RELATÓRIO DO PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO LOCAL DO TERRITÓRIO DE INDIAROBA

CLIENTE: UAN – UNIDADE DE AMBIENTE DE NEGÓCIOS

RELATÓRIO DA FASE 7: PLANEJAMENTO DE AÇÕES DA ECONOMIA LOCAL

MARÇO DE 2025

ÍNDICE

ITEM	CONTEÚDO	PÁGINA
1	Metodologia	**2**
2	Agendamento da reunião nos municípios de Indiaroba;	**6**
3	Preparação do roteiro de planejamento de ações	**6**
4	Realização da reunião junto ao Comitê para planejamento	**8**
5	Análise e avaliação dos dados coletados	**15**

1. METODOLOGIA

A metodologia para realização do levantamento preliminar sobre o território de Estância, visando avaliar a viabilidade da implementação do processo de desenvolvimento local, com foco na economia azul, obedeceu ao seguinte:

A fase do levantamento preliminar é composta dos seguintes passos:

1.Contato com os integrantes do Comitê de Coordenação para o agendamento da reunião nos municípios de Indiaroba;

2. Preparação do roteiro de planejamento de ações a ser aplicado as ações programadas para o mês nos territórios, identificando as oportunidades que possam viabilizar o desenvolvimento dos territórios e consequente inclusão na Economia Azul.

3. Realização da reunião junto ao Comitê para planejamento das ações da Economia Azul no território;

4. Análise e avaliação dos dados coletados, visando subsidiar a definição da viabilidade da implantação das ações nos territórios de Santa Luzia e Indiaroba.

Os trabalhos foram executados com a participação dos integrantes do Comitê da Coordenação do território de Indiaroba, do SEBRAE e representantes da comunidade do território.

1.Contato com os integrantes da Prefeitura de Comitê de Coordenação para o agendamento da reunião nos municípios de Indiaroba;

O consultor da UAN solicitou o agendamento com representantes da prefeitura de Indiaroba que faziam parte do Comitê de Coordenação da Implantação no território de Indiaroba.

Entretanto, com a eleição de novo prefeito, o grupo de desfez e foi necessário a indicação de novos integrantes, conforme o quadro a seguir.

Integrantes do Comitê de Coordenação:

NOME	CARGO NA PREFEITURA OU NA COMUNIDADE	FUNÇÃO NO COMITÊ
ANA ELISIA PEREIRA COSTA	PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA TERRA CAÍDA	
ANA CONCEIÇÃO GOMES	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	COORDENADORA
VALÉRIA ALMEIDA VILANOVA SOUSA	DIRETORA DO DEP. PROJETOS E PLAN. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO	
SANDRO DE SOUZA CARVALHO	DIRETOR DE MEIO AMBIENTE SECRETARIA DESENVOLVIMENTO	
TASSIO MARTINS	SECRETARIA DE OBRAS	
RENNIS CARDOSO	PRESIDENTE DA CAMARA DOS VEREADORES	
KARLA COSTA CHAVES GRILLO	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
OLDAIR JOSÉ	COLONIA DE PESCADORES Z11	
ANATALIA COSTA NETA	PRESIDENTE DAS MULHERES EMPONDERADAS DE TERRA CAÍDA	

Será necessária a validação dos integrantes do Comitê, já que nem todos estavam presentes na reunião. Esta ação consta do Plano de Ações descritos neste relatório e deverá ser executado pelo Comitê.

2. Preparação do roteiro de planejamento de ações a ser aplicadas no mês nos territórios, identificando as oportunidades que possam viabilizar o desenvolvimento dos territórios e consequente inclusão na Economia Azul.

Os participantes tomaram conhecimento das ações priorizadas para serem planejadas no mês de março e executadas conforme o planejamento. O consultor mostrou a relação realizada e foram escolhidas 2 ações para o mês de março, bem como as demais ações para serem executadas nos meses seguintes:

