

RELATÓRIO DO PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO LOCAL DO TERRITÓRIO DE INDIAROBA

**CLIENTE: UAN – UNIDADE DE AMBIENTE DE
NEGÓCIOS**



**RELATÓRIO DA FASE 13: PLANEJAMENTO DE
AÇÕES DA ECONOMIA LOCAL**

SETEMBRO DE 2025

ÍNDICE

ITEM	CONTEÚDO	PÁGINA
1	Metodologia	2
2	Agendamento da reunião no município de Indiaroba;	2
3	Preparação do roteiro de planejamento de ações	3
4	Realização da reunião junto ao Comitê para planejamento	3
5	Análise e avaliação dos dados coletados	

1. METODOLOGIA

A metodologia para realização do levantamento sobre o território de INDIAROBA, visando avaliar a viabilidade da implementação do processo de desenvolvimento local, com foco na economia azul, obedeceu ao seguinte:

A fase do levantamento é composta dos seguintes passos:

1. Contato com os integrantes do Comitê de Coordenação para o agendamento da reunião no município de INDIAROBA;
2. Preparação do roteiro de planejamento de ações a ser aplicado as ações programadas para o mês no território, identificando as oportunidades que possam viabilizar o desenvolvimento dos territórios e consequente inclusão na Economia Azul.
3. Realização da reunião junto ao Comitê para planejamento das ações da Economia Azul no território, na Fase 13;
4. Análise e avaliação dos dados coletados, visando subsidiar a definição da viabilidade da implantação das ações no território de Indiaroba.

Os trabalhos foram executados com a participação dos integrantes do Comitê da Coordenação do território de Indiaroba, do SEBRAE e representantes da comunidade do território.

1. Contato com os integrantes da Prefeitura de Comitê de Coordenação para o agendamento da reunião no município de INDIAROBA;

Foi necessária a participação dos integrantes do Comitê. Esta ação consta do Plano de Ações descritos neste relatório e deverá ser executado pelo Comitê.

2. Preparação do roteiro de planejamento de ações a serem aplicadas no mês no território, identificando as oportunidades que possam viabilizar o desenvolvimento dos territórios e consequente inclusão na Economia Azul.



Os participantes tomaram conhecimento das ações priorizadas para serem planejadas no mês de setembro e executadas conforme o planejamento. O consultor levantou informações junto ao Comitê sobre o andamento das ações até o momento planejadas e realizadas:

2. SITUAÇÃO ATUAL DAS AÇÕES EXECUTADAS ATÉ SETEMBRO DE 2025

O Consultor coletou dados sobre o andamento da execução das ações realizadas nas fases anteriores, para que a UAN e todos os participantes possam ter conhecimento.

A seguir o relato das ações realizadas no mês de setembro de 2025. Foram definidos, entre os membros do grupo, pessoas para executar as ações

Ações em andamento:

1. Atualizar legislação municipal do meio ambiente

(Coord: Fernando)

- . Realizada a eleição do conselho do Meio Ambiente, falta registro no cartório; Não foi feito o registro;
- . Atualizar as leis para posterior envio a Câmara Municipal.
- . Indicar consultor jurídico para apoiar a implementação;
- . Esperando a indicação do consultor pelo SEBRAE.

2. Reativar as associações comunitárias

(Coord: Lilian Menezes)

- . Preparando o diagnóstico das associações.
- . Em andamento, esperando a conclusão para dar sequência na ação. Dentro do prazo de 90 dias.
- . Feito o diagnóstico nas 50 associações;
- . A prefeitura continua conversando com as associações para verificar quem tem interesse.
- . Foi criada associação LGBTQIAP em Indiaroba e outras estão regularizando as pendências do CNPJ.
- . Na próxima reunião será apresentado o resultado da atualização dos CNPJs.

3. Selo de Origem para produtos locais

(Coord: Ana Gomes)

- . O município participou de reunião (realizado com o município de Lagarto).
- . Dia 5 de agosto será realizada outra reunião para a negociação para a constituição de um consórcio. Reunião adiada.
- . Lagarto se prestou a ajudar outros municípios a criar consórcio para o serviço de inspeção municipal.

- . Aguardando o pessoal de Lagarto marcar reunião para esclarecer pontos sobre a criação de consórcio intermunicipal com municípios interessados em participar;
 - . Ainda não foi marcada a reunião. Solicitar o agendamento da reunião.
- 4. Consultoria para a melhoria de produtos e processos da economia criativa.**
- (Coord: Bruno Lessa)**
- a. Solicitar ao SEBRAE a designação de um consultor para atuar junto a economia criativa.
 - b. Aguardando indicação do consultor do SEBRAE;
- 5. Estruturar a cadeia produtiva da cerveja artesanal (fornecimento da matéria prima)**
- (Coord: Bruno)**
- a. Aguardando reunião entre o proprietário da cervejaria em Aracaju e o Bruno.
 - b. Ficou decidido que a ação envolveria apenas o fornecimento da matéria prima para a indústria, após a aquisição junto as catadoras.
- 6. Definir espaços para comercialização de produtos locais**
- (Coord:)**
- a. Solicitar ao Sebrae o envio de um consultor;
 - b. Aguardando a Indicação do consultor
- 7. Festival Gastronômico de Indiaroba**
- (Coord: Ana Gomes)**
- a. Apresentar o projeto do festival para o Prefeito de Indiaroba;
 - b. Entrar em contato com a coordenadora do Festival para articular parceria e entender onde a Prefeitura pode apoiar;
 - c.
- 8. Sensibilizar a comunidade para as práticas de atividades esportivas nas comunidades e na sede.**

