

# ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DOS DADOS DO PROJETO

<b>Título do Projeto:</b>
(Deve expressar uma ideia clara da proposta apresentada).
<b>Tipo de Projeto:</b>
(Refere-se à atividade desenvolvida no projeto, que pode ser: ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional).
<b>Âmbito do Projeto:</b>
(Nacional ou internacional).
<b>Natureza do Projeto:</b>
(Financeira ou não financeira. Caso a natureza do projeto seja financeira deverá ser informado o tipo de captação de recursos).
<b>Tipo de Captação de Recursos:</b>
(Informar a origem do recurso).
<b>Período de Execução:</b>
(informar as datas previstas para o início e o término da execução do projeto).
<b>Área de Conhecimento:</b>

(Indicar a área de conhecimento na qual o projeto
está inserido).
<b>Apresentação:</b>
(Elaborar de forma a passar um entendimento da proposta do projeto, uma visão geral do que se
pretende realizar de forma clara, rápida e objetiva. É fundamental destacar: os resultados concretos a
serem adquiridos, objetivo geral, o público beneficiário, a área de abrangência, as metas e os resultados
esperados e os recursos totais do projeto).
<b>Justificativa:</b>
(Descrever elementos que possam esclarecer o motivo da iniciativa de realizar o projeto: por quê e para
quê executar o projeto. Explicar a importância do projeto em ajudar a resolver um problema ou uma
demanda específica. Quais as circunstâncias que favorecem a sua execução. Qual o diferencial do projeto
(pionerismo, ineditismo etc.). É importante informar também o perfil de quem será beneficiado com o
projeto).
<b>Objetivo Geral:</b>
(Descrever com clareza e de forma sucinta, o que se pretende alcançar com o projeto).
<b>Objetivos Específicos:</b>

(Os objetivos específicos referem-se às etapas intermediárias que deverão ser cumpridas durante a
execução. Portanto, devem estar necessariamente vinculados ao Objetivo Geral. Também devem ser
viáveis, hierarquizados, mensuráveis e cronologicamente definidos).
As ações a serem desenvolvidas na obtenção dos objetivos específicos, respondem a questionamentos
como: quais são os aspectos a serem trabalhados que contribuirão para avanços no projeto? Quais as
mudanças que se espera? De quanto será esta mudança? Quando se espera que ocorram?
<b>Metodologia:</b>
(Descrever detalhadamente como pretende executar o projeto: como as atividades serão implementadas,
incluindo os principais procedimentos, as técnicas, os instrumentos a serem empregados, locais de
trabalho e todas as demais atribuições necessárias para atingir os objetivos propostos.
Informar a base científica em que se sustenta, informando, se for o caso, se replica ou se vale de
metodologia já validada, indicando a fonte.
Perguntas para reflexão: Qual o método que será utilizado, e por quê? Que referências, pesquisas e/ou
experiências científicas embasam o método? Ele é replicável em outras comunidades?)
<b>Resultados Esperados:</b>
(Elaborar um resumo da situação esperada ao término do projeto e os impactos que serão gerados).

<b>Membros do Projeto(Relacionar toda a equipe envolvida)</b>

<b>Dados</b>	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	
Cel	
Email	
<b>Dados</b>	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	
Cel	
Email	
<b>Dados</b>	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	
Cel	
Email	

<b>Cronograma de Execução (meta, etapa ou fase):</b>					
ETAPA	META	QUANT.	DATA INICIO	DATA FINAL	VALOR (R\$)


CRONOGRAMA DE DESENBOLSO													
ETAPAS	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

RUBRICAS	VALOR
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Auxílio Financeiro Estudantes	
Serviços Pessoa Física	
Obrigações Contributivas	
Materiais de Consumo	
Diárias	
Passagens	
Serviços Pessoa Jurídica	
Equipamento e Material Permanente	
Ressarcimento Financeiro à Instituição	

Auxílio Financeiro a Pesquisadores
Auxílio Financeiro Estudantes
Serviços Pessoa Física
Obrigações Contributivas
Materiais de Consumo
Diárias
Passagens
Serviços Pessoa Jurídica
Equipamento e Material Permanente
Ressarcimento Financeiro à Instituição