Ação	Status	Mês Previsto de Planejamento
Desenvolver software para governança das ações no território	**Ok**	**Março**
Festival Gastronômico de Indiaroba	**Ok**	**Março**
Realizar inventário turístico do território;	**Ok**	**Abril**
Incentivar a criação de camarão em tanques suspensos	**Ok**	**Abril**
Criar e reativar associações nas comunidades	**Ok**	**Maio**
Realizar Projeto de Turismo com Base comunitária	**Ok**	**Maio**
Criação de Rota Gastronômica, incluindo melhoria de todos os empreendimentos da rota	**Ok**	**Junho**
Capacitação e consultoria para as empresas comerciais	**Ok**	**Junho**
Consultoria para melhoria dos produtos e processos da economia criativa	**Ok**	**Julho**
Legislação municipal do meio ambiente e criação do sistema municipal do meio ambiente	**Ok**	**Julho**
Elaboração de projetos para liberação de crédito para custeio e investimento de quiosqueiros e catadores	**Ok**	**Agosto**
Criação de pontos de cultura e artesanato em locais estratégicos	**Ok**	**Agosto**
Ponto de beneficiamento de mel	**Ok**	**Setembro**
Apoio as festas locais	**Ok**	**Setembro**
Convênio com fundos e instituições de crédito para aumentar recursos para a economia local	**Ok**	**Outubro**
Estruturar a cadeia produtiva da cerveja artesanal	**Ok**	**Outubro**

3. Realização da reunião junto ao Comitê para planejamento das ações da Economia Azul no território;

Apesar do contato com alguns integrantes do Comitê ter sido feito com antecedência, apenas 4 compareceram a reunião, com o compromisso de que, na próxima reunião, fariam contatos e sensibilizariam os participantes para que participassem ativamente das tarefas do comitê.

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS 1

Título do Projeto: Festival Gastronômico de Indiaroba
Tipo de Projeto:
Incentivo ao consumo de alimentos em empreendimentos locais;
Âmbito do Projeto:
Regional. Incentivo as comunidades locais na Sede e Comunidades.
Natureza do Projeto:
Fortalecimento e construção da identidade cultural do território e sua economia.
Tipo de Captação de Recursos:
Recursos próprios e de parcerias
Período de Execução:
2 dias
Área de Conhecimento:
Produção de alimentos e bebidas; Conhecimento da estrutura física e de pessoal.
Apresentação:
Projeto de importância para o comércio e a geração de renda, propagação da identidade local do Aratu e outros mariscos, doces de frutas, bebidas, licores.

Justificativa:
Aproveitamento das potencialidades do município, Geração de emprego e renda, fomentar a criação de empresas, boas práticas de produção de alimentos e consolidar o sentimento de pertencimento local.
Objetivo Geral:
Promover o potencial do território, fortalecimento da produção e comercialização de produtos locais, atraindo turistas, visitantes e população local e aumento a geração de emprego e renda.
Objetivos Específicos:
1. Estimular a participação de 25 empreendimentos locais
2. Faturamento das empresas em torno de R$30.000,00
3. 50 empregos gerados
4.
5.
Metodologia:
1. Definição do calendário de eventos
2. Definir local, data e horário, infraestrutura, pessoal envolvido
3. Elaborar orçamento do evento
4. Apresentação do projeto para os potenciais envolvidos (convite)
5. Divulgação do projeto
6. Execução do projeto
7. Avaliação do projeto
8. Criar relatório do evento

Membros do Projeto (a definir)

Nome	CPF	Função no Projeto	CEL	Email

Cronograma de Execução (meta, etapa ou fase):					
ETAPA	META	QUANT.	DATA INICIO	DATA FINAL	VALOR (R$)
Definição do calendário de eventos					
Definir local, data e horário, infraestrutura, pessoal envolvido					
Elaborar orçamento do evento					
Apresentação do projeto para os potenciais envolvidos (convite)					
Divulgação do projeto					
Execução do projeto					
Avaliação do projeto					
Criar relatório do evento					

CRONOGRAMA DE DESENBOLSO												
ETAPAS	**J**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**

RUBRICAS DO ORÇAMENTO	VALOR
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consultores	
Auxílio Financeiro Estudantes	
Serviços Pessoa Física	
Obrigações Contributivas	
Materiais de Consumo	
Diárias	
Passagens	
Serviços Pessoa Jurídica	
Equipamento e Material Permanente	
Ressarcimento Financeiro à Instituição	
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Serviços Pessoa Física – responsável pela limpeza e vigilância	
Equipamento e Material Permanente	

Verificou-se que no planejamento da Ação no. 1, iniciada no ano de 2024, não foi realizada algumas informações necessárias, tais como:

. Membros do Projeto;

. Cronograma de Execução;

. Cronograma de desembolso;

. Orçamento.