(coord: Helen Renata)

- a. Projeto Corpo Livre
- b. área: Dança e atividade física comunitária
- c. Foi negociado apoio da Secretaria de Ação Social
- d. O projeto já vem sendo executado há 7 anos com algumas interrupções.
Hoje está em atividade
- e. 7 comunidades atendidas (Sede; Pontal; Santa Terezinha; Colônia Sergipe; Preguiça; Saguim e Convento). Média de 20 participantes
- f. Impactos esperados: melhoria da saúde e bem estar da população;
Inclusão e fortalecimento comunitário; Redução do sedentarismo e
Criação de espaços de convivência e lazer comunitários.

OBS: Ficou acordado que o pessoal do Comitê irá negociar a data da reunião no Sebrae, com Marianita, para negociar apoio.

Foram definidos como ações a serem planejadas em setembro de 2025

Foi solicitado pelo Comitê que, no momento seria melhor a negociação com o Sebrae, antes de planejar outras ações.

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS – AÇÃO PRIORITÁRIA:

Coordenador:

Título do Projeto:
Tipo de Projeto:
Âmbito do Projeto:
Natureza do Projeto:
Tipo de Captação de Recursos:
Período de Execução
Área de Conhecimento:
Apresentação:
Justificativa:

Objetivo Geral:**Objetivos Específicos:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Metodologia:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Resultados Esperados**Membros do Projeto (a definir)**

Dados	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	Coordenador do projeto
Cel.	
E-mail	
Dados	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	Membro

Cel.	
E-mail	
Dados	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	
Cel.	
E-mail	

Cronograma de Execução (meta, etapa ou fase):

RUBRICAS	VALOR
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Auxílio Financeiro Estudantes	
Serviços Pessoa Física	

Obrigações Contributivas	
Materiais de Consumo	
Diárias	
Passagens	
Serviços Pessoa Jurídica	
Equipamento e Material Permanente	
Ressarcimento Financeiro à Instituição	
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Serviços Pessoa Física – limpeza e vigilância	
Equipamento e Material Permanente	

**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS –
AÇÃO PRIORITÁRIA:**

Coordenador:

Título do Projeto:	
Tipo de Projeto:	
Âmbito do Projeto:	
Natureza do Projeto:	
Tipo de Captação de Recursos:	
Período de Execução:	
Área de Conhecimento	

Apresentação:	
Justificativa:	
Objetivo Geral:	
Objetivos Específicos:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Metodologia:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Resultados Esperados:	
Membros do Projeto (a definir)	
Dados	
Nome	
CPF	

Função no Projeto	Coordenador do projeto
Cel.	
E-mail	
Dados	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	Membro
Cel.	
E-mail	
Dados	
Nome	
CPF	
Função no Projeto	
Cel.	
E-mail	

Cronograma de Execução (meta, etapa ou fase):

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RUBRICAS	VALOR
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Auxílio Financeiro Estudantes	
Serviços Pessoa Física	
Obrigações Contributivas	
Materiais de Consumo	
Diárias	
Passagens	
Serviços Pessoa Jurídica	
Equipamento e Material Permanente	
Ressarcimento Financeiro à Instituição	
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Serviços Pessoa Física – limpeza e vigilância	
Equipamento e Material Permanente	

Ações indicadas para planejamento e que necessitam ser planejadas na reunião de julho.

3. Realização da reunião junto ao Comitê para planejamento das ações da Economia Azul no território;

Durante a reunião com os integrantes do Comitê, em torno de pessoas, compareceram à reunião, com o compromisso de que, na próxima reunião, haveria a sensibilização de todos os participantes.

4. CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

Objetivando melhorar o processo de planejamento das ações a serem implementadas recomenda-se:

- A. Analisar as ações planejadas, visando complementar o planejamento realizado pelo Comitê de Coordenação, completando as atividades relativas ao orçamento, cronograma de execução e outras que estão pendentes e que devem ser realizadas pelo Coordenador da Execução da ação.
- B. Incentivar os coordenadores de execução das ações a liderarem o processo, de forma a dividir as responsabilidades entre os membros.
- C. Registrar em pauta e ata, as reuniões do Comitê, de forma a gerar evidências de execução.

ANEXOS

LISTA DE FREQUENCIA

LISTA DE FREQUÊNCIA - INOLUANDRA - DATA: 30/08/2025