em julho de 2025

### **ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS – AÇÃO PRIORITÁRIA: Selo de origem para produtos locais**

Coordenador: Ana Gomes

<b>1. Título do Projeto: Selo de origem para produtos locais</b>
<b>Tipo de Projeto: Certificação de produtos de origem em Indiaroba</b>
<b>Âmbito do Projeto: Local</b>
<b>Natureza do Projeto: Projeto de fomento</b>
<b>Tipo de Captação de Recursos: Recursos próprios e de terceiros</b>
<b>Período de Execução: 90 dias</b>
<b>Área de Conhecimento: Certificação de produtos e processos de produção local</b>
<b>Apresentação: Certificação de produtos e fomento a comercialização</b>
<b>Justificativa: Identificação da origem dos produtos, para certificar origem dos produtos</b>
<b>Objetivo Geral: Certificação do padrão de qualidade e valorização do produto</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>
1. Certificar 3 produtos locais em 2025
2.
3.
4.

5.	
<b>Metodologia:</b>	
1. Identificar os produtos que podem ser certificados	
2. Definir o processo de certificação e seus requisitos	
3. Priorizar os processos	
4. Iniciar o processo de certificação	
5. Avaliar o processo de certificação	
6.	
<b>Resultados Esperados: Certificação e melhoria de produtos e processos locais</b>	
<b>Membros do Projeto ( a definir)</b>	
<b>Dados</b>	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	Coordenador do projeto
Cel.	
E-mail	
<b>Dados</b>	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	Membro
Cel.	
E-mail	
<b>Dados</b>	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	
Cel.	
E-mail	
<b>Cronograma de Execução (meta, etapa ou fase):</b>	

ETAPA	META	QUANT.	DATA INICIO	DATA FINAL	VALOR (R\$)

CRONOGRAMA DE DESENBOLSO												
ETAPAS	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

RUBRICAS	VALOR
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Auxílio Financeiro Estudantes	
Serviços Pessoa Física	
Obrigações Contributivas	
Materiais de Consumo	
Diárias	
Passagens	
Serviços Pessoa Jurídica	
Equipamento e Material Permanente	
Ressarcimento Financeiro à Instituição	
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Serviços Pessoa Física – limpeza e vigilância	
Equipamento e Material Permanente	

Ações indicadas para planejamento e que necessitam ser planejadas na reunião de julho.

### **ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS –**

#### **3. AÇÃO PRIORITÁRIA: Consultoria para a melhoria de produtos e processos da economia criativa.**

Coordenador:

<b>Título do Projeto: Consultoria para a melhoria de produtos e processos da economia criativa.</b>
<b>Tipo de Projeto:</b>
<b>Âmbito do Projeto:</b>
<b>Natureza do Projeto:</b>
<b>Tipo de Captação de Recursos:</b>
<b>Período de Execução:</b>
<b>Área de Conhecimento:</b>
<b>Apresentação:</b>
<b>Justificativa:</b>

<b>Objetivo Geral:</b>	
<b>Objetivos Específicos:</b>	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
<b>Metodologia:</b>	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
<b>Resultados Esperados:</b>	
<b>Membros do Projeto ( a definir)</b>	
<b>Dados</b>	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	Coordenador do projeto
Cel.	
E-mail	
<b>Dados</b>	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	Membro
Cel.	

E-mail					
<b>Dados</b>					
Nome					
CPF					
Função no Projeto					
Cel.					
E-mail					
<b>Cronograma de Execução (meta, etapa ou fase):</b>					
ETAPA	META	QUANT.	DATA INICIO	DATA FINAL	VALOR (R\$)

<b>CRONOGRAMA DE DESENBOLSO</b>												
ETAPAS	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

<b>RUBRICAS</b>	<b>VALOR</b>
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Auxílio Financeiro Estudantes	
Serviços Pessoa Física	
Obrigações Contributivas	
Materiais de Consumo	
Diárias	

<b>Passagens</b>	
<b>Serviços Pessoa Jurídica</b>	
<b>Equipamento e Material Permanente</b>	
<b>Ressarcimento Financeiro à Instituição</b>	
<b>Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.</b>	
<b>Serviços Pessoa Física – limpeza e vigilância</b>	
<b>Equipamento e Material Permanente</b>	

### **3. Realização da reunião junto ao Comitê para planejamento das ações da Economia Azul no território;**

Durante a reunião com os integrantes do Comitê, em torno de 12 pessoas, compareceram à reunião, com o compromisso de que, na próxima reunião, haveria a sensibilização de todos os participantes.

#### **4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES**

Objetivando melhorar o processo de planejamento das ações a serem implementadas recomenda-se:

1. Analisar as ações planejadas, visando complementar o planejamento realizado pelo Comitê de Coordenação, completando as atividades relativas ao orçamento, cronograma de execução e outras que estão pendentes e que devem ser realizadas pelo Coordenador da Execução da ação.
2. Incentivar os coordenadores de execução das ações a liderarem o processo, de forma a dividir as responsabilidades entre os membros.
3. Registrar em pauta e ata, as reuniões do Comitê, de forma a gerar evidências de execução.

## **ANEXOS**

### **LISTA DE FREQUENCIA**