A Coordenado do Comitê deverá marcar reunião com o grupo para completar essas tarefas e passar e executar sua implementação, após aprovação do Prefeito e seus Secretários.

Cabe ressaltar que todas as ações devem ser planejadas antes da execução, segundo o roteiro definido pelo consultor para esse fim, bem como deverão ser divulgadas dentro da estrutura da Prefeitura e anexadas ao Site da Prefeitura para que todos, inclusive a comunidade, possam acessar as informações sobre seu andamento e se engajar na execução.

Foi elaborado o planejamento de uma segunda ação, visando desenvolver software para registro da execução do Plano de Desenvolvimento Local com foco na Economia Azul.

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS – AÇÃO PRIORITÁRIA 2

Título do Projeto: Desenvolver Software para Governança
Tipo de Projeto: Projeto para inclusão no site da Prefeitura de Indiaroba para registro das ações e resultados da economia azul
Âmbito do Projeto: Regional
Natureza do Projeto: Comunicação e divulgação de ações planejadas e executadas
Tipo de Captação de Recursos: Recursos próprios
Período de Execução: 30 dias
Área de Conhecimento: Informática
Apresentação: Essa ação visa criar um local onde o Comitê possa anexar informações sobre as ações e sua execução, necessárias para a transparência do processo.
Justificativa: O processo de implantação deve ser transparente, não só em nível interno, dentro da estrutura da Prefeitura, como para a sociedade, parceiros e interessados.

Objetivo Geral: Registrar e permitir a comunidade o acompanhamento das ações do Plano de Desenvolvimento
Objetivos Específicos:
6. Identificação das informações a serem incluídas no software
7. Elaboração do Orcamento e obtenção dos recursos de terceiros
8. Teste final sem erros
9.
10.
11.
Metodologia:
9. Levantamento de informações sobre o software
10. Elaboração do Projeto
11. Teste do projeto
12. Implementação do projeto
13. Inicio do registro sobre as informações.
14. Divulgação aos interessados
15. Avaliação
16.
Resultados Esperados:

Membros do Projeto (a definir)

Nome	CPF	Função no Projeto	CEL	Email

Cronograma de Execução (meta, etapa ou fase):

ETAPA	META	QUANT.	DATA INICIO	DATA FINAL	VALOR (R$)

CRONOGRAMA DE DESENBOLSO												
ETAPAS	**J**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**

RUBRICAS	**VALOR**
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Auxílio Financeiro Estudantes	
Serviços Pessoa Física	
Obrigações Contributivas	
Materiais de Consumo	
Diárias	
Passagens	
Serviços Pessoa Jurídica	
Equipamento e Material Permanente	
Ressarcimento Financeiro à Instituição	
Auxílio Financeiro a Pesquisadores/Consult.	
Serviços Pessoa Física – limpeza e vigilância	

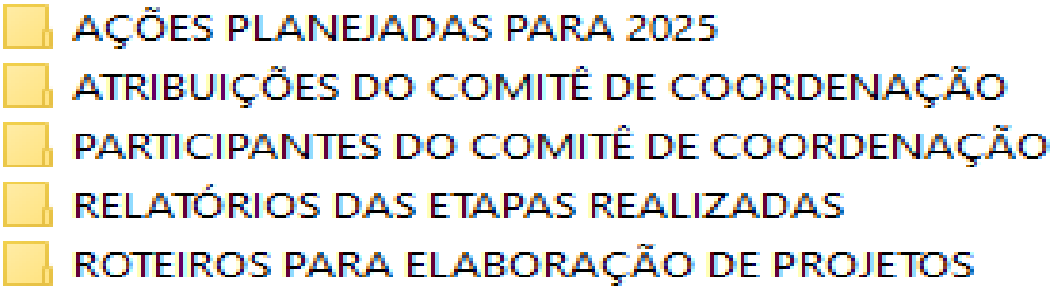
Equipamento e Material Permanente	

Da mesma forma, o planejamento da ação 2 deverá ser completado pelo Comitê de Coordenação, segundo o roteiro criado para esse fim, em reunião com esse objetivo.

4. Análise e avaliação dos dados coletados, visando subsidiar a definição da viabilidade da implantação das ações nos territórios de Santa Luzia e Indiaroba.

Com base nos dados levantados durante a reunião foi elaborado o presente relatório, para que sirva de registro da ação do SEBRAE junto ao Comitê de Coordenação, contendo sugestões e recomendações para a melhoria da eficácia da implementação.

O relatório deve ser arquivado na pasta de registro da implantação entregue pelo consultor para ser inserida no site da Prefeitura, conforme descrito abaixo.



Cada pasta contém uma série de arquivos que documentam o que foi feito no processo de implantação, servindo de base para consulta do Comitê de Coordenação e de todos os interessados no tema.

O conteúdo das pastas diz respeito a:

Contém todas as ações priorizadas para serem planejadas e/ou executadas, de acordo com a distribuição de responsabilidades a serem definidas. As ações podem ser modificadas pelo Comitê, adicionando ou suprimindo, mudando as datas de planejamento e execução, segundo as necessidades dos envolvidos no processo.

ATRIBUIÇÕES DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO

Contém todas as responsabilidades atribuídas ao Comitê. As atribuições podem ser suprimidas ou ampliadas de acordo com as necessidades definidas pelo Comitê.

PARTICIPANTES DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO

Relação de pessoas da Prefeitura e da comunidade responsáveis pela execução das ações do Processo de implantação da Economia Azul no território.

RELATÓRIOS DAS ETAPAS REALIZADAS

Essa pasta contém o relatório de cada etapa conduzida pelo SEBRAE no território para servir de base para auditoria e verificação da execução das fases do processo.

ROTEIROS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS

Essa pasta contém um guia para a elaboração dos projetos a serem implantados no processo da Economia Azul, conforme o modelo arquivado na pasta. Todas as ações serão transformadas em projetos e podem servir para a execução, a apresentação da ação para os parceiros identificados, visando a obtenção de recursos financeiros, técnicos, tecnológicos e etc.

Contém a descrição do projeto, sua justificativa, pessoal envolvido no planejamento e execução, orçamento, fonte de recursos, cronograma de execução e outros do interesse do comitê.

Para realizar as ações é desejável solicitar o apoio dos parceiros que foram identificados para as ações planejadas. Para esse fim, estão relacionados os parceiros identificados na Fase 2, para cada ação prevista.

1. Desenvolver Software para Governança

Parceiros: SEBRAE/SE E DESENVOLVE/SE

Nesta primeira ação, foi identificada que a própria Prefeitura dispõe de um setor de informática, quer poderia executar essa ação, sem custos para o município.

2. Festival Gastronômico de Indiaroba

Parceiros: SECRETARIA PESCA/ SECRETARIA DESENVOLVIMENTO E TURISMO/ SECRETARIA DE CULTURA / SEBRAE/SE / SECRETARIA EDUCAÇÃO / SECRETARIA ASSISTENCIA SOCIAL / SENAC

Durante os debates realizados na execução da Fase 7, foi sugerido ao Comitê de Coordenação por Anatália Costa Neta, Presidente do grupo "Mulheres Emponderadas de Terra Caída" sugeriu que, na comunidade de Terra Caída, estava em andamento o planejamento de um Festival semelhante na comunidade para o mês de setembro e se propôs a juntar esforços para a realização conjunta.

Seria necessário que o Comitê entrasse em contato para viabilizar a parceria e obter outros recursos vindos dos demais parceiros, aqui relacionados.

PLANO DE AÇÕES PARA A FASE 7				
PROBLEMA	**AÇÃO CORRETIVA**	**RESPONSÁVEL**	**PRAZO DE INÍCIO**	**PRAZO DE TÉRMINO**
Desenvolver software para resgistro da governança	1. Entrar em contato com o Setor de Informática para a elaboração e inclusão do software ou outra solução	Ana Conceição Gomes	01/04/2025	30/04/2025
Reativar o Comitê de Coordenação	2. Elaborar e divulgar cronograma de reuniões quinzenais do Comitê para realização das ações	Ana Conceição Gomes	01/04/2025	07/04/2025
Validação dos nomes indicados para o Comitê	3. Entrar em contato com os novos integrantes do Comitê, objetivando a concordância para sua participação.	Ana Conceição Gomes	01/04/2025	07/04/2025
Falta preencher dados tais como orçamento, participantes, cronograma de execução das ações programa das para abril.	4. Preencher os dados que faltam no planejamento das ações	Ana Conceição Gomes e memebros do Comitê.	01/04/2025	14/04/2025